Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale

ALLEGATO B - Scheda di progetto

"Avviso pubblico"

"Orientamento e placement giovani talenti"

SCHEDA DI PROGETTO

Parte I - Identificazione della proposta

Titolo del progetto
SKILLS FOR TALENTS

Parte II.A Informazioni sul soggetto proponente singolo /capofila ATS

A. Dati del soggetto proponente singolo/capofila ATS

Nome/ragione sociale **FORMATER**
Indirizzo completo(sede legale) **VIA DUCHESSA JOLANDA 26**
Codice postale **13100** Città **VERCELLI (VC)**
Email PEC **formater@pec.ascomvc.it** Sito Web
Codice Fiscale/partita IVA **94015820023** / **01800490029**

Atto Pubblico registrato presso l'Ufficio di VERCELLI il 25/07/1994 , al n. 1018 SERIE 1V;

Rappresentante legale

Cognome **BORDONARO** Nome **CAMILLO**
Email **vercelli@formater.it** Telefono **0161/250045**

Responsabile del progetto (persona di contatto)

Cognome **BARASOLO** Nome **ANDREA**
Email **andrea.barasolo@formater.it** Telefono **0161/250045**

B. Profilo del soggetto proponente singolo /capofila ATS

Descrivere brevemente il soggetto proponente singolo/capofila ATS, come indicato all'art. 3 lettera a) dell'Avviso e specificando

l'ambito territoriale di azione (locale, regionale, nazionale) ed indicando l'eventuale data di costituzione dell'ATS

Formater è un'associazione di emanazione delle Confcommercio di Vercelli e Alessandria. L'ente è accreditato per l'orientamento, la formazione ed i servizi al lavoro presso la Regione Piemonte e certificato per la qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001:2008. Si occupa di formazione, orientamento e promozione professionale di occupati e disoccupati. Opera in ambito regionale con specifico riguardo alle province di Vercelli, Novara, Verbania, Alessandria e Biella.

Categoria (specificare come indicato all'art. 3 lettera a) dell'Avviso)	[ ] Associazione di promozione sociale [ ] Cooperativa sociale [ ] Organizzazione di volontariato [ ] Fondazione [x] Ente morale, ecclesiastico, Associazione, (altri Tipi)

C. Attività del soggetto proponente singolo o capofila ATS

Descrivere le attività realizzate negli ultimi tre (3) anni (2013-2015) dal soggetto singolo proponente o capofila dell'ATS in attività riconducibili negli ambiti di intervento individuati del presente Avviso per un importo complessivamente pari ad almeno il doppio del finanziamento richiesto, anche mediante la compilazione della tabella sottostante (Indicare alla fine l'importo complessivo)

Formater ha realizzato diversi progetti che avevano come obiettivo l'erogazione di attività di orientamento, accompagnamento al lavoro e incontro domanda/offerta.Tra questi è possibile citare Garanzia Giovani e Garanzia Giovani Piemonte,in cui sono state realizzate 3359 ore di orientamento professionale ed attivati 145 tirocini di inserimento lavorativo,e Fabbrica Vercelli, con 2803 ore di orientamento,70 tirocini di inserimento lavorativo e 86 contratti di lavoro di almeno 12 mesi generati.

Progr.	Anno	Luogo	Titolo Progetto/Intervento	Ente Finanziatore	Importo progetti realizzati/finanziati	Settore tematico del progetto/intervento
1	2013	VERCELLI	BANDO DISOCCUPATI	PROVINCIA DI VERCELLI	€ 14.907,50	attivita' di orientamento e accompagnamento al lavoro per disoccupati
2	2014	VERCELLI	SERVIZI INTEGRATI PER IL LAVORO	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI VERCELLI	€ 34.717,57	attivita' di orientamento e accompagnamento al lavoro per disoccupati
3	2014	VERCELLI	FABBRICA VERCELLI	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI VERCELLI	€ 90.504,10	attivita' di orientamento e accompagnamento al lavoro per disoccupati
4	2014	VERCELLI	PROGETTO DONNE VITTIME DI VIOLENZA	REGIONE PIEMONTE	€ 41.562,23	attivita' di orientamento e accompagnamento al lavoro per donne vittime di

5	2013	VERCELLI	PROGETTO TRAGHETTATI OLTRE IL PREGIUDIZIO	PROVINCIA DI VERCELLI	€ 40.266,00	attivita' di orientamento e accompagnamento al lavoro per disoccupati ex detenuti, vittime di violenza e soggetti in condizione di grave emarginazione
6	2014	VERCELLI	BANDO DISOCCUPATI	PROVINCIA DI VERCELLI	€ 23.139,14	attivita' di orientamento e accompagnamento al lavoro per disoccupati
7	2015	VERCELLI	BANDO DISOCCUPATI	PROVINCIA DI VERCELLI	€ 21.861,15	attivita' di orientamento e accompagnamento al lavoro per disoccupati
8	2014	VERCELLI	BANDO OCCUPATI A RISCHIO	PROVINCIA DI VERCELLI	€ 9.414,00	attivita' di orientamento per occupati a rischio del posto di lavoro
9	2015	VERCELLI	BANDO OCCUPATI A RISCHIO	PROVINCIA DI VERCELLI	€ 13.255,00	attivita' di orientamento per occupati a rischio del posto di lavoro
10	2015	VERCELLI	GARANZIA GIOVANI PIEMONTE	REGIONE PIEMONTE	€ 59.349,00	attivita' di orientamento e accompagnamento al lavoro e incontro domanda/offerta per giovani disoccupati
11	2015	VERCELLI	GARANZIA GIOVANI	REGIONE PIEMONTE	€ 41.930,00	attivita' di orientamento e accompagnamento al lavoro e incontro domanda/offerta per giovani disoccupati
12	2015	VERCELLI	SUPPORTO OPERATORI CENTRI PER L'IMPIEGO	PROVINCIA DI VERCELLI	€ 13.859,10	attività di realizzazione colloqui di orientamento per utenti dei centri per l'impiego della provincia di Vercelli
Totale proponente					**€ 404.764,79**	

N. complessivo anni di attività del soggetto proponente singolo/capofila ATS riconducibili agli ambiti di intervento del presente Avviso: (minimo tre anni)

12

Descrivere il ruolo e i compiti del proponente nello svolgimento delle attività progettuali relative al presente Avviso

Formater si occuperà di: - coordinare le attività di progetto, sia riguardo alla gestione delle azioni che alla rendicontazione delle spese sostenute; - coordinare la rete dei soggetti territoriali coinvolti; - coordinare le azioni di monitoraggio in itinere e finali; - svolgere le azioni di orientamento e placement rivolte agli utenti e previste dal progetto, con specifico riguardo ai target di giovani a bassa scolarità, studenti delle scuole secondarie superiori e giovani diplomati.

Descrivere l'apporto del proponente al conseguimento degli obiettivi progettuali, in termini di competenze, know how, risorse ecc.

Formater, in virtù della sua natura ed esperienza, assicurerà il collegamento con il mondo imprenditoriale dei territori coinvolti, al fine di costruire opportunità di occupazione concreta per i giovani presi in carico e la costruzione ed il mantenimento della rete dei soggetti territoriali coinvolti. Metterà a disposizione le proprie strutture e competenze professionali, con esperienza decennale nella gestione e realizzazione di progetti di orientamento e placement.

EVENTUALE

N. Regioni in cui il soggetto proponente singolo/capofila ha svolto attività riconducibili agli ambiti di intervento previsti nella proposta progettuale negli ultimi 3 anni: **1**

Descrivere l'attività del soggetto proponente singolo/capofila svolte in rete con altri attori

Formater è un punto di riferimento dei territori dove opera per le attività di formazione, orientamento ed inserimento lavorativo di giovani ed adulti. Collabora stabilmente all'interno di reti costituite con Istituzioni (Comuni, Province, Agenzie Turistiche Locali), mondo imprenditoriale (Camere di Commercio, associazioni datoriali dei settori dell'industria, del commercio/turismo, dei servizi e dell'artigianato), incubatori (Univer, 3Enne), altri enti di formazione.

Parte II.b Informazioni sugli associati

A.1- Dati dell'associato interno:

Nome/ragione sociale **COMUNE DI VERCELLI**
Indirizzo (sede legale) **PIAZZA MUNICIPIO** N. **5**
Codice postale Città **VERCELLI (VC)**
PEC e/o **protocollo@cert.comune.vercelli.it**
Email ordinaria **danilo.fiacconi@comune.vercelli.it** Sito Web **www.comune.vercelli.it**
Codice Fiscale **00355580028** Telefono **0161/596608**
Partita IVA **00355580028**

Rappresentante legale

Cognome **FORTE** Nome **MAURA**
Email **sindaco@comune.vercelli.it**
Telefono **0161/596222**

A.1.1- Profilo dell'associato

Categoria	[ ] Organizzazione terzo settore [x] Ente pubblico [ ] Impresa sociale [ ] scuola, accademia, istituti di alta formazione [ ] enti di ricerca [ ] università pubbliche o private riconosciute dal Miur

A.1.2 - Attività dell'associato

Descrivere brevemente l'associato, come indicato all'art. 3 lettera b) dell'Avviso e specificando l'ambito territoriale di azione (locale, regionale, nazionale)

Il Comune di Vercelli, capoluogo dell'omonima provincia, conta 46.754 abitanti (31.13.2015) ed è l'ente locale di diritto pubblico che per mission si occupa del benessere dei cittadini che risiedono, studiano o svolgono un'attività e dello sviluppo del territorio in termini culturali, ambientali, produttivi, sociali e imprenditoriali.

Descrivere il ruolo e i compiti svolti dall'associato interno nello svolgimento delle attività progettuali relative al presente Avviso

Partecipa al gruppo di progettazione e di coordinamento del progetto con il compito di contribuire a:
-Gestire il sito vercelligiovani.it, per promozione, contenuti e iscrizioni
- Pianificare, organizzare e realizzare seminari formativi ed eventi
- Gestire il ruolo dei peer facilitator (giovani del servizio civile e redazione piemontegiovani.it) coinvolti
- Partecipare alle azioni di monitoraggio del progetto
-Realizzare azioni di orientamento per neet, studenti di scuola superiore e disoccupati

Descrivere l'apporto dell''associato interno al conseguimento degli obiettivi progettuali, in termini di competenze, know how, risorse aggiuntive ecc.

Il Comune di Vercelli apporta le seguenti specificità:
-Territorialità: facilitazione nel coinvolgimento della rete territoriale e di tutti i target coinvolti nel progetto

-Comunicazione: competenze e strumenti nell'ambito della comunicazione, informatica, social, per la promozione e gestione del progetto

-Servizi per i giovani: collegamento con la rete Informagiovani regionale (Piemontegiovani) e del Piemonte orientale e competenze nell'ambito dell'informazione orientativa per i giovani

A.1- Dati dell'associato interno:

Nome/ragione sociale **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE**
Indirizzo (sede legale) **VIA DUOMO** N. **6**
Codice postale Città **VERCELLI (VC)**
PEC e/o **protocollo@pec.uniupo.it**
Email ordinaria **rettore@uniupo.it** Sito Web **www.uniupo.it**
Codice Fiscale **94021400026** Telefono **0161/261566**
Partita IVA **01943490027**

Rappresentante legale

Cognome **EMANUEL** Nome **CESARE**
Email **cesare.emanuel@uniupo.it**
Telefono **0161/261501**

A.1.1- Profilo dell'associato

Categoria	[ ] Organizzazione terzo settore [ ] Impresa sociale [ ] Ente pubblico [ ] scuola, accademia, istituti di alta formazione [ ] enti di ricerca [x] università pubbliche o private riconosciute dal Miur

A.1.2 - Attività dell'associato

Descrivere brevemente l'associato, come indicato all'art. 3 lettera b) dell'Avviso e specificando l'ambito territoriale di azione (locale, regionale, nazionale)

L'Università degli Studi del Piemonte Orientale ha sedi dipartimentali in tre province: Alessandria, Novara e Vercelli e poli formativi a Verbania, Biella, Fossano, Asti e Alba.I 7 Dipartimenti offrono un'offerta formativa ampia che spazia dagli ambiti umanistici, a quelli economici,a quelli scientifici. Oltre alla didattica e alla ricerca, l'Ateneo rivolge grande attenzione ai servizi dedicati a studenti e laureati tra cui emergono quelli di Orientamento e Placement

Descrivere il ruolo e i compiti svolti dall'associato interno nello svolgimento delle attività progettuali relative al presente Avviso

L'Università partecipa al gruppo di progettazione e di coordinamento del progetto, con il compito di contribuire a:
- Pianificare, organizzare ed erogare seminari formativi ed eventi di matching
- Gestire il ruolo dei peer facilitator (studenti-tutor) coinvolti
- Realizzare azioni di orientamento e placement rivolte a studenti universitari e giovani laureati
- Partecipare alle azioni di monitoraggio del progetto

Descrivere l'apporto dell''associato interno al conseguimento degli obiettivi progettuali, in termini di competenze, know how, risorse aggiuntive ecc.

L'Università partecipa con la struttura di servizi agli studenti, orientamento e jobplacement per garantire la facilitazione della rete territoriale di tutti i servizi disponibili per i target coinvolti, assicurando la messa a disposizione di competenze e

strumenti sia nell'ambito dei servizi specifici di orientamento e placement diretti ai giovani talenti, sia nell'ambito della comunicazione (mailing list, sportelli informativi di Ateneo, sito web di Ateneo, piattaforma DIR - Didattica in rete)

C.1 - Dati dell'associato esterno:

Nome/ragione sociale **FEDERMANAGER VERCELLI**
Indirizzo (sede legale) **Via Manzoni** N. **7**
Codice postale Città **VERCELLI (VC)**
PEC e/o **federmanagervercelli@pec.net**
Email ordinaria **info@federmanagervercelli.it** Sito Web **www.federmanager.it**
Codice Fiscale **94003440024** Telefono **016154797**
Partita IVA

Rappresentante legale

Cognome **ANSELMETTI** Nome **GIORGIO**
Email **presidente@federmanagervercelli.it**
Telefono **3498503393**

C.1.2 - Profilo dell'associato esterno

Descrivere brevemente l'associato esterno specificando l'ambito di azione, nonché il valore aggiunto che apporta al progetto indicando:

1. Le ulteriori risorse e la tipologia delle stesse se finanziaria o di prestazioni e/o attività;
2. Che le stesse sono aggiuntive rispetto a quelle del progetto;
3. Le ulteriori prestazioni o servizi di cui consente la realizzazione rispetto a quelli previsti nella proposta progettuale per cui si richiede il cofinanziamento;
4. Le attività attraverso le quali i soggetti esterni assicurano direttamente o tramite accordi, l'inserimento dei giovani talenti nel mondo del lavoro anche per stage o altre esperienze.

Dal 1945 rappresenta manager di aziende produttrici, stipulando contratti collettivi e garantendo servizi e tutele. Collabora con due Incubatori locali (Univer e Weco). Dedicherà HR manager e specialisti per assicurare formazione manageriale ai giovani talenti, nell'ambito della negoziazione collettiva e delle relazioni industriali. Attiverà stage curriculari e apprendistato di ricerca con UNIUPO.

C.1 - Dati dell'associato esterno:

Nome/ragione sociale **ASCOM CONFCOMMERCIO IMPRESE PER L'ITALIA DI VERCELLI**
Indirizzo (sede legale) **Via Duchessa Jolanda** N. **26**
Codice postale Città **VERCELLI (VC)**
PEC e/o **direzione@pec.ascomvc.it**
Email ordinaria **direzione@ascomvc.it** Sito Web **www.ascomvc.it**
Codice Fiscale **80004400026** Telefono **0161250045**
Partita IVA

Rappresentante legale

Cognome **BISCEGLIA** Nome **ANTONIO**
Email **direzione@ascomvc.it**
Telefono **0161250045**

C.1.2 - Profilo dell'associato esterno

Descrivere brevemente l'associato esterno specificando l'ambito di azione, nonché il valore aggiunto che apporta al progetto indicando:

1. Le ulteriori risorse e la tipologia delle stesse se finanziaria o di prestazioni e/o attività;
2. Che le stesse sono aggiuntive rispetto a quelle del progetto;
3. Le ulteriori prestazioni o servizi di cui consente la realizzazione rispetto a quelli previsti nella proposta progettuale per cui si richiede il cofinanziamento;
4. Le attività attraverso le quali i soggetti esterni assicurano direttamente o tramite accordi, l'inserimento dei giovani talenti nel mondo del lavoro anche per stage o altre esperienze.

Ascom Confcommercio Imprese per l'Italia della provincia di Vercelli dal 1945 rappresenta le aziende del territorio dei settori del commercio, del turismo e dei servizi. Nell'ambito del progetto metterà a disposizione nelle sue 8 sedi provinciali e presso le sedi di svolgimento delle attività progettuali, 2 tutor di impresa e 4 figure specialistiche nei settori fiscale, rapporti di lavoro, marketing e sicurezza nei luoghi di lavoro, per supportare percorsi di supporto all'autoimprenditoria.

Parte III Informazioni sul progetto

1. Durata del progetto (Durata complessiva delle attività in mesi, max 24 mesi)

20

Importo totale del progetto	Finanziamento richiesto	Cofinanziamento a carico del soggetto proponente	Percentuale del cofinanziamento del soggetto proponente sull' Importo totale del progetto
€ 189.318,20	**€ 141.015,35**	**€ 48.302,85**	**25,51%**

Specificare come viene garantito il cofinanziamento: risorse finanziarie proprie, risorse umane, risorse strumentali.

Il cofinanziamento verrà garantito attraverso risorse umane interne, costi esterni di progetto e spese generali

Specificare le ulteriori risorse necessarie per la copertura del costo del progetto se superiore alla somma del finanziamento e del cofinanziamento (indicare fonte e destinazione)

Il costo del progetto è interamente coperto dal finanziamento e dal cofinanziamento previsto

2. Localizzazione dell'intervento

Regioni n. **1**

Specificare le Regioni

PIEMONTE

Comune/i - Luogho/i in cui è ubicato l'intervento

VERCELLI - NOVARA - ALESSANDRIA - SANTHIA' - CRESCENTINO - BORGOSESIA - GATTINARA - TRINO - VARALLO SESIA

3. Contesto e motivazione

Contestualizzazione sociale, territoriale e/o settoriale puntuale:

Il Piemonte è caratterizzato da un'elevata disoccupazione giovanile (38%) e da un incremento costante del numero di giovani inattivi (+8.000 in un anno). Questo comporta a livello individuale una minore possibilità di accesso alle risorse garantite dalla condizione lavorativa e, a livello collettivo, un livello minore di sviluppo locale.

I giovani fuori dal mercato del lavoro perdono (o non acquisiscono) competenze trasversali utili per l'impiego: motivazione, autostima, pro attività, capacità di lavorare in gruppo e di risolvere problemi, flessibilità, ecc.

Negli ultimi anni la carenza di risorse pubbliche e private ha ridotto considerevolmente la possibilità di offrire ai giovani piemontesi servizi di orientamento ed accompagnamento lavorativo. Un ricco patrimonio di esperienze, gestite a livello locale, si sta rapidamente dilapidando.

Gli interventi attivi sul territorio (es. Garanzia Giovani) interessano solo alcuni target, lasciandone scoperti altri.

4. Obiettivi

Descrizione dell'obiettivo generale e di quelli specifici del progetto tenendo conto di quanto indicato dall'art. 1 e 5 dell'Avviso

L'obiettivo generale del progetto è ottenere un incremento del livello di occupazione giovanile sotto varie forme: lavoro dipendente, lavoro autonomo, creazione di nuove imprese.

Obiettivi specifici del progetto sono:

• incremento delle opportunità orientative fruibili dai giovani che vivono e/o studiano sul territorio coinvolto dal progetto

• incremento delle opportunità di incontro tra i giovani e le imprese

Obiettivi di sistema:

• presenza di una rete integrata di soggetti che si occupano di orientamento dei giovani, in grado di evitare le sovrapposizioni e di coprire tutte le aree di bisogno espresse dal territorio

• presenza di un sistema locale di servizi di validazione delle competenze dei giovani che agisca in base a standard condivisi e sia in grado di attivare azioni di orientamento innovative ed efficaci per un ampio numero di destinatari.

5. Destinatari

Identificazione dei destinatari del progetto (giovani talenti dai 15 ai 28 anni):

Tipologia (età ecc.): **Target: 1) Giovani a bassa scolarità NEET: 200 su di una popolazione di 2.000 2) Studenti del triennio delle scuole secondarie di secondo grado: 2800 su di una popolazione di 20.000 3) Giovani diplomati / universitari: 1500 su di una popolazione di 14.500: 4) Giovani laureati: 500 su di una popolazione di 2.000**

Numero previsto: **5000**

Criteri di selezione: **Accesso dietro richiesta individuale, con precedenza a coloro che non sono coinvolti in altri progetti di orientamento / accompagnamento al lavoro.**

6. Attività

Illustrare ed articolare le attività progettuali nonchè le modalità di realizzazione del progetto sotto il profilo tecnico, metodologico, organizzativo e logistico compilando le schede che seguono N.B. è possibile aggiungere “macrofasi” e/o “attività”

MACROFASE 1 **OBBLIGATORIA**	Titolo: Gestione coordinamento e rendicontazione del progetto **Gestione coordinamento e rendicontazione del progetto**
Durata **20**	

Attività: Descrivere le strategie e le specifiche attività previste compilando le schede che seguono

Titolo Attività	Descrizione Attività	Ente Associato
Pianificazione degli interventi	Nei primi due mesi del progetto si verificheranno le condizioni, i contatti, i percorsi predisposti e i target da coinvolgere, in modo che le attività di orientamento e placement possano attuarsi secondo il timing programmato. Nel caso, verranno rimodulati alcuni elementi in modo che gli obiettivi del progetto possano essere efficacemente raggiunti.	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE
Pianificazione degli interventi	Nei primi due mesi del progetto si verificheranno le condizioni, i contatti, i percorsi predisposti e i target da coinvolgere, in modo che le attività di orientamento e placement possano attuarsi secondo il timing programmato. Nel caso, verranno rimodulati alcuni elementi in modo che gli obiettivi del progetto possano essere efficacemente raggiunti.	COMUNE DI VERCELLI
Pianificazione degli interventi	Nei primi due mesi del progetto si verificheranno le condizioni, i contatti, i percorsi predisposti e i target da coinvolgere, in modo che le attività di orientamento e placement possano attuarsi secondo il timing programmato. Nel caso, verranno rimodulati alcuni elementi in modo che gli obiettivi del progetto possano essere efficacemente raggiunti.	PROPONENTE
Gestione, coordinamento	Sarà attivato un tavolo di coordinamento composto da tutti i partner di progetto e guidato dal capofila. Si prevedono incontri mensili per la verifica dell’andamento e la definizione delle strategie di fronteggiamento delle eventuali varianze. Si farà un verbale dopo ogni incontro.	COMUNE DI VERCELLI
Gestione, coordinamento	Sarà attivato un tavolo di coordinamento composto da tutti i partner di progetto e guidato dal capofila. Si prevedono incontri mensili per la verifica dell’andamento e la definizione delle strategie di fronteggiamento delle eventuali varianze. Si farà un verbale dopo ogni incontro.	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE
Gestione, coordinamento	Sarà attivato un tavolo di coordinamento composto da tutti i	PROPONENTE

	partner di progetto e guidato dal capofila. Si prevedono incontri mensili per la verifica dell'andamento e la definizione delle strategie di fronteggiamento delle eventuali varianze. Si farà un verbale dopo ogni incontro.	
Rendicontazione	Ciascun partner sarà responsabile della produzione dei materiali richiesti per la rendicontazione. I materiali saranno consegnati tempestivamente al capofila, che si occuperà della rendicontazione nei tempi e nelle modalità previste dal bando.	COMUNE DI VERCELLI
Rendicontazione	Ciascun partner sarà responsabile della produzione dei materiali richiesti per la rendicontazione. I materiali saranno consegnati tempestivamente al capofila, che si occuperà della rendicontazione nei tempi e nelle modalità previste dal bando.	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE
Rendicontazione	Ciascun partner sarà responsabile della produzione dei materiali richiesti per la rendicontazione. I materiali saranno consegnati tempestivamente al capofila, che si occuperà della rendicontazione nei tempi e nelle modalità previste dal bando.	PROPONENTE

Risultati della Macrofase:

Gestione delle attività progettuali secondo le modalità e le tempistiche previste dal progetto stesso.

Controllo tempestivo delle variabili e delle varianze per assicurare il raggiungimento degli obiettivi previsti.

Rendicontazione corretta e puntuale delle azioni svolte e dei costi ad esse connesse.

MACROFASE 2 **OBBLIGATORIA**	Titolo: Gestione coordinamento e rendicontazione del progetto **Realizzazione delle attività programmate**
Durata **20**	

Attività: Descrivere le strategie e le specifiche attività previste compilando le schede che seguono

Titolo Attività	Descrizione Attività	Ente Associato
Informazione orientativa	Predisposizione di una sezione specifica del sito dell'Informagiovani di Vercelli (www.vercelligiovani.it) che oggi funge da punto riferimento per i giovani del territorio ed è collegato al portale della Regione Piemonte www.piemontegiovani.it attraverso redazioni locali composte da giovani. La sezione conterrà informazioni rispetto ad opportunità formative o di inserimento lavorativo offerte dal progetto o da altri soggetti del territorio. Promozione tramite apposita campagna sui social media.	COMUNE DI VERCELLI
Informazione orientativa	Predisposizione di una sezione specifica del sito dell'Informagiovani di Vercelli (www.vercelligiovani.it) che oggi funge da punto riferimento	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE

	per i giovani del territorio ed è collegato al portale della Regione Piemonte www.piemontegiovani.it attraverso redazioni locali composte da giovani. La sezione conterrà informazioni rispetto ad opportunità formative o di inserimento lavorativo offerte dal progetto o da altri soggetti del territorio. Promozione tramite apposita campagna sui social media.	
Informazione orientativa	Predisposizione di una sezione specifica del sito dell'Informagiovani di Vercelli (www.vercelligiovani.it) che oggi funge da punto riferimento per i giovani del territorio ed è collegato al portale della Regione Piemonte www.piemontegiovani.it attraverso redazioni locali composte da giovani. La sezione conterrà informazioni rispetto ad opportunità formative o di inserimento lavorativo offerte dal progetto o da altri soggetti del territorio. Promozione tramite apposita campagna sui social media.	PROPONENTE
Seminari informativi e di orientamento al lavoro	Organizzazione di iniziative per favorire l'incontro tra giovani ed aziende o conoscere le opportunità formative del territorio • Career day presso le sedi UPO • Recruiting day a Alessandria, Novara, Vercelli, con presentazione delle aziende e momenti di incontro tra HR manager e giovani • eventi di promozione dell'autoimprenditorialità a Novara e Vercelli • seminari presso le scuole del territorio Luogo: scuole e sedi degli associati	COMUNE DI VERCELLI
Seminari informativi e di orientamento al lavoro	Organizzazione di iniziative per favorire l'incontro tra giovani ed aziende o conoscere le opportunità formative del territorio • Career day presso le sedi UPO • Recruiting day a Alessandria, Novara, Vercelli, con presentazione delle aziende e momenti di incontro tra HR manager e giovani • eventi di promozione dell'autoimprenditorialità a Novara e Vercelli • seminari presso le scuole del territorio Luogo: scuole e sedi degli associati	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE
Seminari informativi e di orientamento al lavoro	Organizzazione di iniziative per favorire l'incontro tra giovani ed aziende o conoscere le opportunità formative del territorio • Career day presso le sedi UPO • Recruiting day a Alessandria, Novara, Vercelli, con presentazione delle aziende e momenti di incontro tra HR manager e giovani • eventi di promozione dell'autoimprenditorialità a Novara e Vercelli • seminari presso le scuole del territorio Luogo: scuole e sedi degli associati	PROPONENTE
Presa in carico/orientamento di primo livello	Colloqui individuali specifici per target, durata 4 ore Target: tutti Temi trattati: • giov. bassa scol.: opportunità	COMUNE DI VERCELLI

	formative o professionali; piano di sviluppo personale • stud. superiori: orientamento alla scelta • stud. diplomati / universitari: supporto per affrontare eventuali problematiche di percorso e orientamento alla scelta • laureati: orientamento al mercato del lavoro Tecniche e metodologie: tecniche di orientamento e counselling Luogo: sedi degli associati	
Presa in carico/orientamento di primo livello	Colloqui individuali specifici per target, durata 4 ore Target: tutti Temi trattati: • giov. bassa scol.: opportunità formative o professionali; piano di sviluppo personale • stud. superiori: orientamento alla scelta • stud. diplomati / universitari: supporto per affrontare eventuali problematiche di percorso e orientamento alla scelta • laureati: orientamento al mercato del lavoro Tecniche e metodologie: tecniche di orientamento e counselling Luogo: sedi degli associati	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE
Presa in carico/orientamento di primo livello	Colloqui individuali specifici per target, durata 4 ore Target: tutti Temi trattati: • giov. bassa scol.: opportunità formative o professionali; piano di sviluppo personale • stud. superiori: orientamento alla scelta • stud. diplomati / universitari: supporto per affrontare eventuali problematiche di percorso e orientamento alla scelta • laureati: orientamento al mercato del lavoro Tecniche e metodologie: tecniche di orientamento e counselling Luogo: sedi degli associati	PROPONENTE
Consulenza orientativa	Azioni di orientamento finalizzate alla definizione del proprio percorso di studi o di ricerca del lavoro I percorsi saranno tarati sulla base delle esigenze dei singoli ed avranno una durata compresa tra 4 ed 8 ore per ciascun utente. Target: tutti Tecniche e metodologie: tecniche di orientamento e counselling Luogo: sedi degli associati	COMUNE DI VERCELLI
Consulenza orientativa	Azioni di orientamento finalizzate alla definizione del proprio percorso di studi o di ricerca del lavoro I percorsi saranno tarati sulla base delle esigenze dei singoli ed avranno una durata compresa tra 4 ed 8 ore per ciascun utente. Target: tutti Tecniche e metodologie: tecniche di orientamento e counselling Luogo: sedi degli associati	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE
Consulenza orientativa	Azioni di orientamento finalizzate alla definizione del proprio percorso di studi o di ricerca del lavoro I percorsi saranno tarati sulla base delle esigenze dei singoli ed avranno una durata compresa tra 4 ed 8 ore per ciascun utente. Target: tutti Tecniche e metodologie: tecniche di orientamento e counselling Luogo: sedi degli associati	PROPONENTE

Accompagnamento al lavoro e matching	Azioni di sostegno alla ricerca autonoma del lavoro, scouting e matching tra opportunità lavorative e giovani. Un output di tale attività sarà l'attivazione di tirocini di inserimento lavorativo (a carico delle aziende). Ogni utente sarà seguito per un minimo di 5 ed un massimo di 10 ore. Target: diplomati e laureati	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE
Accompagnamento al lavoro e matching	Azioni di sostegno alla ricerca autonoma del lavoro, scouting e matching tra opportunità lavorative e giovani. Un output di tale attività sarà l'attivazione di tirocini di inserimento lavorativo (a carico delle aziende). Ogni utente sarà seguito per un minimo di 5 ed un massimo di 10 ore. Target: diplomati e laureati	PROPONENTE
Certificazione delle competenze acquisite	Percorsi di certificazione delle competenze acquisite nel corso del progetto tramite la somministrazione di questionari di autovalutazione e la gestione di incontri di individuali in cui ricostruire l'esperienza. L'attività sarà condotta da operatrici/ori specializzate (ETC e/o OAF-PC certificati dalla Regione Piemonte). La durata di ciascun percorso sarà di 9 ore. Target: tutti	PROPONENTE

Risultati della Macrofase:

Realizzazione di

• 2 Career day

• 8 Recruiting day

• 40 seminari informativi e di orientamento al lavoro

con il coinvolgimento di min 5.000 persone

Presa in carico di 400 soggetti

Erogazione di consulenza orientativa a 260 soggetti

Accompagnamento al lavoro e matching di 180 soggetti

Certificazione delle competenze per 50 soggetti

MACROFASE 3 **OBBLIGATORIA**	Titolo: Gestione coordinamento e rendicontazione del progetto **Monitoraggio e valutazione**
Durata **20**	

Attività: Descrivere le strategie e le specifiche attività previste compilando le schede che seguono

Titolo Attività	Descrizione Attività	Ente Associato
Monitoraggio in itinere	Il progetto sarà accompagnato, in ogni sua fase, da un sistema di monitoraggio che raccoglierà i dati di avanzamento (fisico ed economico) sulla base degli indicatori definiti. Questa azione permetterà di verificare il rispetto delle tempistiche e dei risultati previsti dal progetto, rilevando gli eventuali scostamenti da quanto programmato. I	COMUNE DI VERCELLI

	dati di monitoraggio saranno analizzati dal tavolo di coordinamento del progetto nel corso delle riunioni periodiche.	
Monitoraggio in itinere	Il progetto sarà accompagnato, in ogni sua fase, da un sistema di monitoraggio che raccoglierà i dati di avanzamento (fisico ed economico) sulla base degli indicatori definiti. Questa azione permetterà di verificare il rispetto delle tempistiche e dei risultati previsti dal progetto, rilevando gli eventuali scostamenti da quanto programmato. I dati di monitoraggio saranno analizzati dal tavolo di coordinamento del progetto nel corso delle riunioni periodiche.	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE
Monitoraggio in itinere	Il progetto sarà accompagnato, in ogni sua fase, da un sistema di monitoraggio che raccoglierà i dati di avanzamento (fisico ed economico) sulla base degli indicatori definiti. Questa azione permetterà di verificare il rispetto delle tempistiche e dei risultati previsti dal progetto, rilevando gli eventuali scostamenti da quanto programmato. I dati di monitoraggio saranno analizzati dal tavolo di coordinamento del progetto nel corso delle riunioni periodiche.	PROPONENTE
Valutazione intermedia	Al termine dei primi 9 mesi di progetto, sarà prodotto un report valutativo sulla base degli elementi raccolti dal monitoraggio. Il report analizzerà: • l'andamento delle attività • i risultati raggiunti • il grado di soddisfazione degli utenti L'analisi valutativa servirà da base per l'eventuale rimodulazione degli interventi nella seconda parte del progetto.	COMUNE DI VERCELLI
Valutazione intermedia	Al termine dei primi 9 mesi di progetto, sarà prodotto un report valutativo sulla base degli elementi raccolti dal monitoraggio. Il report analizzerà: • l'andamento delle attività • i risultati raggiunti • il grado di soddisfazione degli utenti L'analisi valutativa servirà da base per l'eventuale rimodulazione degli interventi nella seconda parte del progetto.	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE
Valutazione intermedia	Al termine dei primi 9 mesi di progetto, sarà prodotto un report valutativo sulla base degli elementi raccolti dal monitoraggio. Il report analizzerà: • l'andamento delle attività • i risultati raggiunti • il grado di soddisfazione degli utenti L'analisi valutativa servirà da base per l'eventuale rimodulazione degli interventi nella seconda parte del progetto.	PROPONENTE
Valutazione conclusiva e diffusione dei risultati	Nell'ultimo mese del progetto, verranno analizzati i dati di	COMUNE DI VERCELLI

	monitoraggio e si provvederà alla stesura del report di valutazione finale del progetto. L'attività sarà utile, oltre che per dar conto dell'aderenza di quanto realizzato alle previsioni, anche per definire un modello di servizio per il territorio. A tal fine si organizzerà una giornata di studio finale con operatori e aziende del Piemonte orientale per presentare i risultati raggiunti ed un'ipotesi di lavoro comune sul territorio.	
Valutazione conclusiva e diffusione dei risultati	Nell'ultimo mese del progetto, verranno analizzati i dati di monitoraggio e si provvederà alla stesura del report di valutazione finale del progetto. L'attività sarà utile, oltre che per dar conto dell'aderenza di quanto realizzato alle previsioni, anche per definire un modello di servizio per il territorio. A tal fine si organizzerà una giornata di studio finale con operatori e aziende del Piemonte orientale per presentare i risultati raggiunti ed un'ipotesi di lavoro comune sul territorio.	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE
Valutazione conclusiva e diffusione dei risultati	Nell'ultimo mese del progetto, verranno analizzati i dati di monitoraggio e si provvederà alla stesura del report di valutazione finale del progetto. L'attività sarà utile, oltre che per dar conto dell'aderenza di quanto realizzato alle previsioni, anche per definire un modello di servizio per il territorio. A tal fine si organizzerà una giornata di studio finale con operatori e aziende del Piemonte orientale per presentare i risultati raggiunti ed un'ipotesi di lavoro comune sul territorio.	PROPONENTE

Risultati della Macrofase:

Il percorso di monitoraggio e valutazione, consentirà di

• governare l'andamento del progetto, apportando le necessarie modifiche

• raccogliere e rielaborare dati di studio utili per una modellizzazione di servizi di orientamento per target specifici da condividere, porre a sistema e diffondere successivamente per il Piemonte orientale.

• diffondere sul territorio del Piemonte orientale strumenti di lavoro per attivare un servizio di orientamento e placement condiviso

7. Competenze professionali coinvolte

Specificare le competenze professionali coinvolte nel progetto indicando l'età, il titolo di studio ed eventuali titoli accademici , riconoscimenti ufficiali, ecc

1 Project manager con esperienza ultradecennale nella gestione di progetti di politiche attive del lavoro, orientamento e sviluppo di impresa.

1 Vice dirigente

1 Funzionario coordinatore con specifica esperienza nella gestione di progetti di orientamento ed inserimento lavorativo di studenti universitari e neolaureati.

1 Funzionario responsabile servizi per i giovani, con il titolo di Operatore Senior Informagiovani Piemonte e con Master Marketing &Communication Sole 24ore

3 Funzionari esperti di job placement di cui uno con Master in Orientamento e placement

4 Funzionari orientatori con esperienza decennale in attività rivolte a giovani studenti e disoccupati.

5 Funzionari orientatori con esperienza almeno quinquennale in attività rivolte a giovani studenti e disoccupati, di cui uno con Master in Orientamento e placement.

8. Definizione indicatori

Specificare indicatori qualitativi e quantitativi misurabili tenendo presente l'elenco seguente e le relative modalità di misurazione (all'inizio, durante e al temine delle attività progettuali) a titolo esemplificativo:

- N. di servizi offerti con lo svolgimento delle attività progettuali
- Incontri di orientamento al lavoro, anche in collaborazione con il mondo scolastico e il mondo aziendale
- Numero di eventi organizzati
- N. di colloqui individuali di orientamento e incontri informativi pre-universitarii anche presso le scuole secondarie di secondo grado e in università
- Numero giovani orientati
- N. di giovani occupati (ulteriori rispetto ai destinatari) nelle attività di progetto (max 35 anni)
- N. di enti pubblici e tipologia / università coinvolti/e nella realizzazione delle attività di progetto
- Indagini quali/quantitative che si prevede di effettuare in relazione alle attività poste in essere

Descrizione

1 n. di seminari formativi e di orientamento divisi per tipologia Fogli firme

2 n. di soggetti presi in carico Fogli firme

3 n. di incontri di orientamento realizzati Fogli firme

4 n. di ore erogate per attività di accompagnamento al lavoro Fogli firme

5 n. di soggetti che hanno trovato un'occupazione nell'arco dei 6 mesi successivi Interviste telefoniche

6 grado di soddisfazione degli utenti (% molto+abbastanza) Questionari

7 Elaborazione del Modello di orientamento e placement diffuso Report

misurazione iniziale: specificare indicatori e modalità di misurazione

non previsti

misurazione di medio termine: specificare indicatori e modalità di misurazione

Indicatori n. 1-2-3-4-5-6

misurazione finale: specificare indicatori e modalità di misurazione

Indicatori n. 1-2-3-4-5-6-7

9. Risultati attesi

Descrizione dei risultati finali attesi dalla azione progettuale complessiva soprattutto in termini di ricaduta (max 1.000 caratteri) tenendo conto degli indicatori selezionati

n. di seminari formativi e di orientamento suddivisi per tipologia

• 2 Career day presso le sedi UPO

• 8 Recruiting day

• 4 Seminari promozionali autoimprenditorialità

• 40 Seminari presso scuole

n. di soggetti presi in carico per azioni di orientamento di primo livello >5.000

n. di incontri di orientamento di primo livello realizzati 590

n. di soggetti presi in carico per azioni di consulenza orientativa 400

n. di incontri di consulenza orientativa realizzati 520

n. di soggetti presi in carico per azioni di accompagnamento al lavoro 180

n. di ore erogate per attività di accompagnamento al lavoro 1850

n. di soggetti presi in carico per attività di certificazione delle competenze 50

n. di tirocini di inserimento lavorativo 140

n. di soggetti che al termine del percorso hanno trovato un'occupazione nell'arco dei 6 mesi successivi 50

Grado di soddisfazione degli utenti (Molto + Abbastanza soddisfatti) 75%

Elaborazione del Modello di orientamento e placement diffuso Presente

10. Coinvolgimento di Universita' e/ o enti di ricerca

Descrizione dettagliata del (eventuale) coinvolgimento delle università e/o enti di ricerca nelle attività progettuali, specificando con quale ruolo. Indicare il numero…….

L'Università degli Studi del Piemonte Orientale – Ateneo di riferimento per il territorio – partecipa come partner del progetto con un ruolo attivo di progettazione, realizzazione ed erogazione, in collaborazione con gli enti partner.

Verranno realizzati nelle strutture dell'Ateneo localizzate nelle città di Vercelli, Novara e Alessandria:

40 seminari formativi e di orientamento al lavoro, anche in collaborazione con il mondo scolastico e il mondo aziendale

2 career day per favorire il contatto diretto tra giovani, aziende ed enti, agenzie per il lavoro.

8 recruiting day previsti nel progetto.

950 colloqui individuali di orientamento

11. Coinvolgimento di giovani FINO AI 28 ANNI

Descrizione dettagliata del (eventuale) coinvolgimento di giovani nelle attività progettuali e con quale ruolo. Indicare il numero

I giovani verranno coinvolti a due livelli:

1. Utenti: 5.000 suddivisi in 4 target specifici (bassa scolarizzazione, triennio superiori, diplomati e laureati).

2. Peer-to-Peer: saranno coinvolti per gestire seminari, eventi e bilanci di competenze, come facilitatori circa 30 giovani di Serviziocivilevercelli che operano negli enti partner del Comune di Vercelli (tra cui UPO), circa 10 giovani che operano per la redazione locale di piemontegiovani.it e circa 15 studenti-tutor di UPO.

12. Ulteriori elementi di valutazione

Indicare sinteticamente informazioni documentabili relative agli ulteriori elementi da segnalare

Come elemento organizzativo innovativo verrà messo a sistema l'utilizzo di un software gestionale(hyperplanning) che integra un database con le risorse web e che permette la migliore organizzazione e utilizzo dei dati a disposizione del progetto. Tra le funzionalità la possibilità di registrazione on line delle candidature, la gestione e lo scambio dei documenti tra enti partecipanti al progetto, una maggiore trasparenza delle fasi di attività attraverso l'aggiornamento costante on line degli elementi di pubblicizzazione e delle opportunità di partecipazione sulla base dello stato di avanzamento del progetto (es. disponibilità di posti, slittamento delle graduatorie etc.), automatizzazione della costruzione dei calendari, un'attività di tutoring on line, la predisposizione di ulteriori servizi per il lavoro che il capofila, accreditato SAL per il Piemonte, potrà offrire agli utenti.