

**Università degli Studi del Piemonte Orientale Amedeo Avogadro**  
**Laurea**  
**in LETTERE**

**D.M. 22/10/2004, n. 270**

**Regolamento didattico - anno accademico 2020/2021**

**ART. 1 Premessa**

Denominazione del corso	LETTERE
Denominazione del corso in inglese	LITERATURE AND HUMANITIES
Classe	L-10 Classe delle lauree in Lettere
Facoltà di riferimento	
Altre Facoltà	
Dipartimento di riferimento	Dipartimento di Studi Umanistici
Altri Dipartimenti	
Durata normale	3
Crediti	180
Titolo rilasciato	Laurea in LETTERE
Titolo congiunto	No
Atenei convenzionati	
Doppio titolo	
Modalità didattica	Convenzionale
Il corso è	trasformazione di 1712-10 LETTERE (cod 32651)
Data di attivazione	
Data DM di approvazione	12/05/2014
Data DR di approvazione	19/01/2015
Data di approvazione del consiglio di facoltà	
Data di approvazione del senato accademico	11/04/2014
Data parere nucleo	
Data parere Comitato reg. Coordinamento	

Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	03/02/2014
Massimo numero di crediti riconoscibili	3
Corsi della medesima classe	No
Numero del gruppo di affinità	1
Sede amministrativa	VERCELLI (VC)
Sedi didattiche	VERCELLI (VC)
Indirizzo internet	<a href="http://www.lett.unipmn.it">http://www.lett.unipmn.it</a>
Ulteriori informazioni	

## **ART. 2 Il Corso di Studio in breve**

Il Corso di Studio in Lettere L-10 offre la preparazione di base nelle discipline su cui si fonda il sapere umanistico. Le aree di formazione di questa laurea, caratterizzata dalla struttura chiara e lineare, di trasparente e immediata interpretazione, sono: le radici classiche greche e latine, l'italianistica (lingua e cultura letteraria italiana), la storia della lingua italiana, la filologia, la storia politico-sociale dall'antichità ai nostri giorni, la geografia, l'archeologia e la storia dell'arte.

Possibili ambiti occupazionali: Tecnici dei musei, Tecnici delle biblioteche, Assistenti di archivio e di biblioteca, Organizzatori di fiere, esposizioni ed eventi culturali, Organizzatori di convegni e ricevimenti, Tecnici della pubblicità, Tecnici delle pubbliche relazioni, Tecnici dell'organizzazione della produzione radiotelevisiva, cinematografica e teatrale.

## **ART. 3 Finalità e contenuti del Corso di Studio**

1. Il presente regolamento didattico del Corso di Studi (C.d.S.) in Lettere L10 definisce i contenuti dell'ordinamento didattico e gli aspetti organizzativi del corso di studio, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

2. L'ordinamento didattico e l'organizzazione del corso sono definiti nel rispetto della libertà di insegnamento e dei diritti e doveri dei docenti e degli studenti.

Contenuti del Regolamento didattico di corso

1. Il Regolamento didattico definisce le modalità di applicazione dell'ordinamento didattico specificandone gli aspetti organizzativi.

2. Il Regolamento didattico determina in particolare:

- a) gli obiettivi formativi specifici, includendo un quadro delle conoscenze, delle competenze e abilità da acquisire e indicando i profili professionali di riferimento;
- b) l'elenco degli insegnamenti con l'indicazione dei settori scientificodisciplinari di

riferimento e l'eventuale articolazione in moduli, nonché delle altre attività formative;

c) i CFU assegnati per ogni insegnamento e le eventuali propedeuticità;

d) la tipologia delle forme didattiche adottate, anche a distanza e le modalità della verifica della preparazione;

e) le attività a scelta dello studente e i relativi CFU;

f) le altre attività formative previste e i relativi CFU;

g) le modalità di verifica della conoscenza delle lingue straniere e i relativi CFU;

h) le modalità di verifica di altre competenze richieste e i relativi CFU;

i) le modalità di verifica dei risultati degli stages, dei tirocini e dei periodi di studio all'estero e i relativi CFU;

l) i CFU assegnati per la preparazione della prova finale, le caratteristiche della prova medesima e della relativa attività formativa personale;

m) gli eventuali curricula offerti agli studenti, le regole di presentazione dei piani di studio individuali, le modalità di presentazione delle richieste di modifica dei piani e i limiti delle modifiche medesime;

n) le altre disposizioni su eventuali obblighi degli studenti;

o) i requisiti per l'ammissione e le modalità di verifica;

p) le modalità per l'eventuale trasferimento da altri corsi di studio;

q) i docenti del corso di studio, con specifica indicazione dei docenti e dei loro requisiti specifici secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

r) le attività di ricerca a supporto delle attività formative che caratterizzano il profilo del corso di studio;

s) le forme di verifica di crediti acquisiti e gli esami integrativi da sostenere su singoli insegnamenti qualora ne siano obsoleti i contenuti culturali e professionali.

Altre informazioni, relative ai risultati raggiunti in termini di occupazione, alla situazione del mercato del lavoro nel settore, al numero degli iscritti per ciascun anno e alle previsioni sull'utenza sostenibile, alle relazioni dei Nuclei di Valutazione e alle altre procedure di valutazione interna ed esterna, alle strutture e ai servizi a disposizione del corso e degli studenti iscritti, ai supporti e servizi a disposizione degli studenti diversamente abili, all'organizzazione della attività didattica, ai servizi di orientamento e tutorato, ai programmi di ciascun insegnamento e agli orari delle attività, saranno fornite agli studenti con modalità chiare e trasparenti.

3. Il Regolamento didattico è approvato con le procedure previste dallo Statuto e dal Regolamento didattico d'Ateneo.

## **ART. 4 Organizzazione del Corso di studio**

Il corso è gestito dal Consiglio di Corso di Studio (C.C.S.).

1. Il Consiglio di Corso di Studio:

- a) propone al Consiglio di Dipartimento le modalità di impiego delle risorse finanziarie destinate al corso;
- b) programma l'impiego delle risorse didattiche;
- c) promuove la sperimentazione di nuove forme di didattica;
- d) propone al Consiglio di Dipartimento l'attribuzione degli insegnamenti e dei contratti di docenza;
- e) esamina e approva i piani di studio, per quanto non di competenza della Commissione Didattica;
- f) propone al Consiglio di Dipartimento i criteri per l'accesso degli studenti al corso di studio, salvo quanto previsto dalla specifica normativa;
- g) propone al Consiglio di Dipartimento modifiche organizzative relative al Corso di studio e modifiche del Regolamento di Dipartimento;
- h) delibera sul riconoscimento di crediti formativi ottenuti dagli studenti nei casi

previsti dalle disposizioni normative vigenti;

i) esprime parere sulla designazione, da parte della Giunta di Dipartimento o della Scuola, della componente docente in seno alla Commissione Paritetica Docenti Studenti.

j) coordina le attività di insegnamento e di studio per il conseguimento della laurea;

l) propone al Consiglio di Dipartimento l'attivazione o la disattivazione di discipline;

m) formula al Consiglio di Dipartimento proposte in ordine ai piani di sviluppo di Ateneo, anche con riguardo alle richieste di personale docente;

2.1. Il Consiglio di Corso di Studio è composto da:

a. dai docenti titolari di insegnamento;

b. da un massimo di tre rappresentanti degli studenti.

3.1. Il Presidente è un professore di I fascia titolare di insegnamento nel Corso di Studio. In caso di motivata indisponibilità, è un docente di ruolo titolare di insegnamento del Corso di Studio, facente parte del Consiglio di Dipartimento.

3.2. Il presidente è eletto da tutti i componenti del C.C.S.

3.3. L'elezione, indetta e presieduta dal decano, avviene secondo le modalità previste per l'elezione del Direttore di Dipartimento.

3.4. Il presidente convoca e presiede il Consiglio, coordinandone l'attività e provvedendo all'esecuzione delle relative deliberazioni. In caso di necessità il Presidente può delegare il Decano a convocare e presiedere il Consiglio;

3.5. predispone la relazione annuale sull'attività didattica da sottoporre al Direttore di Dipartimento;

3.6. sovrintende alle attività didattiche del Corso di Studio e vigila, su eventuale delega del Direttore di Dipartimento, sul loro regolare svolgimento;

3.7. Il Consiglio è convocato di norma almeno tre volte all'anno. Deve inoltre essere convocato qualora ne faccia richiesta motivata almeno un quarto dei suoi membri.

3.8. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza assoluta dei presenti. In caso di parità prevale il voto del presidente.

3.9 Il presidente può disporre che le sedute del Consiglio si tengano in forma telematica.

3.10 Il Consiglio viene convocato dal presidente mediante posta elettronica con almeno quattro giorni lavorativi di anticipo; in caso di urgenza, la convocazione tramite posta elettronica dovrà pervenire ai componenti almeno due giorni prima della seduta.

La convocazione deve indicare data, ora e sede dell'Assemblea, nonché l'Ordine del Giorno. Gli argomenti sono inseriti all'Ordine del Giorno dal presidente, o su iniziativa di almeno un quarto dei membri del C.C.S..

3.11 Il Consiglio può delegare al presidente e alla Commissione Didattica decisioni urgenti relative alla didattica, con particolare riferimento ai calendari delle prove finali e alla proposta delle relative commissioni.

4. Il Corso di Studio, per quanto non espressamente previsto, si attiene alle disposizioni del Regolamento del Consiglio di Dipartimento.

5. Il Corso è organizzato e gestito sulla base dei seguenti atti:

- Ordinamento del Corso approvato dal Ministero ed emanato con Decreto rettorale;
- Regolamento del Corso approvato nella sua struttura generale con Delibera del Senato Accademico;
- piani di studio/Offerta formativa proposti/a dal Consiglio di Corso di Studio (C.C.S.) ed approvati annualmente dal Consiglio di Dipartimento e dai restanti organi a ciò preposti dalla normativa vigente;
- verbali del Consiglio del Corso di Studio (C.C.S.);
- verbali della Commissione Didattica del Corso di Studio;
- verbali del Comitato di Indirizzo, ove istituito;
- comunicazioni scritte oppure via email a livello di Corso di Studio e di Dipartimento.

## ART. 5 Obiettivi formativi specifici del Corso

La laurea si propone di condurre lo studente alla conoscenza essenziale della cultura letteraria, linguistica, storica, geografica, archeologica e storicoartistica delle età antica, medievale, moderna e contemporanea. La comprensione della collocazione storica e dei meccanismi storico-linguistici dovrà diventare per il laureato un *habitus*, favorendo una prassi di interpretazione dei dati largamente applicabile, efficace, utile per il rigore e per l'intrinseca pregnanza metodologica. Il saldo possesso di un quadro di riferimento culturale di base fornirà al laureato gli strumenti necessari per esprimere giudizi autonomi e fondati nei campi in cui ha svolto i propri studi, così da compiere scelte autonome tra diverse interpretazioni dei testi, dei fenomeni linguistici e storici, seppure a un livello iniziale, in vista di un successivo affinamento metodologico. La laurea ha lo scopo di assicurare la padronanza dello strumento primario di comunicazione linguistica non solo nel settore letterario, ma nei vari linguaggi specialistici coinvolti nel percorso di studi. L'obiettivo è prima di tutto l'acquisizione del sapere disciplinare necessario per accedere alle lauree magistrali e alla professione dell'insegnamento, in base alle procedure previste dalla normativa vigente. La scelta di privilegiare una linea che conduce verso la Laurea Magistrale deriva anche dal monitoraggio del mercato del lavoro relativo all'area su cui insiste il nostro Ateneo. Il progetto della Laurea in Lettere qui sviluppato accoglie questa indicazione. Per questo evita un percorso troppo specifico, a vantaggio di una formazione generale pluridisciplinare.

## ART. 6 Sbocchi Professionali

### Professionista di elevata preparazione nei servizi culturali, archivistici, bibliografici e amministrativi

#### 6.1 Funzioni

Revisione di testi in redazione giornalistica o editoriale, consulenza editoriale in casa editrice, schedatura e collocazione libri in biblioteca, sistemazione di documento in archivi, guida culturale in musei e scavi (previo superamento di prove specifiche post-laurea), stesura di testi letterari, stesura di testi pratici per i più diversi fini (ad es. in contesti di lavoro per pubblicità, pubbliche relazioni, settori dello spettacolo), consulenza per organizzazione di eventi culturali e di mostre in un contesto artistico, espositivo e museale.

#### 6.2 Competenze

Salda competenza grammaticale e testuale nella lingua italiana, forte capacità comunicativa orale e scritta e nella comunicazione dei media, capacità di approccio a problemi culturali anche ignoti o appena conosciuti e scarsamente posseduti, buona capacità di interagire con gli altri e di tessere relazioni di immediata simpatia culturale, capacità di muoversi in una biblioteca così come in una bibliografia reale o virtuale, senso storico, capacità di cogliere il diverso nella sua specificità culturale, ivi compresa quella di genere.

#### 6.3 Sbocco

Tecnici dei musei, Tecnici delle biblioteche, Assistenti di archivio e di biblioteca, Organizzatori di fiere, esposizioni ed eventi culturali, Organizzatori di convegni e ricevimenti, Tecnici della pubblicità, Tecnici delle pubbliche relazioni, Tecnici dell'organizzazione della produzione radiotelevisiva, cinematografica e teatrale.

#### Il corso prepara alle professioni di

Classe	Categoria	Unità Professionale
--------	-----------	---------------------

**ART. 6 Sbocchi Professionali**

Classe		Categoria		Unità Professionale	
3.3.1	Tecnici dell'organizzazione e dell'amministrazione delle attività produttive	3.3.1.1	Segretari amministrativi, archivisti, tecnici degli affari generali e professioni assimilate	3.3.1.1.2	Assistenti di archivio e di biblioteca
3.3.3	Tecnici dei rapporti con i mercati	3.3.3.6	Tecnici della pubblicità e delle pubbliche relazioni	3.3.3.6.1	Tecnici della pubblicità
3.3.3	Tecnici dei rapporti con i mercati	3.3.3.6	Tecnici della pubblicità e delle pubbliche relazioni	3.3.3.6.2	Tecnici delle pubbliche relazioni
3.4.1	Professioni tecniche delle attività turistiche, ricettive ed assimilate	3.4.1.2	Tecnici dell'organizzazione e di fiere, convegni ed eventi culturali	3.4.1.2.1	Organizzatori di fiere, esposizioni ed eventi culturali
3.4.1	Professioni tecniche delle attività turistiche, ricettive ed assimilate	3.4.1.2	Tecnici dell'organizzazione e di fiere, convegni ed eventi culturali	3.4.1.2.2	Organizzatori di convegni e ricevimenti
3.4.3	Tecnici dei servizi ricreativi	3.4.3.2	Tecnici dell'organizzazione e della produzione radiotelevisiva, cinematografica e teatrale	3.4.3.2.0	Tecnici dell'organizzazione della produzione radiotelevisiva, cinematografica e teatrale
3.4.4	Tecnici dei servizi culturali	3.4.4.2	Tecnici dei musei, delle biblioteche e professioni assimilate	3.4.4.2.1	Tecnici dei musei
3.4.4	Tecnici dei servizi culturali	3.4.4.2	Tecnici dei musei, delle biblioteche e professioni assimilate	3.4.4.2.2	Tecnici delle biblioteche

**ART. 7 Ambito occupazionale**

Il C.d.S. si prefigge di conferire ai laureati una base culturale e metodologica finalizzata sia al proseguimento degli studi, in particolare verso le Lauree Magistrali di ambito umanistico, sia per l'accesso diretto al mondo del lavoro. In accordo con il Dipartimento e con l'Ateneo sono offerti servizi dedicati all'accompagnamento al mondo del lavoro attraverso iniziative volte a facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro, quali tirocini postlaurea, Infojob di Ateneo, workshop e seminari per la ricerca attiva del lavoro, Career Day di Ateneo e Job Corner.

**ART. 8 Conoscenze richieste per l'accesso**

Le conoscenze previste per l'accesso alla laurea corrispondono a quelle che si acquisiscono nella scuola secondaria superiore. In sostanza, è prevista una buona cultura generale di base, umanistica e scientifica, con approfondimenti e letture nel campo delle Letterature, della Storia, delle Lingue. E' prevista la conoscenza a livello scolastico di una lingua europea. Si presuppone che l'allievo della laurea in Lettere sia in possesso di una buona padronanza della lingua italiana scritta e parlata, in relazione all'ortografia, alla grammatica, alla sintassi e al lessico. Si presuppone che lo studente abbia qualche familiarità con l'uso del PC, con la Rete e con i programmi di posta elettronica. Sarà verificato il livello di possesso di tali conoscenze attraverso l'esame dei risultati del test d'ingresso e in base ad essi saranno segnalati gli obblighi formativi aggiuntivi nel caso in cui la verifica non risulti positiva

**ART. 9 Programmazione degli accessi**

Il corso è ad accesso libero.

**ART. 10 Modalità di ammissione**

L'accesso al Corso di Studio richiede adeguate conoscenze di base nell'ambito della lingua italiana (conoscenza delle strutture ortografiche, grammaticali, lessicali e sintattiche, comprensione di testi), tenuto conto dei programmi della scuola secondaria di secondo grado.

La preparazione iniziale viene verificata attraverso un test di valutazione delle conoscenze, obbligatoria per tutti gli studenti iscritti al Corso di Studio che non provengano da pregressa carriera in classe L-10 (Lettere). Gli studenti provenienti da pregressa carriera in classe L-10 (Lettere), oppure che vengano ammessi dal Consiglio di CdS ad anni successivi al primo sono esonerati dalla prova. Lo studente in corso di passaggio o di trasferimento dovrà comprovare, al momento dell'immatricolazione, anche attraverso autocertificazione, di avere superato il test di valutazione, ovvero di avere assolto ad eventuali OFA, presso l'Università di provenienza.

Il test di valutazione si svolge ad immatricolazione avvenuta e la sua effettuazione è necessaria per l'iscrizione agli appelli d'esame. L'esito positivo della prova non dà diritto a CFU.

Sono previsti due test di valutazione durante il primo semestre: uno in prossimità dell'inizio delle attività didattiche e uno successivo, come recupero per coloro che, a causa di motivati impedimenti e previa comunicazione alla Commissione Didattica e al presidente del Corso di Studio, non abbiano potuto prendere parte alla prima sessione, e per coloro che si iscrivano tardivamente, con mora, parere del Direttore del Dipartimento, autorizzazione del Rettore. Per gli studenti provenienti da passaggi e trasferimenti in corso d'anno, con immatricolazione successiva allo svolgimento delle due sessioni ordinarie del primo semestre sono predisposte due sessioni straordinarie.

Date e modalità di svolgimento sono pubblicate con apposito documento sul sito web del Dipartimento. Gli studenti devono iscriversi al test attraverso la piattaforma indicata. Il test consiste di norma in una verifica online eseguita presso le postazioni informatiche del Dipartimento, sulla piattaforma informatica del Dipartimento stesso (DIR), previa verifica dell'identità del partecipante. Esso si articola in una serie di domande a scelta multipla su competenze di base di ambito linguistico-grammaticale, che potranno essere formulate sulla scorta di testi preventivamente indicati ai candidati per la preparazione al test, e su esercizi di comprensione del testo. Per superare la prova è necessario rispondere correttamente ad almeno il 60%, delle domande. L'esito del test viene tempestivamente comunicato allo studente mediante il sistema informatico.

Agli studenti che al termine delle sessioni ordinarie non hanno superato il test, o che non lo

hanno mai sostenuto, vengono attribuiti Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA). Lo studente che ha maturato tali obblighi deve seguire un apposito corso di recupero reso disponibile in modalità online ad accesso individuale, disponibile per tutto il primo anno, e superare il test in una delle sessioni straordinarie. Tale corso non conferisce crediti formativi. Gli OFA si intendono soddisfatti con la frequenza al corso di recupero e tramite il superamento del test. Anche gli studenti con immatricolazione tardiva ai quali siano stati attribuiti OFA devono frequentare tale corso di recupero online e sostenere nuovamente il test con esito positivo.

Lo studente che, per motivate esigenze e ragioni certificate, non possa frequentare il corso di recupero nel primo semestre o che non abbia superato il test in una delle sessioni previste è tenuto a contattare un formatore OFA designato tra i docenti il quale, valutate le lacune specifiche, predispone un apposito percorso di recupero e ne verifica il rispetto da parte dello studente stesso. Al tale docente spetta quindi il compito di certificare l'assolvimento degli OFA mediante comunicazione alla Commissione Didattica e al presidente del Corso di Studio.

Gli OFA devono essere assolti entro il primo anno di corso; se tale condizione non è soddisfatta, lo studente non può sostenere gli esami previsti dal percorso di studi per il secondo anno o successivi. Nell'ambito del primo anno di corso, lo studente che abbia maturato OFA e sia in fase di recupero degli stessi può sostenere gli esami previsti dal percorso di studi.

A seguito del protrarsi dell'emergenza sanitaria dovuta al COVID-19, il Consiglio di Corso di Studio può modificare le modalità di verifica della preparazione in ingresso, e le prove potrebbero svolgersi in modalità a distanza.

Le informazioni aggiornate sono consultabili al link:

<https://www.disum.uniupo.it/tutto-studenti/offerta-formativa/valutazioni-delle-competenze>

## **ART. 11 Crediti formativi**

L'unità di misura dell'impegno dello Studente è il Credito Formativo Universitario (CFU). A ogni CFU corrispondono 25 ore di impegno attivo dello studente. Per la suddivisione fra ore di lezioni e impegno individuale, appropriata alle esigenze delle singole attività formative, si vedano i sillabi pubblicati online per ciascun corso.

I crediti corrispondenti a ciascun Corso di insegnamento sono acquisiti dallo studente con il superamento della relativa prova di accertamento delle conoscenze e delle capacità acquisite.

## **ART. 12 Criteri per il riconoscimento dei crediti acquisiti tramite altre attività formative: in altri Corsi di Studio dell'Ateneo, in altri Atenei, italiani o stranieri, crediti derivanti da periodi di studio effettuati all'estero, conoscenze e abilità professionali.**

I crediti massimi riconosciuti per attività professionale o extra universitaria vengono stabiliti dal C.C.S. esaminando ogni caso specifico, attenendosi a criteri di selettività, rigore e serietà. In ogni caso non si riconosceranno più di 3 CFU. Il riconoscimento per attività all'interno dell'ateneo (seminari, partecipazione a convegni, conferenze, ecc.) non può superare il numero di 3 CFU, e deve essere deliberato dal C.C.S.. Gli studenti hanno facoltà di chiedere il riconoscimento di CFU soprannumerari per "Attività di Ateneo". Nel caso in cui siano approvati dal Consiglio di Dipartimento attività valide per tutti i Corsi di Studio, il Corso di Studio in Lettere mantiene tuttavia il diritto di esercitare un'opzione preferenziale tra tutte le attività disponibili e comunque organizzate.



**ART. 13 Piano degli studi**

Il Piano degli studi determina le modalità organizzative di svolgimento del corso con particolare riguardo alla distribuzione degli insegnamenti nel percorso di studio (tempo pieno in tre anni e tempo parziale in quattro e sei anni). Tale piano viene esaminato e approvato online dai singoli tutor; tale approvazione è verificata e ratificata dalla Commissione Didattica, salvo casi particolari in cui la stessa Commissione Didattica richieda l'esame e la specifica approvazione da parte del C.C.S.

La Commissione Didattica porta periodicamente l'elenco dei piani di studio così verificati all'approvazione formale del C.C.S..

Il Piano degli studi viene normalmente predisposto da ogni studente all'inizio del suo percorso di studi mediante la modulistica prevista e allestita dagli uffici su indicazione del C.C.S. sulla base delle opportunità e delle ragioni didattiche descritte nel presente regolamento. Il Piano degli studi deve essere consegnato alla Segreteria Studenti entro i termini stabiliti dal Dipartimento.

Eventuali modifiche al piano di studi, presentate nei termini e secondo le norme stabilite dal Dipartimento, devono essere approvate dal C.C.S. medesimo dopo la verifica da parte della Commissione Didattica. Le richieste di sostituzione di disciplina devono contenere le seguenti informazioni: A) nominativo e matricola del richiedente; B) anno di corso del richiedente; C) indicazione della materia di cui si chiede la sostituzione con indicazione del tipo di attività formativa, relativo ambito disciplinare e codice, anno di inserimento nel piano di studi; D) indicazione della materia che si vuole inserire, con indicazioni identiche a quelle richieste al punto C; E) dichiarazione firmata che la nuova materia inserita non costituisce iterazione di materia precedentemente inserita nel piano di studi o in successive modifiche, pena nullità della domanda, salvo nel caso dei crediti liberi. F) motivazione argomentata della richiesta.

In alternativa alla dichiarazione di cui al punto E, la domanda potrà essere accompagnata da copia del piano di studi ed elenco degli esami superati.

**PERCORSO 000 - CORSO GENERICO****1° Anno (288)**

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
LE0004 - ELEMENTI DI LINGUISTICA	12				LEZ:60	Annuale	Opzionale	Orale
Unità Didattiche								
LE0008 - FONDAMENTI DI LINGUISTICA	6	L-LIN/01	Base / Filologia, linguistica generale e applicata		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	
LP023 - GLOTTOLOGIA	6	L-LIN/01	Base / Filologia, linguistica generale e applicata		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	
LE0167 - INTRODUZIONE ALLE CIVILTÀ LETTERARIE CLASSICHE	12				ESE:50, LEZ:46	Annuale	Opzionale	Orale

# LETTERE

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
Unità Didattiche								
LE0168 - INTRODUZIONE ALLA LINGUA E CIVILTÀ LETTERARIA LATINA	6	L-FIL-LET/04	Base / Lingue e letterature classiche		ESE:50, LEZ:16	Primo Semestre	Opzionale	
LE0169 - INTRODUZIONE ALLA CIVILTÀ LETTERARIA GRECA	6	L-FIL-LET/02	Base / Lingue e letterature classiche		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	
LE0234 - INTRODUZIONE ALLE CIVILTÀ LETTERARIE CLASSICHE 1	12				ESE:50, LEZ:45	Annuale		Orale
Unità Didattiche								
LE0235 - INTRODUZIONE ALLA LINGUA E CIVILTÀ LETTERARIA LATINA 1	6	L-FIL-LET/04	Base / Lingue e letterature classiche		ESE:50, LEZ:15	Annuale		
LE0236 - INTRODUZIONE ALLA CIVILTÀ LETTERARIA GRECA 1	6	L-FIL-LET/02	Base / Lingue e letterature classiche		LEZ:30	Secondo Semestre		
LE0216 - LETTERATURA LATINA E INTRODUZIONE ALLA CIVILTÀ LETTERARIA GRECA	12				LEZ:66	Annuale		Orale
Unità Didattiche								
LE0217 - LETTERATURA LATINA A	6	L-FIL-LET/04	Base / Lingue e letterature classiche		LEZ:36	Primo Semestre	Opzionale	
LE0218 - INTRODUZIONE ALLA CIVILTÀ LETTERARIA GRECA	6	L-FIL-LET/02	Base / Lingue e letterature classiche		LEZ:30	Secondo Semestre		
LE0231 - LETTERATURA LATINA E INTRODUZIONE ALLA CIVILTÀ LETTERARIA GRECA 1	12				LEZ:60	Annuale		Orale
Unità Didattiche								
LE0232 - LETTERATURA LATINA 1	6	L-FIL-LET/04	Base / Lingue e letterature classiche		LEZ:30	Secondo Semestre		
LE0233 - INTRODUZIONE ALLA CIVILTÀ LETTERARIA GRECA 1	6	L-FIL-LET/02	Base / Lingue e letterature classiche		LEZ:30	Primo Semestre		
LE0219 - LETTERATURE CLASSICHE A	12				LEZ:66	Annuale	Opzionale	Orale
Unità Didattiche								
LE0220 - LETTERATURA LATINA A	6	L-FIL-LET/04	Base / Lingue e letterature classiche		LEZ:36	Primo Semestre	Opzionale	
LE0221 - LETTERATURA GRECA A	6	L-FIL-LET/02	Base / Lingue e letterature classiche		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	
LE0228 - LETTERATURE CLASSICHE 1	12				LEZ:60	Annuale		Orale
Unità Didattiche								
LE0229 - LETTERATURA LATINA 1	6	L-FIL-LET/04	Base / Lingue e letterature classiche		LEZ:30	Secondo Semestre		
LE0230 - LETTERATURA GRECA 1	6	L-FIL-LET/02	Base / Lingue e letterature classiche		LEZ:30	Primo Semestre		

LETTERE

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
L1195 - STORIA CONTEMPORANEA A + D	12				LEZ:60	Annuale	Opzionale	Orale
Unità Didattiche								
LE0103 - STORIA CONTEMPORANEA D	6	M-STO/04	Base / Storia, filosofia, psicologia, pedagogia, antropologia e geografia		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	
L0328 - STORIA CONTEMPORANEA A	6	M-STO/04	Base / Storia, filosofia, psicologia, pedagogia, antropologia e geografia		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	
L0918 - STORIA DEL MONDO ANTICO GRECO E ROMANO	12				LEZ:60	Annuale	Opzionale	Orale
Unità Didattiche								
L0971 - STORIA GRECA	6	L-ANT/02	Base / Storia, filosofia, psicologia, pedagogia, antropologia e geografia		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	
L1256 - STORIA ROMANA	6	L-ANT/03	Base / Storia, filosofia, psicologia, pedagogia, antropologia e geografia		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	
LE0002 - STORIA DELLA LINGUA ITALIANA C	12				LEZ:60	Annuale		Orale
Unità Didattiche								
LP037 - STORIA DELLA LINGUA ITALIANA B	6	L-FIL-LET/12	Base / Filologia, linguistica generale e applicata		LEZ:30	Secondo Semestre		
LP047 - STORIA DELLA LINGUA ITALIANA A	6	L-FIL-LET/12	Base / Filologia, linguistica generale e applicata		LEZ:30	Primo Semestre		
L0973 - STORIA MEDIEVALE	12				LEZ:60	Annuale	Opzionale	Orale
Unità Didattiche								
L0974 - STORIA MEDIEVALE A	6	M-STO/01	Base / Storia, filosofia, psicologia, pedagogia, antropologia e geografia		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	
L0975 - STORIA MEDIEVALE B	6	M-STO/01	Base / Storia, filosofia, psicologia, pedagogia, antropologia e geografia		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	
L1182 - STORIA MODERNA	12				LEZ:72	Annuale	Opzionale	Scritto

LETTERE

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
Unità Didattiche								
LP041 - STORIA MODERNA A	6	M-STO/02	Base / Storia, filosofia, psicologia, pedagogia, antropologia e geografia		LEZ:36	Primo Semestre	Opzionale	
LP042 - STORIA D'EUROPA	6	M-STO/02	Base / Storia, filosofia, psicologia, pedagogia, antropologia e geografia		LEZ:36	Secondo Semestre	Opzionale	
LE0237 - STORIA DEL MONDO ANTICO GRECO E ROMANO 1	12				LEZ:60	Secondo Semestre		Orale
Unità Didattiche								
LE0238 - STORIA GRECA 1	6	L-ANT/02	Base / Storia, filosofia, psicologia, pedagogia, antropologia e geografia		LEZ:30	Secondo Semestre		
LE0239 - STORIA ROMANA 1	6	L-ANT/03	Base / Storia, filosofia, psicologia, pedagogia, antropologia e geografia		LEZ:30	Secondo Semestre		
LE0225 - STORIA DELLA LINGUA ITALIANA 1+2	12				LEZ:60	Secondo Semestre		Orale
Unità Didattiche								
LE0226 - STORIA DELLA LINGUA ITALIANA 1	6	L-FIL-LET/12	Base / Filologia, linguistica generale e applicata		LEZ:30	Secondo Semestre		
LE0227 - STORIA DELLA LINGUA ITALIANA 2	6	L-FIL-LET/12	Base / Filologia, linguistica generale e applicata		LEZ:30	Secondo Semestre		
LE0170 - STORIA SOCIALE DEL PATRIMONIO CULTURALE	12				LEZ:60	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
Unità Didattiche								
LE0171 - STORIA DELLA SOCIETÀ MODERNA	6	M-STO/02	Base / Storia, filosofia, psicologia, pedagogia, antropologia e geografia		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	
LE0172 - STORIA DEL PATRIMONIO CULTURALE	6	M-STO/02	Base / Storia, filosofia, psicologia, pedagogia, antropologia e geografia		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	
L0184 - LETTERATURA ITALIANA A	6	L-FIL-LET/10	Caratterizzante / Letterature moderne		LEZ:30	Primo Semestre	Obbligatoria	Orale
LE0173 - STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE INTEGRATO	12				LEZ:72	Annuale	Opzionale	Orale

LETTERE

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
Unità Didattiche								
LE0174 - STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE A	6	L-ART/01	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:36	Primo Semestre	Opzionale	
LE0175 - STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE B	6	L-ART/01	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:36	Secondo Semestre	Opzionale	
LE0176 - STORIA DELL'ARTE MODERNA INTEGRATO	12				LEZ:72	Annuale		Orale
Unità Didattiche								
LE0177 - STORIA DELL'ARTE MODERNA	6	L-ART/02	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:36	Primo Semestre		
LE0178 - STORIA DELL'ARTE MODERNA II	6	L-ART/02	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:36	Secondo Semestre		
LE0240 - STORIA MEDIEVALE E MODERNA 1	12				LEZ:60	Annuale		Orale
Unità Didattiche								
LE0241 - STORIA MEDIEVALE 1	6	M-STO/01	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30	Secondo Semestre		
LE0242 - STORIA MODERNA 1	6	M-STO/02	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30	Secondo Semestre		
LE0007 - ARCHEOLOGIA TARDOANTICA E MEDIEVALE	12				LEZ:60	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
Unità Didattiche								
LE0011 - ARCHEOLOGIA MEDIEVALE A	6	L-ANT/08	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	
L0979 - ARCHEOLOGIA TARDOANTICA	6	L-ANT/08	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	
L0185 - LETTERATURA ITALIANA B	6	L-FIL-LET/10	Caratterizzante / Letterature moderne		LEZ:30	Secondo Semestre	Obbligatoria	Orale
LE0373 - LETTERATURA ITALIANA 1	6	L-FIL-LET/10	Caratterizzante / Letterature moderne		LEZ:30	Secondo Semestre	Obbligatoria	Orale
LE0374 - LETTERATURA ITALIANA 2	6	L-FIL-LET/10	Caratterizzante / Letterature moderne		LEZ:30	Secondo Semestre	Obbligatoria	Orale
LE0179 - STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA INTEGRATO	12				LEZ:60	Secondo Semestre	Opzionale	Orale

# LETTERE

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
Unità Didattiche								
LE0180 - ISTITUZIONI DI STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA	6	L-ART/03	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	
LE0357 - MUSEOLOGIA E STORIA DEL COLLEZIONISMO	6	L-ART/02	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	
LE0293 - INTRODUZIONE ALLA CIVILTÀ LETTERARIA GRECA 1	6	L-FIL-LET/02	A scelta dello studente / A scelta dello studente		LEZ:30	Primo Semestre		Orale
LE0294 - INTRODUZIONE ALLA LINGUA E CIVILTÀ LETTERARIA LATINA 1	6	L-FIL-LET/04	A scelta dello studente / A scelta dello studente		ESE:50, LEZ:15	Annuale		Orale
LE0307 - LETTERATURA GRECA 3	6	L-FIL-LET/02	A scelta dello studente / A scelta dello studente		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	Orale
LE0308 - LETTERATURA LATINA 3	6	L-FIL-LET/04	A scelta dello studente / A scelta dello studente		LEZ:30	Primo Semestre		Orale

## 2° Anno (396)

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
L0910 - LETTERATURA ITALIANA I+II	12				LEZ:60		Obbligatoria	Orale
Unità Didattiche								
L0931 - LETTERATURA ITALIANA I	6	L-FIL-LET/10	Base / Letteratura italiana		LEZ:30	Primo Semestre	Obbligatoria	
L0932 - LETTERATURA ITALIANA II	6	L-FIL-LET/10	Base / Letteratura italiana		LEZ:30	Secondo Semestre	Obbligatoria	
L0976 - GEOGRAFIA	12				LEZ:60	Secondo Semestre	Obbligatoria	Scritto
Unità Didattiche								
L0919 - GEOGRAFIA A	6	M-GGR/01	Base / Storia, filosofia, psicologia, pedagogia, antropologia e geografia		LEZ:30	Primo Semestre	Obbligatoria	
L0977 - GEOGRAFIA UMANA	6	M-GGR/01	Base / Storia, filosofia, psicologia, pedagogia, antropologia e geografia		LEZ:30	Secondo Semestre	Obbligatoria	
LE0252 - GEOGRAFIA 1	6	M-GGR/01	Base / Storia, filosofia, psicologia, pedagogia, antropologia e geografia		LEZ:30	Secondo Semestre	Obbligatoria	Scritto
LE0375 - LETTERATURA ITALIANA 3 + LETTERATURA ITALIANA 4	12				LEZ:60	Secondo Semestre	Obbligatoria	Orale

LETTERE

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
Unità Didattiche								
LE0376 - LETTERATURA ITALIANA 3	6	L-FIL-LET/10	Base / Letteratura italiana		LEZ:30	Secondo Semestre	Obbligatoria	
LE0377 - LETTERATURA ITALIANA 4	6	L-FIL-LET/10	Base / Letteratura italiana		LEZ:30	Secondo Semestre	Obbligatoria	
LE0283 - METODOLOGIA DELLA RICERCA STORICA	6	M-STO/02	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:36		Opzionale	Orale
L0032 - STORIA CONTEMPORANEA A	6	M-STO/04	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30		Opzionale	Scritto
L0049 - STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE A	6	L-ART/01	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:36		Opzionale	Orale
LE0334 - STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE I	6	L-ART/01	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30		Opzionale	Orale
L0625 - STORIA DELL'ARTE MODERNA	6	L-ART/02	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:36		Opzionale	Orale
L0037 - STORIA MEDIEVALE A	6	M-STO/01	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30			Orale
L0030 - STORIA MODERNA A	6	M-STO/02	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:36		Opzionale	Scritto
L0736 - STORIA ROMANA	6	L-ANT/03	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30		Opzionale	Orale
LE0263 - ARCHEOLOGIA E STORIA DELL'ARTE GRECA E ROMANA I	6	L-ANT/07	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30		Opzionale	Orale
L0140 - ARCHEOLOGIA MEDIEVALE A	6	L-ANT/08	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30		Opzionale	Orale
LE0261 - ARCHEOLOGIA POST-CLASSICA I	6	L-ANT/08	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30		Opzionale	Orale
L0073 - ARCHEOLOGIA TARDOANTICA	6	L-ANT/08	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30		Opzionale	Orale
LE0358 - MUSEOLOGIA E STORIA DEL COLLEZIONISMO	6	L-ART/02	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30		Opzionale	Orale
L0843 - STORIA CONTEMPORANEA D	6	M-STO/04	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30		Opzionale	Scritto
LE0115 - STORIA DEL PATRIMONIO CULTURALE	6	M-STO/02	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30		Opzionale	Orale
LE0201 - STORIA DELLA SOCIETÀ MODERNA	6	M-STO/02	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30		Opzionale	Orale
L0050 - STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE B	6	L-ART/01	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:36		Opzionale	Orale
LE0032 - STORIA DELL'ARTE MODERNA II	6	L-ART/02	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:36		Opzionale	Orale

LETTERE

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
L0689 - STORIA D'EUROPA	6	M-STO/02	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:36		Opzionale	Scritto
L0139 - STORIA GRECA	6	L-ANT/02	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30		Opzionale	Orale
L0038 - STORIA MEDIEVALE B	6	M-STO/01	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30		Opzionale	Orale
L0071 - ARCHEOLOGIA E STORIA DELL'ARTE GRECA E ROMANA A	6	L-ANT/07	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30	Primo Semestre		Orale
L0053 - FILOLOGIA ROMANZA A	6	L-FIL-LET/09	Caratterizzante / Filologia, linguistica e letteratura		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	Orale
L0134 - LETTERATURA GRECA B	6	L-FIL-LET/02	Caratterizzante / Filologia, linguistica e letteratura		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	Orale
LE0256 - LETTERATURA GRECA 2	6	L-FIL-LET/02	Caratterizzante / Filologia, linguistica e letteratura		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	Orale
L0062 - LETTERATURA LATINA B	6	L-FIL-LET/04	Caratterizzante / Filologia, linguistica e letteratura		LEZ:36	Primo Semestre	Opzionale	Orale
LE0257 - LETTERATURA LATINA 2	6	L-FIL-LET/04	Caratterizzante / Filologia, linguistica e letteratura		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	Orale
L0176 - LINGUA INGLESE	6	L-LIN/12	Caratterizzante / Filologia, linguistica e letteratura		ESE:64	Annuale	Opzionale	Orale
LE0360 - LINGUA INGLESE 1	6	L-LIN/12	Caratterizzante / Filologia, linguistica e letteratura		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	Orale
L0155 - PALEOGRAFIA	6	M-STO/09	Caratterizzante / Filologia, linguistica e letteratura		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	Orale
LE0289 - SCIENZA DELLA BIBLIOTECA E DELL'INFORMAZIONE TRIENNALE 1	6	M-STO/08	Caratterizzante / Filologia, linguistica e letteratura		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	Scritto
LE0262 - STORIA CONTEMPORANEA 1	6	M-STO/04	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30	Primo Semestre	Obbligatoria	Orale
LE0290 - STORIA MEDIEVALE 2	6	M-STO/01	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30	Primo Semestre	Obbligatoria	Orale
LE0255 - FILOLOGIA ROMANZA 1	6	L-FIL-LET/09	Caratterizzante / Filologia, linguistica e letteratura		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
L0499 - INTRODUZIONE ALLA CIVILTÀ LETTERARIA GRECA	6	L-FIL-LET/02	Caratterizzante / Filologia, linguistica e letteratura		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
L0093 - LINGUISTICA GENERALE B	6	L-LIN/01	Caratterizzante / Filologia, linguistica e letteratura		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
LE0276 - SCIENZA DELLA BIBLIOTECA E DELL'INFORMAZIONE TRIENNALE	6	M-STO/08	Caratterizzante / Filologia, linguistica e letteratura		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	Scritto
LE0192 - DIRITTO DEI BENI CULTURALI	6	IUS/09	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30		Opzionale	Orale



LETTERE

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
L0045 - ETNOLOGIA A	6	M-DEA/01	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30		Opzionale	Orale
L0006 - GEOGRAFIA POLITICA ED ECONOMICA B	6	M-GGR/02	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30		Opzionale	Scritto
LE0106 - SOCIOLOGIA APPLICATA	6	SPS/09	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30		Opzionale	Orale
L0806 - STORIA DELLA FILOSOFIA	6	M-FIL/06	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30		Opzionale	Orale
L0046 - ETNOLOGIA B	6	M-DEA/01	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30		Opzionale	Orale
L0207 - FILOSOFIA MORALE A	6	M-FIL/03	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30		Opzionale	Orale
LE0291 - FILOSOFIA MORALE 1	6	M-FIL/03	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30		Opzionale	Orale
L0905 - FILOSOFIA POLITICA	6	SPS/01	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30		Opzionale	Orale
L0271 - FILOSOFIA TEORETICA	6	M-FIL/01	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30		Opzionale	Orale
L0005 - GEOGRAFIA POLITICA ED ECONOMICA A	6	M-GGR/02	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30		Opzionale	Scritto
L0090 - LETTERATURE COMPARATE A	6	L-FIL-LET/14	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30		Opzionale	Orale
LE0330 - METODOLOGIE DELLA RICERCA ARCHEOLOGICA 1	6	L-ANT/10	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30		Opzionale	Orale
L0620 - PEDAGOGIA GENERALE	6	M-PED/01	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30		Opzionale	Orale
LE0331 - PEDAGOGIA GENERALE 1	6	M-PED/01	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30			Orale
LE0277 - STORIA DEL DIRITTO ROMANO	6	IUS/18	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30		Opzionale	Orale
L0904 - STORIA DELLA FILOSOFIA ANTICA	6	M-FIL/07	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30		Opzionale	Orale

# LETTERE

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
L0906 - STORIA DELLA FILOSOFIA MEDIOEVALE	6	M-FIL/08	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30		Opzionale	Orale
LE0293 - INTRODUZIONE ALLA CIVILTÀ LETTERARIA GRECA 1	6	L-FIL-LET/02	A scelta dello studente / A scelta dello studente		LEZ:30			Orale
LE0294 - INTRODUZIONE ALLA LINGUA E CIVILTÀ LETTERARIA LATINA 1	6	L-FIL-LET/04	A scelta dello studente / A scelta dello studente		ESE:50, LEZ:15			Orale
LE0307 - LETTERATURA GRECA 3	6	L-FIL-LET/02	A scelta dello studente / A scelta dello studente		LEZ:30		Opzionale	Orale
LE0308 - LETTERATURA LATINA 3	6	L-FIL-LET/04	A scelta dello studente / A scelta dello studente		LEZ:30			Orale

## 3° Anno (404)

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
LE0004 - ELEMENTI DI LINGUISTICA	12				LEZ:60		Opzionale	Orale
Unità Didattiche								
LE0008 - FONDAMENTI DI LINGUISTICA	6	L-LIN/01	Base / Filologia, linguistica generale e applicata		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	
LP023 - GLOTTOLOGIA	6	L-LIN/01	Base / Filologia, linguistica generale e applicata		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	
LE0002 - STORIA DELLA LINGUA ITALIANA C	12				LEZ:60			Orale
Unità Didattiche								
LP037 - STORIA DELLA LINGUA ITALIANA B	6	L-FIL-LET/12	Base / Filologia, linguistica generale e applicata		LEZ:30	Secondo Semestre		
LP047 - STORIA DELLA LINGUA ITALIANA A	6	L-FIL-LET/12	Base / Filologia, linguistica generale e applicata		LEZ:30	Primo Semestre		
LE0264 - GEOGRAFIA UMANA 1	6	M-GGR/01	Base / Storia, filosofia, psicologia, pedagogia, antropologia e geografia		LEZ:30	Secondo Semestre	Obbligatoria	Scritto
LE0283 - METODOLOGIA DELLA RICERCA STORICA	6	M-STO/02	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:36		Opzionale	Orale
L0032 - STORIA CONTEMPORANEA A	6	M-STO/04	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30		Opzionale	Scritto
L0049 - STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE A	6	L-ART/01	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:36		Opzionale	Orale

LETTERE

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
LE0334 - STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE 1	6	L-ART/01	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30		Opzionale	Orale
L0625 - STORIA DELL'ARTE MODERNA	6	L-ART/02	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:36		Opzionale	Orale
L0037 - STORIA MEDIEVALE A	6	M-STO/01	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30			Orale
L0030 - STORIA MODERNA A	6	M-STO/02	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:36		Opzionale	Scritto
L0736 - STORIA ROMANA	6	L-ANT/03	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30		Opzionale	Orale
LE0263 - ARCHEOLOGIA E STORIA DELL'ARTE GRECA E ROMANA 1	6	L-ANT/07	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30		Opzionale	Orale
L0140 - ARCHEOLOGIA MEDIEVALE A	6	L-ANT/08	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30		Opzionale	Orale
LE0261 - ARCHEOLOGIA POST-CLASSICA 1	6	L-ANT/08	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30		Opzionale	Orale
L0073 - ARCHEOLOGIA TARDOANTICA	6	L-ANT/08	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30		Opzionale	Orale
LE0358 - MUSEOLOGIA E STORIA DEL COLLEZIONISMO	6	L-ART/02	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30		Opzionale	Orale
L0843 - STORIA CONTEMPORANEA D	6	M-STO/04	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30		Opzionale	Scritto
LE0115 - STORIA DEL PATRIMONIO CULTURALE	6	M-STO/02	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30		Opzionale	Orale
LE0201 - STORIA DELLA SOCIETÀ MODERNA	6	M-STO/02	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30		Opzionale	Orale
L0050 - STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE B	6	L-ART/01	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:36		Opzionale	Orale
LE0032 - STORIA DELL'ARTE MODERNA II	6	L-ART/02	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:36		Opzionale	Orale
L0689 - STORIA D'EUROPA	6	M-STO/02	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:36		Opzionale	Scritto
L0139 - STORIA GRECA	6	L-ANT/02	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30		Opzionale	Orale
L0038 - STORIA MEDIEVALE B	6	M-STO/01	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30		Opzionale	Orale
L0072 - ARCHEOLOGIA E STORIA DELL'ARTE GRECA E ROMANA B	6	L-ANT/07	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
LE0272 - LETTERATURE CLASSICHE C	12				LEZ:66	Secondo Semestre		Orale

LETTERE

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
Unità Didattiche								
LE0273 - LETTERATURA LATINA C	6	L-FIL-LET/04	Caratterizzante / Filologia, linguistica e letteratura		LEZ:36	Primo Semestre		
LE0274 - LETTERATURA GRECA C	6	L-FIL-LET/02	Caratterizzante / Filologia, linguistica e letteratura		LEZ:30	Primo Semestre		
LE0265 - FONDAMENTI DI LINGUISTICA E GLOTTOLOGIA 1	12				LEZ:60	Primo Semestre	Opzionale	Orale
Unità Didattiche								
LE0266 - FONDAMENTI DI LINGUISTICA 1	6	L-LIN/01	Caratterizzante / Filologia, linguistica e letteratura		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	
LE0267 - GLOTTOLOGIA 1	6	L-LIN/01	Caratterizzante / Filologia, linguistica e letteratura		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	
LE0130 - HISTORY OF EUROPEAN TERRITORIES	6	M-STO/04	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	Orale
LE0268 - LETTERATURE CLASSICHE 3	12				LEZ:60	Primo Semestre	Opzionale	Orale
Unità Didattiche								
LE0269 - LETTERATURA LATINA 3	6	L-FIL-LET/04	Caratterizzante / Filologia, linguistica e letteratura		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	
LE0270 - LETTERATURA GRECA 3	6	L-FIL-LET/02	Caratterizzante / Filologia, linguistica e letteratura		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	
LE0271 - STORIA DELL'ARTE MODERNA 1	6	L-ART/02	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30	Primo Semestre	Obbligatoria	Orale
LE0192 - DIRITTO DEI BENI CULTURALI	6	IUS/09	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30		Opzionale	Orale
L0045 - ETNOLOGIA A	6	M-DEA/01	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30		Opzionale	Orale
L0006 - GEOGRAFIA POLITICA ED ECONOMICA B	6	M-GGR/02	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30		Opzionale	Scritto
LE0106 - SOCIOLOGIA APPLICATA	6	SPS/09	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30		Opzionale	Orale
L0806 - STORIA DELLA FILOSOFIA	6	M-FIL/06	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30		Opzionale	Orale
L0046 - ETNOLOGIA B	6	M-DEA/01	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30		Opzionale	Orale

LETTERE

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
L0207 - FILOSOFIA MORALE A	6	M-FIL/03	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30		Opzionale	Orale
LE0291 - FILOSOFIA MORALE 1	6	M-FIL/03	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30		Opzionale	Orale
L0905 - FILOSOFIA POLITICA	6	SPS/01	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30		Opzionale	Orale
L0271 - FILOSOFIA TEORETICA	6	M-FIL/01	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30		Opzionale	Orale
L0005 - GEOGRAFIA POLITICA ED ECONOMICA A	6	M-GGR/02	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30		Opzionale	Scritto
L0090 - LETTERATURE COMPARATE A	6	L-FIL-LET/14	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30		Opzionale	Orale
LE0330 - METODOLOGIE DELLA RICERCA ARCHEOLOGICA 1	6	L-ANT/10	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30		Opzionale	Orale
L0620 - PEDAGOGIA GENERALE	6	M-PED/01	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30		Opzionale	Orale
LE0331 - PEDAGOGIA GENERALE 1	6	M-PED/01	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30			Orale
LE0277 - STORIA DEL DIRITTO ROMANO	6	IUS/18	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30		Opzionale	Orale
L0904 - STORIA DELLA FILOSOFIA ANTICA	6	M-FIL/07	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30		Opzionale	Orale
L0906 - STORIA DELLA FILOSOFIA MEDIOEVALE	6	M-FIL/08	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30		Opzionale	Orale
LE0332 - ETNOLOGIA 1	6	M-DEA/01	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	Orale
LE0292 - FILOSOFIA POLITICA 1	6	SPS/01	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	Orale
LE0293 - INTRODUZIONE ALLA CIVILTÀ LETTERARIA GRECA 1	6	L-FIL-LET/02	A scelta dello studente / A scelta dello studente		LEZ:30			Orale
LE0294 - INTRODUZIONE ALLA LINGUA E CIVILTÀ LETTERARIA LATINA 1	6	L-FIL-LET/04	A scelta dello studente / A scelta dello studente		ESE:50, LEZ:15			Orale
LE0307 - LETTERATURA GRECA 3	6	L-FIL-LET/02	A scelta dello studente / A scelta dello studente		LEZ:30		Opzionale	Orale

LETTERE

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
LE0308 - LETTERATURA LATINA 3	6	L-FIL-LET/04	A scelta dello studente / A scelta dello studente		LEZ:30			Orale
LE0309 - LINGUA FRANCESE NON SPECIALISTI 1	3	L-LIN/04	Lingua/Prova Finale / Per la conoscenza di almeno una lingua straniera		ESE:18		Opzionale	Scritto
LE0310 - LINGUA INGLESE NON SPECIALISTI 1	3	L-LIN/12	Lingua/Prova Finale / Per la conoscenza di almeno una lingua straniera		ESE:18		Opzionale	Orale
LE0311 - LINGUA SPAGNOLA NON SPECIALISTI 1	3	L-LIN/07	Lingua/Prova Finale / Per la conoscenza di almeno una lingua straniera		ESE:18		Opzionale	Orale
LE0312 - LINGUA TEDESCA NON SPECIALISTI 1	3	L-LIN/14	Lingua/Prova Finale / Per la conoscenza di almeno una lingua straniera		ESE:18		Opzionale	Orale
L0560 - LINGUA FRANCESE NON SPECIALISTI	3	L-LIN/04	Lingua/Prova Finale / Per la conoscenza di almeno una lingua straniera		ESE:18	Annuale	Opzionale	Scritto
L0552 - LINGUA INGLESE NON SPECIALISTI	3	L-LIN/12	Lingua/Prova Finale / Per la conoscenza di almeno una lingua straniera		ESE:18	Annuale	Opzionale	Scritto
L0565 - LINGUA SPAGNOLA NON SPECIALISTI	3	L-LIN/07	Lingua/Prova Finale / Per la conoscenza di almeno una lingua straniera		ESE:18	Annuale	Opzionale	Scritto
L0570 - LINGUA TEDESCA NON SPECIALISTI	3	L-LIN/14	Lingua/Prova Finale / Per la conoscenza di almeno una lingua straniera		ESE:18	Annuale	Opzionale	Scritto
L0346 - PROVA FINALE	12	PROFIN_S	Lingua/Prova Finale / Per la prova finale		LEZ:120	Annuale		Orale
LE0091 - LABORATORIO DI RICONOSCIMENTO, SCHEDATURA E CATALOGAZIONE DELLE OPERE D'ARTE	3	L-ART/02	Altro / Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		LEZ:18	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
L0130 - SCUOLA DI SCRITTURA	3	L-FIL-LET/12	Altro / Ulteriori conoscenze linguistiche		ESE:18	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
LE0098 - METODI E TECNICHE DELLA STORIA MODERNA I	2	M-STO/02	Altro / Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		LEZ:12	Primo Semestre	Opzionale	Orale
LE0416 - TEMI, FONTI, RISORSE PER LA STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE	3	L-ART/01	Altro / Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		LEZ:18	Primo Semestre	Opzionale	Orale
L0687 - TIROCINIO	3	NN	Altro / Tirocini formativi e di orientamento		STA:0	Annuale		Orale

**ART. 14 Regole per gli studenti lavoratori**

Il corso prevede l'iscrizione parttime e una scansione diversa dei 180 crediti, in quattro o sei anni anziché in tre anni.

**ART. 15 Regole per la presentazione dei piani di studio**

In casi assolutamente particolari e precisamente giustificati, lo studente può presentare un piano individuale, compilato d'intesa con il tutor e controfirmato dal medesimo, purché sia progettato sulla base di scelte coerenti ed esplicitamente motivate, allegando la spiegazione dei motivi per cui lo studente si distacca dal piano consigliato dal C.C.S. Il piano individuale dovrà comunque essere compatibile con l'Ordinamento didattico e con il Quadro degli insegnamenti, nonché con la normativa del presente Regolamento.

L'approvazione di piani di studio individuali avviene secondo le modalità previste nel precedente art. 14.

**ART. 16 Informazioni relative ai tipi di attività didattica (lezioni frontali, esercitazioni, laboratori), e Organizzazione Didattica**

È possibile utilizzare tutte le forme, didattica convenzionale, teledidattica, lezioni frontali, seminari, laboratori ecc., anche se la didattica frontale o seminariale mantiene la priorità, per le sue caratteristiche qualitative che la rendono preferibile nel rapporto diretto e personale con gli allievi.

**ART. 17 Regole di Propedeuticità**

Non sono previste propedeuticità sistematiche. Eventuali propedeuticità verranno specificate nella descrizione dei singoli moduli.

**ART. 18 Obblighi di frequenza previsti, eventualmente differenziandoli a seconda del tipo di attività didattica (lezione, esercitazione, ecc.)**

Il credito di per sé, per la sua composizione, in quanto unità di misura mista (composto di ore in aula e ore di studio individuale), comporta una presenza dello studente alla lezione. Nel caso in cui, per fondati motivi, lo studente sia impossibilitato a frequentare un congruo numero di ore di lezione, il docente può predisporre uno specifico programma da svolgere individualmente.

**ART. 19 Articolazione del Corso e curricula**

Il Corso di Studi si può articolare, ove questo sia possibile in base alla normativa vigente, in curricula, o percorsi formativi differenziati, i quali, pur garantendo una base omogenea di conoscenze, si differenziano per un diverso indirizzo. La definizione di eventuale curricula dipende dalla numerosità del personale docente e viene affidata alla programmazione delle attività didattiche per ciascuna coorte. L'Offerta formativa del C.d.S. presenta un ventaglio di scelte che consente la definizione di percorsi individualizzati.

**ART. 20 Note riguardanti le attività formative a scelta dello studente**

Le attività a scelta dello Studente sono ricomprese tra tutti gli insegnamenti attivati nell'Ateneo. La coerenza della scelta dello studente con il piano di studi sarà valutata dal Consiglio di Corso di Studi al momento dell'approvazione del piano di studi, nel rispetto della normativa vigente.

**ART. 21 Note riguardanti i crediti acquisiti sulla lingua**

La prova nella lingua straniera (inglese, o francese, o tedesco o spagnolo) è prevista ed è valutata 3 (tre) crediti. Le modalità di fiscalizzazione e i corsi sono affidate di norma ai docenti titolari degli insegnamenti di Lingua e Traduzione inglese, francese, tedesca e spagnola, e avverranno secondo modalità concordate con il C.C.S. di Lettere. Verranno inoltre accettati, con presa d'atto del Presidente del corso di studio o di un suo delegato, senza sottoporre gli studenti a ulteriori test, i certificati a partire dal livello B1 rilasciati dalle seguenti istituzioni riconosciute dal Ministero della Pubblica Istruzione: Alliance Française, Cambridge UCLES (University of Cambridge Local Examination Syndicate), Cervantes, City and Guilds International Pitman, ESB English Speaking Board, Goethe Institut, Trinity College.

**ART. 22 Note riguardanti le abilità informatiche e relazionali**

Tali attività saranno riconosciute solo con apposita delibera del C.C.S., dopo essere state di volta in volta specificamente esaminate.

**ART. 23 Orientamento in ingresso**

L'orientamento in ingresso comprende una pluralità di azioni volte a supportare i percorsi di scelta e progettazione individuale dello studente, in prospettiva formativa e professionale. Il Servizio Orientamento in ingresso si rivolge a tutti coloro che desiderano intraprendere una formazione universitaria e a coloro che intendano proseguire, attraverso percorsi magistrali, nella formazione di livello avanzato per l'esercizio di attività di elevata qualificazione in ambiti specifici. Le azioni erogate dall'Università prevedono una stretta sinergia tra gli uffici centrali e quelli dipartimentali oltre che con i docenti referenti dei corsi di laurea in particolare per i percorsi magistrali.

Nelle attività intraprese il Servizio Orientamento favorisce la conoscenza e la divulgazione dei benefici erogati dall'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (E.Di.S.U. Piemonte) presente nelle sedi universitarie di Alessandria, Novara e Vercelli per attuare gli interventi mirati a facilitare l'accesso agli studi universitari.

Le principali attività sono:

- Servizio informativo: raccoglie in modo strutturato le richieste di informazione ed eroga il servizio informativo sia tramite l'incontro diretto sia a distanza via e-mail
- Servizio di prima informazione agli studenti stranieri: fornisce strumenti di prima informazione agli studenti stranieri che contattano l'università reindirizzandoli agli uffici interni di competenza per le pratiche di immatricolazione
- Colloquio di orientamento di primo livello: per la presa in carico e l'individuazione delle necessità dell'utente
- Colloquio di orientamento di secondo livello: è una relazione professionale tra un operatore specializzato e l'utente con l'obiettivo di rispondere alle necessità di informazione e



orientamento, di supportare l'individuo nel periodo di cambiamento e di passaggio. A seconda delle esigenze il colloquio può concentrarsi in un solo incontro o svilupparsi attraverso un percorso costituito da più incontri strutturati, individuali o di gruppo, fino ad avviare il bilancio di orientamento, volto ad accrescere la consapevolezza di sé e delle opportunità offerte dai percorsi

- **Bilancio di competenze:** percorso strutturato per la riflessione e l'analisi delle competenze acquisite dall'utente e la definizione di futuri piani d'azione
- **Seminari di orientamento:** comportano attività in piccoli gruppi: seminari tematici per la scelta e la progettazione post-diploma
- **Punti Informativi Matricole (P.I.M.):** sportelli attivati tramite collaborazioni studentesche per favorire l'incontro fra pari, pensati per il supporto agli studenti in ingresso nel primo contatto con l'Università
- **Alternanza Scuola-Lavoro:** per potenziare le iniziative di orientamento in ingresso e promuovere lo sviluppo di progetti di Alternanza Scuola-Lavoro con le Scuole del territorio, l'Università ha sottoscritto un Protocollo d'Intesa con l'Ufficio Scolastico Regionale del Piemonte. L'Alternanza Scuola-Lavoro è uno strumento a disposizione degli studenti delle Scuole Superiori: offre loro la possibilità di svolgere esperienze pratiche, di indirizzo della scuola frequentata, e di contribuire a definire le scelte lavorative e professionali successive al diploma. Il Servizio Orientamento di Ateneo realizza il Catalogo delle attività di Alternanza Scuola-Lavoro disponibili presso tutte le strutture dell'Ateneo (Dipartimenti e uffici dell'Amministrazione Centrale) e riceve le proposte di convenzione da parte delle Scuole e provvede alla sottoscrizione degli accordi. Gli uffici dipartimentali raccolgono i progetti formativi e la documentazione relativa ai progetti attivati nell'ambito del proprio Dipartimento, al termine trasmettono agli Istituti Scolastici la documentazione finale.

Per le attività di orientamento il Corso di Studio ha nominato un referente (professoressa Ludovica Maconi) che svolge attività di coordinamento con i referenti del DISUM e l'Ateneo. Oltre a partecipare alle attività di orientamento in ingresso organizzate da Dipartimento di Studi Umanistici e Ateneo, il Corso di Studio in Lettere L-10 organizza in modo sistematico incontri e lezioni per studenti delle scuole superiori in previsione della preparazione all'esame di Stato su temi di probabile discussione. Tale iniziativa nasce da un accordo con gli istituti scolastici del territorio, è programmata e coordinata dal presidente, dal delegato del Corso di Studio per la sede di Alessandria e dalla referente per l'orientamento del Corso di Studio, è resa possibile dall'ampia disponibilità dei docenti del Corso di Studio e viene svolta di concerto con l'Ufficio Orientamento e Comunicazione dell'Ateneo. Dall'autunno 2017 il Corso di Studio in Lettere L-10 partecipa, con diverse attività, alle iniziative previste dal 'Catalogo dell'Orientamento, Università del Piemonte Orientale 2019-2020' (<https://www.uniupo.it/tuttostudenti/orientamento>).

Nei mesi di aprile, maggio, giugno 2020, a causa delle restrizioni causate dall'emergenza sanitaria Covid-19, le giornate dell'orientamento in presenza si sono svolte tramite incontri a distanza via Google Meet per entrambe le sedi del CdS in Lettere nelle giornate di martedì 5 maggio, giovedì 14 Maggio, mercoledì 27 Maggio ore 16.30

Venerdì 5 Giugno, martedì 16 Giugno ore 16.30.

È stato inoltre previsto un evento sostitutivo, fruibile permanentemente online, dal titolo "Open è online", in cui il presidente e alcuni docenti del CdS (così come di altri CdS dell'Ateneo) presentano il Corso e affrontano alcuni aspetti della didattica impartita.

Link: <https://www.disum.uniupo.it/eventi/open-è-online>

oppure

<https://eventi.uniupo.it/>

- Un catalogo di eventi per la presentazione dell'offerta formativa curato dall'Ufficio Comunicazione è realizzato con la partecipazione di tutti i Dipartimenti:

<https://www.uniupo.it/tuttostudenti/orientamento>

Catalogo: <https://www.uniupo.it/tuttostudenti/orientamento>

Descrizione Alternanza Scuola-Lavoro: <https://www.uniupo.it/alta-formazione-aziende-lavoro/percorsi-le-competenze-trasversali-e-lorientamento-ex-alternanza-scuola-lavoro>

Recapiti

Servizio Orientamento di Ateneo

Tel. 0161 261527 – 0161 228428

[orientamento@uniupo.it](mailto:orientamento@uniupo.it)

[alternanzascuolalavoro@uniupo.it](mailto:alternanzascuolalavoro@uniupo.it)

## **ART. 24 Orientamento e tutorato in itinere**

Il Servizio Orientamento estende la sua azione agli studenti universitari rivolgendosi alla generalità degli iscritti all'UPO nell'arco temporale del loro percorso formativo. Le azioni erogate dall'Università prevedono una stretta sinergia tra gli uffici centrali e quelli dipartimentali, sia nel supporto decisionale alle scelte di percorso sia nelle azioni di supporto allo studio e di peer-tutoring. Il Servizio Orientamento di Ateneo fornisce infatti strumenti di supporto all'integrazione nel sistema universitario e al successo negli studi, al fine di favorire il processo decisionale, le scelte, la progettazione individuale. Nelle attività intraprese in questo ambito il Servizio Orientamento favorisce la conoscenza e la divulgazione delle opportunità offerte attraverso i servizi di Ateneo e i benefici erogati dall'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (E.Di.S.U. Piemonte).

Le principali attività sono:

- Colloqui di orientamento: per affrontare eventuali problematiche sorte durante il percorso con il fine di offrire strumenti utili per prevenire situazioni di inattività e abbandono
- Peer tutoring individuale: per il supporto a studenti con necessità specifiche (es. studenti stranieri e studenti lavoratori)
- Gruppi di Studio sono ambienti di apprendimento cooperativo che hanno l'obiettivo di offrire occasioni di condivisione e confronto sulle materie di studio, favorire la frequenza dei corsi, la socializzazione, l'apprendimento attivo. L'attività si rivolge soprattutto agli studenti del primo anno per supportarli nella gestione del cambiamento di metodo e di relazione che il passaggio dalla scuola all'università implica. Gli incontri sono utili anche per gli studenti stranieri per superare le difficoltà legate agli aspetti linguistici. Il gruppo agisce su impulso di un mentor (studente UPO in collaborazione con il Servizio Orientamento) che ha il compito di coinvolgere, stimolare e incoraggiare l'attività del gruppo di studio, ponendosi al tempo stesso come punto di riferimento per offrire al gruppo una modalità organizzativa e di pianificazione del materiale di studio in previsione dell'esame. L'attività di gruppo non sostituisce lo studio individuale, anzi ne segue lo svolgimento, proponendosi come strumento di confronto con gli altri, di pianificazione e organizzazione. E' un'iniziativa di peer mentoring e in quanto tale si basa sulla collaborazione e il supporto fra pari. Principali obiettivi dei Gruppi di studio:
  - supportare gli studenti nella pianificazione dei tempi di studio
  - individuare un metodo di studio efficace
  - aiutare nell'organizzazione dei materiali
  - fornire informazioni pratiche per orientarsi nell'università e per gestire operazioni amministrative
  - contribuire ad arricchire il percorso didattico dello studente attraverso una pratica attiva dello studio e del confronto di gruppo
  - prevenire eventuali situazioni di difficoltà nello studio e in particolare nell'affrontare i primi esami
- Sportelli Servizio Orientamento e Servizio Tutorato di Ateneo (S.O.S.T.A.) presenti in ciascun

Dipartimento assicurano un ponte fra gli studenti e gli uffici dell'Ateneo e coinvolgono studenti universitari senior attraverso collaborazioni e assegni, al fine di far conoscere i principali servizi di Ateneo, le opportunità rivolte agli studenti, accogliere gli studenti in difficoltà emerse nel percorso universitario e supportarli nella risoluzione dei problemi. Gli sportelli sono coinvolti anche nelle attività di orientamento in ingresso con gli studenti delle Scuole Superiori e sono particolarmente utili nel supporto rivolto agli studenti internazionali così come nel supporto alle matricole.

Recapiti:

Servizio Orientamento di Ateneo

Tel. 0161 261527 - 0161 228428

orientamento@uniupo.it

## **ART. 25 Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno ( tirocini e stage)**

La maggior parte dei corsi di studio prevede che durante il percorso venga svolto un periodo di formazione all'esterno dell'Ateneo: lo stage curriculare. Gli stage curricolari, consistono in un periodo di formazione svolto dallo studente in azienda privata o ente pubblico. Tale periodo costituisce un completamento del percorso universitario attraverso cui realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito di processi formativi volti ad agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro. Durante lo stage vengono verificati e ampliati alcuni temi trattati in modo teorico nel percorso universitario.

Lo stage può esser effettuato:

- in Italia, attraverso apposite convenzioni tra l'Ateneo e la struttura ospitante;
- all'estero, attraverso appositi agreement tra l'Ateneo e la struttura ospitante.

Lo stage curriculare non costituisce rapporto di lavoro, di norma le attività svolte non sono retribuite e vengono rilasciati crediti formativi. L'esperienza può essere riportata, oltre che nel curriculum studentesco, in quello professionale dello studente.

Dal momento del conseguimento della laurea, ed entro 12 mesi, è possibile svolgere tirocini formativi e di orientamento. Gli stage post laurea - o formativi e di orientamento - hanno lo scopo di sviluppare competenze teoriche e pratiche orientate a favorire l'accesso al mondo lavorativo e a comprenderne i meccanismi di funzionamento e sono spesso il primo strumento utilizzato dalle aziende che vogliono inserire personale in organico. Nell'attivarli si segue la normativa regionale dove si trova la sede operativa in cui il tirocinante è inserito, sono retribuiti ed hanno una durata massima di 6 mesi.

Studenti e laureati possono cercare autonomamente uno stage curriculare o post laurea in un'azienda/ente di proprio interesse oppure consultare le proposte di tirocinio inserite dalle aziende sulla banca dati stage <https://www.studenti.uniupo.it/Home.do> a cui ci si può candidare on line. Per maggiori informazioni ci si può rivolgere all'Ufficio Stage e Job Placement del Rettorato o all'Ufficio Stage di Dipartimento che si occuperà dell'attivazione del tirocinio.

**ART. 26 Modalità per la verifica del profitto e tipologie degli esami previsti.**

La verifica dell'apprendimento dovrà prevedere prove di valutazione del profitto con esami orali o prove scritte, secondo le specificità di ciascuna disciplina o ambito formativo. Gli esami si svolgeranno secondo le modalità definite per ciascun corso e dichiarate nel Sillabo e dovranno verificare il conseguimento degli obiettivi didattici dichiarati, indicando anche in che misura ciascun obiettivo concorra a formare il giudizio finale.

Della Commissione d'esame possono fare parte docenti ufficiali del Dipartimento e cultori della materia specifica, dichiarati tali dal C.C.S. in base alle loro competenze accertate. Per essere dichiarati cultori della materia occorre essere presentati da un docente di ruolo titolare dello specifico insegnamento, e possedere un titolo di dottore di ricerca. In mancanza di questo titolo, occorre avere al proprio attivo pubblicazioni pertinenti, da sottoporre preventivamente all'esame del C.C.S. che dovrà deliberare in proposito.

**ART. 27 Regole per la composizione e il funzionamento delle commissioni di esame di profitto**

La valutazione avviene mediante prove orali e/o scritte, nelle varie forme possibili, secondo un principio di flessibilità didattica e valutativa, adattandosi alle diverse specificità disciplinari e alle diverse situazioni o necessità.

**ART. 28 Convenzioni per la didattica**

È in atto una convenzione per la didattica con l'Université Savoie Mont Blanc – U.S.M.B (Francia) U.F.R. Lettres, Langues et Sciences Humaines, finalizzata al conseguimento di doppio titolo per lauree triennali di ambito linguisticoletterario offerte dalle due Università. La stipula eventuale di nuove convenzioni è regolata dal Consiglio di Corso di Studio e approvata dal Consiglio di Dipartimento e dagli organi di Ateneo in accordo con la normativa vigente.

**ART. 29 Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti**

L'Università del Piemonte Orientale assiste gli studenti in uscita nell'ambito di una delle numerose tipologie di mobilità all'estero promosse dall'Ateneo (Bando Erasmus+ ai fini di studio e ai fini di Traineeship, Bando Free Mover, Free Mover per Progetti e percorsi di Laurea Binazionale). In particolare, l'Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri si occupa dei rapporti tra studenti e Responsabili per l'internazionalizzazione presso le Università partner. Tale supporto trova elevato riscontro non solo nell'ambito del Bando Erasmus+ ai fini di studio, bensì si estende anche alle mobilità ai fini di tirocinio, in particolar modo attraverso il sostegno nella ricerca della sede lavorativa (a tal fine, sul sito web di Ateneo viene costantemente aggiornata una lista di tirocini predefiniti e di siti web utili per la ricerca di un ente ospitante).

Al fine di agevolare ulteriormente gli studenti in partenza, si cerca di mettere loro in contatto con studenti che abbiano già svolto un'esperienza di mobilità internazionale e/o con studenti stranieri in ingresso, in modo tale che possa esserci uno scambio di informazioni dal punto di vista pratico-organizzativo. È stato esteso a tutti i Dipartimenti l'Erasmus WIKI, una pagina web dove gli studenti possono trovare info utili per il loro soggiorno estero.

L'Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri si occupa, inoltre, della distribuzione dei fondi comunitari e ministeriali, procedendo al calcolo delle borse di studio spettanti e alle relative rendicontazioni per tutte le tipologie di mobilità sopra riportate.

Per quanto concerne gli accordi per la mobilità internazionale, si segnala che al momento sono attivi 175 accordi inter-istituzionali, 13 accordi di cooperazione internazionale in ambito europeo e 9 accordi di cooperazione internazionale in ambito extra UE.

Nell'ambito degli studenti in entrata, l'Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri offre supporto e assistenza agli studenti durante la fase di candidatura, trasmettendo loro i contatti degli Uffici Servizi agli Studenti, Orientamento e Job Placement al fine di ottenere delucidazioni circa gli alloggi disponibili nelle residenze universitarie e il calendario delle attività didattiche.

L'Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri, inoltre, continua a collaborare anche con l'associazione ESN Piemonte Orientale nell'ambito dell'organizzazione di eventi destinati a promuovere la mobilità internazionale, quali il Tandem Linguistico, le giornate di benvenuto e gli Erasmus Days.

### **ART. 30 Accompagnamento al lavoro**

La fase dell'accompagnamento al lavoro è rivolta principalmente agli studenti degli ultimi anni e ai neo-laureati dell'Ateneo e si compie attraverso 2 tipologie di iniziative:

- Iniziative di matching, volte a facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro;
- Iniziative formative rivolte a studenti e laureati UPO, volte ad approfondire la conoscenza sul mondo del lavoro e a favorirne l'ingresso.

Tra le principali iniziative di matching, che favoriscono il contatto diretto tra aziende e laureandi/laureati, troviamo:

- il Career Day di Ateneo che si svolge in autunno e offre, in un solo giorno, a laureandi/laureati l'opportunità di dialogare personalmente con i Responsabili delle Risorse Umane di 60 aziende e di consegnare il proprio curriculum;
- il Job Agency Day, un career day a cui partecipano le agenzie per il lavoro che hanno sede sul territorio del Piemonte orientale. Si svolge in primavera e studenti e laureati possono consegnare il proprio cv e fare colloqui per posizioni aperte all'interno delle agenzie o presso le aziende clienti;
- le Visite aziendali che si svolgono presso l'azienda e permettono di approfondirne la conoscenza, l'organizzazione, il core business e i profili di possibile inserimento;
- Le presentazioni aziendali con Recruiting day che permettono, all'interno dell'Ateneo, ad aziende e laureati di effettuare colloqui conoscitivi, test psico-attitudinali, business game e di effettuare il primo step di selezione;
- Tirocini curriculari e post laurea di orientamento alle scelte professionali.

Tra le principali iniziative formative, che sono volte a favorire la conoscenza nel mondo del lavoro, troviamo:

- Seminari o corsi per la ricerca attiva del lavoro, ad indirizzo pratico, in cui vengono trattati temi quali la redazione del curriculum vitae, il colloquio di lavoro, l'assessment, le competenze trasversali e digitali, l'organizzazione aziendale, la contrattualistica. . . ;
- Laboratori e workshop dove sperimentarsi in tematiche quali il public speaking, la simulazione del lavoro in impresa ecc;
- Colloqui individuali di orientamento al lavoro volti a favorire l'orientamento professionale.

Altri strumenti utilizzati per avvicinare studenti e laureati alle aziende sono:

- la Banca Dati con le offerte di lavoro a cui hanno direttamente accesso le aziende/enti e i laureandi/laureati;

- la consultazione on line dei CV degli studenti e laureati a cui hanno accesso le aziende/enti interessati a offrire proposte di lavoro;
- la newsletter Infojob di Ateneo, inviata periodicamente a laureandi/laureati dell'Ateneo con le iniziative di placement dell'Università e del territorio.

Il Dipartimento organizza, inoltre, visite didattiche e approfondimenti congiunti con Aziende ed Enti pubblici, incontri con responsabili del personale di Aziende ed Enti e con professionisti del settore.

### **ART. 31 Trasferimenti e passaggi da altri Corsi**

Il riconoscimento di CFU maturati in altri corsi avviene per i settori disciplinari presenti nell'ordinamento, anche tenendo conto di eventuali affinità. Saranno valutati, caso per caso, i certificati rilasciati dalle istituzioni di provenienza, il diploma supplement o il programma dei corsi superati, il piano di studi del Corso di Studio di provenienza, con lo scopo di assicurare il riconoscimento del maggior numero possibile di crediti già maturati dallo studente, compatibili con il progetto formativo del Corso stesso e con le relative tabelle ordinamentali. Il riconoscimento di un numero di CFU inferiore ai 6 o 12 previsti come unità di misura degli esami del C.d.S. comporta una prova di completamento necessaria per conseguire i CFU mancanti. Solo dopo questa prova si potrà registrare l'esame medesimo, con i crediti riconosciuti e quelli acquisiti nella prova integrativa.

### **ART. 32 Riconoscimento titoli di altri Atenei**

I titoli di studio conseguiti presso altri Atenei italiani sono riconosciuti fatta salva la compatibilità con gli obiettivi e gli insegnamenti del Corso di Studio e la verifica di eventuali lacune.

Il piano di studi contenente gli esami riconosciuti deve essere approvato dal Consiglio di Corso di Studio.

### **ART. 33 Criteri per l'eventuale verifica periodica delle carriere degli studenti (obsolescenza dei crediti).**

Crediti e esami che siano più vecchi di dieci anni alla data della richiesta non danno di norma luogo a riconoscimento ai fini del curriculum della laurea di cui al presente regolamento. È data facoltà alla Commissione didattica del CdS di verificare se in determinati casi sussistano particolari condizioni che consentano eccezioni, da sottoporre al vaglio dei docenti titolari delle discipline oggetto della verifica e alla successiva approvazione del Consiglio del CdS.

### **ART. 34 Riconoscimento titoli stranieri**

Il riconoscimento di titoli stranieri è ammesso entro i termini della vigente legislazione e delle convenzioni binazionali di volta in volta attivate.

I titoli di studio conseguiti presso Atenei e/o istituzioni scolastiche straniere sono riconosciuti dal Consiglio di Corso di Studio fatte salve eventuali convenzioni bilaterali e la compatibilità con gli obiettivi e gli insegnamenti del Corso di Studio. Il piano di studi

contenente gli esami riconosciuti deve essere approvato dal Consiglio di Corso di Studio.

### **ART. 35 Caratteristiche della prova finale**

La prova finale consiste in un elaborato scritto dallo studente sulla base di una ricerca personale su di un argomento assegnato da un docente del Corso di Laurea. La discussione avverrà di fronte a una commissione apposita.

### **ART. 36 Modalità di svolgimento della prova finale**

Condizione per poter accedere alla prova finale è la frequenza dei primi quattro moduli del corso BiblioLAB predisposto dal Sistema Bibliotecario di Ateneo o ad altro corso equivalente organizzato e approvato dal CdS.

Come da regolamento del Corso di Studio (Regolamento didattico del Corso di Laurea in Lettere L-10, art. 4, comma m), la prova finale consiste in un elaborato scritto dallo studente sulla base di una ricerca personale su di un argomento assegnato da un docente del Corso di Studio e concordato con lui. Tale elaborato deve essere consegnato al professore referente almeno 20 giorni prima della discussione. L'elaborato finale scritto viene discusso dal candidato di fronte ad una commissione di cinque docenti (Regolamento didattico, art. 22). Accanto ai docenti strutturati nel Corso di Studio possono essere presenti docenti esterni o cultori della materia. Il calendario delle discussioni e la composizione delle commissioni vengono resi pubblici sul sito di Dipartimento. Nel corso della discussione il candidato può avvalersi di supporti di tipo cartaceo, informatico, multimediale. Il voto finale viene attribuito tenendo conto della carriera dello studente, della media dei voti conseguiti durante il percorso di studi, della validità del suo elaborato finale e della capacità del candidato di presentarlo alla commissione. La proclamazione avviene al termine di ogni discussione, dopo che la commissione si è riunita per decidere il voto finale.

### **ART. 37 Calendario delle lezioni e degli esami**

Viene stabilito in coerenza con la programmazione annuale del Dipartimento e dell'Ateneo.

### **ART. 38 Supporti e servizi per studenti in difficoltà**

Il Dipartimento e l'Ateneo, coordinandosi con il C.d.S., offrono agli studenti diversamente abili supporti e servizi, ottemperando alla normativa vigente.

### **ART. 39 Diploma supplement**

L'Ateneo rilascia a ciascun laureato, insieme al diploma, un supplemento informativo (Diploma Supplement) che riporta, in versione bilingue, la descrizione dettagliata del suo percorso formativo. Tale documento facilita la mobilità studentesca e rappresenta un utile strumento di presentazione per l'ingresso nel mercato del lavoro.

**ART. 40 Attività di ricerca a supporto delle AF**

Il C.C.S. può organizzare apposite attività di supporto e di sostegno alla didattica e alla ricerca.

**ART. 41 Entrata in vigore del regolamento**

Il presente Regolamento è in vigore a partire dall'anno accademico 2017/2018.

**ART. 42 Struttura del corso di studio**

Le attività formative, sulla base della normativa vigente e dell'ordinamento didattico, sono divise in: attività formative di base, caratterizzanti; affini e integrative; a scelta dello studente; ulteriori attività formative; prova finale.

L'elenco degli insegnamenti effettivamente attivati, con indicazione dei docenti, degli ambiti disciplinari e dei S.S.D., viene approvato di anno in anno entro i termini previsti stabiliti dalla normativa vigente e dagli Organi di Dipartimento e di Ateneo competenti.

Il corso comprende attività formative raggruppate nelle seguenti tipologie:

attività formative di base, per 60 crediti;

attività formative caratterizzanti, per 72 crediti;

attività formative affini o integrative, per 18 crediti;

attività formative a scelta dello studente, per 12 crediti;

attività formative relative alla prova finale, per 12 crediti;

attività formative per ulteriori competenze linguistiche, per le abilità informatiche e relazionali, per tirocinio e per altre attività, per 6 crediti;

Nelle attività formative di base sono compresi settori scientificodisciplinari e relativi insegnamenti che fanno riferimento agli specifici ambiti previsti nell'Ordinamento del C.d.S. Le attività formative di base sono scelte per trasmettere conoscenze di base e capacità di comprensione nelle discipline della letteratura italiana, della filologia, della linguistica generale, della linguistica italiana, della storia, della geografia e delle lingue e letterature classiche, per un totale di 60 CFU.

Nelle attività formative caratterizzanti sono compresi settori scientificodisciplinari e relativi insegnamenti che fanno riferimento agli specifici ambiti previsti nell'ordinamento del Corso

Il C.d.S. si caratterizza per l'offerta didattica nei settori delle letterature moderne, con particolare attenzione alla letteratura italiana, in quelli della filologia, linguistica e letteratura, e in quelli della storia, archeologia e storia dell'arte, per un totale di 72 CFU.

Nelle attività formative affini o integrative sono compresi settori scientificodisciplinari e relativi insegnamenti previsti nell'Ordinamento del C.d.S.. Sono incluse discipline dell'archeologia e storia dell'arte, della filologia, critica letteraria, del diritto, della sociologia, della geografia, e della filosofia, per un totale di 18 CFU.

**PERCORSO 000 - Percorso CORSO GENERICO**

Tipo Attività Formativa: Base	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
-------------------------------	-----	-------	--------	-----	--------------------	--------



LETTERE

Letteratura italiana	12			L-FIL-LET/10	L0931 - LETTERATURA ITALIANA I Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata L0910 - LETTERATURA ITALIANA I+II) Anno Corso: 2	6
					L0932 - LETTERATURA ITALIANA II Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata L0910 - LETTERATURA ITALIANA I+II) Anno Corso: 2	6
					LE0376 - LETTERATURA ITALIANA 3 Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0375 - LETTERATURA ITALIANA 3 + LETTERATURA ITALIANA 4) Anno Corso: 2	6
					LE0377 - LETTERATURA ITALIANA 4 Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0375 - LETTERATURA ITALIANA 3 + LETTERATURA ITALIANA 4) Anno Corso: 2	6
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Filologia, linguistica generale e applicata	12			L-FIL-LET/12	LP047 - STORIA DELLA LINGUA ITALIANA A Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0002 - STORIA DELLA LINGUA ITALIANA C) Anni Corso: 1,3	6
					LP037 - STORIA DELLA LINGUA ITALIANA B Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0002 - STORIA DELLA LINGUA ITALIANA C) Anni Corso: 1,3	6
					LE0226 - STORIA DELLA LINGUA ITALIANA 1 Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0225 - STORIA DELLA LINGUA ITALIANA 1+2) Anno Corso: 1	6
					LE0227 - STORIA DELLA LINGUA ITALIANA 2 Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0225 - STORIA DELLA LINGUA ITALIANA 1+2) Anno Corso: 1	6
				L-LIN/01	LE0008 - FONDAMENTI DI LINGUISTICA Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0004 - ELEMENTI DI LINGUISTICA) Anni Corso: 1,3	6
					LP023 - GLOTTOLOGIA Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0004 - ELEMENTI DI LINGUISTICA) Anni Corso: 1,3	6
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	

Storia, filosofia, psicologia, pedagogia, antropologia e geografia	24			L-ANT/02	L0971 - STORIA GRECA Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata L0918 - STORIA DEL MONDO ANTICO GRECO E ROMANO) Anno Corso: 1	6
					LE0238 - STORIA GRECA 1 Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0237 - STORIA DEL MONDO ANTICO GRECO E ROMANO 1) Anno Corso: 1	6
				L-ANT/03	L1256 - STORIA ROMANA Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata L0918 - STORIA DEL MONDO ANTICO GRECO E ROMANO) Anno Corso: 1	6
					LE0239 - STORIA ROMANA 1 Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0237 - STORIA DEL MONDO ANTICO GRECO E ROMANO 1) Anno Corso: 1	6
				M-GGR/01	L0919 - GEOGRAFIA A Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata L0976 - GEOGRAFIA) Anno Corso: 2	6
					L0977 - GEOGRAFIA UMANA Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata L0976 - GEOGRAFIA) Anno Corso: 2	6
					LE0264 - GEOGRAFIA UMANA 1 Anno Corso: 3	6
					LE0252 - GEOGRAFIA 1 Anno Corso: 2	6
				M-STO/01	L0974 - STORIA MEDIEVALE A Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata L0973 - STORIA MEDIEVALE) Anno Corso: 1	6
					L0975 - STORIA MEDIEVALE B Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata L0973 - STORIA MEDIEVALE) Anno Corso: 1	6
				M-STO/02	LE0172 - STORIA DEL PATRIMONIO CULTURALE Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0170 - STORIA SOCIALE DEL PATRIMONIO CULTURALE) Anno Corso: 1	6

LETTERE

					LE0171 - STORIA DELLA SOCIETÀ MODERNA Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0170 - STORIA SOCIALE DEL PATRIMONIO CULTURALE) Anno Corso: 1	6
					LP042 - STORIA D'EUROPA Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata L1182 - STORIA MODERNA) Anno Corso: 1	6
					LP041 - STORIA MODERNA A Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata L1182 - STORIA MODERNA) Anno Corso: 1	6
				M-STO/04	L0328 - STORIA CONTEMPORANEA A Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata L1195 - STORIA CONTEMPORANEA A + D) Anno Corso: 1	6
					LE0103 - STORIA CONTEMPORANEA D Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata L1195 - STORIA CONTEMPORANEA A + D) Anno Corso: 1	6
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Lingue e letterature classiche	12			L-FIL-LET/02	LE0218 - INTRODUZIONE ALLA CIVILTÀ LETTERARIA GRECA Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0216 - LETTERATURA LATINA E INTRODUZIONE ALLA CIVILTÀ LETTERARIA GRECA) Anno Corso: 1	6
					LE0169 - INTRODUZIONE ALLA CIVILTÀ LETTERARIA GRECA Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0167 - INTRODUZIONE ALLE CIVILTÀ LETTERARIE CLASSICHE) Anno Corso: 1	6
					LE0236 - INTRODUZIONE ALLA CIVILTÀ LETTERARIA GRECA 1 Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0234 - INTRODUZIONE ALLE CIVILTÀ LETTERARIE CLASSICHE 1) Anno Corso: 1	6
					LE0233 - INTRODUZIONE ALLA CIVILTÀ LETTERARIA GRECA 1 Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0231 - LETTERATURA LATINA E INTRODUZIONE ALLA CIVILTÀ LETTERARIA GRECA 1) Anno Corso: 1	6

LETTERE

					LE0221 - LETTERATURA GRECA A Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0219 - LETTERATURE CLASSICHE A) Anno Corso: 1	6
					LE0230 - LETTERATURA GRECA 1 Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0228 - LETTERATURE CLASSICHE 1) Anno Corso: 1	6
				L-FIL-LET/04	LE0168 - INTRODUZIONE ALLA LINGUA E CIVILTÀ LETTERARIA LATINA Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0167 - INTRODUZIONE ALLE CIVILTÀ LETTERARIE CLASSICHE) Anno Corso: 1	6
					LE0235 - INTRODUZIONE ALLA LINGUA E CIVILTÀ LETTERARIA LATINA 1 Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0234 - INTRODUZIONE ALLE CIVILTÀ LETTERARIE CLASSICHE 1) Anno Corso: 1	6
					LE0220 - LETTERATURA LATINA A Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0219 - LETTERATURE CLASSICHE A) Anno Corso: 1	6
					LE0217 - LETTERATURA LATINA A Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0216 - LETTERATURA LATINA E INTRODUZIONE ALLA CIVILTÀ LETTERARIA GRECA) Anno Corso: 1	6
					LE0229 - LETTERATURA LATINA 1 Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0228 - LETTERATURE CLASSICHE 1) Anno Corso: 1	6
					LE0232 - LETTERATURA LATINA 1 Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0231 - LETTERATURA LATINA E INTRODUZIONE ALLA CIVILTÀ LETTERARIA GRECA 1) Anno Corso: 1	6
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Totale Base		60				228

Tipo Attività Formativa: Caratterizzante	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Letterature moderne	12			L-FIL-LET/10	L0184 - LETTERATURA ITALIANA A Anno Corso: 1	6
					L0185 - LETTERATURA ITALIANA B Anno Corso: 1	6
					LE0373 - LETTERATURA ITALIANA 1 Anno Corso: 1	6
					LE0374 - LETTERATURA ITALIANA 2 Anno Corso: 1	6

LETTERE

				I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati		
Filologia, linguistica e letteratura	24			L-FIL-LET/02	L0499 - INTRODUZIONE ALLA CIVILTÀ LETTERARIA GRECA Anno Corso: 2	6
					L0134 - LETTERATURA GRECA B Anno Corso: 2	6
					LE0274 - LETTERATURA GRECA C Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0272 - LETTERATURE CLASSICHE C) Anno Corso: 3	6
					LE0256 - LETTERATURA GRECA 2 Anno Corso: 2	6
					LE0270 - LETTERATURA GRECA 3 Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0268 - LETTERATURE CLASSICHE 3) Anno Corso: 3	6
				L-FIL-LET/04	L0062 - LETTERATURA LATINA B Anno Corso: 2	6
					LE0273 - LETTERATURA LATINA C Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0272 - LETTERATURE CLASSICHE C) Anno Corso: 3	6
					LE0257 - LETTERATURA LATINA 2 Anno Corso: 2	6
					LE0269 - LETTERATURA LATINA 3 Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0268 - LETTERATURE CLASSICHE 3) Anno Corso: 3	6
				L-FIL-LET/09	L0053 - FILOLOGIA ROMANZA A Anno Corso: 2	6
					LE0255 - FILOLOGIA ROMANZA 1 Anno Corso: 2	6
				L-FIL-LET/12		
				L-LIN/01	LE0266 - FONDAMENTI DI LINGUISTICA 1 Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0265 - FONDAMENTI DI LINGUISTICA E GLOTTOLOGIA 1) Anno Corso: 3	6
					LE0267 - GLOTTOLOGIA 1 Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0265 - FONDAMENTI DI LINGUISTICA E GLOTTOLOGIA 1) Anno Corso: 3	6
					L0093 - LINGUISTICA GENERALE B Anno Corso: 2	6
				L-LIN/12	L0176 - LINGUA INGLESE Anno Corso: 2	6
					LE0360 - LINGUA INGLESE 1 Anno Corso: 2	6
				M-STO/08	LE0276 - SCIENZA DELLA BIBLIOTECA E DELL'INFORMAZIONE TRIENNALE Anno Corso: 2	6

LETTERE

					LE0289 - SCIENZA DELLA BIBLIOTECA E DELL'INFORMAZIONE TRIENNALE 1 Anno Corso: 2	6
				M-STO/09	L0155 - PALEOGRAFIA Anno Corso: 2	6
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Storia, archeologia e storia dell'arte	36			L-ANT/02	L0139 - STORIA GRECA Anni Corso: 2,3	6
				L-ANT/03	L0736 - STORIA ROMANA Anni Corso: 2,3	6
				L-ANT/07	L0071 - ARCHEOLOGIA E STORIA DELL'ARTE GRECA E ROMANA A Anno Corso: 2	6
					L0072 - ARCHEOLOGIA E STORIA DELL'ARTE GRECA E ROMANA B Anno Corso: 3	6
					LE0263 - ARCHEOLOGIA E STORIA DELL'ARTE GRECA E ROMANA 1 Anni Corso: 2,3	6
				L-ANT/08	L0140 - ARCHEOLOGIA MEDIEVALE A Anni Corso: 2,3	6
					LE0011 - ARCHEOLOGIA MEDIEVALE A Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0007 - ARCHEOLOGIA TARDOANTICA E MEDIEVALE) Anno Corso: 1	6
					LE0261 - ARCHEOLOGIA POST-CLASSICA 1 Anni Corso: 2,3	6
					L0073 - ARCHEOLOGIA TARDOANTICA Anni Corso: 2,3	6
					L0979 - ARCHEOLOGIA TARDOANTICA Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0007 - ARCHEOLOGIA TARDOANTICA E MEDIEVALE) Anno Corso: 1	6
				L-ART/01	LE0174 - STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE A Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0173 - STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE INTEGRATO) Anno Corso: 1	6
					L0049 - STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE A Anni Corso: 2,3	6
					L0050 - STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE B Anni Corso: 2,3	6
					LE0175 - STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE B Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0173 - STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE INTEGRATO) Anno Corso: 1	6
					LE0334 - STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE 1 Anni Corso: 2,3	6

				L-ART/02	LE0357 - MUSEOLOGIA E STORIA DEL COLLEZIONISMO Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0179 - STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA INTEGRATO) Anno Corso: 1	6
					LE0358 - MUSEOLOGIA E STORIA DEL COLLEZIONISMO Anni Corso: 2,3	6
					LE0177 - STORIA DELL'ARTE MODERNA Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0176 - STORIA DELL'ARTE MODERNA INTEGRATO) Anno Corso: 1	6
					L0625 - STORIA DELL'ARTE MODERNA Anni Corso: 2,3	6
					LE0178 - STORIA DELL'ARTE MODERNA II Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0176 - STORIA DELL'ARTE MODERNA INTEGRATO) Anno Corso: 1	6
					LE0032 - STORIA DELL'ARTE MODERNA II Anni Corso: 2,3	6
					LE0271 - STORIA DELL'ARTE MODERNA 1 Anno Corso: 3	6
				L-ART/03	LE0180 - ISTITUZIONI DI STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0179 - STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA INTEGRATO) Anno Corso: 1	6
				M-STO/01	L0037 - STORIA MEDIEVALE A Anni Corso: 2,3	6
					L0038 - STORIA MEDIEVALE B Anni Corso: 2,3	6
					LE0241 - STORIA MEDIEVALE 1 Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0240 - STORIA MEDIEVALE E MODERNA 1) Anno Corso: 1	6
					LE0290 - STORIA MEDIEVALE 2 Anno Corso: 2	6
				M-STO/02	LE0283 - METODOLOGIA DELLA RICERCA STORICA Anni Corso: 2,3	6
					LE0115 - STORIA DEL PATRIMONIO CULTURALE Anni Corso: 2,3	6
					LE0201 - STORIA DELLA SOCIETÀ MODERNA Anni Corso: 2,3	6
					L0689 - STORIA D'EUROPA Anni Corso: 2,3	6
					L0030 - STORIA MODERNA A Anni Corso: 2,3	6

LETTERE

					LE0242 - STORIA MODERNA 1 Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0240 - STORIA MEDIEVALE E MODERNA 1) Anno Corso: 1	6
				M-STO/04	LE0130 - HISTORY OF EUROPEAN TERRITORIES Anno Corso: 3	6
					L0032 - STORIA CONTEMPORANEA A Anni Corso: 2,3	6
					L0843 - STORIA CONTEMPORANEA D Anni Corso: 2,3	6
					LE0262 - STORIA CONTEMPORANEA 1 Anno Corso: 2	6
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Totale Caratterizzante		72				360

Tipo Attività Formativa: Affine/Integrativa	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Attività formative affini o integrative	18			IUS/09	LE0192 - DIRITTO DEI BENI CULTURALI Anni Corso: 2,3	6
				IUS/18	LE0277 - STORIA DEL DIRITTO ROMANO Anni Corso: 2,3	6
				L-ANT/07		
				L-ANT/08		
				L-ANT/10	LE0330 - METODOLOGIE DELLA RICERCA ARCHEOLOGICA 1 Anni Corso: 2,3	6
				L-ART/01		
				L-ART/02		
				L-ART/03		
				L-FIL-LET/14	L0090 - LETTERATURE COMPARATE A Anni Corso: 2,3	6
				M-DEA/01	L0045 - ETNOLOGIA A Anni Corso: 2,3	6
					L0046 - ETNOLOGIA B Anni Corso: 2,3	6
					LE0332 - ETNOLOGIA 1 Anno Corso: 3	6
				M-FIL/01	L0271 - FILOSOFIA TEORETICA Anni Corso: 2,3	6
				M-FIL/03	L0207 - FILOSOFIA MORALE A Anni Corso: 2,3	6
					LE0291 - FILOSOFIA MORALE 1 Anni Corso: 2,3	6
				M-FIL/06	L0806 - STORIA DELLA FILOSOFIA Anni Corso: 2,3	6
				M-FIL/07	L0904 - STORIA DELLA FILOSOFIA ANTICA Anni Corso: 2,3	6
				M-FIL/08	L0906 - STORIA DELLA FILOSOFIA MEDIOEVALE Anni Corso: 2,3	6
				M-GGR/02	L0005 - GEOGRAFIA POLITICA ED ECONOMICA A Anni Corso: 2,3	6
					L0006 - GEOGRAFIA POLITICA ED ECONOMICA B Anni Corso: 2,3	6



LETTERE

				M-PED/01	L0620 - PEDAGOGIA GENERALE Anni Corso: 2,3	6
					LE0331 - PEDAGOGIA GENERALE 1 Anni Corso: 2,3	6
				SPS/01	L0905 - FILOSOFIA POLITICA Anni Corso: 2,3	6
					LE0292 - FILOSOFIA POLITICA 1 Anno Corso: 3	6
				SPS/09	LE0106 - SOCIOLOGIA APPLICATA Anni Corso: 2,3	6
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Totale Affine/Integrativa	18					120

Tipo Attività Formativa: A scelta dello studente	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
A scelta dello studente	12				LE0293 - INTRODUZIONE ALLA CIVILTÀ LETTERARIA GRECA 1 Anni Corso: 1,2,3 SSD: L-FIL-LET/02	6
					LE0294 - INTRODUZIONE ALLA LINGUA E CIVILTÀ LETTERARIA LATINA 1 Anni Corso: 1,2,3 SSD: L-FIL-LET/04	6
					LE0307 - LETTERATURA GRECA 3 Anni Corso: 1,2,3 SSD: L-FIL-LET/02	6
					LE0308 - LETTERATURA LATINA 3 Anni Corso: 1,2,3 SSD: L-FIL-LET/04	6
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Totale A scelta dello studente	12					24

Tipo Attività Formativa: Lingua/Prova Finale	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Per la prova finale	12				L0346 - PROVA FINALE Anno Corso: 3 SSD: PROFIN_S	12
Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	3				L0560 - LINGUA FRANCESE NON SPECIALISTI Anno Corso: 3 SSD: L-LIN/04	3
					LE0309 - LINGUA FRANCESE NON SPECIALISTI 1 Anno Corso: 3 SSD: L-LIN/04	3
					L0552 - LINGUA INGLESE NON SPECIALISTI Anno Corso: 3 SSD: L-LIN/12	3
					LE0310 - LINGUA INGLESE NON SPECIALISTI 1 Anno Corso: 3 SSD: L-LIN/12	3
					L0565 - LINGUA SPAGNOLA NON SPECIALISTI Anno Corso: 3 SSD: L-LIN/07	3

					LE0311 - LINGUA SPAGNOLA NON SPECIALISTI 1 Anno Corso: 3 SSD: L-LIN/07	3
					L0570 - LINGUA TEDESCA NON SPECIALISTI Anno Corso: 3 SSD: L-LIN/14	3
					LE0312 - LINGUA TEDESCA NON SPECIALISTI 1 Anno Corso: 3 SSD: L-LIN/14	3
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Totale Lingua/Prova Finale	15					36

Tipo Attività Formativa: Altro	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Totale Altro	3					

Tipo Attività Formativa:	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
					LE0091 - LABORATORIO DI RICONOSCIMENTO, SCHEDATURA E CATALOGAZIONE DELLE OPERE D'ARTE Anno Corso: 3	3
					LE0098 - METODI E TECNICHE DELLA STORIA MODERNA I Anno Corso: 3	2
					L0130 - SCUOLA DI SCRITTURA Anno Corso: 3	3
					LE0416 - TEMI, FONTI, RISORSE PER LA STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE Anno Corso: 3	3
					L0687 - TIROCINIO Anno Corso: 3	3
Totale						14

<b>Totale CFU Minimi Percorso</b>	<b>180</b>
<b>Totale CFU AF</b>	<b>782</b>

#### **ART. 43 Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)**

Le linee programmatiche dei rapporti e delle interazioni con le Parti Sociali Interessate (PSI) così come l'elenco delle PSI del Corso di Studio in Lettere L-10 sono indicati nel 'Documento di pianificazione delle consultazioni delle Psi del Corso di Studio in Lettere L-10', pubblicato alla pagina: C.d.S. LETTERE L-10 - Pagina Parti Sociali Interessate). Il Corso di Studio ha recepito le 'Linee guida per la consultazione delle parti interessate' (19 luglio 2017, revisione 31 agosto 2017) predisposte dal Presidio di Qualità di Ateneo e opera costantemente all'adeguamento e alla messa in atto di tutte le pratiche e procedure ivi previste. Il Corso di Studio tiene inoltre

sempre presenti le indicazioni contenute nella 'Relazione finale CEV ANVUR', C.d.S. Lettere L-10 (13 ottobre 2017), per quanto riguarda le relazioni con le PSI.

Il rapporto del Corso di Studio in Lettere L-10 con le Parti Sociali Interessate è volto a identificare la domanda di formazione e definire gli sbocchi professionali dei laureandi, adeguare le funzioni, mettere a punto le competenze richieste, modulare, adeguare e affinare l'offerta formativa. Sin dal 2016 il Corso di Studio in Lettere ha nominato un responsabile per i rapporti con le Parti Sociali Interessate (verbale Consiglio C.d.S. 26 Ottobre 2016) e ha ampliato la platea dei soggetti coinvolti, diversificandone la tipologia anche in relazione allo sdoppiamento della propria attività su due sedi Vercelli e Alessandria a partire dall'Anno Accademico 2015-16. A questa figura si affianca quella del responsabile per stage e tirocinio ( verbale Consiglio C.d.S. 26 Ottobre 2016) che ha tra i suoi compiti anche quello di creare forme di sinergia che generino un'interazione continua tra Corso di Studio e PSI, al fine di garantire un flusso informativo permanente circa la domanda di formazione, i mutamenti in corso riguardo alle funzioni che il laureato sarà chiamato a svolgere e alle competenze che gli saranno richieste. Il ruolo delle Parti Sociali Interessate come tutori aziendali in occasione di stage e tirocinio mette infatti tali soggetti nelle condizioni di potere verificare in modo diretto conoscenze e competenze acquisite dallo studente giunto al III anno dell'iter di formazione. Il Corso di Studio discute di norma le attività che prevedono un'interazione con attori del mondo delle professioni, quali stage e tirocini, con le PSI; stage e tirocini sono intesi infatti dal C.d.S. anche come occasioni per accrescere le opportunità lavorative dei laureati.

Le consultazioni del Corso di Studio con le PSI avvengono almeno due volte l'anno per entrambe le sedi (Vercelli e Alessandria) al fine di poter monitorare e verificare le esigenze di aggiornamento periodico dei profili formativi e la validità dell'offerta didattica e di tutte le iniziative di carattere culturale, scientifico o professionale del C.d.S. Le consultazioni vengono convocate, a mezzo posta elettronica, dal responsabile dei rapporti con le PSI (o in alcuni casi dal presidente o dal delegato per le attività della sede di Alessandria).

Il Corso di Studio mantiene un rapporto costante con le PSI, sia consultando quelle ritenute di riferimento, specie nei due principali ambiti territoriali in cui il C.d.S. opera, sia mediante il coinvolgimento di nuovi soggetti che, sempre riflettendo il carattere culturale, scientifico o professionale del Corso e in coerenza con i suoi obiettivi formativi, possano garantire un aggiornamento permanente riguardo ai profili richiesti dal mondo delle professioni e del lavoro.

Data l'alta percentuale di laureati che prosegue il percorso formativo nella Laurea Magistrale, il rapporto con le Lauree Magistrali di riferimento è volto, in primo luogo, a valorizzare le opportunità presenti in loco e quindi, nel caso del Corso di Studio in Lettere, con la Laurea Magistrale LM-14 in Filologia Moderna Classica Comparata del DISUM dell'Ateneo (il 79,2% dei laureati del C.d.S. in Lettere L-10 del 2016 prosegue nel percorso di Laurea Magistrale, di questi il 52,6% ha scelto questa Laurea Magistrale). Il C.d.S. in Lettere ha avviato, dal 2017, consultazioni sistematiche con la Laurea Magistrale LM-14 e con le altre presenti presso il DISUM (LM-78, LM-37, LM-49).

Le consultazioni svolte nel 2016, ma ancora di più quelle del 2017 e 2018, sono state condotte secondo gli assi portanti indicati, tenendo conto della forte vocazione territoriale dell'Ateneo e della sua 'mission' in un contesto bisognoso di forte apporto culturale e formativo e non mettendo in secondo piano le notevoli istanze provenienti dal mondo della scuola. Il confronto si è svolto attraverso numerose consultazioni con parti sociali diversificate e su un raggio d'azione sempre più ampio (anni 2017 e 2018: consultazioni del 1 febbraio 2017, 24 aprile-2 maggio 2017, 17 maggio 2017, 6 giugno 2017, 14 giugno 2017, 23 febbraio 2018, 27 febbraio 2018). Al di là delle consultazioni a carattere collegiale, i singoli docenti hanno continuato a collaborare per fare conoscere, in ogni occasione, l'esistenza stessa, le attività, l'offerta formativa e l'operato del Corso di Studio in Lettere anche ad una nuova platea di interlocutori dell'area alessandrina, ove il C.d.S. è attivo dall'Anno Accademico 2015-16. Al tempo stesso hanno recepito la domanda di formazione, trasferendo le informazioni ricevute al Consiglio nelle occasioni plenarie.

Se certamente il Corso di Studio sta compiendo notevoli sforzi per intercettare interlocutori di livello nazionale e, se possibile internazionale, così da meglio individuare e monitorare "i fabbisogni espressi dalla società, dal mondo del lavoro e della ricerca tecnologica" ('Linee Guida' 2017, PA-UPO), altrettanti sforzi andranno effettuati al fine di entrare in contatto con ambiti professionali e lavorativi ancora poco presenti tra le PSI del Corso di Studio, quali quelli delle pubbliche relazioni, della pubblicità e della produzione radiotelevisiva.

Esiti delle consultazioni Anno 2017-18. In occasione degli incontri, le Parti Sociali Interessate hanno avuto modo di esprimere la domanda di formazione, formulando analisi, proponendo osservazioni e avanzando suggerimenti; hanno manifestato apprezzamento per la qualità, la strutturazione e i contenuti dell'offerta formativa e per il profilo dei laureati, alcuni dei quali hanno trovato occupazione presso di loro. Analogo parere positivo, e in qualche caso altamente positivo, è stato espresso riguardo agli studenti del Corso di Studio che svolgono (al III anno) attività di stage o preparano il lavoro di tesi presso le parti sociali con cui sono in atto apposite convenzioni. Per l'area alessandrina, il positivo riscontro delle attività di stage che hanno coinvolto numerosi studenti del III anno (quasi il 50% della coorte 2015-16) e perciò numerosi nuovi interlocutori, ha portato ad un notevole ampliamento del numero, della gamma e della qualità delle Parti Sociali Interessate.

Generale è stato l'apprezzamento per il progetto formativo, per le conoscenze e competenze acquisite dai laureati, per la loro duttilità, per la capacità di rapportarsi a situazioni lavorative articolate e complesse, per la solidità delle capacità comunicative, narrative, di scrittura e sul piano verbale, confermando pertanto la validità dell'impianto strutturale del Corso di Studio in Lettere L-10 e, nelle linee fondamentali, l'adeguatezza e la vitalità del suo progetto.

Negli ultimi 12 mesi gli interlocutori del Corso di Studio hanno sollecitato la creazione di percorsi più specifici e professionalizzanti per gli studenti che svolgono gli stage, la formulazione di progetti formativi che avvicinino gli studenti alle realtà lavorative, specie degli archivi e specie in relazione all'adozione delle tecnologie digitali, la formulazione di progetti comuni e trasversali anche agli altri Corsi di Studio del Dipartimento. Richiesta ricorrente è stata quella di verificare ed eventualmente implementare le competenze relative alle lingue straniere. Sebbene le PSI consultate siano coscienti del fatto che tali competenze siano pertinenti alla formazione secondaria, è venuta da parte loro la richiesta di una più severa verifica di tali competenze indispensabili per un più qualificato futuro lavorativo.

Il Corso di Studio ha recepito alcune delle segnalazioni giunte dalla PSI consultate, in particolare rafforzando le attività di stage che sono state razionalizzate e potenziate. Le PSI consultate ritengono infatti che l'esperienza dello stage rappresenti il primo passo dello studente nel mondo del lavoro e delle professioni. In seguito ai suggerimenti pervenuti, il C.d.S. ha ritenuto di verificare e modificare le modalità di ammissione e soprattutto con la predisposizione di un apposito corso di allineamento che sarà attivato nell'A.A. 2018-19 il percorso di recupero degli studenti che non superino il test di verifica delle competenze in ingresso, così da rafforzare la preparazione degli studenti del I anno, laddove essa appaia inadeguata ad affrontare il percorso formativo triennale. Il Corso di Studio reagisce inoltre agli stimoli proposti dalla PSI valutando l'opportunità di un'eventuale modifica dell'ordinamento didattico (da attuare, se opportuno, nel prossimo Anno Accademico) in modo da potere dare maggior spazio, in termini di CFU da conferire, alle competenze linguistiche e alle attività di stage.

Rispetto alle segnalazioni giunte dalle PSI in relazione alle scarse competenze di base degli studenti, specie (ma non solo), nel campo delle lingue straniere e delle competenze digitali, il Corso di Studio non può recepire tali indicazioni in quanto il percorso formativo della laurea triennale non può surrogare se non in forma integrativa al I anno le conoscenze e competenze che lo studente deve avere acquisito nel percorso della scuola secondaria di primo e di secondo grado e che costituiscono pre-requisiti per l'iscrizione al C.d.S..

Le Parti Sociali Interessate consultate dal Corso di Studio in Lettere L-10 tra 2016 e 2020 si identificano in organizzazioni rappresentative della produzione di beni e servizi e delle

professioni legate ai profili professionali che il Corso di Studio mira a formare e inoltre in società scientifiche e centri di ricerca, musei, biblioteche, archivi, società storiche che collaborano con il Corso di Studio con continuità, specie accogliendo stagisti e studenti laureandi. Di seguito se ne fornisce una selezione:

- Corsi di Studio Magistrali: UPO - Dipartimento di Studi Umanistici, Lingue Culture Turismo (LM-37 e LM-49), Filosofia (LM-78), Filologia moderna classica comparata (LM-14).
- Fondazioni e istituti culturali: Fondazione Cassa di Risparmio di Vercelli, Accademia della Crusca, Associazione Italiana di Cultura Classica, Società Storica Vercellese, Istituto per la Storia della Resistenza e della Società contemporanea nel Biellese, nel Vercellese e in Valsesia (Varallo Sesia), Circolo dei Lettori (Novara).
  - Musei e enti di tutela: Fondazione Museo del Tesoro del Duomo e Archivio Capitolare Vercelli, Museo Leone di Vercelli, Ufficio Beni Culturali Curia Arcivescovile Vercelli, Museo Borgogna Vercelli, Pinacoteca di Varallo Sesia.
  - Case editrici, giornali, media: Edizioni dell'Orso (Alessandria), Geo4Map (Novara), 'La Stampa' (Torino), 'Il Piccolo – Giornale di Alessandria e provincia', Edizioni Effedi, Radio City Vercelli, 'Notizia Oggi'.
  - Archivi e biblioteche: Archivio di Stato di Vercelli, Archivio di Stato di Biella, Biblioteca Civica di Alessandria, Biblioteca Civica, Vercelli.
  - Scuole secondarie di secondo grado: Istituto Saluzzo-Plana (Alessandria), Liceo Scientifico Lagrangia (Vercelli), Liceo Scientifico Alessandro Antonelli (Novara), Istituto Comprensivo Bernardino Lanino (Vercelli).
  - Aziende e associazioni di categoria: Consorzio Formazione e Ricerca del Verbano-Cusio-Ossola (CFR) (ente strumentale dell'Unione Industriale di Verbania), Agenzia di Accoglienza e Promozione Turistica Locale della Provincia di Novara, Associazione Industriali di Novara (Sezione Turismo) (NO), ASCOM Vercelli (Ufficio formazione, ricollocazione e orientamento), FORMATER, Associazione per la formazione professionale (VC), Stopoper Viaggi, Federmenager, "Noise+" Novara, Confartigianato Alessandria, Confindustria Alessandria, Ordine Avvocati Alessandria, Camera di Commercio di Alessandria, ENFAP Alessandria.
  - Pubblica amministrazione: Comune di Vercelli (Assessorato agli eventi culturali; Assessorato al Turismo e Sviluppo Economico), Comune di Alessandria (Assessorato allo sviluppo territoriale e strategico), Comune di Novara (Sviluppo progettualità del Sindaco), Comune di Buronzo, Ufficio Scolastico Regionale Piemonte, Ufficio Scolastico Provinciale di Alessandria, Europe Direct – Commissione Europea, Centro Territoriale per il Volontariato, Comune di Santhià, Comune di Ochieppo Inferiore, Unione Montana della Valle Elvo; Province di Biella, Novara, Verbano-Cusio-Ossola, Vercelli.

Elenco e sintesi delle consultazioni anni 2015-2019, sedi di Alessandria e Vercelli del Corso di Studio in Lettere L-10

Consultazione 11 novembre 2015 (parti sociali Alessandria)

L'incontro è stato tenuto dal delegato del Corso di Studio in Lettere L-10 per le attività che si svolgono presso la sede di Alessandria con i seguenti soggetti: delegati Istituto di Istruzione Superiore Saluzzo-Plana (AL).

Sintesi. Nell'incontro è stata presentata l'offerta formativa del Corso di Studio per la sede di Alessandria, sono stati discussi gli obiettivi di formazione degli studenti con particolare attenzione alle possibilità lavorative, specie nel mondo della scuola.

Consultazione 26 novembre 2015 (parti sociali Alessandria)

L'incontro è stato tenuto dal delegato del Corso di Studio in Lettere L-10 per le attività che si svolgono presso la sede di Alessandria con i seguenti soggetti: Confartigianato Alessandria, Confindustria Alessandria, Ordine Avvocati Alessandria, Camera di Commercio di Alessandria, ENFAP Alessandria.

Sintesi. Nell'incontro è stata presentata l'offerta formativa del Corso di Studio per la sede di Alessandria, sono stati discussi gli obiettivi di formazione degli studenti con particolare

attenzione alla collaborazione con le aziende, specie riguardo allo svolgimento di stage e tirocini, onde incrementare la collaborazione con enti e imprese del territorio.

Consultazione 16 dicembre 2015 (parti sociali Vercelli)

L'incontro è stato tenuto dal Direttore del Dipartimento e dai responsabili dei Corsi di Studio del Dipartimento di Studi Umanistici.

Sono stati consultati i seguenti soggetti: Delegato Istituto di Istruzione Superiore Lagrangia (VC), Delegato Liceo Scientifico Statale Alessandro Antonelli (NO); Responsabile Centro Territoriale per il Volontariato sede di Vercelli; Responsabile Europe Direct-Commissione Europea; Delegato del Sindaco, Comune di Santhià; Sindaco, Comune di Occhieppo Inferiore; Delegato Unione Montana Valle Elvo; Responsabile progetto del Governo italiano Digital Champions per Vercelli; Delegato Federmanager Vercelli; Direttore Pinacoteca di Varallo Sesia; Delegato Radio City (VC).

Sintesi. In occasione dell'incontro sono stati illustrati sia l'offerta formativa sia gli obiettivi del Corso di Studio, mettendo in evidenza la possibilità di acquisire una solida formazione nelle discipline umanistiche declinata in un percorso più propriamente linguistico letterario e in un percorso di carattere archeologico e storico-artistico. Circa la corrispondenza e la risposta alle esigenze manifestate dal territorio, è stata evidenziata la scelta del Corso di Studio in Lettere L-10 di svolgere attività didattica anche presso il polo formativo di Alessandria. Le parti sociali presenti hanno espresso particolare soddisfazione per gli stage attivati, utili agli studenti per acquisire competenze spendibili nei futuri contesti lavorativi. A dimostrazione della sensibilità del Corso di Studio in Lettere alle esigenze di una sempre più intensa interazione tra discipline umanistiche e nuove tecnologie digitali, specie ma non solo, nei contesti lavorativi e professionali del territorio, sono stati presentati progetti di notevole impatto come il DigilibLt e la collaborazione con l'Archivio di Stato di Vercelli per la catalogazione con sistema ministeriale SigecWEB (MiBACT) del fondo di disegni Arborio Mella. Il referente del Corso di Studio in Lettere ha proposto l'istituzione di un tavolo di lavoro permanente che riunisca gli attori principali operanti sul territorio.

Consultazione 18 maggio 2016 (parti sociali Vercelli)

L'incontro è stato tenuto dal Direttore del Dipartimento e dai responsabili dei Corsi di Studio del Dipartimento di Studi Umanistici.

Sono stati consultati i seguenti soggetti: Direttore Archivio di Stato (BI); Responsabile Ufficio Beni Culturali Curia (VC); Delegato Radio City (VC); Conservatore Fondazione Museo del Tesoro del Duomo e Archivio Capitolare (VC); Direttore Museo Leone (VC); titolare azienda Noise+ (NO); Presidente Edizioni Effedi; Presidente Associazione Italiana di Cultura Classica, Delegazione di Vercelli; Redattore capo Notizia Oggi (VC); Presidente Società Storica Vercellese.

Sintesi. In occasione della consultazione le parti sociali presenti hanno focalizzato la loro attenzione sul tema degli stage e delle esperienze professionalizzanti offerte dai Corsi di Studio. Per quanto riguarda il Corso di Studio in Lettere, è stata elogiata la qualità degli studenti che effettuano lo stage ma è stata altresì auspicata una maggiore collaborazione nella promozione di percorsi archivistici legati alla nuova formazione informatica (Informatica umanistica, biblioteconomia, Scienze della Biblioteca e dell'informazione) e alle nuove tecnologie. In base alle esigenze manifestate in questa sede dagli stakeholders ed al fine di recepire le loro richieste, il Corso di Studio in Lettere ha nominato un Responsabile del Corso di Studio per stage e tirocini che opera in stretto contatto con il Responsabile per i rapporti con le parti sociali, al fine di coordinare al meglio la presenza degli studenti presso aziende e istituzioni.

Consultazioni 29 novembre e 13 dicembre 2016 (parti sociali Alessandria)

I due incontri sono stati tenuti dal delegato del Corso di Studio in Lettere L-10 per le attività che si svolgono presso la sede di Alessandria con i seguenti soggetti: delegati Istituto di Istruzione Superiore Saluzzo-Plana (AL).

Sintesi. Nei due incontri è stata presentata l'offerta formativa del Corso di Studio per la sede di Alessandria ed è stato illustrato un progetto di collaborazione con l'Istituto Saluzzo Plana, da attivarsi per il 2016-2017 (interscambi di personale, conferenze, attività di orientamento, stage e tirocinio).

Consultazione 1 Febbraio 2017 (parti sociali Vercelli)

L'incontro è stato tenuto dai responsabili dei Corsi di Studio del Dipartimento di Studi Umanistici e dal Responsabile dei rapporti con le parti sociali del Corso di Studio in Lettere. Sono stati consultati i seguenti soggetti: Responsabile per Vercelli di Europe Direct, Commissione Europea.

Sintesi. La consultazione ha riguardato un importante partner del Corso di Studio in Lettere L-10, ovvero Europe Direct, rete ufficiale dei centri d'informazione della Commissione Europea, presente sul territorio di tutti gli Stati membri dell'Unione Europea.

Europe Direct ha tra i propri compiti quello di informare e assistere i cittadini europei, e specie i giovani, nelle attività relativi ai bandi di finanziamento europei. L'incontro, che ha fatto seguito a precedenti consultazioni e riunioni, ha fatto il punto sull'offerta formativa del Corso di Studio in Lettere, sulle forme di collaborazione in atto e sulla progettazione di quelle future, utili ad avvicinare e coinvolgere gli studenti nelle tematiche europee e specie a quelle legate al mondo della formazione e del lavoro.

Consultazione 24 aprile - 2 maggio 2017 (Lauree Magistrali DISUM UPO Vercelli)

La consultazione è stata tenuta dal responsabile del Corso di Studio in Lettere L-10. Sono stati consultati i seguenti soggetti: Responsabili dei Corsi di Studio Magistrali in Lingue Culture Turismo (LM-37 e LM-49), in Filosofia (LM-78), in Filologia moderna classica comparata (LM-14).

Sintesi. La consultazione ha evidenziato i punti di forza del Corso di Studio ovvero la solidità della formazione impartita e quindi la preparazione e gli ottimi risultati ottenuti dagli studenti che proseguono il proprio percorso formativo nella Laurea Magistrale (Filologia moderna classica comparata, LM-14). Aspetto altamente proattivo è stato valutato il raccordo didattico esistente con gli altri Corsi di Studio del Dipartimento. Sono stati altresì messi in luce aspetti implementabili ed in primo luogo quelli legati alla competenza linguistica, tema che sarà tra i principali punti di attenzione della futura programmazione del Corso di Studio che valuterà, anche in base al piano di Ateneo, quali strategie adottare. Sarà inoltre attuata una maggiore e più stretta interazione con i Corsi di Studio Magistrali, sia per ovviare alle generalizzate carenze degli studenti nella redazione corretta ed efficace di testi scritti, sia per operare valutazione e monitoraggio congiunto dei risultati del Corso di Studio, specie nella prospettiva della prosecuzione della formazione nella Laurea Magistrale LM-14. In questa logica è prevista l'organizzazione di incontri di consultazione e confronto da svolgersi con cadenza regolare nel corso dell'anno accademico.

Consultazione 17 maggio 2017 (parti sociali Vercelli)

L'incontro è stato tenuto dai responsabili dei Corsi di Studio del Dipartimento di Studi Umanistici e dal Responsabile dei rapporti con le parti sociali del Corso di Studio in Lettere.

Sono stati consultati i seguenti soggetti: Assessore al Turismo e Sviluppo Economico, Comune di Vercelli; addetto alle pubbliche relazioni e allo sviluppo della progettualità del Sindaco di Novara; responsabile per Vercelli di Europe Direct – Commissione Europea; delegato Consiglio Direttivo Agenzia di Accoglienza e Promozione Turistica Locale della Provincia di Novara, presidente Sezione Turismo dell'Associazione Industriali di Novara, titolare Stopover Viaggi (NO); delegato ASCOM Vercelli (ufficio formazione, ricollocazione e orientamento) e delegato FORMATER, Associazione per la formazione professionale (VC); conservatore Fondazione Museo del Tesoro del Duomo e Archivio Capitolare (VC); direttore Museo Leone (VC); conservatore Museo Borgogna (VC); delegato giornale quotidiano La Stampa; delegato Istituto per la Storia della Resistenza e della Società contemporanea nel Biellese, nel Vercellese e in Valsesia (Varallo)

Sesia); delegata Istituto Istruzione Superiore Lagrangia, Vercelli; delegata Liceo Scientifico Statale Alessandro Antonelli, Novara; dottoressa Alfonsina Zanatta, delegato Radio City (VC).

Sintesi. In occasione della consultazione, che ha permesso di presentare la nuova offerta formativa e fare il punto sulle principali novità legate a didattica e ricerca del Corso di Studio in Lettere L-10 e sulle nuove figure di riferimento per i rapporti con le parti sociali e per stage, gli stakeholders presenti sono state sollecitati a pronunciarsi e fornire orientamento al Corso di Studio, in modo specifico su tre temi principali: attualità e funzionalità dell'offerta formativa del C.d.S. in relazione a futuri orizzonti e scenari del mondo del lavoro e delle professioni; progettualità comune volta all'orientamento in uscita ed alla complementarietà della formazione; implementazione di stage e tirocini. In modo uniforme e convinto gli interventi dei soggetti presenti hanno sottolineato l'eccellenza dell'offerta formativa, confermata da più fonti (classifiche nazionali, valutazione della didattica, riscontri diretti ed efficacia riscontrata presso i laureati del C.d.S.). Le parti hanno espresso in particolare la richiesta del mantenimento di una offerta formativa di solido impianto umanistico e classico, in cui potranno essere eventualmente innestate ulteriori competenze linguistiche e di tipo digitale che porteranno il laureato in Lettere a potere agevolmente e con maggiore sicurezza affrontare il mondo del lavoro, anche in scenari ad oggi non del tutto prefigurabili. Il bagaglio di conoscenze e competenze umanistiche acquisite permetterà al laureato di inserirsi anche in questi nuovi scenari grazie alla sua duttilità ed alla strumentazione logica e culturale di cui è dotato in forza del percorso di studi seguito. In maniera concreta gli stakeholders presenti hanno inoltre prospettato una serie di progetti comuni che prevedono, a diversi livelli, il coinvolgimento di studenti e docenti, specie negli ambiti della valorizzazione, promozione e comunicazione del patrimonio. Riguardo a stage e tirocini, sono stati presentati la piattaforma digitale per l'accreditamento degli enti, le nuove procedure per la costruzione del progetto formativo, il ruolo del responsabile del Corso di Studio per questo settore.

Consultazione del 6 giugno 2017 (parti sociali Verbania Cusio Ossola)

L'incontro è stato tenuto dai Responsabili dei Corsi di Studio del Dipartimento di Studi Umanistici, dal responsabile e dal Referente per i rapporti con le parti sociali del Corso di Studio in Lettere L-10.

Sono stati consultati i seguenti soggetti: Consorzio Formazione e Ricerca del Verbano Cusio Ossola, ente strumentale dell'Unione Industriale di Verbania.

Sintesi. La consultazione ha riguardato la proiezione del Dipartimento di Studi Umanistici UPO e del Corso di Studio in Lettere L-10 sul territorio del Verbano Cusio Ossola e la progettazione di forme di collaborazione riguardanti la didattica (stage e tesi di laurea), la ricerca e la costruzione di prospettive occupazionali per i laureati. Il referente del Consorzio Formazione Ricerca del VCO ha illustrato una serie di indicatori tra i quali è rilevante la sempre maggiore richiesta di figure che, a partire da una alta formazione universitaria, sappiano fornire strumenti di narrazione del territorio e specie del suo specifico produttivo. Tale capacità di narrare e comunicare può essere individuata come obiettivo della formazione, prospettiva di occupabilità, e valore aggiunto nell'interlocuzione tra Università e territorio, nonché come un tema della progettazione di forme di interazione. Viene perciò proposta la collaborazione a un progetto volto a creare un "sistema VCO" attraverso forme di una narrazione condivisa e proiettata verso l'esterno del territorio, rivolto a tutti coloro che, per ragioni professionali, turistiche o di altra natura, si avvicinino a questa area geografica e produttiva.

Consultazione 14 giugno 2017 (parti sociali Alessandria)

L'incontro è stato tenuto dal delegato referente del Corso di Studio in Lettere L-10 per le attività che si svolgono presso la sede di Alessandria e dal responsabile dei rapporti con le parti sociali del Corso di Studio, dal Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali UPO.

Sono stati consultati i seguenti soggetti: assessore allo sviluppo territoriale e strategico del Comune di Alessandria; delegato Ufficio Scolastico Provinciale di Alessandria; delegati Istituto di Istruzione Superiore Saluzzo-Plana.



Sintesi. In occasione della consultazione sono state illustrate: l'offerta formativa, la posizione di eccellenza nella ricerca del Dipartimento di Studi Umanistici UPO, le attività di internazionalizzazione. Particolare rilievo è stato dato alle forme di interazione già in atto tra Corso di Studio e territorio alessandrino ed alle numerose iniziative finora svolte. L'assessore allo sviluppo territoriale e strategico del Comune di Alessandria ha espresso apprezzamento per l'offerta formativa, sottolineando l'importanza della presenza universitaria, anche per le positive ricadute sul tessuto lavorativo e sociale della città. Sia la delegata dell'Ufficio Scolastico Provinciale sia i delegati dell'Istituto Saluzzo-Plana, oltre a condividere l'apprezzamento per l'offerta formativa, hanno dato la loro disponibilità a realizzare iniziative comuni, anche volte alla creazione di percorsi di stage, utili ad avvicinare gli studenti al mondo del lavoro.

Consultazione 23 febbraio 2018. 'Quale futuro per gli studi umanistici?' (parti sociali Vercelli)  
L'incontro è stato tenuto dai presidenti, dal responsabile dei rapporti con le parti sociali e dalla responsabile stage e tirocinio dei Corsi di Studio in Lettere L-10 e Filologia moderna, classica e comparata LM-14 del Dipartimento di Studi Umanistici UPO.

Sono state consultate le seguenti parti sociali interessate (PSI): delegata del presidente, Agenzia di Accoglienza e Promozione Turistica Locale della Provincia (NO); Amministratore Delegato, Geo4Map, Libreria Geografica (NO); delegato FORMATER, Associazione per la formazione professionale (VC); Direttore, Archivio di Stato di Biella, Archivio di Stato di Vercelli.

Sintesi. La consultazione, in forma di tavola rotonda, si è concentrata sul tema proposto in invito ovvero il futuro degli studi umanistici nella prospettiva del lavoro e delle professioni che gli studenti potranno svolgere, in uno scenario che vive processi di rapidissimo mutamento. La domanda dei due corsi di studio agli interlocutori è relativa alla validità del percorso di formazione umanistica nei contesti lavorativi attuali e del futuro, per come prefigurabili. Le PSI hanno da un lato confermato attualità, validità e vitalità di tale percorso, evidenziandone i punti di forza nelle capacità di adattamento, dialettiche, narrative, di comunicazione e di sintesi, dall'altro sottolineato che l'uso delle lingue straniere e le abilità digitali, sono pre-requisiti sempre richiesti. Sebbene tali abilità dovrebbero essere in larga parte acquisite nel percorso formativo secondario, i corsi di studio dovranno verificare che gli studenti ne siano effettivamente in possesso. Unanimità sono l'apprezzamento per le attività di stage e la propensione ad una progettazione comune che sia funzionale alla richiesta di formazione. La richiesta dei Corsi di Studio di organizzare con gli studenti, nei prossimi mesi, un incontro che abbia il medesimo tema e taglio ha incontrato la disponibilità delle PSI presenti.

Consultazione 27 febbraio 2018. 'Quale futuro per gli studi umanistici?' (parti sociali Alessandria)  
L'incontro è stato tenuto dal delegato referente del Corso di Studio in Lettere L-10 per le attività che si svolgono presso la sede di Alessandria e dalla responsabile stage e tirocinio del Corso di Studio, assieme con la responsabile amministrativa della gestione stage, sede di Alessandria. Sono stati consultati i seguenti soggetti: delegato del dirigente, Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte, Ufficio IV - Ambito territoriale di Alessandria; delegato del dirigente scolastico, Istituto di Istruzione Superiore "Saluzzo-Plana", Alessandria; Direttore editoriale, Edizioni dell'Orso, 'Il Piccolo – Giornale di Alessandria e provincia', Biblioteca Civica, Alessandria.

Sintesi. La consultazione ha dato modo ai componenti del C.d.S. di presentare sia la nuova offerta formativa sia le attività previste per il percorso FIT. La discussione è stata concentrata sul tema proposto in invito ovvero il futuro degli studi umanistici nella prospettiva del lavoro e delle professioni che gli studenti potranno svolgere, in uno scenario che vive processi di rapidissimo mutamento. La riflessione ha messo in luce l'importanza dell'esperienza dell'attività di stage, da qualificare in modo sempre più specifico sin dalle prime fasi della progettazione che va condivisa, quanto più possibile, con gli interlocutori ospitanti. Tutte le PSI hanno messo in luce le potenzialità culturali, sociali e professionali dell'area geografica, invitando l'Università a proseguire nell'interlocuzione e interazione attiva e progettuale. La discussione ha messo in luce le problematiche legate alla formazione secondaria (talvolta non adeguata), alla necessità

di operare forme di selezione qualitativa che portino a qualificare l'esperienza formativa e professionalizzante, l'importanza della formazione umanistica per la formazione del cittadino e lo sviluppo di senso critico. Il Corso di Studio in Lettere si farà carico di mettere in atto i suggerimenti ricevuti relativi al percorso formativo degli studenti e alle capacità e competenze richieste. Anche a tal fine un incontro tra studenti e PSI, relativo alla presentazione delle attività di stage, è stato pianificato per maggio-giugno 2018.

Consultazione del 31 gennaio 2019:

L'incontro si è tenuto il giorno 31 gennaio 2019, presso la Tenuta Colombara in fraz. Colombara di Livorno Ferraris (VC) dalle ore 10.00.

Erano presenti alla consultazione: il presidente del CdS Lettere L-10 e membro della Commissione Parti Sociali del Corso di Studio magistrale in Filologia Moderna, Classica a Comparata (in seguito CdSM); la presidente del CdSM; la responsabile stages e tirocini per i due CdS e membro della Commissione Parti Sociali del CdSM; due membri della Commissione Parti Sociali del CdSM, il referente per le Parti Sociali del CdS Lettere.

Erano inoltre presenti il rappresentante degli studenti del CdSM e una studentessa, già rappresentante degli studenti nel Consiglio di Dipartimento e laureanda in Storia moderna presso il CdSM.

L'incontro è svolto in coordinamento tra i due CdS, allo scopo di raccordare e rendere quanto più efficace l'azione di dialogo con gli attori sociali consultati, in una logica di filiera tra i Corsi di Studio triennale e magistrale.

Erano presenti alla consultazione le seguenti Parti Sociali Interessate [in seguito PSI]:

ARS.UNI.VCO - Associazione per lo sviluppo della cultura, degli studi universitari e della ricerca nel Verbano Cusio Ossola;

Confindustria Novara Vercelli Valsesia;

Consorzio di Bonifica della Baraggia Biellese e Vercellese; Consorzio Formazione e Ricerca dell'Unione Industriale del VCO; Europe Link Business Agency srl;

Fondazione Artis Pagus di Casalbeltrame;

Fondazione Cassa di Risparmio di Torino;

Regione Piemonte, Settore Sistema Universitario, diritto allo studio, ricerca e innovazione;

Strada del riso vercellese di qualità.

Il FAI-Fondo Ambiente Italiano, sezione di Vercelli e la Fondazione Cassa di Risparmio di Vercelli hanno fatto pervenire un messaggio di appoggio dell'iniziativa e di disponibilità alla collaborazione.

Sintesi. La consultazione è stata convocata con l'obiettivo di un articolato confronto con le PSI, al fine di verificare la coerenza del profilo dei laureati in relazione ai possibili sbocchi professionali di cui gli interlocutori presenti sono portavoce, nonché di valutare le opportunità di stages e tirocini per studenti, laureandi e laureati. Come già ricordato in incontri analoghi, la conoscenza reciproca e l'individuazione delle specificità nella domanda di formazione che i Portatori di Interesse (stakeholders) esprimono rappresentano, infatti, un aspetto fondamentale per l'aggiornamento e l'orientamento dell'offerta formativa dei due CdS, compatibilmente con le disponibilità di gestione dell'organico previste dall'Ateneo.

È stata illustrata l'offerta formativa della filiera di Lettere (ordinamento triennale) e del corso magistrale, segnalando come le discipline insegnate nei due corsi di laurea forniscano un ampio spettro di conoscenze e competenze, sviluppate sul piano tematico e, per molti ambiti disciplinari, su quello diacronico. La curvatura linguistica e letteraria, così come quella storica, geografica, antropologica, archeologica e storico-artistica (che si traduce, nel CdS in Lettere, in un apposito percorso denominato "Patrimonio culturale" e, nel CdSM in Filologia Moderna, Classica e comparata, in uno specifico percorso in seno alla laurea binazionale con l'Université de Savoie Mont Blanc di Chambéry, in partenariato con il Master "Histoire Civilisation Patrimoine"), concorrono alla costituzione di un'impalcatura didattica articolata, in cui la formazione è organizzata in lezioni frontali e in attività di laboratorio, proposte dal CdS-CdSM.

o realizzate in collaborazione con gli enti territoriali. Gli sbocchi professionali individuati per la filiera, sulla base dell'esperienza sinora acquisita, sono diversificati, principalmente dal mondo dell'editoria a quello delle biblioteche, dei musei, degli archivi, della valorizzazione e divulgazione del patrimonio culturale, dell'organizzazione e promozione di eventi culturali, sino all'ambito della comunicazione, in particolar modo guardando al contesto produttivo. Il CdSM, inoltre, mira da un lato all'alta formazione e alla ricerca, dall'altro, e in misura significativa, all'insegnamento.

Si è ricordato come in tale offerta si rifletta necessariamente la qualità della ricerca, che ha da poco maturato al Dipartimento la classificazione di eccellenza da parte del Ministero competente. Ciò permette di creare figure di alta competenza nel campo delle diverse discipline, provviste di abilità sia nella ricezione di dati sia nella loro elaborazione e comunicazione: elementi oggi sempre più richiesti dal mondo del lavoro.

Si è ribadita sotto questo aspetto l'importanza degli stages ai fini della completezza dell'esperienza, che rappresenta un momento importante del rapporto fra i Corsi di Studio e le proprie Parti Sociali Interessate (scuole, aziende, istituzioni culturali). Da ciò è scaturito l'invito alle Parti Sociali Interessate a collaborare con i CdS per elaborare proposte condivise di esperienze di tirocinio, che possono essere pubblicizzate agli studenti direttamente attraverso la piattaforma di Ateneo "Esse3".

Si è messo in evidenza come la formazione umanistica assicuri competenze polivalenti, consapevoli della complessità dei fenomeni e della necessità di una precisa e rigorosa contestualizzazione dei problemi in relazione agli ambiti in cui sorgono.

Le Parti Sociali presenti sono state invitate a prospettare le esigenze e la domanda di formazione dei rispettivi settori nonché le possibilità di collaborazione con i Corsi di Studio intervenuti alla riunione.

Si è da più parti rilevata con soddisfazione l'apertura dei corsi di studio di matrice umanistica al mondo dell'impresa, sottolineano l'importanza, per il laureato che desideri inserirsi in maniera costruttiva e soddisfacente nel mondo del lavoro, di elasticità e flessibilità. Queste due caratteristiche, che sono assicurate proprio da percorsi quali quelli rappresentati dai due CdS, sono essenziali a fronte di realtà professionali in continuo mutamento, con frequenti trasformazioni anche nella stessa impresa.

Vi è stata la richiesta di perseguire con costanza l'uso delle nuove tecnologie informatiche, con particolare riferimento al mondo della comunicazione.

Si è poi rilevato come molte aziende dispongano di archivi capaci di riflettere una lunga e importante storia industriale. Occorre conoscere questo patrimonio e saperlo raccontare: in questa dimensione il laureato con forti competenze umanistiche può opportunamente inserirsi, operando su progetti capaci di promuovere le diverse sfaccettature di un territorio composito.

Il contributo di tutte le parti intervenute è risultato di grande efficacia, e ha prodotto analisi, suggerimenti e proposte concrete per la costruzione di profilo del laureato della filiera, nelle sue diverse articolazioni, sempre più rispondente da un lato alle esigenze del mondo del lavoro sul territorio, dall'altro capace di guardare all'esterno e al mondo globale. A quest'ultimo obiettivo, peraltro, tendono le numerose iniziative legate all'internazionalizzazione dell'esperienza dello studente che il Dipartimento e i CdS hanno messo e stanno mettendo in atto – in particolare la laurea binazionale con l'Université de Savoie Mont Blanc di Chambéry -, per incentivare gli studenti alla mobilità internazionale e acquisire competenze ed esperienze adeguatamente spendibili nel mondo del lavoro e delle professioni.

Si è infine sottolineato come il Corso di Studio triennale in Lettere e di conseguenza anche quello Magistrale in Filologia cerchino di incrementare l'interesse degli studenti verso una simile attitudine all'internazionalizzazione, che costituisce uno degli ambiti più promettenti dei percorsi formativi in atto.

Il giorno 22 maggio 2019 a Vercelli, presso il Complesso S. Giuseppe, si svolge un incontro tra i Presidenti dei Corsi di Laurea e le Agenzie per il lavoro. Sono presenti i vertici di Ateneo, rappresentate tutte le strutture dipartimentali, la componente amministrativa degli Uffici

centrali coinvolti e sono presenti i Rappresentanti di 7 Agenzie per il lavoro Adecco, Umana, Randstad Italia, Synergie, Netmi, Manpowergroup E Gi Group.

Aprire l'incontro il Rettore, che sottolinea l'importanza del confronto tra i responsabili delle agenzie per il lavoro e i presidenti dei corsi di laurea per meglio comprendere le richieste occupazionali del territorio, auspicando che segua una serie di approfondimenti successivi.

Il delegato per la Didattica, come l'incontro sia funzionale a fare riflessioni sulla programmazione dell'offerta formativa. Dopo breve presentazione dei diversi Corsi di Studio fatta dai Presidenti di CdS, il Delegato per Orientamento, Job Placement e Almalaurea invita i rappresentanti delle agenzie a presentarsi e a fare il proprio intervento incentrato sui profili professionali e sulle figure professionali ricercate sul mercato del lavoro nel territorio del Piemonte orientale.

Da tutti gli interventi appare comunque evidente la grande importanza che le aziende danno alle competenze trasversali possedute dai candidati durante i colloqui di assunzione.

Da tutti gli interventi appare evidente la grande importanza che le aziende danno alle competenze trasversali possedute dai candidati durante i colloqui di assunzione.

Segue un proficuo dibattito e confronto, al quale partecipano tutti i presenti, a conclusione del quale emerge:

- La richiesta dei Presidenti dei Cdl di poter avere i contatti dei referenti presenti (o di quelli delle filiali sul territorio) per approfondire la conoscenza e invitarli durante gli incontri con le parti sociali effettuati dai Dipartimenti. Le agenzie hanno tutte confermato il loro interesse.
  - Il desiderio delle agenzie di meglio conoscere i corsi di laurea e quanto in essi insegnato, gli sbocchi professionali a cui i corsi preparano e le caratteristiche peculiari di ognuno di essi al fine di poter far da tramite con le aziende clienti e poter diffondere informazioni più precise sulle competenze che si possono trovare nei laureati della nostra università.
  - l'interesse ad approfondire questo tipo di incontri non solo a livello di Dipartimento ma anche centrale di Ateneo per dibattere ulteriormente i temi di cui si è iniziato a parlare tenendo conto delle necessità del mondo del lavoro, delle esigenze dell'università e delle richieste dell'ANVUR.
- L'incontro, iniziato alle ore 9.00 termina alle ore 11.00 con il desiderio di tutte le parti coinvolte di continuare la collaborazione intrapresa e di creare nuovi momenti di incontro.

Nel periodo luglio 2019 - maggio 2020 il Corso di Studio ha proseguito nell'attività di svolgimento degli incontri con le Parti Sociali. Il CdS ha progettato e organizzato i seguenti incontri con le PSI.

Il giorno 29 novembre 2019, presso la Tenuta "Riso Buono" di Luigi e Carlo Cavalchini di Casalbeltrame, si è tenuta una consultazione (congiunta con il CdS di Lettere), organizzata dal Presidente e dalla Commissione per le Parti Sociali del CdS e convocata via posta elettronica, con le seguenti Parti Sociali: Agenzia di Accoglienza e Promozione Turistica Locale della Provincia di Novara; Comune di Asigliano Vercellese (VC); Comune di Novara; Federmanager Vercelli; Fondazione Artis Pagus, Casalbeltrame (NO); Fondazione Museo del Tesoro del Duomo e Archivio Capitolare-Vercelli; Geo4Map\_Libreria geografica; Interpret Europe; Museo Archeologico Civico "Luigi Bruzza", Vercelli; Museo Borgogna, Vercelli; Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le Province di Biella Novara Verbano Cusio Ossola e Vercelli; Strada del riso vercellese di qualità; Tenuta "Colombara", Livorno Ferraris (VC); Tenuta "Riso buono" di Luigi e Carlo Guidobono Cavalchini, Casalbeltrame (NO). L'incontro, concentrato sulla definizione di profili occupazionali per i laureati del CdS di entrambi i percorsi "Lettere" e "Patrimonio culturale", ha evidenziato specifici sbocchi occupazionali e funzioni in ambito professionali cui i laureati potranno accedere, sia in contesto pubblico che privato. Le PSI hanno parimenti manifestato la loro disponibilità all'attivazione di convenzioni per stages e collaborazioni sotto le forme più opportune individuate. Anche in questa sede è stato ribadito infatti l'interesse da parte di Enti e aziende per gli aspetti della formazione degli studenti del CdS, con riferimento alla capacità di comprensione di problematiche complesse e loro soluzione e per le capacità relazionali, anche in funzione della comunicazione verso l'esterno.

A partire dalla fine del mese di febbraio, la chiusura delle strutture didattiche, il confinamento e distanziamento sociale, nonché la cessazione dell'attività di enti, istituzioni e realtà aziendali con cui il CdS si rapporta ha causato la sospensione degli incontri. Il CdS ha comunque operato alla pianificazione degli incontri. Precedentemente a tale emergenza è stato prodotto il Documento di pianificazione delle consultazioni delle Parti Sociali Interessate annuale (<https://www.disum.uniupo.it/tutto-studenti/offerta-formativa/lauree-triennali/lettere/lettere-parti-sociali-interessate>). Mediante l'attività della Commissione per le Parti Sociali (riunione telematica del 14.5.2020) si è comunque proceduto alla pianificazione degli incontri, mantenendo i contatti con le Parti Sociali, e stabilendo di proseguire con gli incontri in modalità online, pianificando nuove consultazioni, in linea con quanto prefigurato nel suddetto Documento di pianificazione.

In particolare, si è stabilito di organizzare nel medio-breve periodo:

1. una consultazione con il mondo della scuola primaria e secondaria di primo e secondo grado, da svolgersi a mezzo telematico tra i mesi di giugno e luglio 2020;
2. una consultazione con gli Archivi di Stato del territorio (Alessandria, Biella, Novara, Vercelli), parimenti da svolgersi a mezzo telematico, nel periodo giugno-luglio 2020.
3. una consultazione con i referenti del CdSM Filologia moderna, classica e comparata per illustrare le possibilità di approfondimento offerte dalla Laurea magistrale, attraverso la comunicazione di esperienze di studenti o laureati magistrali. Periodo giugno settembre-ottobre 2020 (da reiterare a febbraio-marzo 2021).

Per le successive consultazioni sarà opportuno attendere l'evolversi della situazione al fine di verificare di volta in volta se sussistano le condizioni per la ripresa degli incontri in presenza.

#### **ART. 44 Eventuali altre iniziative**

Assistenza tirocini e stage: il Corso di Studio è dotato dal Ottobre 2016 di un responsabile per stage e tirocinio (professoressa Raffaella Afferni) che affianca il personale del Dipartimento di Studi Umanistici dedicato a questo servizio per le sedi di Vercelli e Alessandria. Dopo avere svolto una minuta revisione delle attività svolte dal Corso di Studio negli anni 2014, 2015, 2016 (tirocini curricolari ed extra curricolari), la responsabile per stage e tirocinio del C.d.S. svolge, in modo continuativo attività di assistenza per gli studenti interessati al servizio, curando anche i rapporti iniziali tra studenti ed enti ospitanti. Prepara con l'ente ospitante e lo studente interessato il progetto formativo al fine di rendere tale progetto pienamente cogente e funzionale agli obiettivi formativi che il Corso di Studio si prefigge. Nel corso del 2017 e nel 2018 sono stati attivati una serie di servizi che, a partire da una totale revisione, riformulazione e ampliamento della pagine del Corso di Studio dedicate a stage e tirocinio sul sito web di Dipartimento, hanno riguardato la messa a punto dei modelli di relazione normalizzati, sia per studenti sia per enti ospitanti (PDF scaricabili e stampabili pubblicati on line). In particolare la nuova pagina "Stages & Tirocini (studenti)" presenta, sia per la sede di Vercelli sia per quella di Alessandria, una breve introduzione sugli stage, la distinzione tra tirocinio curricolare (con riconoscimento crediti) e volontario (con o senza riconoscimento crediti), le informazioni sugli stage all'estero, il riconoscimento di un'attività lavorativa e i tirocini di formazione e orientamento post-laurea. La pagina contiene anche dettagliate informazioni sulla procedura per l'attivazione di uno stage, sui documenti, le modalità di svolgimento dello stesso e sulla sua conclusione.

Accompagnamento al lavoro: oltre a partecipare alle attività di Dipartimento e di Ateneo, legate al tema dell'accompagnamento al lavoro, il Corso di Studio in Lettere L-10 incentiva la partecipazione degli studenti alle iniziative organizzate dall'Ateneo al fine di avvicinare, già

all'interno della struttura, lo studente all'esperienza lavorativa, per esempio attraverso i contratti denominati "150 ore". L'attività di accompagnamento riguarda inoltre la promozione delle giornate di incontri e di presentazione di aziende ed enti che facciano richiesta di entrare in contatto con studenti formati nelle discipline umanistiche.

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti: oltre ad avere operato il potenziamento della comunicazione rivolta agli studenti, riguardante la possibilità di svolgere il terzo anno di Corso di Studio in Lettere L-10 presso l'Università di Chambéry, nel quadro dell'accordo di cooperazione accademica tra l'Università del Piemonte Orientale (Vercelli) e l'Université de Savoie Mont Blanc, tramite il web, i referenti delegati, i Docenti Tutor, il percorso è stato reso maggiormente visibile e più facilmente accessibile sul sito del Dipartimento di Studi Umanistici.

#### **ART. 45 Riesame annuale**

Il Rapporto del Riesame annuale viene redatto a cura del responsabile del Corso di Studio e del Gruppo del Riesame, con la collaborazione del personale tecnico amministrativo e del rappresentante degli studenti delegato, secondo i tempi stabiliti da ANVUR e comunicati dal Presidio di Qualità di Ateneo. Singoli docenti del Corso di Studio, Commissione Didattica, il Responsabili per stage e tirocini, il Responsabile per i rapporti con le parti sociali possono essere coinvolti per specifici approfondimenti su quadri e particolari aspetti utili alla redazione del RAR-C.d.S. annuale.

Il RAR-C.d.S. annuale tiene conto di un'ampia documentazione raccolta e analizzata, nel corso dell'anno, dal Gruppo AQ e Gruppo del Riesame del Corso di Studio, e in particolare dei dati resi disponibili dall'Ateneo, della relazione della Commissione Paritetica Docenti Studenti, dei verbali degli incontri con la parti sociali e delle segnalazioni dei singoli docenti relative a rapporti intercorsi con gli stakeholders, dei verbali del Consiglio di Corso di Studio, delle relazioni periodiche della Commissione Didattica e delle altre commissioni ad hoc del Corso di Studio, di analisi e studi di centri di ricerca e di documentazione nazionali e internazionali.

#### **ART. 46 Note riguardanti la programmazione didattica annuale**

L'organizzazione didattica è stabilita di anno in anno, in forma coerente con l'indirizzo proposto dal Dipartimento e dall'Ateneo.

La valutazione è svolta ordinariamente mediante questionari, anche per via telematica. Gli studenti sono tenuti a compilare tali questionari e a esprimere il loro grado di soddisfazione prima di sostenere gli esami, e non possono essere ammessi all'esame senza aver completato tale procedura. In base alla normativa vigente, il C.C.S. procede periodicamente all'esame delle valutazioni degli studenti, al fine di monitorare e migliorare l'efficacia della didattica.