



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE PRODOTTI
SETTORE ALTA FORMAZIONE

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261 529/546 o
0161 228 431 – Fax 0161 210 289
progetti.didattica@uniupo.it

Decreto del Rettore
Repertorio n. 1745/2018
Prot. n. 31842 del 19/12/2018
Titolo III Classe 7

OGGETTO: *Istituzione e attivazione della II edizione del corso di perfezionamento in “Disability management”, presso il Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali, in collaborazione con la Società Italiana Disability Manager (SIDiMa) e l’Azienda Ospedaliera Nazionale SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria, per l’A.A. 2018/2019.*

IL RETTORE

... Omissis...

DECRETA

1. Di istituire e attivare la II edizione del corso di perfezionamento in “Disability management”, presso il Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali, in collaborazione con la Società Italiana Disability Manager (SIDiMa) e l’Azienda Ospedaliera Nazionale SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria, per l’A.A. 2018/2019, secondo il testo di seguito riportato.

Corso di Perfezionamento
in
“Disability management”
(A.A. 2018/2019, II ed.)

Art. 1

Tipologia, durata e denominazione del corso

Si istituisce, per l’A.A 2018/2019, la II edizione del Corso di perfezionamento in “Disability Management” (120 ore di attività didattica frontale), presso il Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali dell’Università degli Studi del Piemonte Orientale.



Art. 2 **Requisiti di ammissione al corso**

Possono presentare domanda di ammissione al Corso di perfezionamento coloro che abbiano conseguito la laurea del Vecchio o del Nuovo Ordinamento (sia triennale che specialistica/magistrale), nonché i laureati all'estero in possesso di titolo equivalente o equipollente.

Al corso potranno partecipare in qualità di semplici uditori anche coloro che siano in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore e rivestano una qualifica professionale inerente alla gestione delle problematiche legate alla disabilità.

La conoscenza della lingua italiana, per gli studenti stranieri, è requisito indispensabile per l'ammissione al Corso e deve essere attestata tramite autocertificazione.

Art. 3 **Obiettivi formativi e potenziali sbocchi professionali**

Gli obiettivi del Corso consistono nell'acquisizione di competenze scientifiche e tecniche per formare professionisti che lavorano nel campo della disabilità con il compito di raccogliere le istanze dei cittadini disabili e delle loro famiglie, di attivare il lavoro in rete di tutti gli enti e i soggetti coinvolti, di mettere in atto ogni azione volta a favorire l'accessibilità e ad evitare ogni forma di discriminazione.

Il corso di perfezionamento in "Disability management" ha come obiettivo la formazione di profili professionali, cosiddetti disability manager, competenti per la gestione e il coordinamento di diverse figure all'interno del panorama aziendale, tenendo in particolare considerazione i bisogni delle persone con disabilità e cercando di valorizzarne le competenze.

Il disability management è un orientamento gestionale che si focalizza sulla persona disabile (a cui deve essere equiparato il malato di cancro) e che agisce trasversalmente tra le aree e i processi aziendali, dalla strategia fino alla gestione delle risorse umane, con l'obiettivo di adattare l'organizzazione al fine di accogliere e gestire i bisogni del lavoratore con disabilità.

Data la trasversalità della figura, per cui non è stata individuata una specifica formazione professionale, il corso si prefigge di fornire competenze relative all'ambito medico, educativo, bioetico, manageriale e di normativa sul lavoro. In questo modo si persegue l'obiettivo di sviluppare le competenze inerenti all'accessibilità di inserimento nel mondo del lavoro e alla definizione di piani di disability management, accrescendo la sensibilità sui temi relativi al terzo settore e all'inclusione sociale.

Art. 4 **Piano didattico**



MATERIA	ORE DIDATTICA FRONTALE	ORE STUDIO INDIVIDUALE	SSD	CFU
Diritto costituzionale	8	42	IUS/08	2
Diritto privato	4	21	IUS/01	1
Diritto sanitario	4	21	IUS/10	1
Organizzazione socio sanitaria	4	21	SPS/09	1
Medicina	4	21	MED/41	1
Bioetica	4	21	M-FIL/03	1
Diritto del lavoro	12	88	IUS/07	4
ICF; Filosofia psicosociale	6	44	SPS/09	2
Diritto dello sport	3	22	IUS/10	1
Medicina	4	21	MED/43	1
Medicina	4	21	MED/09	1
Medicina	4	21	MED/26	1
Analisi politiche pubbliche	4	21	SPS/04	1
Fisiatria	4	21	MED/34	1
Organizzazione aziendale	3	22	SECS-P/10	1
Psicologia	4	21	M-PSI/04	1
Sociologia e comunicazione	4	21	SPS/08	1
Sociologia e diritto del terzo settore	4	21	SPS/08	1
Disability e infanzia	4	21	SPS/09	1
Sociologia	4	21	SPS/09	1
Disturbi Specifici dell'Apprendimento	4	21	M-PSI/07	1
Innovazioni tecnologiche	8	42	INF/01	2
Esperienze di disability management	4	21	M-PSI/07	1
Attività pratica	8	42		2
Attività pratica	4	21		1

È altresì prevista una prova finale.

Art. 5 **Modalità di svolgimento delle attività didattiche**

Le ore di lezione comprendono le seguenti attività:

- formazione teorica, comprendente lezioni frontali, offerta mediante insegnamenti nelle discipline di base da parte di docenti interni all'Ateneo e di docenti esterni, esperti in specifiche discipline;
- attività pratiche presso il centro riabilitativo polifunzionale T. Borsalino e presso i laboratori del DiSIT, nonché simulazioni di disabilità nel contesto di percorsi cittadini.

Per facilitare la frequenza di studenti fuori sede e/o occupati in attività lavorative le lezioni e i laboratori saranno concentrati in non più di due giorni a settimana, preferibilmente nel fine settimana (venerdì e sabato).



Art. 6

Modalità di attestazione della frequenza

La frequenza ad almeno il 75% delle ore dedicate alle attività formative è necessaria all'ottenimento dell'attestato finale. La frequenza stessa viene documentata mediante firma degli appositi registri.

Art. 7

Modalità di selezione dei partecipanti

Coloro che sono in possesso dei requisiti (art. 2), una volta presentata domanda di ammissione, saranno selezionati sulla base dell'ordine di presentazione delle domande stesse.

Art. 8

Periodo e sede di svolgimento del corso

Il Corso di perfezionamento si svolgerà nell'anno accademico 2018/2019.

Le lezioni avranno inizio a partire dal mese di marzo 2019 e si concluderanno entro il mese di maggio 2019. Saranno tenute presso le strutture del Dipartimento (DiGSPES e DiSIT) e del Centro Riabilitativo Polifunzionale T. Borsalino di Alessandria.

Art. 9

Numero minimo di studenti

Il Corso potrà essere attivato se verrà raggiunto il numero di almeno 30 iscritti (in possesso del requisito di laurea).

Art. 10

Numero massimo di studenti

Potranno iscriversi al massimo 40 candidati in possesso del titolo di laurea e 10 uditori.

Art. 11

Quota di iscrizione

La quota contributiva a carico degli iscritti in possesso del titolo di laurea è pari a € 1.200,00 da versarsi in due rate:

- I rata di Euro 700,00 entro il termine previsto per l'iscrizione;
- Il rata di Euro 500,00 entro il 29 marzo 2019.

La quota contributiva a carico degli uditori è pari a € 700,00 da versarsi in unica rata entro il termine previsto per l'iscrizione.

Al fine di effettuare i suddetti versamenti, in particolare il primo, è necessario:



- connettersi alla pagina web <https://www.studenti.uniupo.it/Home.do>
- seguire il percorso **Area Riservata** -> **Registrazione**, quindi cliccare su **"Registrazione Web"**;
- inserire le informazioni progressivamente richieste sino alla generazione del proprio **identificativo**, al quale sarà da associare una **password**;
- accedere all'**Area Riservata** mediante l'identificativo generato (al termine della procedura di cui al punto precedente sarà sufficiente cliccare su **"Procedi con autenticazione"**);
- cliccare su **"Segreteria"**, accedendo alla **"Pagina Immatricolazione"**;
- inserire le informazioni progressivamente richieste sino alla generazione e quindi alla **stampa della domanda di iscrizione**;
- tornare alla voce **"Controlla pagamenti"** o **"Pagamenti non pervenuti"**, quindi alla voce **"Fattura"**, dove comparirà la **distinta di versamento** relativa alla I rata (la distinta relativa alla seconda rata comparirà in seguito);
- **stampare** la distinta relativa alla prima rata e utilizzarla per effettuare il versamento in questione presso qualsiasi Istituto bancario, anche in home-banking (analogamente si dovrà procedere per il versamento dell'eventuale seconda rata).

Si ricorda inoltre che:

- il numero assegnato dal sistema al termine della procedura on-line, una volta perfezionata l'iscrizione, sarà confermato come matricola effettiva attribuita allo studente (nel caso di accessi successivi alla registrazione, laddove il sistema non riconosca come nome utente la stringa "nome.cognome", si ovvierà inserendo tale numero di matricola; quanto alla password, potrà utilizzarsi quella precedentemente prescelta);
- **in seguito ad aggiornamento delle procedure informatizzate, sono possibili scostamenti rispetto alle indicazioni operative soprariportate;**
- è necessario consegnare la domanda di iscrizione, presso lo sportello "Segreteria Studenti" dell'Ufficio Didattica e Servizi agli Studenti del Dipartimento di Scienze del Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali, nei tempi e nei modi indicati nell'art. 16 "Domanda di iscrizione al corso di perfezionamento".

Non sarà possibile la restituzione della quota di iscrizione dopo l'inizio dell'attività di didattica frontale.

Art. 12 Finanziamenti esterni

... Omissis...

Art. 13 Collaborazione esterne



Il corso di perfezionamento si avvale della collaborazione esterna di SIDiMa e dell'Azienda Ospedaliera di Alessandria.

Art. 14

Domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione:

- deve essere redatta attraverso apposita modulistica scaricabile dal sito di Ateneo (www.uniupo.it percorso da seguire: "Alta Formazione, Aziende, Lavoro" -> "Alta Formazione" -> "I Master" -> "Modulistica");
- deve essere inviata al "Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale – Ufficio Didattica e Servizi agli Studenti – Palazzo Borsalino, Via Cavour, 84, Alessandria, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o consegnata a mano presso lo sportello dell'Ufficio Didattica e Servizi agli Studenti del Dipartimento (Palazzo Borsalino 2° piano Sig.ra Simona Faccia); il plico contenente la domanda di ammissione deve riportare per esplicito, all'esterno della busta, la dicitura "Domanda ammissione al corso di perfezionamento in disability management"; può essere inviata/consegnata fino al **1° febbraio 2019** ore 12 ora italiana.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 punto m del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, attestante il conseguimento del diploma di Laurea TRIENNALE o MAGISTRALE e indicante tutti i voti riportati negli esami di profitto e nell'esame di Laurea;
- curriculum vitae et studiorum.

Art. 15

Pubblicazione graduatoria di ammissione

L'**8 febbraio 2019** entro le ore 12 verrà pubblicata la graduatoria di ammissione.

Art. 16

Domanda di iscrizione al corso di perfezionamento

La domanda di iscrizione:

- potrà essere consegnata, a partire dalla data di pubblicazione della graduatoria sino al **22 febbraio 2019** ore 12 presso lo sportello dell'Ufficio Didattica e Servizi agli Studenti del Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali, via Cavour 84 (Palazzo Borsalino, 2° piano Sig.ra Simona Faccia), Alessandria.
- dovrà essere redatta, in marca da bollo di legge, su apposita modulistica generata mediante la procedura informatica descritta nell'Art. 11 "Quota di iscrizione";



- dovrà allegare la quietanza di pagamento della I rata della quota contributiva, la dichiarazione di non contemporanea iscrizione ad altri corsi universitari e due foto formato tessera.

L'effettiva iscrizione al Corso è subordinata al pagamento della I rata entro il termine previsto nell'Art. 11. Il Dipartimento verificherà l'avvenuto versamento della stessa in mancanza della quale la domanda di iscrizione non potrà essere accettata.

Art. 17

Consiglio di corso di perfezionamento

Il Consiglio del Corso è composto dai Professori: Roberta Lombardi, Stefania Montani, Paolo Heritier, Roberto Cantello, Chiara Tripodina, Anna Rosa Favretto, Giorgio Barberis, Fabrizia Santini e da tutti i docenti afferenti al Corso di perfezionamento. Tale incarico verrà svolto a titolo gratuito.

Assume la direzione del Corso la Prof.ssa Roberta Lombardi.

Art. 18

Comitato scientifico

I seguenti nominativi compongono il Comitato Scientifico:

- Prof. Renato Balduzzi
- Prof.ssa Roberta Lombardi
- Prof.ssa Stefania Montani
- Prof. Paolo Heritier
- Prof. Giorgio Barberis
- Prof. Roberto Cantello
- Prof.ssa Anna Rosa Favretto
- Prof.ssa Chiara Tripodina
- Prof.ssa Fabrizia Santini
- Arch. Rodolfo Dalla Mora
- Dott. Antonio Maconi
- Dott.ssa Roberta Volpini
- Dott.ssa Gabriella D'Amico
- Dott.ssa Paola Testa
- Dott.ssa Barbara Rizzi
- Dott.ssa Gianna Maria Travi

Tale incarico verrà svolto a titolo gratuito.

Art. 19

Afferenza amministrativo-contabile



Il Corso di perfezionamento afferirà al Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali.

Art. 20
Piano preventivo finanziario

... Omissis...

Art. 21
Contenuti, caratteristiche e numero di crediti della prova finale

Al termine del percorso formativo il candidato sarà sottoposto a una prova finale consistente nella compilazione di un questionario a risposta multipla sui temi e gli argomenti trattati nel corso delle lezioni.

Art. 22
Titolo di studio rilasciato

Al candidato che abbia rispettato l'obbligo di frequenza e abbia superato la prova finale, verrà rilasciato l'attestato di frequenza al corso di perfezionamento in "Disability Management" a firma del Direttore del Corso stesso.

Al partecipante in qualità di uditore che abbia rispettato l'obbligo di frequenza e abbia superato la prova finale, verrà rilasciato il relativo attestato a firma del Direttore del Corso.

Art. 23
Responsabili dei procedimenti

Il Responsabile del Procedimento competente per gli adempimenti relativi all'istituzione e attivazione del corso è individuato nel Responsabile del Settore Alta Formazione, Dott.ssa Mara Zilio.

Il Responsabile del Procedimento competente per la fase di selezione dei partecipanti e di iscrizione al corso è individuato nel Responsabile del Settore Amministrazione del Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali, Dott. Luciano Pugliese.

VISTO
Il Responsabile del Settore Alta Formazione
(Mara Zilio)

IL RETTORE
(Gian Carlo Avanzi)



Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e
ss.mm.ii.