UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE RISORSE
SETTORE RISORSE UMANE
Reclutamento e Concorsi
Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261535-587 Fax 0161 210718
concorsi@uniupo.it

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE DI N.1 UNITA' DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA 1, AREA AMMINISTRATIVA, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO PIENO, DELLA DURATA DI 18 MESI, PROROGABILI, PER LE ATTIVITÀ DI GESTIONE CARRIERE STUDENTI PRESSO IL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI DELL'UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE, SEDE DI VERCELLI

RIUNIONE PRELIMINARE

GIORNO 05 aprile 2019

La Commissione Giudicatrice della selezione in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 471/2019 del 02/04/2019 e così formata:

PRESIDENTE - Dott. **Stefano CAMPASSI** Cat. EP, posizione economica 1, in servizio presso la Divisione Amministrazione Decentrata, Settore Amministrazione del Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa dell'Università del Piemonte Orientale

COMPONENTE - Dott.ssa **Daniela GENTILE,** Cat. D, Posizione Economica 1, area Amministrativa gestionale, in servizio presso la Divisione Amministrazione Decentrata, Settore Didattica e Servizi agli Studenti Dipartimenti e Scuola Area Medica, dell'Università del Piemonte Orientale

COMPONENTE Dott. **Leo STELITANO**, Cat. D, Posizione Economica 1, area Amministrativa gestionale, in servizio presso la Divisione Prodotti, Settore Didattica e Servizi agli Studenti - Carriere Studenti, dell'Università del Piemonte Orientale

SEGRETARIO Sig. **Pier Gioachino PATRIARCA**, Cat. C, posizione economica 2, area Amministrativa, in servizio presso il Settore Amministrazione Decentrata, Settore Amministrazione Dipartimento Studi Umanistici- Didattica e Servizi agli Studenti del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università del Piemonte Orientale.

si riunisce, tutti presenti, alle ore 09.30 del giorno 05 aprile2019 presso il Rettorato dell'Università del Piemonte Orientale, via Duomo *6 - 13100* Vercelli Sala Revisori per la riunione preliminare.

I componenti della Commissione preliminarmente dichiarano l'assenza di situazioni di incompatibilità (allegato A al presente verbale)

La Commissione prende quindi visione delle disposizioni normative e regolamentari in materia concorsuale e del bando, in cui sono previste le modalità di svolgimento della selezione stessa.

La Commissione prende atto che il bando prescrive quanto segue:

- per la valutazione dei candidati si dispone di complessivi 40 punti; ai titoli non potrà essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10 punti.
- saranno considerati idonei, ai sensi del bando di selezione, i candidati che avranno ottenuto al colloquio un punteggio minimo di 21/30;

La commissione specifica che Il colloquio è finalizzato a dimostrare (approfondita conoscenza della materia in relazione alla categoria e mansioni richieste, capacità di sintesi e proprietà linguaggio)

La commissione inoltre, per quanto concerne le modalità di accertamento della conoscenza della lingua straniera Inglese indicata nel bando e delle applicazioni informatiche più diffuse stabilisce che:

1) Per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera, i candidati svolgeranno: lettura e traduzione di un testo
2) Per l'accertamento delle conoscenze informatiche si effettuerà una prova pratica sul pacchetto office e/o internet e/o posta elettronica

La Commissione quindi stabilisce di predisporre n. 31 di buste (pari al n. di candidati + 2) ognuna delle quali contenente n. 2 quesiti e un testo in Inglese.

I quesiti predisposti saranno sottoposti ai candidati chiusi in buste anonime, mediante estrazione a sorte.

La Commissione redige INOLTRE un <u>modello di tabella di valutazione</u> dei titoli (Allegato "1") che viene approvata all'unanimità, e che sarà utilizzato come modulo di valutazione.

La Commissione inoltre per la valutazione dei titoli rammenta quanto indicato dal bando con riferimento all'ammissione dei candidati in possesso di titolo di studio straniero ovvero:

I candidati stranieri che, ai sensi della vigente normativa, non possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive, devono documentare il possesso dei requisiti con le modalità di cui all'art. 3 del D.P.R. n. 445/2000, mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato Estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

La Commissione stabilisce in 3 mesi il termine massimo per la conclusione del procedimento di selezione; tale termine sarà comunicato ai candidati in sede di colloquio.

La seduta è tolta alle ore 11.30 del 05 aprile 2019 e si aggiorna alle ore 11.35 del giorno 05 aprile 2019 per proseguire i lavori.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

F.to LA COMMISSIONE

ALLEGATO 1

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE DI N.1 UNITA' DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA 1, AREA AMMINISTRATIVA, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO PIENO, DELLA DURATA DI 18 MESI, PROROGABILI, PER LE ATTIVITÀ DI GESTIONE CARRIERE STUDENTI PRESSO IL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI DELL'UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE, SEDE DI VERCELLI

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

A. TITOLI DI STUDIO (massimo punti 1): sono valutati i titoli di studio ulteriori rispetto a quello previsto per l'amissione alla selezione.

- Per **Laurea Triennale** si attribuiscono punti 0,3
- Per **Laurea Triennale + Master di I° Livello** si attribuiscono punti 0,4
- Per **Laurea Triennale + Laurea Magistrale** si attribuiscono punti 0,5
- Per **Laurea Ciclo Unico** si attribuiscono punti 0,5
- Per **Laurea Quadriennale** si attribuiscono punti 0,5
- Per **Master di II° Livello** ovvero **Scuola di Specializzazione** si attribuiscono punti 0,5

B. ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo punti 6): è valutato in particolare:

a) Il servizio prestato con contratti di lavoro subordinato, parasubordinato, di collaborazione coordinata e continuativa, di somministrazione, presso Università o presso Enti di Ricerca per il quale si attribuiscono punti 0,01 per ogni mese di attività prestata.

b) Il servizio prestato mediante contratti di lavoro subordinato o parasubordinato, contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di somministrazione di lavoro, presso altri enti pubblici per il quale si attribuiscono punti 0,008 per ogni mese di attività prestata.

c) Altre esperienze se attinenti al profilo messo a selezione per il quale si attribuiscono punti 0,004 per ogni mese di attività prestata.

C. ALTRI TITOLI (massimo punti 3): riportare analiticamente e non in modo generale

a) Attestati di qualificazione e/o specializzazione rilasciati a seguito di frequenza a corsi di formazione professionale organizzati dalle pubbliche amministrazioni o da organismi privati purché i medesimi si siano conclusi con un esame finale per i quali si attribuiscono punti 0,1 per ciascuna esperienza.

b) Altri titoli professionali dai quali sia comunque possibile dedurre attitudini specifiche in relazione alle mansioni da svolgere per i quali si attribuiscono punti 0,1 per ciascuna esperienza

F.to LA COMMISSIONE