



VIENI A SUPERARTI.

**COME ISCRIVERSI ALL'UNIVERSITÀ DEL
PIEMONTE ORIENTALE**

VEDIAMO UN PO' DI SCADENZE

PER I CORSI AD ACCESSO LIBERO:

- La procedura sarà attiva dal 3 settembre 2021 al 2 novembre 2021.
- La domanda deve essere compilata online sul [Portale Studente](#)

PER I CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO

- Potrai accedere alla procedura online solo dopo aver superato il test d'ingresso. Controlla il bando pubblicato sul sito scuolamed.uniupo.it per verificare le scadenze.

PER I CORSI AD ACCESSO LIMITATO

(ovvero puoi immatricolarti fino ad esaurimento dei posti disponibili)

- **Biotecnologie:** sono disponibili 600 posti. Puoi immatricolarti dal **01/09/2021 alle ore 9.00.**
- **Chimica e Tecnologia Farmaceutiche:** sono disponibili 150 posti. Puoi immatricolarti dal **30/08/2021 alle ore 9.00.**
- **Farmacia:** sono disponibili 150 posti. Puoi immatricolarti dal **30/08/2021 alle ore 9.00.** Il bando è in attesa di pubblicazione.
- **Biotecnologie farmaceutiche (laurea magistrale):** sono disponibili 35 posti. Puoi immatricolarti dal **28/09/2021 alle ore 9.00.**

[CONTROLLA I BANDI!](#)

FASE DI REGISTRAZIONE

Sul Portale Studente, clicca su MENU in alto a destra e poi su REGISTRAZIONE



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

Esse3 | Serv

ita eng

Area Riservata

Registrazione (per le aziende selezionare 'Accreditamento Aziende')

Login

Password dimenticata

Guida

izzando le stesse credenziali usate per la posta elettronica di Ateneo e per il DIR (www.dir.uniupo.it)

Ti verranno richiesti questi dati:

Clicca su **Registrazione Web** e compilali tutti, facendo attenzione in particolare all'indirizzo **email personale**. Se lo scrivi sbagliato non riceverai le credenziali e non potrai recuperarle se non contattando la Segreteria Studenti!



Attività	Sezione
REG - Registrazione Web	
	Codice Fiscale
	Dati Personali
	Inserimento o modifica permesso di soggiorno
	Inserimento o modifica documento di identità
	Indirizzo Residenza
	Indirizzo Domicilio
	Recapito
	Scelta Password
	Domanda Segreta
	Riepilogo Registrazione Utente
	Riepilogo Credenziali

Registrazione Web

Al termine della registrazione ti apparirà questa schermata e dovrai cliccare su **PROCEDI CON L'AUTENTICAZIONE.**

Accesso rete e servizi

Registrazione: Registrazione conclusa

Credenziali

Nome	Tuo nome
Cognome	Tuo cognome
E-mail	indirizzo email personale
Nome Utente	nome.cognome
Alias	
Password	la password che hai scelto

Le chiavi d'accesso sono state inviate correttamente per posta elettronica all'indirizzo da lei inserito.

[Procedi con l'autenticazione](#)

[Stampa promemoria](#)

[Esci](#)

Username

Password

[Login »](#)

UPO
UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

Idem
garr aai

Per gli studenti *MATRICOLA*@studenti.uniupo.it

Per il personale t.a. e docente nome.cognome@uniupo.it

Cambio o reset password <https://account.uniupo.it>

Per aziende inserisci la login seguita da @esterni.uniupo.it

Ti si aprirà questa schermata.

Le credenziali sono state mandate all'indirizzo email che hai indicato nel campo email.

Se cercherai di accedere prima dell'arrivo dell'email, potresti non essere riconosciuto dal sistema.

Saranno:

Username: nome.cognome@esterni.uniupo.it

Password: quella indicata durante la registrazione

Dopo esserti autenticato, in questa schermata, clicca su **SEGRETERIA** nel menu laterale e poi su **IMMATRICOLAZIONE** per proseguire

Benvenuto nella tua area riservata.

Dati Personali Visualizza dettagli ▶

Pannello di controllo Nascondi dettagli ▼

Processo	Stato	Da fare
Tasse	🔴 scadute - Mav disponibile	visualizza
Piano carriera	🔴 non modificabile	
Appelli disponibili	🔴 0 appelli disponibili	
Iscrizioni appelli	🔴 0 prenotazioni	

Status Studente

Messaggi

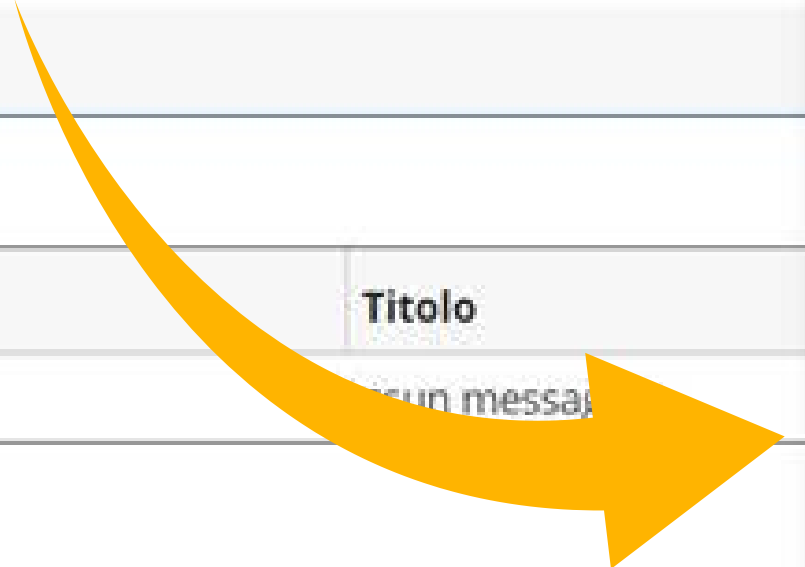
Messaggi Personali

Mittente	Titolo
	...un messag...

Altre Carriere

← Segreteria

- Iscrizioni
- Test di Ammissione
- Test di Valutazione
- Esami di Stato
- Immatricolazione**
- Esoneri



FASE DI IMMATRICOLAZIONE








Per prima cosa troverai un riepilogo dei passaggi che dovrai effettuare, clicca su **IMMATRICOLAZIONE** per cominciare

I - In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti		
	Riepilogo allegati	
J - Funzione Valuta Processo		
	Valutazione processo	
K - Riepilogo Immatricolazione		
	Indirizzo di fatturazione	



Immatricolazione

Leggi gli avvisi che compariranno qui e durante il resto della procedura, sono **TUTTI** importanti!

Attenzione: per le immatricolazioni ai Corsi di Laurea Triennale e Lauree magistrali a ciclo unico ad accesso libero senza limitazioni effettuate dal 03 Novembre al 23 Dicembre 2021, sarà necessario presentare istanza alla propria Segreteria Studenti per acquisire parere favorevole del Direttore di Dipartimento. Una volta accolta bisognerà provvedere al versamento aggiuntivo dell'indennità di mora che non dovrà essere corrisposta nel caso in cui il titolo di accesso sia conseguito in data successiva al 31 Ottobre 2021

AVVISO: Immatricolazione e lingua inglese
La conoscenza della lingua inglese per gli studenti che si immatricoleranno, per l'a.a. 2021/2022, ad uno dei corsi triennali o a ciclo unico segue le regole indicate al seguente [link](#).
Spetta allo studente verificare le modalità stabilite e darne applicazione.

Indietro **Avanti**

... e poi clicca su **Avanti!**

Nelle schermate successiva indica le caratteristiche della tua immatricolazione

Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione.

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di domanda di Immatricolazione.

Scelta tipo domanda di Immatricolazione

Immatricolazione standard

Indietro Avanti

Immatricolazione: Scelta tipologia ingresso

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Scelta tipologia ingresso al corso di studio

Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.

Indietro Avanti

Immatricolazione: Scelta Dipartimento

In questa pagina è presentata la scelta del Dipartimento per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Scelta Dipartimento

DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI

Indietro Avanti

Immatricolazione: Scelta Dipartimento

In questa pagina è presentata la scelta del Dipartimento per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Scelta Dipartimento

DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI

Indietro Avanti

Se non sei sicuro di avere tutte le informazioni che ti servono sul corso a cui vuoi iscriverti, cercalo [nella sezione CORSI del nostro sito](#)

Controlla i dati inseriti e confermali


Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per

Corso di studio

Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Facoltà	DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Anno Accademico	2020/2021
Corso di Studio	LETTERE
Ordinamento di Corso di Studio	

Indietro **Conferma**



Fax	
Cellulare	+39 333258741
Operatore Telefonico	
Professione	
Lingua preferita per le comunicazioni	italiano
Dichiaro di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e presto il mio consenso al trattamento dei miei dati personali da parte dell'Ateneo; inoltre presto il mio consenso ai sensi degli artt. 20, 23 e 26 del D. Lgs. 196/2003 per il trattamento dei miei dati sensibili.	Si
Acconsento alla comunicazione dei dati personali	Si
Acconsento alla diffusione dei dati personali	Si
Desidero ricevere, sul mio cellulare, SMS che mi informino su eventi, presentazioni ed appuntamenti dell'ateneo	Abilitato

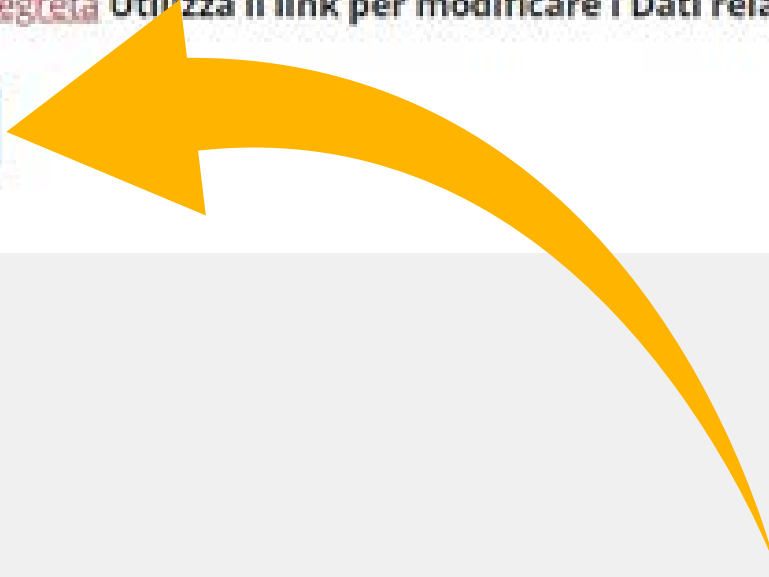
[Modifica Recapiti](#) Utilizza il link per modificare i Recapiti

Dati Domanda Segreta

Domanda Segreta	squadra
Risposta	milan

[Modifica Domanda Segreta](#) Utilizza il link per modificare i Dati relativi alla Domanda Segreta

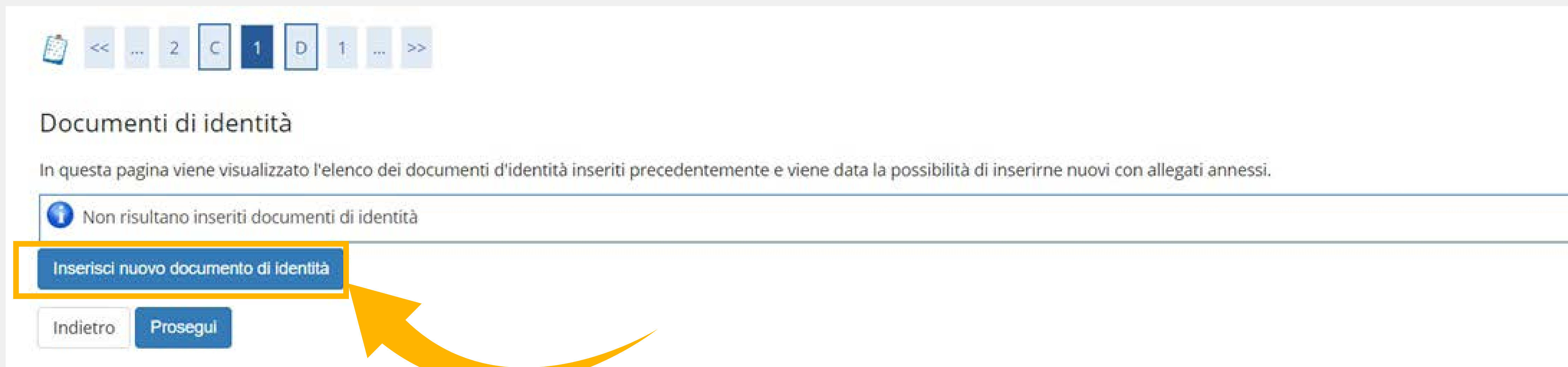
Indietro **Conferma**



FASE ALLEGATI

Per procedere adesso dovrai inserire la scansione o la foto dei seguenti documenti:

- Documento d'identità (fronte e retro)
- Documentazione relativa all'invalidità (se necessario)
- Fototessera



Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi con allegati annessi.

Non risultano inseriti documenti di identità

Inserisci nuovo documento di identità

Indietro Prosegui

Nelle successive schermate inserisci i dati del tuo documento d'identità e alla fine clicca su **INSERISCI ALLEGATO** per aggiungere la foto o la scansione

Documento di Identità

Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	AS123456
Ente Rilascio:	Comune Novara
Data Rilascio:	03/05/2021
Data Scadenza:	02/06/2031

Lista allegati

Non sono al momento presenti documenti allegati

Inserisci Allegato

Indietro Avanti

Potrai inserire un unico file con il fronte e il retro oppure due file separati.

Dettaglio documento

Titolo:*

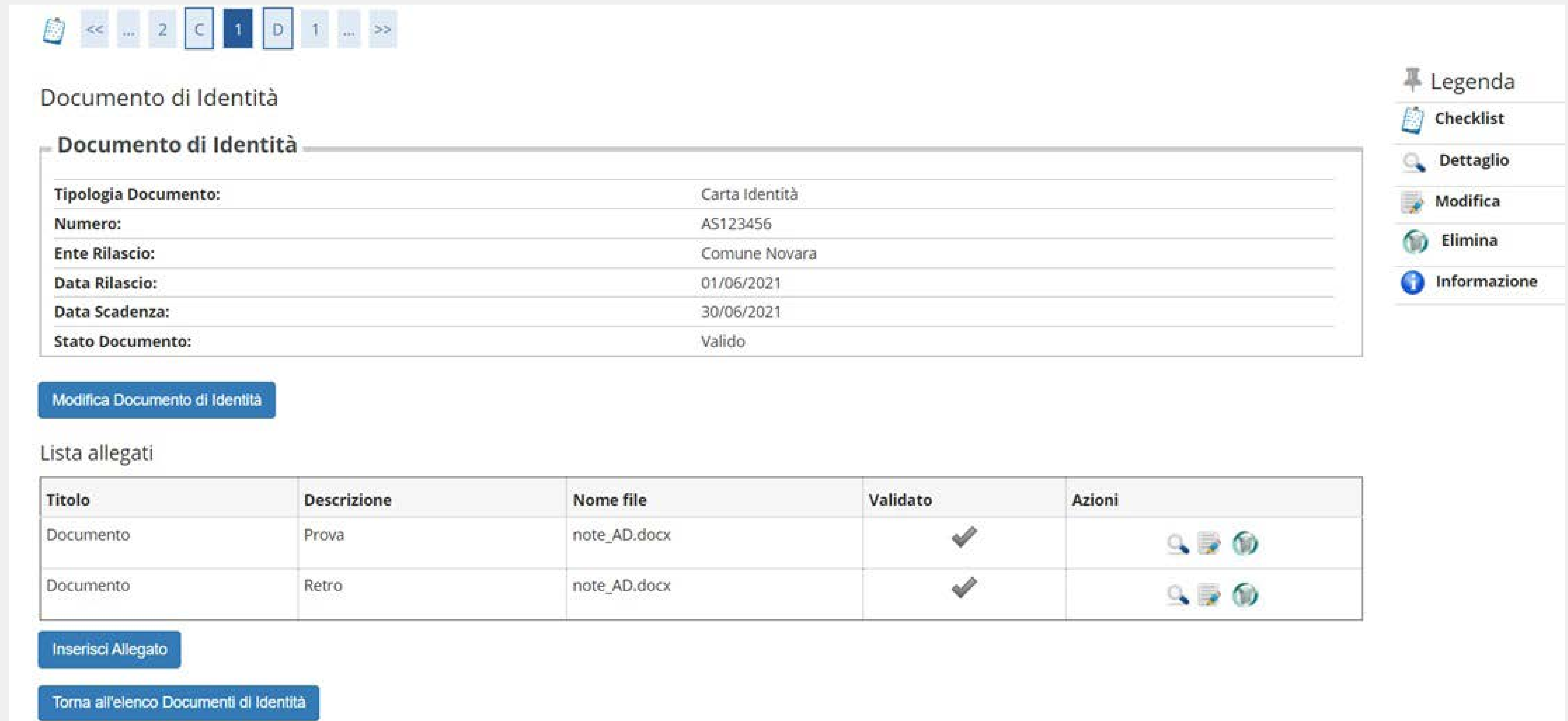
Descrizione:*

Allegato:* Scegli file Nessun file selezionato

Avanti

Per ogni file dovrai inserire un titolo e una descrizione (per esempio: carta d'identità/fronte) e poi cliccare **AVANTI**

Per inserire un nuovo file dello stesso documento (per esempio la foto del retro) **clicca sulla lente d'ingrandimento** nella schermata di riepilogo e in questa schermata **clicca INSERISCI ALLEGATO**









The screenshot displays a user interface for document management. At the top, there is a navigation bar with icons for home, back, search, and page navigation (pages 2, C, 1, D, 1). The main content area is titled "Documento di Identità" and contains a table with the following details:

Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	AS123456
Ente Rilascio:	Comune Novara
Data Rilascio:	01/06/2021
Data Scadenza:	30/06/2021
Stato Documento:	Valido

Below the table is a blue button labeled "Modifica Documento di Identità".

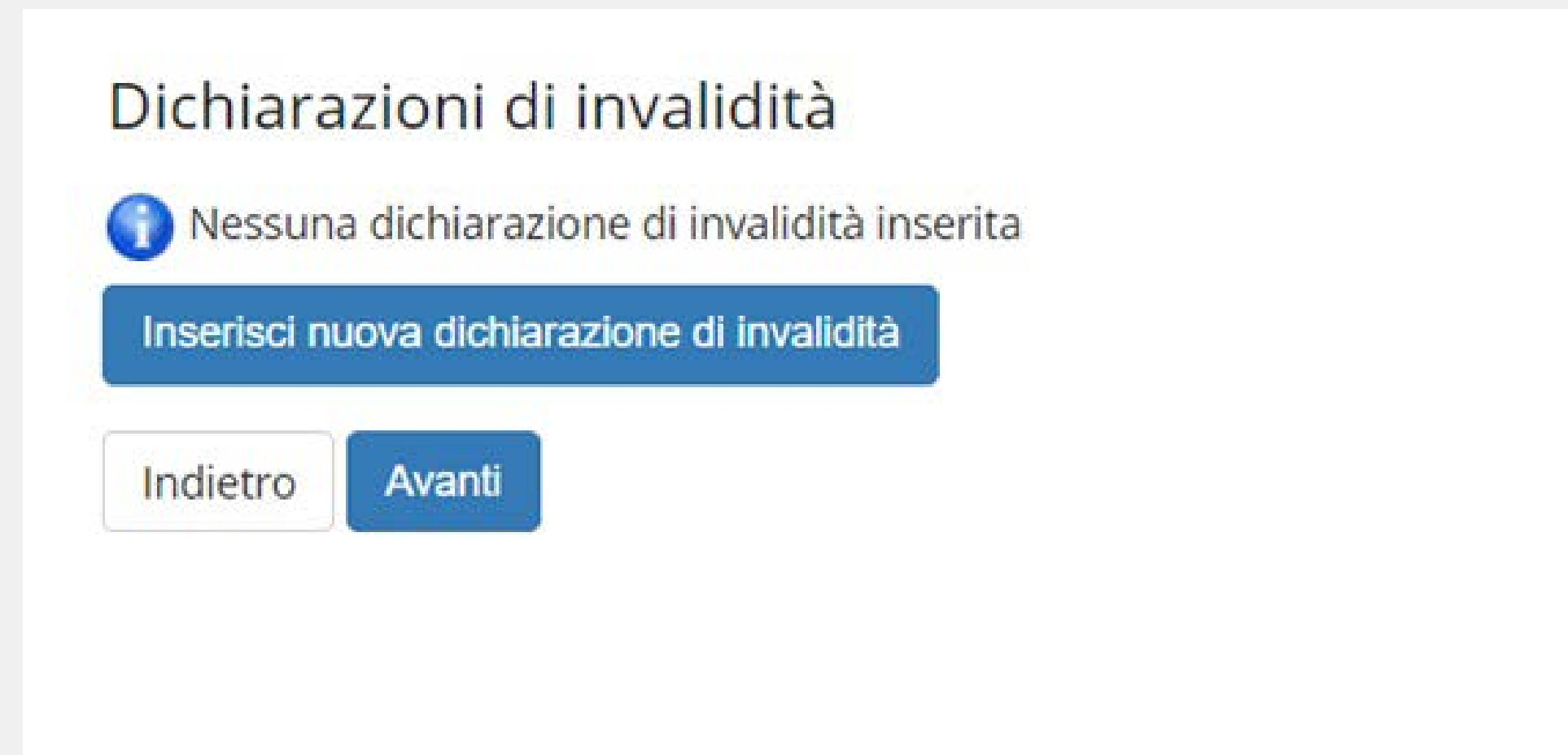
The "Lista allegati" section contains a table with two rows of attached files:

Titolo	Descrizione	Nome file	Validato	Azioni
Documento	Prova	note_AD.docx	✓	  
Documento	Retro	note_AD.docx	✓	  


Below the table are two blue buttons: "Inserisci Allegato" and "Torna all'elenco Documenti di Identità".

On the right side, there is a vertical menu with the following options: "Legenda", "Checklist", "Dettaglio", "Modifica", "Elimina", and "Informazione".

Se devi inserire la dichiarazione di invalidità, inserisci i dati e la scannerizzazione o l'immagine del certificato. La procedura è la stessa del documento d'identità.



Dichiarazioni di invalidità

 Nessuna dichiarazione di invalidità inserita

[Inserisci nuova dichiarazione di invalidità](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

Se NON devi inserire la dichiarazione di invalidità clicca AVANTI.

Infine, inserisci una fototessera. Fai attenzione a sceglierne una adeguata al contesto, sarà utilizzata in documenti ufficiali. Dopo aver confermato l'inserimento non potrai più modificarla. Leggi bene le caratteristiche necessarie prima di fare l'upload!

Registrazione: Foto personale


Selezionare la foto da caricare e premere il pulsante "Upload Foto".

IMPORTANTE: Utilizzare una foto per documenti (come carta d'identità o patente) che ritragga SOLO il viso su sfondo chiaro.


Non sono ammesse foto panoramiche, di gruppo, prese da lontano, di spalle o in cui non si veda interamente il viso (es. sciarpe, occhiali scuri, ecc...), nè in ambienti di casa e/o in altri edifici. In tutti questi casi l'immagine non verrà validata e sarà necessario un nuovo upload con le caratteristiche richieste

ATTENZIONE: una volta cliccato su Avanti non è più possibile tornare indietro per modificare la foto.

La fototessera sarà stampata sul badge ed utilizzata per il riconoscimento.



Anteprima Foto



Scegli file Nessun file selezionato

Nota: le dimensioni della foto devono essere 35x40mm (Max 5 MByte)

L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.
NOTA: per caricare l'immagine cliccare sul pulsante 'Upload Foto'

Legenda

- Dato obbligatorio
- Checklist

FASE TITOLO DI STUDIO

Per proseguire, dovrai inserire i dati del titolo di studio richiesto per l'accesso (per i corsi di laurea triennale, il diploma di scuola superiore), successivamente, se ne hai, potrai inserire gli ulteriori titoli di studio acquisiti.

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

Titoli di Studio Obbligatori

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio obbligatori.

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo di Scuola Superiore		●	Inserisci

Indietro Procedi

Legenda

- Checklist
- Completato
- Non Completato
- Titolo dichiarato
- Titolo obbligatorio
- Titolo non obbligatorio
- Modifica titolo
- Visualizza dettaglio titolo
- Cancella titolo

Nella schermata successiva, indica se hai conseguito il titolo in Italia o all'estero e poi prosegui

Ricerca Istituto Superiore

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario impostare i filtri per la ricerca dell'istituto di conseguimento titolo.

Per ricercare il proprio istituto è necessario inserire il comune della scuola, previa indicazione della provincia. Successivamente cliccare su 'Cerca Istituto'.

N.B.: L'inserimento dei dati richiesti è obbligatorio anche per coloro che non hanno ancora conseguito il titolo di scuola secondaria superiore.

Parametri di ricerca istituto superiore

Provincia	Selezionare una provincia
	se in Italia
Comune/Città	Selezionare un comune
Comune testo libero	
	(Inserire il nome del Comune solo se non compare nella lista)
Tipologia	Selezionare un tipologia
Nomitativo scuola	
	(E' possibile indicare, anche parzialmente, il nome dell'istituto)


Criteri di ordinamento

Ordina Per	Istituto
Ordinamento	Ascendente

Cerca Istituto

Per trovare la tua scuola scegli prima la Provincia e poi il Comune della tua scuola. Lascia vuoti gli altri campi e clicca su Cerca Istituto.

Scelta dell'istituto di scuola sup

 Per ottenere un elenco di istituti utilizzare i parametri di ricerca

Indietro Procedi

Si aprirà l'elenco delle scuole disponibili per quel comune e potrai selezionare la tua.

Attenzione: troverai indicata la scuola, non necessariamente il tuo indirizzo di studio o la sezione distaccata che hai frequentato.

Cerca Istituto

Scelta dell'istituto di scuola superiore

Scuola	Indirizzo	Comune	Tipologia	Tipologia istruzione	Tipologia istruzione (MIUR)
<input type="radio"/> CONSERVATORIO DI MUSICA A. VIVALDI	VIA PARMA, 1	Alessandria (AL)	Conservatorio di Musica	ISTITUTO PRINCIPALE	ISTITUTO PRINCIPALE
<input type="radio"/> ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO E.FERMI	VIA A.MORBELLI, 33	Alessandria (AL)	Ist. Prof. Industria e Artigianato		
<input type="radio"/> ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO E.FERMI	VIA A.MORBELLI, 33	Alessandria (AL)	Ist. Prof. Industria e Artigianato		
<input type="radio"/> ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO E.FERMI	VIA A.MORBELLI, 33	Alessandria (AL)	Ist. Prof. Industria e Artigianato	ISTITUTO PRINCIPALE	
<input type="radio"/> ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO ISTITUTO PROFESSIONALE PER ODONTOTECNICI	VIA LUMELLI, 22	Alessandria (AL)	Ist. Prof. Industria e Artigianato		

Dati del Titolo di scuola superiore

Inserisci adesso il tipo di maturità, l'anno di conseguimento e il voto. Se hai frequentato l'anno integrativo compila anche i restanti campi.

Titolo di scuola superiore

Tipo maturità*	LICEO SCIENTIFICO
Anno conseguimento*	Scegli...
Data conseguimento*	DIPLOMA: LICEO SCIENTIFICO SPERIMENTALE BIOLOGICO-OPZIONE: AMBIENTE DIPLOMA D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE AD INDIRIZZO SCIENTIFICO DIPLOMA DI LICEO SCIENTIFICO INDIRIZZO SPORTIVO DIPLOMA DI LICEO SCIENTIFICO SCIENZE NATURALI DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA INFORMATICA DIPLOMA IN LICEO SCIENTIFICO SPERIMENTALE PNI DIPLOMA SCIENTIFICO TECNOLOGICO AD INDIRIZZO AMBIENTALE IND.SCIENT.-TECNOL.PR.BROCCA LICEO SCIENTIFICO IND. SCIENT. TECNOLOGICO PROGETTO BROCCA
Voto*	
Lode	LICEO SCIENTIFICO
Indirizzo (specificare l'indirizzo didattico, es: Socio-Pedagogico)	LICEO SCIENTIFICO CON P.N.I. LICEO SCIENTIFICO EUROPEO LICEO SCIENTIFICO INDIRIZZO LINGUISTICO PROGETTO BROCCA LICEO SCIENTIFICO IST. TEC. INDUSTRIALE LICEO SCIENTIFICO LICEO SCIENT. SPER. IND. BIOL. LICEO SCIENTIFICO P.N.I. MATEMATICA LICEO SCIENTIFICO - PNI- MATEMATICA E FISICA LICEO SCIENTIFICO PROGETTO BROCCA LICEO SCIENTIF LICEO SCIENTIFICO TECNOLOGICO
Anno Integrativo	<input type="radio"/> Anno integrativo in altro istituto
Anno integrazione	

In questa schermata devi scegliere il **tipo di maturità che hai conseguito**. Se non trovi il tuo indirizzo di studio specifico, scegli il titolo generico e compila il successivo campo **Indirizzo** per precisare meglio.

Compila anche gli altri campi richiesti e clicca **PROCEDI**

Allegati Titolo Scuola Superiore

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti da allegare al titolo di scuola superiore.

Lista allegati

 Non sono al momento presenti documenti allegati

Inserisci Allegato

Indietro

Avanti





Se sei in possesso dell'attestato del tuo titolo di studio, puoi inserirlo qui con **INSERISCI ALLEGATO**. Altrimenti clicca **AVANTI**. Poi controlla di avere il semaforo verde nel riepilogo e **PROCEDI**.



Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

Titoli di Studio Obbligatori

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
	Titolo di Scuola Superiore			  

Indietro

Procedi

FASE SCELTA DEL CORSO

Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

Tipo di immatricolazione	
Tipo:*	Immatricolazione standard
Dati prima immatricolazione nel sistema universitario	
Anno Accademico:*	2014/2015
Data di prima immatricolazione nel sistema universitario:	20/09/2014 (gg/MM/yyyy)
Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario:	Università degli Studi del PIEMONTE ORIENTALE

Per prima cosa dovrai indicare i dati della tua prima immatricolazione al sistema universitario.

Se ti stai iscrivendo per la prima volta all'università, dovrai indicare l'anno accademico 2021/22 e lo stesso giorno in cui esegui la procedura.

Se invece ti eri già iscritto, anche senza aver completato il corso, devi immettere i dati di quella iscrizione.

Ulteriori dati

Sedi:* Vercelli - Università degli Studi del Piemonte Orientale

Polo: Polo formativo di Alessandria

Per la scelta corretta del polo consulta il link a seconda del corso scelto (es. Giurisprudenza sede Alessandria - Polo Alessandria o Novara).
[Link per lauree triennali](#)
[Link per lauree magistrali a ciclo unico](#)
[Link per lauree magistrali*](#)

Tipologia didattica:*

Stato Occupazionale:*

-
 Lavoratore - Impegno Full Time
Lavoratore - Impegno Part Time
 Lavoratore Non Fornito - Full Time
 Lavoratore Non Fornito - Part Time
 No Lavoratore - Impegno Full Time
 No Lavoratore - Impegno Part Time

Lavoratore - Impegno Part Time

Indietro Avanti

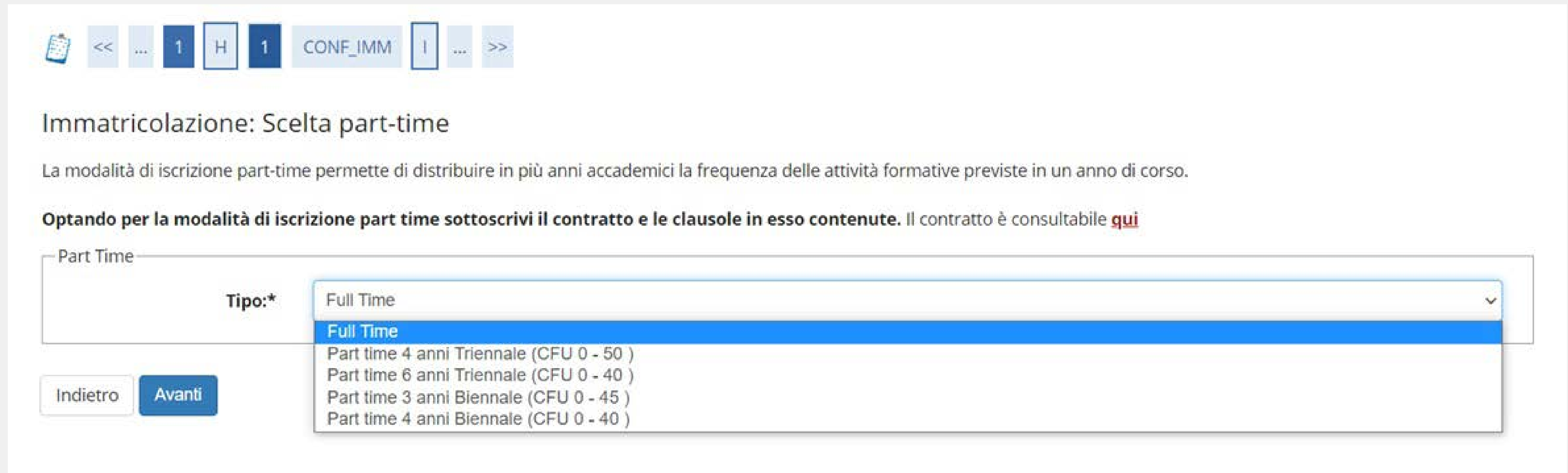
Nella stessa schermata scegli la **sede UPO del corso di laurea** e il polo formativo presso cui frequenterai. Se non conosci le opzioni, cercale [nella sezione CORSI del nostro sito](#)

In questo campo devi indicare la tua situazione lavorativa:

- Lavoratore
- Lavoratore non fornito (se non vuoi comunicare l'informazione)
- No lavoratore (se non sei occupato)

La scelta tra full time e part time è riferita al regime di studio che sceglierai. La scelta del regime di studio la preciserai nella prossima schermata

Qui devi scegliere il tuo regime di impegno.
Se non sai cosa significa, [consulta la pagina del sito di Ateneo](#)



The screenshot shows a web interface for enrollment. At the top, there is a navigation bar with icons for home, back, and forward, and a breadcrumb trail: 1 > H > 1 > CONF_IMM > I > ... > >>. Below this, the heading reads "Immatricolazione: Scelta part-time". A descriptive paragraph states: "La modalità di iscrizione part-time permette di distribuire in più anni accademici la frequenza delle attività formative previste in un anno di corso." A bold instruction follows: "Optando per la modalità di iscrizione part time sottoscrivi il contratto e le clausole in esso contenute. Il contratto è consultabile [qui](#)". The main form area is titled "Part Time" and contains a dropdown menu labeled "Tipo:*". The dropdown is open, showing the following options: "Full Time" (highlighted in blue), "Part time 4 anni Triennale (CFU 0 - 50)", "Part time 6 anni Triennale (CFU 0 - 40)", "Part time 3 anni Biennale (CFU 0 - 45)", and "Part time 4 anni Biennale (CFU 0 - 40)". At the bottom left of the form, there are two buttons: "Indietro" (Back) and "Avanti" (Next).

Nella schermata successiva troverai un riepilogo dei dati inseriti. Controlla che sia tutto corretto e clicca **CONFERMA**

CONF_IMM | 1 | J | 1 | ... >>

Allegati domanda di Immatricolazione

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti utili alla valutazione.
IMPORTANTE: Per i soli immatricolandi alle Lauree Magistrali è obbligatorio allegare il nulla osta rilasciato dal Direttore del Corso

Lista allegati

Non sono al momento presenti documenti allegati

Inserisci Allegato

Indietro Avanti

Se ti stai iscrivendo a un **corso di laurea magistrale**, o se ti stai iscrivendo tardivamente, qui devi inserire il nulla osta del Direttore. Se la tua iscrizione non richiede nulla osta, clicca **AVANTI**

1 | J | 1 | K | 1

Valutazione processo

Sei soddisfatto del processo corrente?

1 - Per nulla 2 3 4 5 6 - Del tutto

Sei soddisfatto dell'applicativo a supporto?

1 - Per nulla 2 3 4 5 6 - Del tutto

Avanti

Solo un minuto per valutare la qualità della procedura e compilare il questionario, clicca **AVANTI** per procedere

FASE CONCLUSIVA

Altri Dati di Immatricolazione

Tipologia didattica

Stato occupazionale

Sede

Polo

 Non sono presenti allegati alla matricola

Stampa Domanda di Immatricolazione

Siamo quasi alla fine.
Clicca su **STAMPA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE**. Conserva questa documentazione perché potrebbe essere richiesta per controlli successivi, fino ad allora non è necessario consegnarla o inviarla

ATTENZIONE:

Hai completato la procedura di immatricolazione con successo.
Per accedere al Portale Studente da adesso in poi, dovrai usare il numero di matricola.

Non potrai accedere con nome.cognome

Il numero di matricola ti sarà inviato entro 24 ore all'indirizzo di email indicato in fase di registrazione.

Se non hai ancora ricevuto la mail e hai necessità di recuperare il tuo numero di matricola [Clicca qui](#)

L'immatricolazione diventa attiva dopo aver effettuato il pagamento della prima rata.

Benvenuto all'UPO!

Pagamenti (stampa bollettini)

Per rendere effettiva la tua immatricolazione, devi pagare [la prima rata delle tasse](#). Clicca su **PAGAMENTI** e segui le istruzioni

Elenco Tasse






Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo

Cerca 

Addebiti fatturati

Fattura	Codice IUUV	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento PagoPA
+ 1150766	0	Matricola 20042662 - Corso di Laurea - SCIENZE BIOLOGICHE - TASSA ISCRIZIONE A.A. 2020/2021	09/10/2020	156,00 €	 non pagato	 ABILITATO

Legend

-  non pagato
-  pagamento in attesa
-  pagato/pagato confermato
-  abilitato il pagamento con PagoPA
-  eseguita la stampa avviso PagoPA

Per procedere clicca sul numero di fattura

Tasse

Anno	Importo
TASSA ISCRIZIONE	
2020/2021	156,00 €

Puoi effettuare il pagamento in due modi:

- Immediatamente online cliccando **PAGA CON PagoPA**
- Pagamento differito cliccando **STAMPA AVVISO PER PagoPA**

Paga con PagoPA

Stampa Avviso per PagoPA

Il pagamento con PagoPA è abilitato solo se hai completato la modifica dei dati di iscrizione aggiungendo il tuo "stato occupazionale". Dovrai indicare se sei o meno lavoratore e l'impegno scelto per seguire il tuo corso di studi (Part Time/Full Time). Se non visualizzi la funzione di pagamento e non l'hai ancora effettuato, puoi completare la procedura di modifica dei dati di iscrizione aggiungendo il tuo "stato occupazionale" al link di menù [Segreteria - Iscrizioni](#)

Scelta Mezzo di Pagamento



PAGA ON LINE

Paga con carta di credito, bonifico o bollettino postale on line, scegliendo tra i fornitori dei sistemi di pagamento.



PAGA PIU TARDI

Stampa un bollettino AgID e paga con un qualsiasi fornitore di sistemi di pagamento aderente al circuito PagoPA.



Scegliendo PAGA CON PagoPA avrai queste due opzioni. Se ora scegli PAGA PIÙ TARDI, tornerai all'opzione STAMPA AVVISO PER PagoPA.

Per avere indicazioni precise sulle modalità di pagamento [consulta la pagina del sito di Ateneo](#)



FEDERER ROGER
FDRRGR97D12E133T

AVVISO DI PAGAMENTO

Codice Avviso: 00100000017124471 C.F. Ente Creditore: 94021400026
Importo: 156,00 Data scadenza: 09/10/2020

Ente Creditore: Università degli Studi del PIEMONTE ORIENTALE Via Duomo, 6 13100 VERCELLI (VC) Codice Fiscale: 94021400026 Codice IUV: 000000017124471	Debitore: FEDERER ROGER Codice Fiscale: FDRRGR97D12E133T
--	--

Codice Debitore: FDRRGR97D12E133T

Causale del versamento:

Tassa Iscrizione

Per pagare in un secondo momento stampa questo avviso e presentalo a uno dei Prestatori di Servizio di Pagamento (elenco aggiornato sul [sito dell'AGID](#)), presso i punti vendita Sisal e Lottomatica oppure presso gli istituti bancari abilitati, volendo anche online.

SEI IMMATRICOLATO!

A questo punto la procedura è conclusa e sei ufficialmente una Matricola UPO!
Ricorda che per accedere al Portale studente, ora hai un nuovo
username: la_tua_matricola@studenti.uniupo.it

Il **numero di matricola** ti è stato inviato all'indirizzo email indicato nella fase di registrazione. Se non l'hai ricevuto, puoi recuperarlo a questo link:
<https://sia.uniupo.it/matricola.php>

Per **attivare la posta elettronica** istituzionale e tutti gli altri **servizi online** che ti offre UPO, segui le istruzioni che trovi nella [sezione del sito di Ateneo](#)

