

**A.A. 2021/22**

## **AVVISO AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN BIOTECNOLOGIE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA SALUTE**

Il corso di laurea è ad accesso libero, limitato a 600 matricole, per poterti iscrivere è necessario il diploma di scuola media secondaria superiore o altro titolo estero ritenuto idoneo. Qui trovi le informazioni utili per l'**immatricolazione**, per il **pagamento della rata di iscrizione** e per **trasferimenti e passaggi**.

Ecco tutti i passi necessari per preimmatricolarti al corso:

### **Cittadini Comunitari**

#### **REGISTRAZIONE E PREIMMATRICOLAZIONE**

A decorrere **dal giorno 01/09/2021 alle ore 9.00**, gli interessati potranno compilare la domanda di preimmatricolazione, accedendo ai servizi online agli studenti al seguente indirizzo <https://www.studenti.uniupo.it/Home.do>

Il sistema accetterà le immatricolazioni/preiscrizioni fino al numero massimo predefinito o, qualora non si raggiungesse tale numero di domande, **entro il 02/09/2021**; entro questa scadenza il candidato dovrà altresì procedere al pagamento del contributo, come sotto meglio precisato. La sola compilazione della domanda online non è sufficiente a completare la procedura.

Preliminarmente, **al primo accesso** (se non si possiede già una matricola in UNI UPO), è **necessario registrarsi al sistema** (tale operazione può essere fatta anche prima del 01/09/2021, data di inizio delle preimmatricolazioni). Occorre avere a disposizione il proprio codice fiscale e i dati anagrafici, indirizzo e-mail e recapiti per contatti, nonché le informazioni sul diploma conseguito e sull'Istituto superiore che lo ha rilasciato. Per procedere dovrai collegarti al link <https://www.studenti.uniupo.it/Home.do> nella parte "Area riservata", "Registrazione".

**Attenzione:** è permesso fare **UNA** sola procedura per **UN SOLO CORSO ad accesso limitato** a scelta tra quelli disponibili. Le preiscrizioni contemporanee a più corsi saranno invalidate d'ufficio e il candidato non sarà immatricolato a nessun corso, anche se avesse già effettuato il pagamento. (Ad es: chi sceglie Farmacia o Chimica e Tecnologia Farmaceutiche non potrà preiscriversi a Biotecnologie).

Per accedere alla **fase di preimmatricolazione** (successiva alla registrazione), il candidato deve avere a disposizione questi **documenti** in formato digitale, che deve allegare alla domanda:

- a. documento d'identità; (N.B. chi è già stato nostro studente, dovrà togliere l'allegato caricato a suo tempo e reinserirlo, altrimenti il sistema non consentirà di procedere)
- b. codice fiscale;
- c. foto in formato "tessera" che ritragga il viso su sfondo chiaro, in formato bitmap o jpeg con una risoluzione di almeno 300x400 pixel. **Non sono ammesse:** foto con immagine ruotata; foto panoramiche, prese da lontano, di spalle o in cui non si veda interamente il viso (con sciarpe, occhiali scuri, ecc.); foto di gruppo o in cui sono presenti altre persone;

disegni o caricature; foto di altre persone. La foto verrà utilizzata per la stampa della tessera universitaria; l'utilizzo di una foto non rispondente ai requisiti o non adeguata comporterà ritardi nel rilascio dello stesso;

- d. certificazione medica in caso di invalidità/disabilità/DSA e compilazione dell'allegato che trovi [qui](#) relativo alla richiesta di eventuali ausili per lo svolgimento della verifica delle conoscenze in ingresso. Viene accettata la certificazione medica di cui i richiedenti sono in possesso, anche se non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, con riserva, da parte degli Atenei, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista.

Si devono compilare tutti i campi necessari con i dati richiesti e procedere al salvataggio della domanda di preimmatricolazione compilata e del **bollettino/avviso di pagamento, di importo pari a 156,00 euro**

**IMPORTANTE:** INSERIRE UN INDIRIZZO EMAIL VALIDO, AL QUALE VERRANNO INVIATE LE NUOVE CREDENZIALI DI ACCESSO, E CONTROLLARLO NEI GIORNI SUCCESSIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

**Al termine della procedura verrà inviato all'indirizzo e-mail indicato in fase di immatricolazione il numero di matricola necessario per gli accessi successivi.**

N.B. Se, al termine della compilazione della domanda on line, compare la frase *“La persona non è in una posizione utile all'interno della graduatoria”* significa che non ci sono più posti disponibili. In tal caso la domanda non viene acquisita; tuttavia potrebbero esserci successive riaperture, come indicato oltre.

Ultimata la procedura conserva il file PDF della domanda o la stampa per eventuali successivi controlli; il bollettino/avviso di pagamento **dovrà essere pagato entro il 02/09/2021**. Il candidato non deve tenere conto della data di scadenza (più lunga) stampata sul bollettino/avviso di pagamento, ma fare riferimento alla **scadenza perentoria** sopra riportata.

**Solo dopo l'avvenuto pagamento la domanda risulterà utilmente presentata: è quindi responsabilità del candidato completare l'intera procedura entro il termine perentorio previsto.**

Dopo aver terminato la procedura di immatricolazione on line, lo studente riceverà via e mail (sulla casella di posta che indicata durante la registrazione) il numero di matricola. Da quel momento dovrà utilizzarla per accedere alla propria pagina personale (non più utilizzando "nome.cognome"); la mail dovrebbe arrivare normalmente entro 24 ore. Qualora la mail non sia ancora arrivata e lo studente ha la necessità di recuperare il numero di matricola può accedere tramite questo servizio: [UPO - Sviluppo Informatico \(uniupo.it\)](http://UPO - Sviluppo Informatico (uniupo.it))

La matricola servirà anche per l'accesso alla casella di posta istituzionale matricola @ studenti.uniupo.it che lo studente è tenuto ad attivare quanto prima perché le successive comunicazioni agli studenti verranno inviate sulla casella di posta @uniupo; la casella di posta personale servirà nel caso lo studente debba, in seguito, recuperare le credenziali della mail istituzionale.

## **PAGAMENTO DEL BOLLETTINO/AVVISO DI PAGAMENTO**

**ATTENZIONE:** Il pagamento del bollettino dovrà avvenire entro la stessa scadenza sopra indicata (**02/09/2021**). Il candidato non deve tenere conto della data di scadenza (più lunga) stampata sul bollettino/avviso di pagamento, ma fare riferimento alla scadenza perentoria sopra riportata.

Il Pagamento può avvenire immediatamente dal portale di Ateneo (tramite PAGOPA), ovvero stampando l'avviso e procedendo al pagamento secondo le modalità riportate sull'avviso stesso. I costi del servizio dipendono dall'intermediario e dalle modalità scelte da chi effettua il pagamento (si precisa che NON è possibile effettuare il pagamento presso Poste Italiane).

**Non verranno presi in considerazione pagamenti successivi ai termini di scadenza indicati.** Il mancato pagamento dei bollettini entro la scadenza verrà considerata rinuncia tacita alla candidatura.

Si invita pertanto a prestare particolare attenzione ai tempi di esecuzione dei pagamenti fissati dalla propria banca.

Il candidato dovrà verificare dalla propria pagina personale l'avvenuta immatricolazione accedendo al sistema con LOGIN:

USER: matricola assegnata in fase di preimmatricolazione

PASSWORD: quella indicata dal candidato in fase di procedura.

Successivamente, al candidato verrà spedita la tessera Ateneo+ all'indirizzo indicato come recapito in fase di preimmatricolazione.

Qualora dovessero residuare eventuali posti non assegnati ovvero se ne rendessero disponibili, dopo la conclusione della procedura, si potrà procedere a una riapertura mediante nuovo avviso. **In caso di disponibilità di posti le successive riaperture sono previste ogni mercoledì e giovedì fino al 28 ottobre 2021** Si prega di seguire con attenzione le indicazioni pubblicate sul sito della [Scuola di Medicina](#) tra gli avvisi in prima pagina.

Gli studenti che abbiano precedentemente rinunciato alla propria carriera per iscriversi saranno tenuti a procedere all'immatricolazione seguendo l'iter per la preimmatricolazione come indicato sopra.

**Non sono ammesse domande di trasferimento in entrata o passaggio primo anno per primo anno.**

Gli studenti del 1° anno coorte 2020/2021 del corso di laurea in Scienze Biologiche UPO saranno ammessi al 2° anno del corso di laurea in Biotecnologie, come da avviso e tabella pubblicati al link:

<https://www.scuolamed.uniupo.it/tutto-studenti/biotecnologie/triennale/trasferimenti-e-convalide>

## **Cittadini provenienti da paesi extra UE (posti in contingente)**

La procedura di cui sopra non si applica agli studenti internazionali richiedenti il visto per motivi di studio che abbiano presentato domanda di preiscrizione al corso di Biotecnologie tramite rappresentanza consolare (secondo le modalità e le scadenze definite nelle “Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia l'a.a. 2021-22” pubblicate all'indirizzo <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>)

### **Numero posti disponibili: 1**

La prova di conoscenza della lingua italiana (per gli studenti che non abbiano una certificazione linguistica idonea) si svolgerà il giorno 30/08/2021 alle ore 9.00.

### **Attestazione ISEE**

Secondo le [modalità e le scadenze ordinarie pubblicate sul sito di Ateneo](#) nel manifesto della contribuzione studentesca.

### **Verifica delle conoscenze iniziali.**

Si svolgerà, secondo le regole ordinarie, in conformità al regolamento del corso di studi in Biotecnologie il giorno 3 novembre 2021.

Le informazioni saranno pubblicate al link: <https://www.scuolamed.uniupo.it/tutto-studenti/biotecnologie/triennale/test-di-livello>

### **Placement test**

I turni del Placement test (verifica delle competenze della lingua inglese) saranno comunicate con successivi avvisi al seguente link: <https://www.scuolamed.uniupo.it/node/1597>

### **Segreteria Studenti Scuola di Medicina**

**INDIRIZZO:** Via Perrone, 18 - 28100 Novara

**TEL:** 0321/375 270

**SERVIZIO TICKETING:** <https://www.uniupo.it/it/upo-risponde>

**ORARI:** gli orari dell'apertura degli sportelli sono indicati sul sito ma si consiglia di verificarne l'effettiva apertura in relazione all'emergenza COVID-19.

In caso di emergenza sanitaria o di altre problematiche le presenti indicazioni potranno subire modifiche. Eventuali comunicazioni in tal senso verranno date sui siti web dell'Ateneo, della Scuola di Medicina e dei relativi Dipartimenti.