



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

IL RETTORE

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261500 - Fax 0161 214214
rettore@uniupo.it

Ai Direttori di Dipartimento

Al Presidente della Scuola di Medicina

Ai Presidenti dei Corsi di Studio

Al personale docente, ricercatore e tecnico amministrativo

Al Consiglio di Amministrazione

Oggetto: Linee guida orari didattica a.a. 2020/2021

Carissimi,

In relazione alle esigenze di riorganizzazione della didattica di Ateneo, anche in seguito alla necessità, come da linee guida ministeriali e della CRUI, di effettuare la maggior parte possibile di didattica in presenza, assicurando adeguate misure di prevenzione del contagio, abbiamo previsto l'istituzione di una "task force" di Ateneo per la programmazione e monitoraggio della didattica.

La Task Force ha elaborato le seguenti linee guida a cui tutti i dipartimenti dovranno adeguarsi nella stesura degli orari delle lezioni e nella organizzazione della didattica.

Si rammenta preliminarmente un passo significativo del piano strategico 2019-2024: *Lo studente deve rimanere il sole, la stella madre dell'Ateneo, cui dedicare ogni attenzione possibile, riconoscendo come criterio guida il processo di crescita nelle sue dimensioni personale, sociale e professionale.*

Ciò significa non solo attrezzare l'Ateneo con i migliori servizi, ma garantire allo studente un ambiente intraprendente, contemporaneo, aperto, inclusivo, interdisciplinare, profondamente innovativo nella didattica e nella ricerca, in grado di rispondere a questioni sociali di grande rilevanza e di creare sbocchi lavorativi con indirizzi specifici e professionalizzanti.

Si ribadisce che è dovere del docente erogare la didattica in modo continuativo, rispettando l'orario e la puntualità.

Nello stendere l'orario delle lezioni di tutti e due i semestri dell'anno accademico 2020/2021 dovranno essere soddisfatti i seguenti requisiti:



REGOLE GENERALI

1. Utilizzo di aule dedicate, almeno per i “blocchi” sanificazione (pausa pranzo e fine giornata), a coorti di studenti e rotazione dei professori. Gli studenti della stessa coorte devono rimanere nella stessa aula nell’arco della stessa giornata. I Dipartimenti possono decidere se dedicare la stessa aula alla stessa coorte per tutta la giornata o solo per metà giornata. Le aule di ciascuna struttura sono a disposizione anche per le altre strutture dello stesso polo didattico.
2. Privilegiare le materie di Base e Caratterizzanti per le lezioni prevalentemente in presenza; quelle Affini e integrative e Opzionali, se possibile, in presenza altrimenti le relative lezioni possono essere erogate “a distanza”, ma non per la totalità delle ore – Può essere fatta eccezione per gli insegnamenti tenuti dai Visiting Professors – Per chi eroga la maggior parte delle ore a distanza, si consiglia, per le ore in presenza, di sfruttare il sabato mattina previ accordi con EP di dipartimento.
3. Non sarà possibile, da parte degli studenti, consumare pasti all’interno della struttura. Ove possibile realizzare la pausa pranzo scaglionata. Condizione necessaria per favorire questo, è che si ragioni sulla mezza giornata per coorte d’anno – Al termine delle lezioni gli studenti devono lasciare la struttura a meno di aver preventivamente concordato un appuntamento coi docenti, con la biblioteca o con la Segreteria Studenti o altri uffici.
4. Consentire una pausa di almeno 10 minuti tra una lezione ed un’altra per effettuare un’adeguata aerazione.
5. Inizio delle lezioni alle 8,30 e fine alle 18,30; per il sabato, solo se necessario, inizio alle 8,30 e fine alle 16,30.
6. Le ore di lezione programmate nell’orario devono coincidere tassativamente con quelle presenti nell’offerta formativa.
7. Ad ogni credito devono corrispondere non più di 8 ore di lezione ad eccezione dei laboratori e delle esercitazioni.
8. Le materie devono essere concentrate in blocchi di lezione (minimo 2 ore) e scandite in modo da rendere continuativo l’apprendimento evitando tassativamente dispersioni nell’arco del semestre e buchi nell’orario delle lezioni.
9. ~~Ogni lezione in presenza dovrà essere erogata anche in streaming e avere una lezione corrispondente registrata, non necessariamente quella erogata in aula.~~ **Ogni lezione in presenza dovrà essere fruibile anche a distanza.** Per la registrazione delle lezioni, i professori dovranno avvalersi delle tecnologie indicate dall’Ateneo, le lezioni registrate dovranno essere depositate esclusivamente sulla piattaforma DIR.

SPECIFICA PER LE MATRICOLE

Accoglimento di tutte le matricole in presenza per le prime lezioni introduttive del CdS – Ciascun Dipartimento organizza una “Settimana delle Matricole” (con 1 o 2 lezioni di ciascuno degli insegnamenti del semestre per tutte le matricole o per turni di matricole) per mettere in condizione tutti di frequentare in presenza almeno una parte delle lezioni. I Dipartimenti provvedono in autonomia all’organizzazione della settimana. Tenuto conto della particolare situazione di emergenza COVID-19, i Dipartimenti possono organizzare questo momento nella settimana antecedente il 28.9.



La redazione degli orari definitivi dovrà essere inviata alla Dott.ssa Gabellieri entro il 22 luglio (termine massimo). I Dipartimenti che avessero già pronto un orario anzitempo sono invitati ad inviarlo il prima possibile.

Per eventuali quesiti o richieste di chiarimento scrivere al seguente indirizzo:
chiara.gabellieri@uniupo.it

Con i più cordiali saluti,

Il Direttore Generale
Prof. Andrea TUROLLA

Il Rettore
Prof. Gian Carlo AVANZI

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. N. 82/2005 e ss.mm.ii.