

(sedi a tasa intera)



CILS CERTIFICAZIONE DI ITALIANO COME LINGUA STRANIERA

***(i livelli A1 sono su richiesta delle sedi)**

DATE 2021	LIVELLI *(i livelli A1 sono su richiesta delle sedi)
25 FEBBRAIO 2021	A2 integrazione B1 Cittadinanza
15 APRILE 2021	A2 A2 integrazione B1 Cittadinanza B1 Adolescenti B2
10 GIUGNO 2021	A1* A1 Bambini* A1 Adolescenti* A1 Integrazione in Italia* A2 A2 Bambini A2 Adolescenti A2 Integrazione in Italia B1 Adolescenti B1 B1 Cittadinanza B2 C1 C2
22 LUGLIO 2021	A2 integrazione B1 Cittadinanza
21 OTTOBRE 2021	A2 A2 integrazione B1 Cittadinanza

2 DICEMBRE 2021	A1 Bambini*
	A1 Adolescenti*
	A2 Bambini
	A2 Adolescenti
	B1 Adolescenti
	A1*
	A2
	A1* Integrazione in Italia
	A2 Integrazione in Italia
	B1
	B1 Cittadinanza
	B2
	C1
C2	

MEMORANDUM -

TASSE

AMMONTARE TASSE CANDIDATI DI FASCIA "A"	PER	Quota per ogni abilità CILS da ripetere
Livelli CILS A1 e A2	€ 40	€ 12
Livelli CILS A1 e A2 Modulo Integrazione in Italia	€ 40	No capitalizzazione
Livello CILS UNO-B1	€ 90	€ 22
Livello CILS B1 Adolescenti	€ 70	€ 17
Livello CILS B1 Cittadinanza	€ 100	No capitalizzazione
Livello CILS DUE-B2	€ 105	€ 23
Livello CILS TRE-C1	€ 135	€ 30
Livello CILS QUATTRO-C2	€ 160	€ 35

Procedure per l'iscrizione

- Le iscrizioni alle sessioni di esame devono essere effettuate online, secondo le istruzioni contenute nel *Manuale per le iscrizioni online* allegato al presente Memorandum. Per le sessioni ordinarie (Giugno e Dicembre), **almeno 40 giorni prima della data dell'esame** è necessario inserire in una griglia le generalità dei candidati; per tutte le altre sessioni, l'inserimento deve avvenire **almeno 30 giorni prima** della data di esame.
- Si ricorda che non è richiesto l'invio della documentazione cartacea (moduli d'iscrizione e copie dei documenti di riconoscimento dei candidati). **I documenti di riconoscimento dei candidati dovranno essere scannerizzati ed allegati alle singole iscrizioni telematiche secondo le indicazioni contenute nel *Manuale per le iscrizioni online*.**
- I candidati, al momento dell'iscrizione all'esame, devono pagare la relativa tassa direttamente alla Sede d'esame.

- Sul portale online sarà possibile visualizzare l'importo da versare all'Università (al netto della percentuale spettante alla Sede d'esame). La Sede deve provvedere al pagamento delle tasse di esame dei candidati entro la data indicata sul portale delle iscrizioni.
- Il versamento va effettuato tramite bonifico bancario Bonifico bancario sul c/c n. **6388.92 CILS UNISTRASI** presso l'Agenzia 13 del Monte dei Paschi di Siena – Piazza G. Amendola, 4 - Siena, intestato a questa Università.

COORDINATE BANCARIE:

IBAN IT 60 T 01030 14217 000000638892

BIC: PASCITM1J25

N.B: si prega di specificare nella causale del bonifico il codice Sede (come indicato nella richiesta di pagamento) e la sessione d'esame.

Una volta effettuato il bonifico, si prega di inviare una copia della ricevuta di pagamento *Coordinamento Amministrativo dei Centri di Ricerca e Servizio*, Tel. +39 0577 240272; e-mail: segcils@unistrasi.it fino a quando non sarà attivata la nuova pagina sul portale delle iscrizioni on line.

N.B: il numero minimo richiesto per l'attivazione delle sessioni di esame è pari a 8 candidati. Al di sotto di tale numero, la Sede dovrà corrispondere all'Università per Stranieri di Siena un importo pari a € 20 per la copertura delle spese di spedizione dei materiali di esame. Tale importo sarà detratto dalla quota di spettanza della Sede.

- I candidati che hanno già sostenuto l'esame CILS, superando solo alcune delle abilità previste, possono ripetere le prove delle abilità non superate **entro 18 mesi dalla data del primo esame**. La tassa di ogni singola abilità è indicata nella tabella riportata sopra.
- I candidati iscritti possono ritirarsi per motivi di salute dietro presentazione di certificato medico o per gravi motivi di famiglia, studio o lavoro, che devono comunque essere documentati o autocertificati. Le tasse di esame non sono rimborsabili, ma possono essere trasferite per l'iscrizione alla sessione d'esame successiva. La richiesta corredata di documento giustificativo (completo di traduzione in italiano) dovrà pervenire alla Segreteria del Centro CILS entro i 15 giorni successivi alla data di esame. La tassa d'esame già pagata potrà essere trasferita a sessioni d'esame successive fino a un massimo di 18 mesi dalla data della prima iscrizione. Al momento dell'iscrizione alla sessione d'esame successiva, il candidato deve versare un contributo aggiuntivo di 10 euro.
- A partire dalla sessione di ottobre 2018 gli attestati di capitalizzazione non saranno più spediti alle sedi ma il documento sarà reso disponibile online direttamente al candidato che collegandosi al seguente link <https://online.unistrasi.it/riscils.asp> e inserendo il numero di matricola e la data di nascita potrà verificare l'esito dell'esame e scaricare il documento di riepilogo.
- A partire dalla sessione di aprile 2018 le sedi potranno scaricare i verbali di esame in formato PDF direttamente dal portale delle iscrizioni on line.
- In caso di errori nei dati anagrafici dei candidati sul *Riepilogo delle prove d'esame CILS*, la sede o il candidato devono rinviare il sopraccitato documento in originale al Coordinamento Amministrativo Centri di Ricerca e Servizio – Certificazione CILS che distrugge il documento e emette quello rettificato.

In caso di documenti danneggiati o persi la Segreteria può emettere un duplicato.

In entrambi i casi le richieste saranno soggette a diritti di segreteria.

A seguito della delibera del CdA del 29/01/2020 troveranno applicazione a partire dal 01/02/2020 le seguenti tariffe:

<i>Richiesta documento</i>	<i>Spedizione Italia</i>	<i>Spedizione Estero</i>
<i>Duplicato del documento di riepilogo valutazione cartaceo (al cui importo va sommato l'importo della marca di bollo di valore corrente: € 16,00)</i>	€ 30,00	€ 35,00

- **In previsione dell'attivazione delle sessioni di esame, è obbligo della Sede d'esame comunicare al Centro CILS (fusi@unistrasi.it), almeno 15 giorni prima della data di esame:**
 - 1) **il nominativo del Responsabile degli esami ed i nominativi di coloro che somministreranno le prove CILS, precisando l'avvenuta partecipazione di ciascuno ai Corsi per somministratori CILS, requisito fondamentale per la somministrazione delle prove di esame;**
 - 2) **le modalità di organizzazione della sessione presso la Sede di esame, tenendo presente che per le prove scritte è necessario disporre di almeno n. 1 somministratore formato ogni 25 candidati e per le prove orali di almeno n. 1 somministratore formato ogni 15 candidati;**
 - 3) **le caratteristiche delle aule che dovranno avere capienza adeguata e proporzionata al numero dei candidati.**

Per ulteriori informazioni relative alle procedure di iscrizione: Coordinamento Amministrativo dei Centri di Ricerca e Servizio, Tel. +39 0577 240272; e-mail: segrcils@unistrasi.it