



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE RISORSE FINANZIARIE
SETTORE DIDATTICA
E SERVIZI AGLI STUDENTI

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261547- Fax 0161 219382
cristina.cortissone@uniupo.it

Protocollo n. 53.270 del 07/06/2021, Repertorio n. 836/2021

IL DIRETTORE GENERALE

- Preso atto** che la Legge 28/6/2012 n. 92 art. 1 comma 34 ha delegato la Conferenza Permanente Stato/Regioni ad adottare linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento;
- Preso atto** che in sede di Conferenza Permanente Stato/Regioni sono state adottate le linee guida e sono state definite le diverse tipologie di tirocinio;
- Considerato** che tra le tipologie individuate vi è quella dei tirocini formativi e di orientamento che sono finalizzati ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità dei giovani nel percorso di transizione tra scuola e lavoro mediante una esperienza formativa a diretto contatto con il mondo del lavoro. I destinatari sono i soggetti che hanno conseguito un titolo di studio entro e non oltre 12 mesi dall'attivazione del tirocinio. La durata non può essere superiore a 6 mesi, comprensiva di eventuali proroghe e il tirocinante deve percepire un contributo economico. I soggetti ospitanti possono essere Aziende private o Amministrazioni pubbliche come le Università;
- Considerato** l'accordo del 25/5/2017 tra il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano;
- Vista** la Deliberazione della Giunta Regionale del 22/12/2017, n.85-6277 della Regione Piemonte;
- Considerato** che al tirocinante che svolge il tirocinio sul territorio piemontese è corrisposta, in base alla sopracitata normativa regionale, un'indennità non inferiore ad € 300,00 mensili corrispondente all'impegno di 20 ore settimanali oppure non inferiore ad € 600,00 mensili corrispondente all'impegno di 40 ore settimanali e che dal punto di vista fiscale l'indennità è considerata un reddito assimilato a quelli da lavoro dipendente, in analogia alle borse di studio;
- Considerato** che i tirocinanti devono svolgere attività che siano coerenti con gli obiettivi formativi del tirocinio stesso, che a loro volta devono essere coerenti con il percorso di studio effettuato e orientati alla scelta formativa e/o professionale;
- Considerato** che nella sostanza il tirocinio è una misura formativa di politica attiva, finalizzata a creare un contatto diretto tra un soggetto ospitante e il tirocinante allo scopo di favorirne l'arricchimento del bagaglio di conoscenze, l'acquisizione di competenze professionali e l'inserimento o il reinserimento lavorativo. Consiste in un periodo di orientamento al lavoro e di formazione in situazione che non si configura come un rapporto di lavoro;

- Considerato** che l'Ateneo ritiene l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento, in qualità di ente ospitante, una utile iniziativa di job placement promossa a favore dei propri neolaureati che saranno impegnati in attività al servizio degli studenti;
- Considerato** che l'attivazione di n.1 tirocinio presso il Dipartimento di Studi Umanistici per i neolaureati di laurea triennale e magistrale in ambito informatico dell'Università del Piemonte Orientale, possano essere per il tirocinante un'importante esperienza formativa finalizzata allo sviluppo di competenze teoriche e pratiche orientate a favorire l'accesso al mondo del lavoro e a comprenderne i meccanismi di funzionamento;
- Ritenuto** di dover pubblicare un avviso indicante le modalità di selezione e attivazione del tirocinio in oggetto e di dover inserire la proposta di tirocinio sul Portale Stage Esse3 per darne visibilità a tutti i laureati dell'Ateneo;
- Preso atto** che la spesa per l'attivazione di n. 1 tirocinio della durata settimanale di 36 ore, per il periodo massimo di 6 mesi ammonta a € 3.240,00 oltre a € 275,40 di Irap e al costo dell'erogazione del buono pasto del valore di € 7,00 per ogni giorno di tirocinio;
- Considerato** che le spese per l'attivazione del tirocinio formativo per il periodo massimo di sei mesi sono coperte, come indicato dalle linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento, con risorse contenute nei limiti di spesa a ciò destinate sull'UPB DILsdss PLACEMENT, capitolo CN 1.2.08.03.003;
- Visto** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- Visto** lo Statuto dell'Ateneo;

DECRETA

- 1 Di attivare n.1 tirocinio formativo e di orientamento presso il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università del Piemonte Orientale, in ambito informatico per il periodo massimo dei sei mesi, con probabile inizio a luglio/agosto 2021;
- 2 Di pubblicare l'avviso sottoriportato in cui sono indicate le modalità di selezione e attivazione dei tirocini in oggetto e di inserire la proposta di tirocinio sul Portale Stage Esse3 visibile a tutti i laureati dell'Ateneo;
- 3 Di imputare la spesa per l'attivazione di n.1 tirocinio, per un ammontare di € 3240,00 oltre a € 275,40 di Irap e al costo dell'erogazione dei buoni pasto del valore di € 7,00 al giorno, tramite tessera buono pasto sull'UPB: DILsdssPLACEMENT, capitolo CN 1.2.08.03.003.

Visto: il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Marina Merlo)

Visto: il Responsabile Ufficio Contabilità
(Dott. Paolo Careno)

IL DIRETTORE GENERALE
(Prof. Andrea Turolla)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

IL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: Avviso relativo all'attivazione di n. 1 tirocinio formativo e di presso il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università del Piemonte Orientale

Preso atto che la Legge 28/6/2012 n. 92 art. 1 comma 34 ha delegato la Conferenza Permanente Stato/Regioni ad adottare linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento;

Preso atto che in sede di Conferenza Permanente Stato/Regioni sono state adottate le linee guida e sono state definite le diverse tipologie di tirocinio;

Considerato che tra le tipologie individuate vi è quella dei tirocini formativi e di orientamento che sono finalizzati ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità dei giovani nel percorso di transizione tra scuola e lavoro mediante una esperienza formativa a diretto contatto con il mondo del lavoro. I destinatari sono i soggetti che hanno conseguito un titolo di studio entro e non oltre 12 mesi dall'attivazione del tirocinio. La durata non può essere superiore a 6 mesi, comprensiva di eventuali proroghe e il tirocinante deve percepire un contributo economico. I soggetti ospitanti possono essere Aziende private o Amministrazioni pubbliche come le Università;

Considerato l'accordo del 25/5/2017 tra il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano;

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale del 22/12/2017, n.85-6277 della Regione Piemonte;

Considerato che al tirocinante che svolge il tirocinio sul territorio piemontese è corrisposta, in base alla sopracitata normativa regionale, un'indennità non inferiore ad € 300,00 mensili corrispondente all'impegno di 20 ore settimanali oppure non inferiore ad € 600,00 mensili corrispondente all'impegno di 40 ore settimanali e che dal punto di vista fiscale l'indennità è considerata un reddito assimilato a quelli da lavoro dipendente, in analogia alle borse di studio;

- Considerato** che i tirocinanti devono svolgere attività che siano coerenti con gli obiettivi formativi del tirocinio stesso, che a loro volta devono essere coerenti con il percorso di studio effettuato e orientati alla scelta formativa e/o professionale;
- Considerato** che nella sostanza il tirocinio è una misura formativa di politica attiva, finalizzata a creare un contatto diretto tra un soggetto ospitante e il tirocinante allo scopo di favorirne l'arricchimento del bagaglio di conoscenze, l'acquisizione di competenze professionali e l'inserimento o il reinserimento lavorativo. Consiste in un periodo di orientamento al lavoro e di formazione in situazione che non si configura come un rapporto di lavoro;
- Considerato** che l'Ateneo ritiene l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento, in qualità di ente ospitante, una utile iniziativa di job placement promossa a favore dei propri neolaureati;
- Considerato** che l'attivazione di n.1 tirocinio presso il Dipartimento di Studi Umanistici per i neolaureati in ambito informatico dell'Università del Piemonte Orientale possa essere per il tirocinante un'importante esperienza formativa finalizzata allo sviluppo di competenze teoriche e pratiche orientate a favorire l'accesso al mondo del lavoro e a comprenderne i meccanismi di funzionamento;
- Ritenuto** di dover pubblicare un avviso indicante le modalità di selezione e attivazione del tirocinio in oggetto e di dover inserire la proposta di tirocinio sul Portale Stage Esse3 per darne visibilità a tutti i laureati dell'Ateneo;
- Preso atto** che la spesa per l'attivazione di n. 1 tirocinio della durata settimanale di 36 ore, per il periodo massimo di 6 mesi ammonta a € 3.240,00 oltre a € 275,40 di Irap e al costo dell'erogazione del buono pasto del valore di € 7,00 per ogni giorno di tirocinio
- Considerato** che le spese per l'attivazione del tirocinio formativo per il periodo massimo di sei mesi sono coperte, come indicato dalle linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento, con risorse contenute nei limiti di spesa a ciò destinate sull'UPB DILsdss PLACEMENT, capitolo CN 1.2.08.03.003;
- Visto** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- Visto** lo Statuto dell'Ateneo

DECRETA

L'Università degli Studi del Piemonte Orientale - come iniziativa di placement al fine di consentire di effettuare un'esperienza formativa all'interno del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università del Piemonte Orientale ai neolaureati in ambito informatico dell'Università del Piemonte Orientale - intende essere soggetto ospitante di n.1 tirocinio di formazione e orientamento in ambito informatico.

In particolare il tirocinante si occuperà di:

- Manutenzione e Installazione pc client
- Supporto alla Gestione dei Servizi legati alla DAD
- Uso e supporto all'uso di Pacchetti Software accomunabili ad MS Office

- Supporto nella transizione del ri-allestimento informatico della nuova sede di Palazzo Tartara

Scopo dell'iniziativa è quello di consentire al tirocinante di sviluppare competenze teoriche e pratiche orientate a favorire l'accesso al mondo lavorativo e a comprenderne i meccanismi di funzionamento. Il soggetto promotore del tirocinio sopracitato sarà il Centro per l'Impiego territorialmente competente, con il quale l'Ateneo sottoscriverà apposita convenzione e predisporrà specifico progetto formativo.

REQUISITI RICHIESTI

I candidati dovranno essere in possesso delle lauree indicate nel punto precedente e, alla data dell'attivazione del tirocinio, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- ✓ aver conseguito la laurea triennale o magistrale in informatica da meno di dodici mesi;
- ✓ non aver riportato condanne penali, non avere carichi penali pendenti ed essere in possesso dei diritti politici e civili;
- ✓ per i cittadini stranieri essere in possesso di regolare permesso di soggiorno o carta di soggiorno e avere adeguata padronanza e conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, la proposta di tirocinio, che è caricata sul portale tirocini come indicato nel paragrafo successivo, indicherà le caratteristiche che verranno valutate nella scelta del candidato.

Sono esclusi coloro che abbiano già svolto un tirocinio formativo post laurea presso l'Ateneo o abbiano svolto un tirocinio post laurea presso altro Ente/Azienda con attività, compiti e mansioni equivalenti.

Per l'attivazione del tirocinio è necessario che il candidato prescelto sia iscritto o si iscriva al centro per l'impiego territorialmente competente.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE e SELEZIONI

La proposta di tirocinio sopraindicata è inserita, a cura della struttura proponente che indica i particolari sulle attività da svolgere e sulle competenze richieste e acquisibili, sul **portale tirocini** dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale, al seguente link: <https://www.studenti.uniupo.it/Home.do>.

Gli interessati, verificate le caratteristiche indicate per la valutazione dei candidati, dovranno presentare la propria candidatura sul portale nei modi indicati in proposta allegando il proprio cv. Le candidature dovranno necessariamente pervenire entro il **28 giugno 2021**.

I partecipanti saranno selezionati da personale dell'Ateneo competente in materia opportunamente individuato dall'Amministrazione dell'Università; verrà visionato il cv dei candidati e verranno effettuati colloqui conoscitivi per valutare la compatibilità con le caratteristiche previste per lo svolgimento del tirocinio. Al termine della selezione il candidato prescelto verrà contattato per procedere alle pratiche amministrative di attivazione del tirocinio che inizierà presumibilmente nel mese di luglio 2021.

SEDE del TIROCINIO

La sede del tirocinio è il Dipartimento di Studi Umanistici che si trova a **VERCELLI**, in Via Galileo Ferraris n.116.

Saranno possibili spostamenti sulle altre sedi dell'Ateneo o al di fuori dell'Università, se necessarie allo svolgimento del tirocinio e previa autorizzazione e secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente.

DURATA del TIROCINIO, TRATTAMENTO ECONOMICO e COPERTURE ASSICURATIVE

Il tirocinio avrà una durata di **6 mesi** non rinnovabili. L'impegno **settimanale sarà di 36 ore** e potrà essere interrotto in qualsiasi momento su richiesta del tirocinante o su richiesta motivata del tutor aziendale. L'Ateneo conferirà al tirocinante un contributo di **€ 540,00 mensili più buono pasto del valore di € 7,00 per ogni giorno di tirocinio.**

Al tirocinante sarà garantita dall'Ateneo la copertura assicurativa per gli infortuni sul lavoro INAIL e per la responsabilità civile verso terzi.

MOTIVI di ESCLUSIONE

Saranno esclusi i candidati:

- a) per il mancato possesso dei requisiti sopracitati;
- b) per le domande non pervenute attraverso il portale tirocini dell'Ateneo o arrivate oltre il termine del 28 giugno 2021;
- c) per le domande prive della documentazione richiesta dalla proposta di tirocinio caricata sul portale tirocini.

MOTIVI di DECADENZA

Sono causa di decadenza del tirocinio le seguenti situazioni:

- a) mancato inizio dell'attività senza idonea e previa giustificazione, entro i termini stabiliti dall'Ateneo;
- b) assenze ingiustificate;
- c) perdita dello stato di disoccupazione/inoccupazione.

INFORMAZIONI e TERMINE della SELEZIONE

Per maggiori informazioni relative alle attività e allo svolgimento del tirocinio presso il Dipartimento di Studi Umanistici si possono contattare:

Per il tirocinio presso il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università del Piemonte Orientale:

e-mail: gianmarco.todi@uniupo.it, denis.longhi@uniupo.it

Telefono:0161261571; 0161228258

Per problemi sul caricamento delle candidature on line, si può contattare:

jobplacement@uniupo.it – telefono 0161/228421 oppure 0161/261559

Il termine ultimo per la conclusione della selezione è fissato per il 30/09/2021

IL DIRETTORE GENERALE
(Prof. Andrea Turolla)