



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

***ALLESTIMENTO DELLA NUOVA BIBLIOTECA DEL CAMPUS UNIVERSITARIO PERRONE
NOVARA, NO01***

01 RELAZIONE ILLUSTRATIVA

Il Rettore
Prof. Gian Carlo Avanzi

PREMESSA

Il progetto ha per oggetto l'allestimento della nuova Biblioteca dell'Università del Piemonte Orientale, sita presso il Padiglione E del Campus universitario Perrone a Novara, NO 01.

La nuova Biblioteca ospiterà i volumi della Scuola di Medicina e del Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa. I locali si sviluppano su due livelli: il piano terra che ospiterà la raccolta dei volumi e un'area soppalcata dedicata alla lettura e allo *smart studying*.

Il piano terra è diviso nelle seguenti aree:

- Ingresso, accoglienza, area *lockers*.
- Consultazione cataloghi digitali.
- Area a scaffale aperto e archivio compatti.

Il livello soppalco è diviso in tre aree lettura:

- Area di consultazione e lavoro condiviso (*sharing*) con tavoli, area consultazione cataloghi digitali e contenuti multimediali, area di lavoro con pouf e tavolini con connessione.
- Area lettura tradizionale
- Area lettura con arredi utili per lo *smart working* e *smart studying* con isole arredi isolati visivamente e acusticamente e poltrone multimediali. In quest'area saranno ricavati anche due uffici da destinare temporaneamente a studenti tesisti e dottorandi per le loro ricerche.

PARAMETRI A CONFRONTO: METRI LINEARI DI VOLUMI

La biblioteca esistente ha un patrimonio librario elevato, attualmente distribuito in scaffali aperti a tipologia bifronte di 5/6 ripiani e scaffali aperti a tipologia monofronte di 7 ripiani per un totale di circa 1700 metri lineari di spazio a scaffale aperto e 200 metri lineari in un magazzino chiuso non accessibile, ulteriori volumi sono stipati in questo magazzino in attesa di collocazione.

L'attuale progetto di allestimento della biblioteca prevede di massimizzare lo spazio disponibile al piano terra inserendo 2365 metri lineari di volumi disposti su scaffale di tipo aperto e ulteriori 400 metri lineari di spazio in archivio per un totale di 2765 metri lineari di possibili volumi collocabili. L'attuale biblioteca avrà **un incremento di circa il 50% rispetto all'esistente.**

BIBLIOTECA ESISTENTE	1700 ml	+ 200 magazzino provvisorio
BIBLIOTECA DI PROGETTO	2365 ml	+ 400 archivio compatto

CALCOLO AFFOLLAMENTO MASSIMO PIANO SOPPALCO - POSTI A SEDERE

Ai sensi del DM 98 Antincendio del 10.03.1998 – Allegato III, il numero e la larghezza minima delle scale di esodo per un piano deve soddisfare la seguente formula

Affollamento previsto / 50 x 0.60 metri = metri lineari larghezza scala

Considerato che il soppalco è suddiviso in 3 aree servite ognuna da una scala di larghezza pari a 120 cm, l'affollamento massimo è di 100 persone per area.

AFFOLLAMENTO MASSIMO CONSENTITO (persone sedute e non): 300 PERSONE

PARAMETRI A CONFRONTO: POSTI A SEDERE DELLA NUOVA BIBLIOTECA

La biblioteca attuale ha un'area di consultazione e studio molto modesta con circa 50 posti a sedere.

Nella nuova biblioteca è stato scelto insieme al personale bibliotecario di mantenere tutto il livello a soppalco (550 mq lordi) come area consultazione, studio, relax, lavoro ad alta connettività.

Il totale dei posti a sedere nella nuova biblioteca è evidenziato nella tabella sottostante.

PIANO SOPPALCO		
AREA 1 lettura <i>sharing</i>		
AREA LETTURA TAVOLI	64	
AREA POUF TAVOLI BASSI	32	TOTALE 96
AREA 2 lettura individuale		
AREE LETTURA TRADIZIONALE	64	TOTALE 64
AREA 3 – <i>soft seating smart studying</i>		
AREA LETTURA <i>soft seating-smart working</i> (posti incrementabili nel tempo)	10	
		TOTALE 10
PIANO TERRA		
SEDUTE LETTURA	12	TOTALE 12
TOTALE POSTI A SEDERE		182

GLI SPAZI DELLA NUOVA BIBLIOTECA

La nuova biblioteca è pensata come uno spazio multidisciplinare di cultura, che accoglie, comunica e informa.

L'accesso avviene da un'ampia zona coperta esterna, una zona nella quale sono stati pensati il posizionamento di pannelli mobili per mostre temporanee e sedute informali. In questa zona sarà posizionato il box per la restituzione automatica dei volumi in prestito.

Gli ingressi principali sono due dotati di barriere antitaccheggio e due banconi per registrarsi, informarsi e consegnare e ritirare i volumi in prestito. Il retro bancone prevede un accesso comune per il deposito borse.

Ai lati dell'ingresso sono state posizionate le postazioni multimediali per la consultazione dei cataloghi e risorse multimediali.

Il piano terra è dedicato esclusivamente alla conservazione dei testi, con il posizionamento di scaffali aperti mono fronte e bifronte. Al piano terra è presente l'archivio compatto e agli uffici del personale bibliotecario.

L'area del soppalco da cui si accede attraverso due corpi scala distinti, del quale uno con ascensore, prevede l'allestimento di aree lettura. Il soppalco non ha aree chiuse ad eccezione degli uffici collocati all'estremità est. Nella totalità gli uffici dedicati al personale bibliotecario saranno tre, potranno ospitare fino a 2 persone per ufficio.

LE AREE LETTURA

Le aree lettura. Consultazione e *smart working* - *smart studying* sono posizionate nelle tre zone di accesso al soppalco.

AREA SHARING

Questa parte è pensata come la parte della biblioteca dove si può condividere la consultazione e lo studio dei volumi tra gli utenti.

Nella parte sopra l'ingresso è bancone prestiti accoglienza, ovvero nell'area più caotica sono stati posizionati tavoli da 6 posti per lo studio di gruppo, una parte del soppalco è stata allestita con pouf bassi e tavolini bassi facilmente aggregabili e spostabili tra loro.

AREA LETTURA TRADIZIONALE

Questa parte posizionata nella parte centrale del soppalco, è dedicata allo studio individuale. Sono stati posizionati tavoli cablati elettricamente per 4 postazioni separate da schermo fonoassorbente e da lampada per lo studio individuale.

AREA DOCENTI – *SOFT SEATING E SMART WORKING STUDYING*

La parte terminale del soppalco è dedicata ad una zona con postazione per lo studio caratterizzata da isole di lavoro e poltrone visivamente e acusticamente separate dove si potrà lavorare e studiare. Metà di questo spazio sarà riservato esclusivamente ai docenti.

UFFICIO A ROTAZIONE PER STUDENTI

In un ufficio del piano soppalco saranno realizzati, tramite pareti divisorie, due uffici separati, che saranno assegnati per brevi periodi di tempo a studenti tesisti, specializzandi e dottorandi in modo continuativo.

LE TIPOLOGIE DI ARREDO

Gli arredi dovranno avere le caratteristiche tecniche definite nel capitolato tecnico. Gli arredi sono i seguenti:

Le scaffalature posizionate in nessun caso potranno superare i 240 cm di altezza totale.

SCAFFALATURE BIFRONTE. Scaffali in metallo a 6 o 7 ripiani con fianchi e copertura superiore in pannelli chiusi con finiture a scelta e serigrafia. Per 12 scaffali il fianco avrà terminale con tavolino o divano.

SCAFFALATURE MONO FRONTE. Scaffali in metallo a 6 o 7 ripiani con fianchi e copertura superiore in pannelli chiusi con finiture a scelta e serigrafia.

ARCHIVIO ARMADI COMPATTI. Archivio compatto costituito da armadi da 250 cm per 6 ripiani su carrelli manuali divisi in due armadi compatti da 12 elementi.

SMART LOCKERS. Armadietti intelligenti per il deposito delle borse, senza l'utilizzo di chiavi.

BANCONE DI INGRESSO. Due banconi gemelli lineari per accoglienza e prestito.

POSTAZIONI CONSULTAZIONE CATALOGHI. Tavoli alti per alloggiamento pc con sgabello.

TAVOLI RETTANGOLARI CON 6 SEDUTE.

TAVOLI RETTANGOLARI PER LETTURA CON 4 SEDUTE cablati, isolati da schemi fonoassorbenti, con illuminazione dedicata.

POLTRONE MULTIMEDIALI PER SMART WORKING

POSTAZIONE DI SMART WORKING DOCENTI

POUF CON TAVOLINO AD ALTA CONNETTIVITA'. Pouf in tessuto con un tavolino per postazioni con collegamento per il proprio note book.

ARREDI PER UFFICIO. Tre postazioni complete di scrivanie, cassettiere, sedie e armadio chiuso, porta stampante.

CARTELLONISTICA. Elementi direzionali e informativi, elementi decorativi serigrafie.

Il progettista

Arch. Carlotta Ottone