

CONVENZIONE QUADRO TRA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO" E SOCIETÀ DI COMMITTENZA DELLA REGIONE PIEMONTE S.P.A. (SCR PIEMONTE SPA) PER LE ATTIVITÀ D'ACQUISTO DI FORNITURE, LAVORI E SERVIZI, L'EROGAZIONE DI SERVIZI TECNICO-PROFESSIONALI E DI SUPPORTO E LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE

TRA

Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" con sede in Vercelli, via Duomo n. 6, P.IVA 01943490027 e C.F. 94021400026, in persona del Magnifico Rettore e Legale Rappresentante dell'Università Prof. _____, autorizzato al presente in virtù dei poteri conferiti dall'art. 94 del regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con Decreto Rettorale Repertorio n. 166 del 26 marzo 2009, (nel seguito per brevità anche «Università»)

E

Società di Committenza della Regione Piemonte S.p.A. (SCR Piemonte SpA), con sede legale in Torino, Corso Marconi n. 10, capitale sociale Euro 1.120.000,00= i.v., iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Torino al n. 09740180014, REA 1077627 di Torino, P. IVA 09740180014, in persona del _____ nominato con deli-

berazione del Consiglio di Amministrazione del

_____ (di seguito «SCR Piemonte SpA»)

di seguito collettivamente indicati le «Parti»

premessi

(i) che con legge n. 19 del 6 agosto 2007 la Regione Piemonte ha istituito una Società di Committenza Regionale con la finalità di razionalizzare la spesa pubblica e di ottimizzare le procedure di scelta degli appaltatori pubblici nelle materie di interesse regionale;

(ii) che l'art. 2 della suddetta L.R. 6 agosto 2007, n. 19, così come modificata dalla L.R. 28/2016, definisce le funzioni di SCR Piemonte SpA;

(iii) che l'art. 3, comma 1), lett. b) della suddetta L.R. 6 agosto 2007, n. 19, individua tra i soggetti destinatari delle attività di SCR Piemonte SpA gli enti locali e enti, aziende e istituti, anche autonomi, istituzioni ed in generale organismi di diritto pubblico da questi costituiti o partecipati e comunque denominati nonché loro consorzi o associazioni, istituti di istruzione scolastica universitaria e agenzie territoriali per la casa;

(iv) che nell'espletamento delle sue funzioni SCR Piemonte SpA opera nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di pubblicità e di trasparenza, di libera concorrenza e di non discriminazione nel rispetto della

normativa comunitaria, statale e regionale vigente in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e della contrattazione collettiva nazionale;

(v) che nella realizzazione della sua attività SCR Piemonte SpA opera sul fronte dell'innovazione in rapporto ai campi di proprio interesse in termini di processo e di prodotto per garantire elevati standard qualitativi nell'interesse generale dell'utenza e del sistema economico-finanziario, incoraggiando lo sviluppo sostenibile nel rispetto delle norme sulla tutela ambientale, sul contenimento energetico, nonché sulla sicurezza nell'ambiente di lavoro;

(vi) che, con lettera prot. 5235 del 11 marzo 2015 inviata all'Autorità Nazionale Anticorruzione, la Regione Piemonte ha designato SCR Piemonte SpA quale soggetto aggregatore ai sensi del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66 convertito in Legge 23 giugno 2014 n. 89;

(vii) che con Deliberazione n. 31/2018 del 17/01/2018, pubblicata sulla GURI n. 28 del 03/02/2018, l'ANAC ha riconfermato SCR Piemonte SpA quale Soggetto Aggregatore iscritto nell'apposito elenco di cui all'art. 9 comma 2, del DL n. 66 del 24/04/2014 convertito dalla Legge n. 89/2014;

(viii) che con D.G.R. n. 20-6080 del 07/12/2017 è stato aggiornato lo statuto societario di SCR Piemonte SpA;

(ix) che in data 01/02/2018 è stata sottoscritta una Convenzione tra le Parti per svolgimento del ruolo di stazione appaltante da parte di SCR Piemonte SpA relativamente alle procedure di gara per l'acquisizione di apparecchiature scientifiche nonché per le procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi la cui base d'asta sia di importo pari o superiore a € 40.000,00;

(x) che l'Università ha manifestato la volontà che SCR Piemonte SpA espleti, in proprio favore, le attività descritte all'art. 2 della propria Legge istitutiva, L.R. 19/2007 così come modificata dalla L.R. 28/2016;

(xi) che SCR Piemonte SpA ha manifestato la propria disponibilità a gestire le attività di cui al punto precedente;

(xii) che i competenti organi di ciascuna delle Parti hanno approvato, per quanto di ragione, il testo della presente Convenzione ed i suoi Allegati.

Tutto ciò premesso,

le Parti, come in epigrafe meglio generalizzate,

convengono e stipulano

quanto segue:

ARTICOLO 1 - GENERALITÀ

1. La presente convenzione quadro integra la convenzione sottoscritta tra le parti in data 01/02/2018 (allegato 1);

2. Le Premesse formano parte integrante e sostanziale della presente convenzione quadro, costituendone anch'esse patto.

ARTICOLO 2 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE QUADRO

1. La presente convenzione quadro disciplina i rapporti tecnici, amministrativi ed economici tra l'Università e SCR Piemonte SpA relativamente alle attività da svolgersi nei seguenti ambiti:

- acquisizioni di forniture e servizi e lavori mediante le procedure di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- erogazione di servizi tecnico-professionali e di supporto;
- gestione del procedimento relativo all'erogazione di servizi, l'acquisizione di forniture in tutte le sue fasi e realizzazione di lavori pubblici.

ARTICOLO 3 - DURATA

1. La validità della presente convenzione è la medesima di quella sottoscritta tra le Parti in data 01/02/2018 (allegato 1), ovvero il 31/01/2020.

ARTICOLO 4 - ATTIVITÀ DI SCR PIEMONTE SPA

1. SCR Piemonte SpA, sulla base di specifiche richieste formali da parte dell'Università:

- a. provvede, in qualità di centrale di committenza, all'acquisizione di forniture e servizi, gestendo le

relative procedure di gara in conformità alla normativa vigente in materia di Contratti Pubblici;

b. provvede, in qualità di centrale di committenza, all'affidamento di lavori, gestendo le relative procedure di gara in conformità alla normativa vigente in materia di Contratti Pubblici;

c. svolge attività tecnico-professionali quali, ad esempio, servizi d'ingegneria e architettura, consulenze e supporti tecnici e amministrativi, studi di fattibilità, redazione di documentazione tecnica di gara (capitolati, schede tecniche, ecc.);

d. provvede alla gestione complessiva di procedimenti relativi alla realizzazione di opere pubbliche, acquisizione di forniture ed erogazione di servizi, in tutte le relative fasi (dalla progettazione alla verifica di conformità/collaudò), in conformità alla normativa vigente in materia di Contratti Pubblici.

ARTICOLO 5 - CORRISPETTIVI PER LE ATTIVITÀ DI SCR PIEMONTE SPA

1. Le attività di cui al precedente art. 4, comma 1 lettera a), ed i relativi corrispettivi per fasce d'importo, sono determinati dalla convenzione sottoscritta in data 01/02/2018 (allegato 1);

2. Le attività di cui al precedente art. 4, comma 1 lettera b) sono ricondotte a quelle definite nella convenzione sottoscritta in data 01/02/2018 (allegato 1) ed

i relativi corrispettivi per tipologia di procedura, di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. vengono di seguito definiti:

- i. per le procedure aperte, € 20.000,00;
- ii. per le procedure negoziate, € 10.000,00;

in analogia a quanto previsto nella convenzione già sottoscritta tra le parti in data 01/02/2018 (allegato 1)

- iii. per gli affidamenti diretti € 3.000,00;

3. Il corrispettivo spettante a SCR Piemonte SpA per le attività di cui al precedente art. 4, comma 1, lettere c) e d), viene determinato utilizzando i valori ed i criteri adottati per remunerare le attività che SCR Piemonte SpA svolge su incarico di Regione Piemonte e dettagliatamente descritti negli atti convenzionali sottoscritti tra SCR Piemonte SpA e Regione Piemonte.

4. A SCR Piemonte SpA spetta in ogni caso il rimborso delle spese sostenute per conto dell'Università, preventivamente autorizzate e non coperte dai corrispettivi di cui sopra. Il rimborso viene effettuato dietro presentazione dei regolari documenti contabili corredati da documentazione giustificativa.

5. Se i procedimenti in gestione non giungono alla loro conclusione per cause non imputabili a SCR Piemonte SpA, alla stessa viene comunque riconosciuto ed erogato

il corrispettivo delle prestazioni sino ad allora effettuate.

6. Per le attività legate alla realizzazione di opere pubbliche, tutti i compensi sono stabiliti e definiti all'interno del Quadro Economico delle singole opere.

ARTICOLO 6 - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI E COMPITI DELLE

PARTI

1. L'affidamento delle specifiche attività sarà oggetto di successiva formalizzazione tra le Parti, in cui verranno definiti le modalità di svolgimento delle prestazioni, la durata, i corrispettivi di SCR Piemonte SpA, le modalità di pagamento degli stessi e ogni altro aspetto operativo necessario allo svolgimento dell'incarico, ad integrazione di quanto già stabilito nella presente convenzione quadro.

2. In base agli atti di programmazione in materia, alle disponibilità di bilancio ed alla effettiva assegnazione delle risorse l'Università, con apposito atto da adottarsi precedentemente o contestualmente all'avvio delle attività, assume l'impegno finanziario al fine di garantire la copertura economica delle stesse.

3. Le Parti si impegnano, nello svolgimento dell'attività di propria competenza, a utilizzare forme di immediata collaborazione e di stretto coordinamento, con il ricorso, in particolare, laddove sia possibile,

agli strumenti di semplificazione dell'attività amministrativa e di snellimento dei procedimenti di decisione e di controllo previsti dalla vigente normativa e trasmettere gli atti ritenuti necessari per svolgere al meglio i propri compiti.

4. SCR Piemonte SpA nello svolgimento delle proprie attività provvede a nominare gli specifici referenti dell'attuazione delle singole attività oggetto di incarico.

5. L'Università, al momento della formalizzazione dell'incarico, si impegna a:

a. nominare al proprio interno il Responsabile del procedimento o, eventualmente, demandare tale ruolo a SCR Piemonte SpA;

b. indicare il nominativo del Direttore di esecuzione del contratto che ha il compito di vigilare sull'operato di SCR Piemonte SpA per le specifiche prestazioni affidatele;

c. collaborare con SCR Piemonte SpA alla definizione di eventuali risposte tecniche in fase di richiesta di chiarimenti da parte degli operatori economici partecipanti;

d. mettere a disposizione le informazioni e la documentazione necessarie ed utili per consentire a SCR

Piemonte SpA il perseguimento degli obiettivi ad essa assegnati.

ARTICOLO 7 - MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ

1. Alla conclusione dell'incarico, SCR Piemonte SpA, con nota formale, comunica all'Università le attività svolte affidategli. La nota contiene la rendicontazione delle prestazioni rese, contestualmente alla relazione sommaria sul relativo avanzamento e sulle eventuali problematiche emerse.

2. Per le attività di durata pluriennale sono previste rendicontazioni intermedie, che avverranno sulla base degli effettivi avanzamenti, la cui modalità verrà stabilita al momento della formalizzazione dell'incarico.

3. Entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento delle rendicontazioni, l'Università comunica eventuali osservazioni a SCR Piemonte SpA. In caso di osservazioni, le Parti si impegnano a far sì che le eventuali controversie vengano risolte senza indugio e bonariamente, in spirito di leale collaborazione istituzionale.

4. Decorso il termine di 15 (quindici) giorni senza che siano sollevate osservazioni, la rendicontazione delle attività svolte si intende approvata a tutti gli effetti contrattuali.

ARTICOLO 8 - MODALITÀ DI FATTURAZIONE DELLE ATTIVITÀ

1. A rendicontazione approvata, SCR Piemonte SpA emette regolare fattura, inviandola all'Università e citando espressamente il riferimento alla rendicontazione corrispondente.

2. La trasmissione delle fatture elettroniche viene effettuata attraverso il Sistema di Interscambio (SdI), le cui modalità di funzionamento sono state definite con il decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55.

3. Il Codice Univoco Ufficio per il corretto recapito della fattura elettronica è il seguente: _____.

ARTICOLO 9 - IMPORTI E TERMINI DI PAGAMENTO

1. Al momento della formalizzazione dell'affidamento delle prestazioni viene definito l'importo spettante a SCR Piemonte SpA secondo la convenzione sottoscritta in data 01/02/2018 (allegato 1) e la presente convenzione quadro, nonché gli eventuali anticipi di remunerazione in riferimento alle attività affidate.

2. L'erogazione del corrispettivo avviene su Conto Corrente intestato a SOCIETÀ DI COMMITTENZA REGIONE PIEMONTE S.p.A. presso l'istituto BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA - FILIALE TORINO SEDE - N. DI CONTO 000005500093 - IBAN IT05C0103001000000005500093.

3. SCR Piemonte SpA si impegna a fornire comunicazione di eventuale variazione delle coordinate bancarie.

4. L'erogazione del corrispettivo viene effettuato dall'Università ai sensi del D.Lgs. n. 231/2002.

5. L'Università, ai sensi del D.Lgs. n. 192/2012, provvede al pagamento delle fatture di SCR Piemonte SpA entro 30 (trenta) giorni dalla data di accettazione della fattura elettronica trasmessa all'Università e tramite il Sistema di interscambio (SDI).

6. In caso di ritardo nel pagamento che si protragga oltre il giorno successivo al predetto termine indicato al precedente comma 5, il tasso di mora che potrà essere applicato è quello stabilito dal D.Lgs. n. 231/2002.

**ARTICOLO 10 - RISORSE UMANE UTILIZZATE PER LE PRESTAZIONI E FORME DI
COLLABORAZIONE TRA LE PARTI**

1. Per le attività sopra descritte, SCR Piemonte SpA mette a disposizione le risorse umane e le competenze della società stessa.

2. Nell'ambito degli obiettivi comuni di svolgimento e compimento delle prestazioni oggetto della presente convenzione quadro, le Parti possono sviluppare rapporti di collaborazione finalizzati a preconstituire le condizioni necessarie a condividere elementi di esperienza, conoscenza e innovazione tali da migliorare, l'efficacia, l'efficienza e l'impatto sui servizi resi, in una logica di mutuo scambio di prassi, soluzioni innovative e, più in generale, di buone pratiche.

3. Al momento della formalizzazione dell'affidamento delle specifiche attività, vengono definite le eventuali forme e modalità di collaborazione tra le Parti con l'indicazione degli uffici o del personale che intendono coinvolgere.

ARTICOLO 11 - FORO COMPETENTE

1. Qualsiasi controversia concernente la presente convenzione quadro e qualsiasi forma di rapporto tra le Parti ad essa collegato, connesso o conseguente, sarà rimessa alla decisione esclusiva del Foro di Torino.

ARTICOLO 12 - RINVIO A NORME DI LEGGE

1. Per quanto non espressamente disciplinato nella presente convenzione quadro si fa esplicito rinvio alle norme di riferimento statali, regionali ovvero a regolamenti o direttive comunque applicabili.

ARTICOLO 13 - RESPONSABILITÀ DELL'ATTUAZIONE DELLA CONVENZIONE QUADRO

DRO

1. L'Università individua quale Responsabile dell'attuazione della presente Convenzione quadro _____, fermo restando le specifiche attribuzioni secondo quanto previsto all'art. 4 comma 3;

2. SCR Piemonte SpA individua quale Responsabile dell'attuazione della presente Convenzione quadro il Dirigente Responsabile della Direzione Pianificazione, Controllo e Organizzazione, ing. Roberto Bertora, fermo re-

stando le specifiche attribuzioni secondo quanto previsto
all'art. 4 comma 2;

ARTICOLO 14 - DOMICILIO E COMUNICAZIONI

1. Qualsiasi comunicazione inerente alla presente Convenzione deve essere effettuata mediante PEC o lettera raccomandata A/R anticipata via fax.

2. Le comunicazioni relative all'esecuzione della presente Convenzione saranno effettuate:

a. Per l'Università: Ufficio _____, Via Duomo n.
6 - 13100 Vercelli, PEC: _____,
Fax: _____.

b. per SCR Piemonte SpA: _____ Corso Marconi,
10 10125 Torino. PEC:
_____@cert.scr.piemonte.it - Fax: _____

ARTICOLO 15 - RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI

1. In qualità di responsabile esterno del trattamento dei dati personali, SCR Piemonte SpA, nello svolgimento delle attività per conto dell'Università, si obbliga al rispetto dei disposti del Codice in materia dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

ARTICOLO 16 - CODICE ETICO E MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E

CONTROLLO EX D.LGS. 231/01

1. L'Università dichiara di aver preso visione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/2001 e dell'allegato Codice Etico di comportamento di

SCR Piemonte SpA, consultabile sul sito www.scr.piemonte.it, di impegnarsi ad uniformarsi ai principi ivi contenuti astenendosi da comportamenti idonei a configurare le ipotesi di reato di cui al D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 nonché della Legge n. 190/2012.

2. L'inosservanza da parte dell'Università di tali obblighi è considerata da SCR Piemonte SpA grave inadempimento ed eventuale causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1662 c.c. e legittimerà la stessa a pretendere il ristoro dei danni subiti.

ARTICOLO 17 - DISPOSIZIONI FINALI

1. L'esecuzione della convenzione quadro è regolata dalle clausole del presente atto che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra SCR Piemonte SpA e l'Università.

2. La Convenzione può essere modificata con il consenso unanime dei soggetti che l'hanno stipulata, con le stesse procedure previste per la sua promozione, definizione, formazione, stipula ed approvazione.

3. Le modifiche avranno validità a partire dall'esercizio successivo alla loro introduzione.

ARTICOLO 18 - ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

1. La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso.

2. In tal caso le spese sono a carico della parte richiedente la registrazione.

Per l'Università degli Studi del Piemonte Orientale

Il Magnifico Rettore

Per SCR Piemonte SpA

Il _____

*(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del Testo Unico
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs 7 Marzo 2005 n. 82
e norme collegate)*