UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE PRODOTTI
SETTORE ALTA FORMAZIONE

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261 529/546 o
0161 228 431 – Fax 0161 210 289
progetti.didattica@uniupo.it

Decreto del Rettore
Repertorio n. 937/2020
Prot. n. 84579 del 03/08/2020
Titolo III Classe 7

OGGETTO: ***Istituzione e attivazione della II edizione del corso di perfezionamento "Formatori primary nursing", presso il Dipartimento di Medicina Traslazionale, per l'A.A. 2020/2021.***

IL RETTORE

… Omissis…

DECRETA

1. Di istituire e attivare la II edizione del corso di perfezionamento "Formatori primary nursing", presso il Dipartimento di Medicina Traslazionale, per l'A.A. 2020/2021, secondo il testo di seguito riportato.

Corso di Perfezionamento
"Formatori primary nursing"
(A.A. 2019/2020, II ed.)

Art. 1
Tipologia, durata e denominazione del corso

Si istituisce, per l'a.a. 2020-2021, il Corso di Perfezionamento "FORMATORI PRIMARY NURSING", presso il Dipartimento di Medicina Traslazionale dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale in collaborazione con l'ASL di Biella e l'Associazione Cespi Centro Studi Professioni Sanitarie – CESPI di Torino.

Il Responsabile del Procedimento competente per gli adempimenti relativi all'istituzione e attivazione del corso è individuato nel Responsabile del Settore Alta Formazione, Dott.ssa Mara Zilio.

Art. 2
Requisiti di ammissione al Corso di Perfezionamento

Possono presentare domanda di ammissione al Corso di Perfezionamento coloro che sono in possesso di uno dei seguenti titoli:

- Laurea in Infermieristica;
- Laurea in Infermieristica pediatrica;
- Diploma Universitario per Infermiere / infermieri pediatrico;
- Titolo equipollente secondo quanto disposto dall'art. 4 comma 1 della Legge 26 febbraio 1999 n. 42 e dall'art.1, comma 10 della Legge 8 gennaio 2002 n. 1.

Art. 3
Obiettivi formativi e potenziali sbocchi professionali

Lo scopo del Corso è di sviluppare conoscenze, capacità e metodi utili per diventare formatori Primary nursing e per collaborare, di conseguenza, con i dirigenti e i coordinatori infermieristici all'implementazione del modello organizzativo Primary nursing (di seguito: Primary nursing) nelle unità operative ospedaliere.

Obiettivi formativi

Al termine del Corso di formazione lo studente, che ne avrà proficuamente fruito le attività, sarà in grado di:

- argomentare i fondamenti concettuali, i principi, le modalità organizzativo/assistenziali del Primary nursing;
- predisporre una strategia di implementazione del Primary nursing;
- preparare e condurre interventi formativi atti a sostenere l'implementazione del Primary nursing;
- condurre valutazioni in merito allo stato di avanzamento di un progetto di implementazione del Primary nursing nel proprio contesto lavorativo, nonché valutazioni sull'impatto che il Primary nursing ha sulla qualità assistenziale e sulla valorizzazione delle competenze professionali.

Sbocchi occupazionali

Gli ambiti operativi in cui il professionista potrà operare sono:

- strutture ospedaliere o territoriali in cui si implementa il Primary nursing;
- attività di formazione e consulenza a sostegno dei cambiamenti organizzativi connessi all'implementazione del Primary nursing.

Art. 4
Piano didattico

Il Corso di Perfezionamento prevede 525 ore suddivise tra attività didattica, tirocinio, studio individuale, attività di preparazione della tesi e comporta il conseguimento di 21 crediti formativi universitari (CFU).

Esso si articola in attività teoriche organizzate in 3 corsi integrati, strutturati in moduli e in attività di tirocinio. Al termine del corso è previsto un esame di profitto antecedente alla discussione della tesi.

L'articolazione degli insegnamenti, dei crediti attribuiti, delle ore di impegno è la seguente:

Corso integrato	Moduli	SSD	CFU	Ore lez.	Ore stud. indip.	Tot
INFERMIERISTICA E *PRIMARY NURSING* (5 CFU)	Fondamenti concettuali e principi del *Primary nursing*	MED/45	1	8	17	25
	Ragionamento clinico	MED/45	1	8	17	25
	Pianificazione *standard* e personalizzata	MED/45	1	8	17	25
	Modalità organizzativo/assistenziale del *Primary Nursing* e livelli di responsabilità	MED/45	1	8	17	25
	Il sistema documentale	MED/45	1	8	17	25
***PRIMARY NURSING* E CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO E RICERCA** (4 CFU)	L'analisi di un'organizzazione sanitaria: strutture e processi (analisi organizzativa)	MED/45	1	8	17	25
	Cambiamento organizzativo: condizioni e progettazione	MED/45	2	16	34	50
	Valutazione di impatto: studio *Primary*	MED/45	1	8	17	25
FORMARE AL *PRIMARY NURSING* (5 CFU)	Elementi di andragogia e di progettazione di un percorso formativo in una prospettiva di formazione situata	M-PSI/01	1	8	17	25
	Preparare e condurre una lezione	MED/45	2	16	34	50
	Apprendere dall'esperienza attraverso una pratica narrativa e riflessiva condotta in gruppo (comunità di pensiero e laboratori riflessivi, gruppi di lavoro, gruppi di miglioramento)	M-PSI/ 06	1	8	17	25
	Promuovere e sostenere una comunità di pratica in tema di implementazione del *primary nursing*	SPS/09	1	8	17	25
TIROCINIO (4 CFU)	Esperienza clinica, analisi e progettazione organizzativa, conduzione di una lezione	MED/45	4	/	/	100
TESI (3 CFU)			3	/	/	75
Totale			**21**	**112**	**238**	**525**

In sintesi

Attività	Ore
d'aula in presenza	112
di tirocinio	100

per la tesi	75
di studio indipendente	238
Totale	525

Art. 5
Modalità di svolgimento delle attività didattiche

Gli insegnamenti istituzionali prevedono lezioni frontali, lezioni alternate a discussioni plenarie guidate, lavori di gruppo, simulazioni e l'eventuale ricorso alla didattica a distanza tenendo in considerazione eventuali limitazioni legate all'evoluzione epidemiologica della pandemia.

I tirocini clinici sono tenuti all'interno delle strutture sanitarie dell'ASL di Biella.

Ogni studente avrà un tutor che lo affiancherà per tutto il tirocinio.

La supervisione pedagogica di tutte le attività previste nel monte ore dei tirocini è garantita da due tutor pedagogici.

Art. 6
Modalità di attestazione della frequenza

Le 14 giornate di lezione saranno indicativamente ripartite su tre settimane intervallate da periodi di assenza di attività teoriche oppure da attività di tirocinio.

La frequenza alle lezioni teoriche dovrà raggiungere l'80% delle ore del corso integrato.

La frequenza del tirocinio dovrà raggiungere il 100% delle ore pianificate.

L'attestazione avverrà sulla base delle firme degli appositi registri di presenza.

Art. 7
Numero massimo di studenti e modalità di selezione dei partecipanti

Il numero massimo di studenti che potrà prendere iscrizione al Corso è fissato in 25 unità.

La selezione consisterà nella valutazione del curriculum vitae e del colloquio eventualmente da svolgersi con modalità a distanza.

L'ammissione al Corso di Perfezionamento è determinata da una graduatoria derivante da:

- valutazione curriculum max. 40 punti;

- colloquio max 50 punti che potrà essere effettuato anche in modalità telematiche (esempio skype).

È prevista l'esenzione totale della quota di iscrizione al Corso di Perfezionamento per un candidato dipendente presso l'Azienda Sanitaria Locale di Biella e un candidato appartenente al comitato scientifico o a gruppi di lavoro dell'Associazione Cespi Centro Studi Professioni Sanitarie (CESPI) di Torino che avranno il punteggio più elevato nella selezione sopra indicata.

I candidati che si trovano nella condizione sopra descritta e che vogliono usufruire di tale beneficio devono darne chiara indicazione nella domanda di ammissione alla selezione.

La Commissione di selezione verrà nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domanda di partecipazione da parte del Consiglio di Dipartimento.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane.

Art. 8
Periodo e sede di svolgimento del corso

Il Corso di Perfezionamento si svolgerà nell'a.a. 2020-2021. Le lezioni avranno inizio a partire dal mese di gennaio 2021, si concluderanno entro il mese di dicembre 2021 e saranno tenute presso le aule dell'ASL di Biella e/o di Città Studi di Biella e/o le aule del Dipartimento di Medicina Traslazionale dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale – sede di Novara.

Art. 9
Numero minimo di studenti

Il Corso di Perfezionamento non potrà essere svolto se, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di iscrizione, non sarà raggiunto il numero minimo di 15 studenti.

Art. 10
Quota di iscrizione

Il costo del Corso di Perfezionamento per ogni studente è di € 1.000,00 da versarsi all'atto dell'immatricolazione al corso stesso.

Al fine di effettuare il suddetto versamento è necessario:

- connettersi alla pagina web http://www.studenti.uniupo.it;
- seguire il percorso **Area Riservata** -> **Registrazione**, e quindi cliccare su "**Registrazione Web**";
- inserire le informazioni (a carattere anagrafico) progressivamente richieste, sino alla generazione del proprio **identificativo**, a cui sarà da associarsi una **password**;
- accedere all'**Area Riservata** mediante l'identificativo generato (al termine della procedura di cui al punto precedente, sarà sufficiente cliccare su "**Procedi con autenticazione**");

- cliccare su “**Segreteria**”, accedendo alla “**Pagina Immatricolazione**”;
- inserire le informazioni (relative al corso d’interesse) progressivamente richieste, sino alla **generazione** e quindi alla **stampa** della **domanda di iscrizione**;
- tornare alla voce “**Controlla pagamenti**” o “**Pagamenti non pervenuti**”, e quindi alla voce “**Fattura**”, dove comparirà la **distinta di versamento** relativa alla quota;
- **stampare** la distinta relativa alla quota e utilizzarla per effettuare il versamento in questione presso qualsiasi istituto bancario, anche in home-banking.

Si ricorda inoltre che:

- il numero assegnato dal sistema al termine della procedura on-line, una volta perfezionata l’iscrizione, sarà confermato come matricola effettiva attribuita allo studente (nel caso di accessi successivi alla registrazione, laddove il sistema non riconosca come nome utente la stringa “nome.cognome”, si ovvierà inserendo tale numero di matricola; quanto alla password, potrà utilizzarsi quella precedentemente prescelta);
- è necessario consegnare presso la Segreteria Studenti della Scuola di Medicina la domanda di iscrizione compilata, la quietanza di versamento della quota, nonché la documentazione ulteriore, nei tempi e nei modi indicati nell’articolo “Domanda di iscrizione al Corso”;
- **in seguito ad aggiornamento delle procedure informatizzate, sono possibili scostamenti rispetto alle indicazioni operative soprariportate;**
- per maggiori informazioni, è possibile rivolgersi alla Segreteria Studenti della Scuola di Medicina, all’indirizzo e-mail segreteria.studenti.med@uniupo.it.

Art. 11
Strutture didattiche a disposizione

Gli insegnamenti istituzionali verranno svolti presso le aule dell’Ospedale di Biella (ASL di Biella) e/o di Città Studi di Biella e/o le aule del Dipartimento di Medicina Traslazionale dell’Università degli Studi del Piemonte Orientale – sede di Novara.

I tirocini clinici verranno svolti presso l’ASL di Biella.

Art. 12
Domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione al Corso di Perfezionamento deve essere stilata sui modelli disponibili sul sito https://www.uniupo.it/sites/default/files/elfinder_library/domanda_ammissione_perfezionamento_0.pdf. e dovrà essere trasmessa esclusivamente a mezzo e-mail al seguente indirizzo: primary.nursing@uniupo.it, **dalla data di emanazione del bando al 26 ottobre 2020, h. 12:00, e dovranno pervenire entro tale data**.

Alla domanda, in carta libera, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 punto m) del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il conseguimento del diploma di laurea, con indicazione di data, luogo di conseguimento e votazione di laurea riportata;
- per gli Infermieri, possessori di titoli equiparati/equipollenti, dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 punto m) del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il conseguimento dei titoli equiparati ed equipollenti, ai sensi della vigente normativa, e dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 punto m) del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e analoga dichiarazione sostitutiva attestante l'avvenuto conseguimento del diploma di Scuola Media Superiore;
- per tutti, curriculum vitae et studiorum, datato e firmato, e che verrà valutato in sede di prova di selezione;
- ulteriori titoli che si desidera sottoporre alla valutazione della prova di selezione, corredato da un elenco dei titoli stessi;
- copia del documento d'identità in corso di validità;
- richiesta di esenzione dal pagamento della quota d'iscrizione laddove sussistano i requisiti indicati all'articolo 7.

Il Responsabile del procedimento competente per la fase di selezione dei partecipanti e di iscrizione al corso è individuato nel Responsabile del Settore Amministrazione del Dipartimento di Medicina Traslazionale, Dott. Francesco Cellerino.

Art. 13
Data di pubblicazione della graduatoria

Il **6 novembre 2020**, dalle h. 12.00, sul sito web https://www.scuolamed.uniupo.it/tutto-studenti/post-laurea/corsi-di-perfezionamento verrà pubblicato l'elenco degli ammessi al corso.

Qualora si renda necessaria la selezione in tale giorno verrà fissato lo svolgimento della stessa.

La selezione verrà effettuata solo se il numero delle domande presentate supera il numero massimo di studenti previsti o di richieste di esenzione della quota di iscrizione.

Art. 14
Domanda di iscrizione al Corso

L'iscrizione dovrà effettuarsi entro il **15 dicembre 2020, ore 12:00**, presso la Segreteria Studenti della Scuola di Medicina (via Perrone 18 – Novara), presentando i seguenti documenti:

- domanda di immatricolazione indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale su carta resa legale da € 16,00;
- certificazione del versamento della quota di iscrizione;
- copia del codice fiscale.

Qualora il candidato non effettui l'iscrizione nei tempi su indicati perderà la posizione in graduatoria e sarà iscrivibile il primo escluso.

Art. 15
Direttore del Corso di Perfezionamento e Consiglio di Corso

Il Direttore del Corso è il Dott. Alberto Dal Molin. Il Consiglio di Corso è formato dalle seguenti figure:

- Aimaretti Gianluca – Direttore del Dipartimento;
- Alastra Vincenzo – Responsabile Struttura Semplice Formazione e Sviluppo Risorse Umane;
- Croso Antonella – Direttore S.C. Direzione Professioni Sanitarie – ASL Biella;
- Faggiano Fabrizio – Professore Ordinario di Igiene generale e applicata;
- Galizio Maddalena – Presidente CESPI;
- Gatta Claudia – Responsabile Assistenziale del Dipartimento Medicina e Urgenza e delle strutture di area medica non dipartimentalizzate afferente alla DiPSa – ASL Biella;
- Marmo Giuseppe – Infermiere esperto in progettazione formativa;
- Zavaglio Andreina – Infermiere esperto in tutoraggio.

Art. 16
Afferenza amministrativo-contabile

Il Corso di Perfezionamento afferisce al Dipartimento di Medicina Traslazionale – Università degli Studi del Piemonte Orientale, Via Solaroli 17 – 28100 – Novara.

Art. 17
Bilancio preventivo

… Omissis…

Art. 18
Verifica di profitto

Al termine del Corso di Perfezionamento, antecedentemente alla discussione della tesi, è prevista una prova di valutazione, consistente in un esame orale o scritto con valutazione in trentesimi.

Art. 19
Contenuti, caratteristiche della prova finale

Al termine del percorso formativo, previo superamento della verifica di profitto, il candidato discuterà un elaborato di tesi consistente nella proposta di progettazione di implementazione del Primary nursing presso la struttura lavorativa di appartenenza. L'elaborato potrà essere effettuato anche in gruppo.

Art. 20
Titolo di studio rilasciato

Al candidato che abbia conseguito i CFU provenienti dalla frequenza dei singoli moduli, avendo superato positivamente la prova di valutazione, che abbia riportato l'idonea frequenza dei tirocini e abbia superato la prova finale, verrà rilasciato l'attestato di frequenza al Corso di Perfezionamento in "Formatore Primary Nursing" a firma del Rettore e sottoscritto dal Direttore del Corso di Perfezionamento.

VISTO
IL RESPONSABILE DEL SETTORE ALTA FORMAZIONE
(Mara Zilio)

IL RETTORE
(Gian Carlo Avanzi)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.