



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE RISORSE
SETTORE RISORSE UMANE

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 228210 - Fax 0161 219551
presenze@uniupo.it

Al personale tecnico amministrativo
interessato dell'Ateneo

e p.c. Alla R.S.U.

Prot. n. 28069 del 07/11/2018

Titolo VII Classe 1

Oggetto: *mobilità interna riservata al personale tecnico amministrativo dell'Università del Piemonte Orientale di categoria C – D – EP*

Si intende costituire una unità organizzativa in staff alla Direzione Generale, con responsabilità di 1° livello, **con sede di lavoro a Vercelli**, con l'obiettivo di gestire in modo coordinato ed integrato tutte le attività amministrative connesse alle procedure di Autovalutazione, Valutazione Periodica e Accreditamento (AVA) ed alle procedure connesse alla gestione del Ciclo della Performance, tenuto conto delle indicazioni normative, delle Linee Guida dell'ANVUR e delle raccomandazioni formulate dal Nucleo di Valutazione di Ateneo.

La costituenda unità organizzativa svolgerà attività di supporto al Nucleo di Valutazione ed al Presidio di Qualità. Inoltre, si occuperà della produzione di reportistica e analisi dati a supporto dei processi decisionali.

La domanda di partecipazione potrà essere presentata da dipendenti di Cat. C, D ed EP.

La domanda di partecipazione alla procedura, redatta in carta semplice (ALLEGATO 1 al presente bando), sottoscritta e indirizzata al Direttore Generale dell'Università del Piemonte Orientale – Via Duomo 6 – 13100 Vercelli – dovrà pervenire **entro le ore 12,00 del giorno 23/11/2018**, secondo una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00;
- trasmissione tramite Posta Certificata all'indirizzo protocollo@pec.uniupo.it entro le ore 12,00 del giorno 23/11/2018.

Qualora si dovesse procedere alla formazione di una graduatoria, l'Amministrazione terrà conto, in ordine prioritario, dei seguenti requisiti:

1. valutazione del colloquio (con particolare attenzione all'elemento motivazionale, anche in riferimento alle esigenze del candidato);



2. esperienza maturata;
3. anzianità di servizio.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
(*Andrea Tuolla*)
F.to Andrea Tuolla

Lettera consegnata *via mail e pubblicata sul sito intranet*



ALLEGATO 1)

Al Direttore Generale
dell'Università del Piemonte Orientale
Via Duomo, 6
13100 Vercelli

Oggetto: mobilità interna riservata al personale tecnico amministrativo dell'Università del Piemonte Orientale – Categoria C – D – EP

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

NOME

In servizio presso

Categoria e Area di Appartenenza

Chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura indicata in oggetto.

Dichiara sotto la propria responsabilità di svolgere la seguente attività lavorativa:

Luogo e data _____

Il/La sottoscritto/a

Firma _____