



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE RISORSE

SETTORE RISORSE UMANE

Reclutamento e Concorsi

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC

Tel. 0161 261535-587

concorsi@uniupo.it

Decreto Direttore Generale Rep.

*OGGETTO: concorso pubblico per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 1 unità di personale di Categoria C, Posizione Economica 1, Area Amministrativa, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 8 mesi, prorogabili, con orario di lavoro a tempo parziale (24 ore settimanali), per lo svolgimento di attività di rafforzamento dei servizi di orientamento, tutorato, job placement e servizi agli studenti con particolare riferimento alle attività previste dal Progetto finanziato "Skills for Talents" (CODICE BANDO: 2021-PTA-TD-001)*

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** lo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale;

**VISTO** il D.P.R. 10.01.1957, n. 3 "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato";

**VISTA** la Legge 07.08.1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ed il Regolamento di attuazione di Ateneo;

**VISTA** la Legge 05.02.1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";

**VISTO** il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 "Regolamento sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e, in particolare, l'art. 5;

**VISTA** la Legge 15.05.1997, n. 127 "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo";

**VISTA** la Legge 12.03.1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

**VISTO** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

**VISTO** il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e in particolare l'art. 36;

**VISTO** il D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e i relativi Regolamenti di Ateneo;

**VISTO** il D. Lgs. 07.03.2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" come modificato e integrato con il D. Lgs. 22.08.2016, n. 179 e, da ultimo, con il D. Lgs. 13.12.2017 n. 217;

**VISTO** il D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge del 28 novembre 2005, n. 246";

**VISTO** il D. Lgs. 66/2010 recante "Codice dell'ordinamento militare" (COM) e in particolare gli artt. n. 1014 che prevedono la quota di riserva dei posti per i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;



**PRESO ATTO** che la normativa suddetta si applica a tutti i bandi di concorso e ai provvedimenti che prevedano assunzioni di personale non dirigente, sia a tempo determinato che indeterminato;

**RITENUTO** di dover prevedere la riserva prioritaria del posto ai volontari delle FF.AA;

**TENUTO CONTO** altresì che nel caso in cui non risultino idonei candidati aventi diritto alla riserva, verrà dichiarato vincitore il candidato, non avente diritto alla riserva, secondo l'ordine della graduatoria di merito;

**VISTO** il D.L. 31.05.2010, n. 78 "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica" e in particolare l'art. 9 comma 28;

**VISTA** la Legge 15.11.2011, n. 183 (Legge di Stabilità 2012) e in particolare, l'art. 15 recante disposizioni relative alla presentazione di certificati e dichiarazioni sostitutive;

**VISTA** la Legge 06.11.2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

**VISTO** il D. Lgs. 14.03.2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**VISTA** la Legge 06.08.2013, n. 97 "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea - Legge Europea 2013";

**VISTO** il D.L. 31.08.2013, n. 101 "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni", convertito con modificazioni dalla Legge 30.10.2013, n. 125;

**VISTO** D. Lgs. 15.06.2015, n. 81 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10.12.2014, n. 183";

**VISTO** il C.C.N.L. del comparto "Istruzione e Ricerca" stipulato in data 19.04.2018;

**RICHIAMATO** il vigente Regolamento di Ateneo per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per categorie non inferiori alla C;

**VISTO** il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, direttamente applicabile dal 25.05.2018;

**VISTO** il D.R.U. Rep. n. 767/2018 del 12.06.2018 con cui l'Ateneo ha approvato il progetto *Skills For Talents* e aderito all'Associazione Temporanea di Scopo *SKILLS FOR TALENTS* tra l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro", il Comune di Vercelli e l'Agenzia formativa *Formater* (capofila del progetto);

**TENUTO CONTO** che nel Piano Strategico di Ateneo 2019/2024, approvato in Consiglio di Amministrazione il 21/12/2018, la prima linea strategica indicata è quella di "garantire la centralità dello studente" e che uno degli obiettivi strategici declinati all'interno della predetta linea è il "*rafforzamento di orientamento, tutorato, job placement e servizi agli studenti*";

**CONSIDERATA** la richiesta di attivare una selezione pubblica a un posto di Categoria C, Posizione Economica 1, Area Amministrativa, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 8 mesi, prorogabili, con orario di lavoro a tempo parziale (24 ore) per lo svolgimento di attività di miglioramento inerenti orientamento e placement;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 26/02/2021 con la quale è stata approvata la proposta di attivazione di un Concorso pubblico per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 1 unità di personale di Categoria C, Posizione Economica 1, Area Amministrativa, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 8 mesi, prorogabili, con orario di lavoro a tempo parziale (24 ore settimanali), per lo svolgimento di attività di rafforzamento dei servizi di orientamento, tutorato, job placement e servizi agli studenti con particolare riferimento alle attività previste dal Progetto finanziato "Skills for Talents";



**CONSIDERATO** che gli oneri finanziari complessivi per la copertura del posto (part time 66,67% - 24 ore settimanali - della durata di 8 mesi) graveranno sui fondi dal Progetto “Skills for Talents”, bilancio 2021 UPB DIESdssSKILLS\_FOR\_TALENTS;

**TENUTO CONTO** di tutte le vigenti Ordinanze Ministeriali e delle misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**ESAMINATO** ogni opportuno elemento

## **DECRETA**

### **ART. 1**

#### **NUMERO POSTI E PROFILO PROFESSIONALE**

1. È indetto un concorso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 1 unità di personale di Categoria C, Posizione Economica 1, Area Amministrativa, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 8 mesi, prorogabili, con orario di lavoro a tempo parziale, 24 ore settimanali, per lo svolgimento di attività di rafforzamento dei servizi di orientamento, tutorato, job placement e servizi agli studenti con particolare riferimento alle attività previste dal Progetto finanziato “Skills for Talents”.
2. Il posto messo a concorso è riservato, prioritariamente, alle categorie di volontari delle Forze Armate in ferma breve o in ferma prefissata di cui agli articoli 678 e 1014 del D. Lgs. 15.03.2010, n. 66. I candidati che intendano avvalersi dei benefici previsti dal D. Lgs. 66/2010 devono specificamente indicarlo nella domanda di partecipazione.
3. La partecipazione al concorso è aperta anche ai candidati non in possesso dei requisiti di cui al D. Lgs. 15.03.2010, n. 66. Nel caso in cui non risultino idonei candidati aventi diritto alla riserva, verrà dichiarato vincitore il candidato, non avente diritto alla riserva, secondo l'ordine della graduatoria di merito.
4. Il profilo professionale ricercato è di tipo amministrativo e si occuperà principalmente, nell'ambito della Divisione Prodotti - Settore Didattica e Servizi agli studenti delle attività di orientamento e placement previste dal Progetto finanziato “Skills for Talents” e precisamente:
  - a) supporto nella progettazione e realizzazione dei seminari di orientamento, in particolare Seminari, workshop e laboratori di orientamento e orientamento al lavoro;
  - b) presa in carico e orientamento di Primo livello, in particolare colloqui di orientamento di Primo livello;
  - c) consulenza orientativa compreso l'avvio e follow-up delle attività di supporto allo studio in peer tutoring;
  - d) accompagnamento al lavoro;
  - e) incontro domanda/offerta di lavoro, in particolare presentazioni aziendali, Recruiting Day, Career Day e altri eventi di matching.
5. La figura ricercata deve essere in possesso di buone conoscenze, anche applicative, di legislazione universitaria e dell'ordinamento universitario nazionale, buona conoscenza anche applicativa dello Statuto e dei principali Regolamenti dell'Università del Piemonte Orientale, in particolare quelli relativi alla didattica e agli studenti, nonché dovrà dimostrare buone conoscenze del Pacchetto Office, internet e posta elettronica; buona conoscenza della lingua straniera inglese.
6. In sede di colloquio la figura ricercata dovrà, altresì, dimostrare abilità e competenze, anche acquisite mediante esperienze professionali, negli ambiti indicati dal presente bando, meglio indicate nel punto 4.



## ART. 2

### REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di II grado.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto l'invio della dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia; in caso di mancato possesso di equipollenza, dovrà allegare la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza al titolo di studio richiesto dal bando secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 (sito web di riferimento: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>);

b) età non inferiore ad anni 18;

c) cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani) o cittadinanza di altro Stato membro della Unione Europea; possono altresì accedere alla selezione i familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;

d) godimento dei diritti civili e politici; i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

2. I requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero ovvero almeno la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.

## ART. 3

### PRESENTAZIONE E INVIO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata unicamente in via telematica, mediante la piattaforma informatica accessibile alla pagina web: <https://pica.cineca.it/uniupo>

2. Non saranno accettate domande inviate con modalità diverse da quella telematica.

3. La procedura di presentazione della domanda deve essere conclusa, a pena di esclusione, **entro le ore 15:00** del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito web di Ateneo <https://www.uniupo.it/it/concorsi/concorsi-personale-tecnico-amministrativo-e-mobilit%C3%A0/pta>

4. L'applicazione informatica richiede necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per effettuare la registrazione al sistema.

5. Entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta, che è automaticamente inviata via e-mail. Scaduto il termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.



6. Ad ogni domanda è attribuito un identificativo numerico (**ID DOMANDA**) che, unitamente al codice del concorso deve essere specificato in qualsiasi comunicazione relativa alla procedura.

7. Nella domanda di partecipazione, compilata in tutte le sue parti seguendo attentamente il modello telematico, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) i dati anagrafici completi, il codice fiscale e la residenza;
- b) la cittadinanza posseduta (sono equiparati ai cittadini dello Stato, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- c) se cittadino italiano, il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) di godere dei diritti civili e politici in Italia (se cittadino italiano) o nello stato di appartenenza o di provenienza (per i cittadini stranieri);
- e) di aver diritto alla riserva per i volontari delle Forze Armate in ferma breve o in ferma prefissata di cui agli articoli 678 e 1014 del D. Lgs. 15.03.2010, n. 66.
- f) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati stranieri);
- g) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- h) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i nati fino al 1985;
- i) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti; in caso contrario devono essere indicate le condanne riportate e la data di sentenza dell'Autorità Giudiziaria che le ha emesse (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- j) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- k) di essere in possesso del titolo di studio richiesto all'art. 2 del bando o di aver avviato la richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando;
- l) di essere in possesso di titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 487/94, come riportati nel bando;
- m)(per i candidati riconosciuti disabili) di aver necessità di eventuali ausili in sede di svolgimento della discussione pubblica;
- n) un recapito telefonico e un indirizzo e-mail per eventuali comunicazioni urgenti inerenti la procedura concorsuale.

8. Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare, mediante caricamento nell'apposita sezione del portale, la seguente documentazione:

- a) una fotocopia di un valido documento di identità e del Codice Fiscale;
- b) una copia del C.V. firmato riportante in *modo chiaro e analitico* le indicazioni relative a:
  - i titoli di studio conseguiti;
  - le esperienze professionali svolte (tipologia di contratto, ente presso cui si è prestato servizio, data di inizio e fine del rapporto di lavoro);
  - ogni altro titolo di qualificazione ritenuto utile ai fini della valutazione.

9. Le categorie di titoli valutabili sono indicate al successivo art. 7 del presente bando.

10. I documenti devono essere allegati in formato PDF; ogni allegato non deve superare la dimensione massima di 30 MB.



11. La presentazione della domanda deve essere firmata o con firma digitale oppure con firma manuale, autografa seguendo scrupolosamente le modalità descritte nelle *“linee guida per la compilazione della domanda di partecipazione alle procedure di selezione sulla piattaforma integrata concorsi atenei-pica”* pubblicate alla pagina <https://pica.cineca.it/uniupo/>. Non sono accettate le domande non sottoscritte o sottoscritte con le modalità diverse da quelle previste nelle predette *linee guida*.

12. Una volta presentata la domanda e ricevuta la e-mail di conferma, non sarà più possibile effettuare modifiche; il candidato può altresì ritirare la domanda cliccando nella pagina iniziale (cruscotto) il tasto **“Ritira/Withdraw”** e, se ancora nei termini di scadenza del bando, ripresentarne una nuova.

13. In caso di momentanee sospensioni del servizio, sulla piattaforma PICA, nella pagina di riferimento della selezione è presente un servizio di [supporto](#) che potrà essere contattato per la risoluzione dei problemi tecnici.

#### **ART. 4**

##### **UTILIZZO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000**

1. Sono legittimati all'utilizzo delle dichiarazioni sostitutive:

- a) i cittadini italiani e dell'Unione Europea;
- b) i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero;
- c) i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea autorizzati a soggiornare in Italia, nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.

2. Al di fuori dei casi suddetti, gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

3. L'Università è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

4. Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il funzionario competente a ricevere la documentazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità. Questi è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione. In mancanza il procedimento non ha seguito.

#### **ART. 5**

##### **ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

1. I candidati sono ammessi con riserva alla procedura selettiva. L'esclusione per difetto dei requisiti di cui all'art. 2 o per mancato rispetto delle modalità di invio descritte all'art. 3 del presente bando, è disposta con decreto motivato del Direttore Generale in qualsiasi momento della procedura.





## ART. 6

### COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La Commissione giudicatrice è nominata, dopo la scadenza del bando, con provvedimento del Direttore Generale ai sensi del vigente Regolamento di Ateneo per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per categorie non inferiori alla C.
2. Il decreto di nomina della Commissione è pubblicato sul sito web dell'Ateneo.

## ART. 7

### OPERAZIONI DI SELEZIONE

1. La selezione si svolge per titoli e colloquio. La Commissione giudicatrice dispone per la valutazione di ciascun candidato di complessivi 40 punti di cui massimo 10 punti ai titoli e massimo 30 punti al colloquio. I titoli dichiarati dai candidati sono valutabili in relazione alla loro attinenza al profilo messo a concorso e se riportati dal candidato in modo chiaro e analitico.
2. I punteggi massimi attribuibili ad ogni categoria di titoli presentati sono i seguenti:
  - A. TITOLI DI STUDIO (**massimo punti 1**); la Commissione valuterà solo i titoli di studio *ulteriori* a quelli previsti per l'accesso alla selezione. Ad esempio: Laurea, Laurea Magistrale, Laurea Specialistica, Laurea Vecchio Ordinamento, Master di I o II livello, Dottorato di ricerca.
  - B. ESPERIENZE PROFESSIONALI (**massimo punti 6**); a tal fine verranno valutate le seguenti esperienze:
    - a) servizio prestato con contratti di lavoro subordinato, parasubordinato, di collaborazione coordinata e continuativa, di somministrazione, Servizio Civile Nazionale, presso Università o Enti di Ricerca (**massimo punti 6**);
    - b) servizio prestato mediante contratti di lavoro subordinato o parasubordinato, contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di somministrazione di lavoro, Servizio Civile Nazionale presso altri enti pubblici (**massimo punti 6**);
    - c) altre esperienze attinenti al profilo messo a selezione.
  - C. ALTRI TITOLI (**massimo punti 3**) a tal fine saranno valutati dalla Commissione:
    - a) attestati di qualificazione e/o di specializzazione rilasciati a seguito di frequenza a corsi di formazione professionale organizzati dalle Pubbliche Amministrazioni o da organismi privati purché i medesimi si siano conclusi con un esame finale (**massimo punti 3**);
    - b) altri titoli professionali dai quali sia comunque possibile dedurre attitudini specifiche in relazione alle mansioni da svolgere (**massimo punti 3**).
3. I candidati svolgeranno un colloquio teorico-pratico volto ad accertare, in particolare:
  - a) conoscenza della legislazione universitaria e dell'ordinamento universitario nazionale;
  - b) conoscenza dell'organizzazione dell'Università, dello Statuto e dei principali Regolamenti dell'Università del Piemonte Orientale in particolare quelli relativi alla didattica e agli studenti;
  - c) competenze acquisite in materia di orientamento e orientamento al lavoro attraverso le esperienze lavorative e professionali maturate nel settore pubblico e/o privato o comunque negli ambiti attinenti al profilo messo a selezione;
  - d) conoscenza del pacchetto Office, internet e di posta elettronica;
  - e) conoscenza della lingua straniera inglese.
4. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.
5. Al fine di limitare la compresenza di più persone nello stesso luogo, il colloquio potrà essere svolto in modalità telematica mediante la piattaforma per call conference GOOGLE MEET. Il colloquio telematico si svolgerà secondo le *“Linee guida per lo svolgimento in modalità telematica dei colloqui delle selezioni a tempo determinato e indeterminato per il reclutamento del personale*



tecnico amministrativo e dei tecnologi” pubblicate sul sito web di Ateneo: <https://www.uniupo.it/it/ateneo/regole-trasparenza-sindacati/normativa/svolgimento-modalit%C3%A0-telematica-dei-colloqui-delle-selezioni-tempo-determinato-e-indeterminato-il>

## **ART. 8**

### **DIARIO DEL COLLOQUIO**

1. Le date e le modalità di svolgimento del colloquio sono notificate ai candidati mediante pubblicazione di un avviso sul sito web di Ateneo, all'indirizzo: <https://www.uniupo.it/it/concorsi/concorsi-personale-tecnico-amministrativo-e-mobilit%C3%A0/pta>
2. L'avviso è pubblicato con un preavviso di almeno 20 giorni rispetto allo svolgimento del colloquio; la pubblicazione dell'avviso costituisce notifica ai candidati a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni.
3. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato contestualmente al calendario concorsuale, sul sito web di Ateneo; ai fini di garantire il rispetto della privacy, i nominativi dei candidati sono sostituiti dall'identificativo numerico della domanda di partecipazione (numero ID DOMANDA) presentata mediante la piattaforma PICA.
4. Per essere ammessi a sostenere il colloquio, anche in caso di svolgimento telematico, i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.
5. La mancata presentazione in sede d'esame nella data e nell'ora stabilita, *ancorché dovuta a causa di forza maggiore*, comporterà l'esclusione dalla procedura. In caso di svolgimento del colloquio in modalità telematiche qualsiasi problematica dovrà essere prontamente segnalata al Settore Risorse Umane - Reclutamento e Concorsi (tel.: 0161/261535-587, e-mail: [concorsi@uniupo.it](mailto:concorsi@uniupo.it)).

## **ART. 9**

### **PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO**

1. A parità di merito saranno valutati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 e successive modificazioni, riguardanti le seguenti categorie:
  - a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
  - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - e) gli orfani di guerra;
  - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - h) i feriti in combattimento;
  - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - j) i figli di mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
  - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;





- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi e i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

2. I candidati dovranno dichiarare nella domanda l'eventuale possesso dei titoli di preferenza sopra citati.

## **ART. 10**

### **GRADUATORIA DI MERITO E APPROVAZIONE**

- 1. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato tenuto conto della riserva assoluta indicata all'art. 1 e, a parità di punteggio, delle preferenze previste all'art. 9 del presente bando e già dichiarate nella domanda di partecipazione dal candidato.
- 2. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito formata sulla base del punteggio finale, dato dalla somma del voto conseguito sui titoli e dal voto conseguito sul colloquio.
- 3. La graduatoria di merito è approvata con decreto del Direttore Generale ed è immediatamente efficace. La graduatoria rimane valida e può essere utilizzata nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia.
- 4. Laddove il provvedimento non sia stato portato direttamente a conoscenza, il termine per la presentazione di eventuali impugnative decorre dalla data di pubblicazione del decreto del Direttore Generale di approvazione della graduatoria sul sito web di Ateneo <https://www.uniupo.it/alta-formazione-aziende-lavoro/concorsi/bandi/pta>

## **ART. 11**

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO E STIPULA DEL CONTRATTO**

- 1. Il vincitore, previo accertamento dei requisiti richiesti dal bando, è invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, nella Categoria C, Posizione economica 1, a tempo determinato, con impegno di lavoro a tempo parziale, in conformità al vigente C.C.N.L. comparto "Istruzione e Ricerca" del 19.04.2018.
- 2. Il periodo di prova ha durata non superiore a tre mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio.
- 3. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente.



4. Costituisce condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

#### **ART. 12**

##### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Le Informazioni relative al trattamento dei dati personali (ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo n. 196/2003 come modificato dal Decreto Legislativo n. 101/2018) sono riportate in Allegato al presente bando.

#### **ART. 13**

##### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è il dott. Paolo Pasquini, Dirigente della Divisione Risorse.

2. Per informazioni contattare il Settore Risorse Umane – Reclutamento e Concorsi, tel. 0161/261535-587, e-mail: [concorsi@uniupo.it](mailto:concorsi@uniupo.it)

#### **ART. 14**

##### **PUBBLICITA' E DISPOSIZIONI FINALI**

1. Il presente decreto è inoltre pubblicato nel sito web Ateneo: <https://www.uniupo.it/alta-formazione-aziende-lavoro/concorsi>

2. Per tutto quanto non previsto dal presente bando o dal vigente Regolamento di Ateneo citato in premessa, si rimanda alle disposizioni vigenti in materia concorsuale, in quanto compatibili.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Prof. Andrea TUROLLA)

VISTO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE  
(Annalisa BARBALE)

VISTO

IL RESPONSABILE DELLA DIVISIONE RISORSE  
(Paolo PASQUINI)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 e SS.MM.II



## INFORMAZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 COME MODIFICATO DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 101/2018)

### PREMESSA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 ("Codice Privacy"), l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" ("l'Ente") La informa riguardo al trattamento dei Suoi dati personali in relazione alla partecipazione alla presente selezione. I dati sono trattati in osservanza ai principi di liceità, correttezza e trasparenza in modo tale da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Resta ferma l'osservanza da parte dell'Ente della vigente normativa in materia di trasparenza e di pubblicazione obbligatoria di dati e documenti.

### DEFINIZIONI

**Dato personale:** qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("interessato").

**Titolare del trattamento:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.

**Responsabile del trattamento:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.

**Responsabile per la protezione dei dati:** il soggetto incaricato dal titolare del trattamento di fornire consulenza in merito agli obblighi derivanti dalle norme relative alla protezione dei dati, nonché di sorvegliare l'osservanza di tali norme e delle politiche del titolare del trattamento in materia di protezione dei dati personali.

**Destinatari:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi.

**Dati sensibili/particolari:** i dati riguardanti l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

**Comunicazione:** il dare conoscenza dei dati personali a uno o più soggetti determinati diversi dall'interessato, dal responsabile o dalle persone autorizzate, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione.

**Diffusione:** il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.

### IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

**Titolare del trattamento:** l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" è il titolare del trattamento dei Suoi dati personali. I dati di contatto del titolare del trattamento sono - Rettorato, Via Duomo, 6 - 13100 Vercelli – telefono 0161/261535.

#### **Responsabile per la protezione dei dati**

Il responsabile per la protezione dei dati personali può essere contattato all'indirizzo mail [dpo@uniupo.it](mailto:dpo@uniupo.it)

### FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

**Finalità istituzionali:** i dati personali dei candidati saranno trattati ai fini della partecipazione alla selezione e dunque per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico ai sensi ed in conformità dell'art. 2-ter del Codice



Privacy. I dati richiesti sono quelli necessari ai fini della partecipazione come indicato nel bando. Non sono richiesti dati sensibili/particolari se non per espressa previsione normativa. In tal caso il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi ed in conformità dell'art. 2-sexies del Codice Privacy. Il conferimento dei dati è indispensabile per partecipare alla selezione.

**Finalità di legge:** i dati personali dei candidati saranno inoltre trattati per adempiere agli obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6. 1. c del Regolamento). Il conferimento dei dati è obbligatorio per adempiere a specifici obblighi di legge e pertanto è indispensabile per partecipare alla selezione.

### **CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

Per il raggiungimento delle finalità istituzionali dell'Università o in base a specifici obblighi di legge i dati personali dei candidati saranno accessibili alle seguenti categorie di soggetti:

- soggetti autorizzati (ex art. 29 Regolamento) quali personale amministrativo e tutti coloro che nell'ambito delle proprie mansioni e per il raggiungimento della finalità del trattamento dovessero avere la necessità di accedere ai dati;
- soggetti nominati responsabili del trattamento (ex art. 28 Regolamento) o titolari autonomi quali consorzio interuniversitario CINECA, Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, altri enti, al fine della verifica della veridicità dei dati trasmessi. I dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici in ottemperanza a specifici obblighi di legge.

### **TRASFERIMENTO DI DATI DALL'ESTERO**

I dati personali dei candidati non saranno trasferiti all'estero.

### **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati necessari per partecipazione alla selezione saranno conservati per un periodo di dieci anni; peraltro i dati personali contenuti in atti e provvedimenti afferenti la procedura di concorso saranno conservati in base alle disposizioni di legge. I dati obbligatori per legge verranno conservati dal periodo previsto dalla specifica normativa.

### **DIRITTI**

#### **A. ELENCO DEI DIRITTI**

Lei gode dei seguenti diritti, di seguito elencati:

Diritto di accesso ai dati personali

Diritto di rettifica

Nei casi previsti dalla legge, il diritto alla cancellazione dei dati (cd. "Diritto all'oblio")

Nei casi previsti dalla legge, il diritto alla limitazione del trattamento dei dati

Nei casi previsti dalla legge, il diritto alla portabilità dei dati

Nei casi previsti dalla legge, il diritto di opporsi alle attività di trattamento

In caso di trattamento basato sul consenso, la possibilità di revocarlo in ogni tempo fermo restando la liceità del trattamento basato sul consenso successivamente revocato.

#### **B. ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Lei puoi fare richiesta di esercitare tali diritti usando i dati di contatto del titolare del trattamento e del responsabile per la protezione dei dati.

In relazione ad un trattamento che Lei ritiene non conforme alla normativa, Lei può proporre reclamo alla competente autorità di controllo che, per l'Italia, è il Garante per la protezione dei dati personali.

In alternativa può proporre reclamo presso l'Autorità Garante dello Stato UE in cui risiede o abitualmente lavora oppure nel luogo ove si sia verificata la presunta violazione



**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI**  
(art. 46 D.P.R. N. 445/2000)

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(art. 47 D.P.R. N. 445/2000)

IL SOTTOSCRITTO: COGNOME \_\_\_\_\_ (PER LE DONNE  
INDICARE IL COGNOME DA NUBILE) NOME \_\_\_\_\_  
CODICE FISCALE \_\_\_\_\_  
NATO A \_\_\_\_\_ (PROV. \_\_\_\_\_) IL \_\_\_\_\_

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

**DICHIARA**

---

---

---

---

---

---

---

---

Luogo e data .....

**FIRMA**  
(autografa leggibile)

*Le norme indicate sono applicabili ai cittadini italiani e ai cittadini dell'Unione Europea. Per l'utilizzo delle norme stesse da parte dei cittadini non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia autorizzati a soggiornarvi, si rimanda alla normativa vigente in materia*