



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE RISORSE

SETTORE RISORSE UMANE

Reclutamento e Concorsi

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC

Tel. 0161 261535-587 - Fax 0161 210718

concorsi@uniupo.it

Decreto del Direttore Generale

*OGGETTO: scorrimento della graduatoria di merito approvata con D.D.G. Rep. n. 393/2021 del 22/03/2021 relativa alla selezione per l'assunzione di n. 1 unità di personale di Categoria C, Posizione Economica 1, Area Amministrativa, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 18 mesi, prorogabili, con orario di lavoro a tempo pieno, per lo svolgimento di attività di miglioramento inerenti alla gestione delle carriere studenti e dei percorsi di studio, presso il Settore Didattica e Servizi agli studenti della Divisione Prodotti dell'Università del Piemonte Orientale*

### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** lo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale;

**VISTA** la Legge 07/08/1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ed il Regolamento di attuazione di Ateneo;

**VISTO** il D. Lgs. 14/03/2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**VISTO** D. Lgs. 15/06/2015, n. 81 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10.12.2014, n. 183";

**RICHIAMATO** il Regolamento di Ateneo per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, per categorie non inferiori alla C;

**CONSIDERATO** che il Dirigente incaricato per il Settore Didattica e Servizi agli Studenti e per il Settore Amministrazione Dipartimento di Studi Umanistici ha segnalato l'urgente necessità di procedere all'assunzione di un'unità di personale da dedicare come supporto alle attività della Didattica e Servizi agli Studenti del Settore Amministrazione Dipartimento di Studi Umanistici, sede di Vercelli;

**CONSIDERATO** che, al fine di provvedere alla suddetta necessità, è stata presentata in Consiglio di Amministrazione una specifica proposta di assunzione di un'unità di personale tecnico amministrativo, di categoria C, Posizione Economica 1, con contratto a tempo determinato, a tempo pieno, per la Didattica e Servizi agli Studenti del Settore Amministrazione Dipartimento di Studi Umanistici, sede di Vercelli;

**CONSIDERATO** che la proposta è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione il 25/06/2021 e che il posto graverà sulle risorse residue derivanti dal maggior gettito della contribuzione studentesca degli ultimi anni, e ancora presenti nello specifico su fondi di bilancio 2021 UPB AiLsruStipendi cn. 1.1.02.03 (personale a tempo determinato) e cn. 2.4.0101 (Irap);

**CONSIDERATA** la sussistenza di valide graduatorie relative a selezioni a tempo determinato per un profilo analogo a quello ricercato;

**VALUTATO** in particolare il profilo previsto per la selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 1 unità di personale di Categoria C, Posizione Economica 1, Area Amministrativa,



con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 18 mesi, prorogabili, con orario di lavoro a tempo pieno, per lo svolgimento di attività di miglioramento inerenti alla gestione delle carriere studenti e dei percorsi di studio, presso il Settore Didattica e Servizi agli studenti della Divisione Prodotti dell'Università del Piemonte Orientale;

**CONSIDERATO** che con D.D.G. Rep. n 393/2021 del 22/03/2021 sono stati approvati gli atti della predetta selezione ed è stata approvata una graduatoria di merito in cui sono collocati utilmente tre candidati oltre al candidato vincitore;

**CONSIDERATO** che la Dott.ssa Elena PARISI, collocatasi al secondo posto e convocata a seguito di scorrimento della graduatoria approvato con D.D.G. n. 971/2021 del 29/06/2021, con nota assunta a prot. n. 69278 del 01/07/2021 ha dichiarato di rinunciare alla stipula del contratto, in quanto già in servizio presso il Settore Risorse Patrimoniali di questo Ateneo a decorrere dal 07/06/2021;

**CONSIDERATO** che la candidata Sig.ra PELLIZZOLA Lucrezia risulta collocata al terzo posto della graduatoria di merito della suddetta selezione;

**ESAMINATO** ogni ulteriore e opportuno elemento

## DECRETA

**ART. 1** Di disporre, tenuto conto di quanto descritto in premessa, lo scorrimento della graduatoria di merito della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 1 unità di personale di Categoria C, Posizione Economica 1, Area Amministrativa, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 18 mesi, prorogabili, con orario di lavoro a tempo pieno, per lo svolgimento di attività di miglioramento inerenti alla gestione delle carriere studenti e dei percorsi di studio, presso il Settore Didattica e Servizi agli studenti della Divisione Prodotti dell'Università del Piemonte Orientale a favore della candidata Sig.ra **PELLIZZOLA Lucrezia**, collocatasi al terzo posto della graduatoria di merito.

**ART. 2** Il presente provvedimento, ai sensi della normativa in materia di pubblicità e trasparenza, è pubblicato sul sito web di Ateneo al seguente link: <https://www.uniupo.it/it/concorsi/concorsi-personale-tecnico-amministrativo-e-mobilit%C3%A0/personale-tecnico-amministrativo/concorso-pubblico-cat-c1-area-amministrativa-18-mesi-settore-didattica-e-e-servizi-agli-studenti>

**ART. 3** Dalla data di pubblicazione del presente provvedimento sul sito web di Ateneo decorre il termine per la presentazione di eventuali impugnative.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Prof. Andrea TUROLLA)

VISTO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE  
(ANNALISA BARBALE)

VISTO

IL RESPONSABILE DELLA DIVISIONE RISORSE  
(PAOLO PASQUINI)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii

DC

X:\UDocRic\DECRETI DA VEDERE\_ANNALISA\Reclutamento e Concorsi\scorrimento GRADUATORIA\_C1\_servizistudenti\_PELLIZZOLA\_DISUM.doc