

DOCUMENTO INTEGRATIVO

Procedura aperta per l'affidamento della fornitura relativa all'allestimento dell'edificio "C" del nuovo Campus Universitario (lotto I), dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro", sito presso l'immobile Caserma Perrone, Via Ettore Perrone n. 18, Novara.

Codice identificativo della gara (CIG): 650292604D

Codice unico di progetto di investimento pubblico (CUP): C12E05000050008

Delibera Consiglio di Amministrazione n. 9/2015/14.3 del 30.10.2015

Decreto del Rettore d'Urgenza Repertorio n. 92/2015 – prot. 18314 del 30.11.2015.

Art. 1 Tipologia di gara

- **Procedura aperta**, secondo le disposizioni contenute nella Direttiva 2004/18/CE del 31 marzo 2004, nel D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e successive modificazioni e integrazioni, nel D.P.R. 207 del 05/10/2010 e successive modificazioni e integrazioni, nonché nel Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. Rep. n. 166 del 26.03.2009.

- **Importo complessivo dell'appalto: Euro 981.878,00** (a corpo) oltre I.V.A. di legge, compresi gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, pari a Euro **8.000,00**.

L'importo dell'appalto è così suddiviso: Euro 365.380,00 arredi didattici per ufficio e grafica; Euro 387.198,00 apparati e impianti multimediali; Euro 221.300,00 fornitura e installazione corpi luminosi.

Si precisa che, in relazione all'installazione degli apparati e degli impianti multimediali e in relazione all'installazione dei corpi luminosi, è necessaria l'abilitazione di cui al D.M. 37/2008 (art. 1, comma 2, lettere a e b). Detta abilitazione dovrà essere posseduta dal concorrente in caso di esecuzione diretta, oppure dal subappaltatore in caso di subappalto.

Il possesso di detta abilitazione dovrà essere comprovato in fase di esecuzione.

- **Termine ultimo per l'esecuzione dei lavori: 90** (novanta) giorni, naturali, continuativi e successivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna.

Art. 2 Disposizioni per AVCPASS

Si rende noto che la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., attraverso l'utilizzo del sistema

AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza (ora ANAC) con deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012, con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis e dal comma 3 dell'art. 5 della citata deliberazione.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura **devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS** accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato – AVCPass), secondo le istruzioni ivi contenute, **nonché acquisire il "PASSoe"** di cui all'art. 2, comma 3, lett. b, della succitata deliberazione, da produrre in sede di partecipazione alla procedura di gara.

Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le dichiarazioni sostitutive richieste dalla normativa vigente e dalla lex specialis di gara in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSoe" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica del possesso dei requisiti da parte della Stazione Appaltante.

Art. 3 Soggetti ammessi alla gara

Possono presentare offerta i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., costituiti da imprese singole, imprese riunite o consorziate, ovvero imprese che intendano riunirsi o consorziarsi, ai sensi degli articoli 92, 93, 94 del D.P.R. 207/2010 e dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

E' consentita la partecipazione a concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea (art. 34, comma 1, lett. f-bis), alle condizioni di cui all'art. 47, del D. Lgs. 163/2006 s.m.i.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti (art. 34, comma 1, lett. d) ed e), del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.), ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, **pena l'esclusione** dalla gara.

I soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), del citato decreto, partecipano a nome e per conto di tutti i soggetti consorziati in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal bando di gara.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., dovranno indicare i consorziati per i quali il consorzio concorre (art. 36, comma 5, e art. 37, comma 7, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.). A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla procedura di gara.

Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura i concorrenti non in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Possono presentare offerta anche le aggregazioni tra imprese aderenti ai **contratti di rete** (art. 34, comma 1, lett. e-bis), del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.), per la cui partecipazione si rimanda alla disciplina di cui agli artt. 34 e 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., nonché alla Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture, n. 3 del 23 aprile 2013.

Art. 4 Cauzioni e garanzie richieste

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da una **cauzione provvisoria** di Euro 19.637,56 (diciannovemilaseicentotrentasette/56), pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto, costituita alternativamente da: *versamento in contanti, titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito; fideiussione bancaria, polizza assicurativa o polizza rilasciata da intermediari iscritti all'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/93, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza dell'offerta (vedi Comunicato Presidente ANAC del 01.07.2015).*

In caso di versamento in contanti (da effettuare a favore dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro", sulle seguenti coordinate bancarie: IBAN IT91 Y 05696 10000 000010000X96), dovrà essere prodotta apposita quietanza rilasciata dalla Banca Popolare di Sondrio, Filiale di Vercelli, Piazza Mazzucchelli n. 12. Nell'ipotesi in cui il concorrente costituisca la cauzione provvisoria in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, dovrà essere presentata ricevuta di deposito rilasciata dalla Sezione di Tesoreria provinciale o da aziende di credito autorizzate a titolo di pegno.

L'offerta deve, inoltre, essere corredata, a pena di esclusione, dalla **dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione, ovvero di un intermediario iscritto all'albo speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/93**, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore dell'Università, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

L'aggiudicatario è tenuto a produrre: cauzione definitiva, ex art. 113 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e 123 D.P.R. 207/2010. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

Si precisa che tutte le garanzie fidejussorie e le coperture assicurative di cui sopra dovranno essere fornite secondo gli schemi di polizza tipo previsti dal D.M. 12.3.2004 n. 123.

L'importo della cauzione provvisoria e definitiva potrà essere ridotto del 50% per gli operatori economici certificati ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Ai fini della riduzione, i concorrenti dovranno dimostrare, a pena di inammissibilità, di essere in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, mediante esibizione di apposita certificazione relativa al sistema di qualità o mediante dichiarazione con la quale si attesti il possesso del sistema di qualità.

Per i raggruppamenti (A.T.I., Consorzi e GEIE), i requisiti relativi alla qualità devono essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati.

Art. 5 Modalità di presentazione delle offerte

I partecipanti dovranno far pervenire un plico, **a pena di esclusione**, chiuso e sigillato (con ceralacca o materiale plastico o con qualsiasi altro sistema idoneo ad assicurare l'integrità del plico), riportante la dicitura esterna **“Procedura aperta per l'affidamento della fornitura relativa all'allestimento nel nuovo Campus Universitario - Edificio C, dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale “A. Avogadro”, sito presso l'immobile Caserma Perrone, Via Ettore Perrone n. 18”**.

Tale plico dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, a mezzo raccomandata del servizio postale di Stato o posta celere, ovvero tramite Agenzia di recapito autorizzata, ovvero tramite consegna a mano, entro il termine perentorio, **pena l'esclusione dalla gara**, del **03.02.2016 ore 12.00**, al seguente indirizzo:

Università degli Studi del Piemonte Orientale “Amedeo Avogadro”, - Ufficio Protocollo.

Via Duomo n. 6, 13100 Vercelli

In caso di consegna a mano, gli orari di apertura al pubblico dell'ufficio sono:

Lunedì/Mercoledì/Venerdì 9.30 - 12.30

Martedì/Giovedì 9.30 - 12.30 14.00 – 16.00

Il recapito tempestivo del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo questo non giunga a destinazione.

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste, **a pena di esclusione**, opportunamente chiuse, recanti la dicitura esterna, rispettivamente **“Documentazione Amministrativa”**, **“Offerta Tecnica”** e **“Offerta Economica”**.

BUSTA “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella busta recante la dicitura **“A - Documentazione Amministrativa”**, il concorrente dovrà inserire i seguenti documenti:

1) Domanda di partecipazione alla gara, redatta conformemente all'Allegato A, sottoscritta dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante, procuratore o da altro soggetto autorizzato in base alla normativa interna dell'Azienda. Alla medesima dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità del/dei sottoscrittori. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo, consorzio o GEIE già costituiti, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dall'impresa mandataria/capogruppo. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, tale domanda dovrà essere sottoscritta da tutti i

soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio. La domanda di partecipazione potrà essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tale caso, dovrà essere allegato il relativo documento da cui risultino i poteri di firma.

In caso di partecipazione **di rete di imprese** si distinguono tre ipotesi:

- 1- **Rete con rappresentanza comune e con soggettività giuridica:** la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dall'organo di rappresentanza comune e dovrà essere allegata copia autentica del contratto di rete;
- 2- **Rete con rappresentanza comune ma senza soggettività giuridica:** la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese retiste che partecipano alla gara e dovrà essere allegata copia autentica del contratto di rete e del mandato in esso contenuto. In tal caso, infatti, l'organo comune con potere di rappresentanza può assumere il ruolo di mandatario se in possesso dei necessari requisiti di qualificazione e qualora il contratto di rete rechi il mandato allo stesso per la presentazione di domande di partecipazione e offerte per tutte o per determinate tipologie di gara. La sottoscrizione della domanda e dell'offerta da parte delle imprese retiste, unitamente alla copia autentica del contratto di rete che già reca il mandato, impegna giuridicamente le imprese verso la stazione appaltante;
- 3- **Rete senza organo comune di rappresentanza:** la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese retiste che partecipano alla gara.

Nella domanda di partecipazione, o in apposite dichiarazioni separate¹, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., il concorrente dovrà dichiarare:

- a) di essere in possesso del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., dalla quale risulti il possesso dell'abilitazione all'esecuzione della fornitura oggetto del presente appalto (allestimento nuovo campus universitario: arredi didattici, per ufficio e grafica, impianti e apparati multimediali, corpi luminosi);
- b) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., dalla lett. a) alla lett. m-quater), come da Allegato A (nella dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di cui al presente articolo, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., allegando copia fotostatica del documento di identità, il concorrente dovrà indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, eccetto le condanne indicate al comma 2 dello stesso articolo);
- c) i nominativi, le date di nascita e di residenza:
 - del titolare e del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale
 - del socio e del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo
 - dei soci accomandatari e del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice

¹ In caso di dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i, in modo disgiunto dalla domanda di partecipazione, si ricorda che occorre allegare alle stesse fotocopia del documento di identità.

- degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e del direttore tecnico o del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.

Tali soggetti dovranno produrre dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., allegando copia fotostatica del documento di identità, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere b), c) e m-ter), del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., con indicazione di tutte le condanni penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbiano beneficiato della non menzione, eccetto le condanne indicate al comma 2 dello stesso articolo (vedi Allegato A1 "Dichiarazione requisiti generali soggetti con incarichi").

Si precisa che il concorrente dovrà dichiarare anche i nominativi, le date di nascita e la residenza dei soggetti indicati alla presente lettera c), cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione della procedura di gara in oggetto, nonché l'inesistenza nei loro confronti delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettera c), del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. (vedi Allegato A2 "Dichiarazione requisiti generali soggetti cessati"). Tale dichiarazione potrà essere resa dal legale rappresentante (per quanto a sua conoscenza, ex art. 47, comma 2, D.P.R. n.445/2000), ovvero direttamente dal/i soggetto/i cessato/i;

d) menzione di due o più Istituti bancari disposti ad attestare la capacità finanziaria dell'Impresa o, in alternativa, attestazioni appositamente rilasciate dagli Istituti bancari;

e) di aver conseguito, nell'ultimo triennio (2012-2013-2014), un fatturato globale d'impresa non inferiore a Euro 1.000.000,00;

f) di aver effettuato, negli ultimi tre anni (2012-2013-2014), forniture per tipologie analoghe a quelle oggetto di gara e precisamente:

- arredi didattici, per ufficio e grafica almeno una fornitura di importo non inferiore a Euro 185.000,00 o, in alternativa, non più di due forniture per l'importo complessivo non inferiore a Euro 300.000,00;
- impianti e apparati multimediali almeno una fornitura di importo non inferiore a Euro 185.000,00 o, in alternativa, non più di due forniture per l'importo complessivo non inferiore a Euro 300.000,00;
- fornitura e posa corpi luminosi almeno una fornitura di importo non inferiore a Euro 110.000,00 o, in alternativa, non più di due forniture di importo complessivo non inferiore a Euro 200.000,00.

Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste (con riferimento alle dichiarazioni di cui alla lettera d), e), f), può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante (art. 41, comma 3, D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.).

g) di accettare senza riserve tutte le condizioni che regolano l'appalto e l'esecuzione dello stesso, ivi compreso il possesso di ogni abilitazione o certificazione prescritta e, comunque, contenute nella documentazione di gara e progettuale.

Nel caso di partecipazione sotto forma di raggruppamento temporaneo, consorzio o GEIE, i requisiti oggetto delle dichiarazioni di cui alle lettere a), b), c), d), g) dovranno essere posseduti da ciascun componente del raggruppamento, consorzio o GEIE; i requisiti di cui alle lettere e), f), dovranno essere posseduti o, per intero, da uno qualsiasi dei componenti del raggruppamento (capogruppo o mandante/i), consorzio o GEIE, oppure, pro-quota, in percentuali non predefinite, da due o più componenti, purché si raggiunga il requisito richiesto.

h) di avvalersi, eventualmente, del subappalto, ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 e s.m.i., con indicazione delle parti di fornitura/lavoro che si intendono subappaltare. L'eventuale subappalto, comunque, soggetto a preventiva autorizzazione della stazione appaltante, sarà consentito alle condizioni e nei limiti previsti dall'art. 118 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 e s.m.i. L'Amministrazione non provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori. E' fatto obbligo all'aggiudicatario di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti via via corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate;

i) **nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.:** per quali consorziati il consorzio concorre. In caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari della fornitura non possono essere diversi da quelli indicati;

j) **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti:** è necessaria una dichiarazione, resa da ogni concorrente, attestante:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 e s.m.i.

k) **nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio o GEIE già costituiti:** dovranno essere indicati gli estremi del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, ovvero l'atto costitutivo del raggruppamento, consorzio o GEIE;

l) **nel caso di rete di imprese dotata di organo di rappresentanza comune e soggettività giuridica:** la composizione dell'aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara. Si dovrà allegare copia autentica del contratto di rete. Alle imprese indicate è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara;

m) **nel caso di rete priva di organo di rappresentanza:** l'aggregazione delle imprese retiste partecipa nella

forma di raggruppamento costituendo o costituito.

Se partecipa come raggruppamento costituendo è necessaria una dichiarazione, resa da ogni impresa “retista”, attestante:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici;

Se, al contrario, partecipa come raggruppamento costituito dovrà indicare gli estremi del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;

n) nel caso di rete dotata di organo di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica: la volontà di partecipare alla gara dovrà essere confermata da ciascuna impresa retista tramite sottoscrizione della domanda. Si dovrà allegare copia autentica del contratto di rete e del mandato in esso contenuto. La sottoscrizione della domanda e dell’offerta da parte delle imprese retiste, unitamente alla copia autentica del contratto di rete che già reca il mandato, impegna giuridicamente le imprese verso la stazione appaltante.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi o aggregazioni tra imprese aderenti ai contratti di rete, dovranno essere specificate le parti di fornitura/lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economico riuniti, consorziati o retisti, ai sensi dell’art. 37, commi 4 e 15-bis, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

AVVALIMENTO

Sono ammessi alla gara, ai sensi dell’art. 49 del D. Lgs.163/2006 e s.m.i., i concorrenti che si avvalgono dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo posseduti da altro soggetto.

Pertanto, il concorrente che intenda soddisfare la richiesta relativa al/ai requisito/i di partecipazione di cui all’art. 5, lettere e) f), del presente documento integrativo, avvalendosi del/dei requisito/i di altro soggetto, dovrà produrre idonea documentazione e, precisamente:

Ø **a pena di esclusione, dichiarazione**, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., redatta conformemente all’Allegato C “Avvalimento – Modello dichiarazione impresa concorrente”, sottoscritta dal titolare dell’impresa, dal legale rappresentante o suo procuratore, o da altro soggetto autorizzato in base alla normativa interna dell’Azienda, attestante l’avvalimento del requisito relativo al fatturato conseguito nel triennio (2012-2013-2014) (*lett. e*) e/o del requisito relativo alla realizzazione, negli ultimi tre anni (2012-2013-2014), di forniture nel settore oggetto di gara (*lett. f*), nonché l’indicazione dell’impresa ausiliaria;

Ø **a pena di esclusione, dichiarazione dell’impresa ausiliaria**, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., redatta conformemente all’allegato D “Avvalimento – Modello dichiarazione impresa ausiliaria”, sottoscritta dal titolare dell’impresa ausiliaria, dal legale rappresentante o suo procuratore o da altro soggetto autorizzato in base alla normativa interna dell’Azienda, attestante:

1. l’inesistenza, da parte dell’impresa ausiliaria, delle cause di esclusione di cui all’art. 38 del D. Lgs.

163/2006 e s.m.i. (art. 49, comma 2, lett. c, D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.);

2. l'obbligo, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (art. 49, comma 2, lett. d, D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.);

3. di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. (art. 49, comma 2, lett. e, D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.);

Ø **Contratto** (in originale o copia autentica), in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del suddetto contratto il soggetto concorrente potrà produrre una dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. Il contratto di avvalimento dovrà riportare quanto previsto dall'art. 88, comma 1, del D.P.R. 207/2010.

Ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che l'impresa concorrente.

Nella busta contenente la domanda di partecipazione alla gara (nonché eventuale ulteriore documentazione in caso di avvalimento), dovrà essere inserita la seguente documentazione:

2) Quietanza del versamento ovvero **fideiussione bancaria** ovvero **polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario iscritto nell'albo speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/93**, in originale, relativa alla cauzione provvisoria di cui al punto III.1.1) del bando di gara, valida per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La medesima è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione, e al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto. La fideiussione bancaria o le polizze suindicate (assicurative o rilasciate da un intermediario) dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività, entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Università appaltante.

3) Dichiarazione di un istituto bancario ovvero di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/93, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore dell'Amministrazione universitaria, valida fino alla data del periodo di garanzia offerto.

4) Ricevuta del versamento di Euro 80,00 (ottanta/00), quale contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, da effettuarsi secondo le istruzioni operative di cui alla Delibera del 9 dicembre

2014 (in vigore dal 1° gennaio 2015), presenti sul sito dell'Autorità ([www.anticorruzione.it/servizi/servizio riscossione contributi](http://www.anticorruzione.it/servizi/servizio_riscossione_contributi)). A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve stampare e allegare alla domanda di partecipazione la ricevuta di pagamento trasmessa dal sistema di riscossione (come da istruzioni operative suindicate), oppure, allegare lo scontrino, in originale, rilasciato dal punto vendita Lottomatica Servizi abilitato a ricevere il pagamento (come da istruzioni operative suindicate).

Attesa la particolarità della fornitura, relativamente alla parte di arredi fissi a pavimento e alla realizzazione di impianti (elettrico e dati), l'Amministrazione ritiene indispensabile, ai fini della partecipazione alla gara, a pena di esclusione, l'effettuazione di un sopralluogo.

A tal fine, nella busta contenente la documentazione di cui ai punti 1), 2), 3), e 4), i concorrenti dovranno inserire:

5) Attestazione rilasciata dall'Amministrazione universitaria circa l'avvenuta visita dei luoghi da parte di un incaricato dell'impresa (le date previste per i sopralluoghi saranno disponibili sul sito dell'Ateneo [www.uniupo.it/bandi di gara e appalti/forniture](http://www.uniupo.it/bandi_di_gara_e_appalti/forniture)). In ogni caso, i partecipanti dovranno concordare la data di sopralluogo contattando il Settore Risorse Patrimoniali (Tel. 0161/228424 – 261564 -261567). Il sopralluogo da parte del soggetto concorrente dovrà essere effettuato dal legale rappresentante o dal direttore tecnico o da suo incaricato (**purché dipendente**), munito di delega unitamente alla fotocopia di un valido documento di identità del delegante. Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese costituiti o da costituirsi, il sopralluogo potrà essere eseguito da legale rappresentante o dal direttore tecnico di una qualsiasi delle imprese partecipanti al raggruppamento (capogruppo/mandante) o da suo delegato (**purché dipendente della capogruppo/mandante**), munito di delega unitamente alla fotocopia di un valido documento di identità del delegante.

6) Stampa del "PASSoe", rilasciato dal sistema AVCPass all'operatore economico partecipante alla presente procedura (come previsto da art. 2 del presente documento integrativo).

7) Attestazione rilasciata dall'Amministrazione universitaria circa l'avvenuta consegna della campionatura da parte dell'impresa di cui al successivo art. 7.

La documentazione di cui ai punti 2, 3, 4, 5, 6 e 7 dovrà essere unica, anche nell'ipotesi di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, consorzio o GEIE di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. La documentazione di cui al punto 1 (domanda di partecipazione alla gara e relative dichiarazioni) dovrà, invece, essere prodotta singolarmente da ciascun concorrente facente parte del raggruppamento temporaneo, consorzio o GEIE.

Il concorrente dovrà indicare, negli appositi spazi della domanda di partecipazione, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., il domicilio eletto, il numero di telefono, di fax, l'indirizzo di posta elettronica e di pec, nonché il numero di codice attività.

BUSTA “B – OFFERTA TECNICA”

In separata apposita busta, chiusa, recante la dicitura esterna “**Offerta Tecnica**”, dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**, l’offerta tecnica contenente la documentazione di cui all’art. 3, punti 1, 2, 3 e 4 del Capitolato Generale d’Appalto.

L’offerta tecnica dovrà essere unica, anche nell’ipotesi di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, consorzio o GEIE e dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da uno dei soggetti autorizzati a sottoscrivere la domanda di partecipazione.

Nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio o GEIE già costituiti, l’offerta tecnica dovrà, **a pena di esclusione**, essere sottoscritta dall’impresa mandataria/capogruppo.

Nell’ipotesi, invece, di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, l’offerta tecnica dovrà, **a pena di esclusione**, essere sottoscritta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio.

La documentazione da produrre, in sede di offerta tecnica, è relativa a 4 componenti:

1. ARREDI

Banco studio, banco studio aula conference, sedute aule piccole, cattedra, lavagna a parete, tavoli (informatica, riunione, lettura), arredo ufficio tipo, appendiabiti a parete, accessori.

Per ognuno dei seguenti elementi il concorrente, in sede di gara, dovrà produrre:

- Dèpliant illustrativi con evidenziato in modo inequivocabile **solo** il prodotto offerto;
- Schede tecniche di ogni arredo con l’indicazione di materiali e finiture, cartella colori;
- Particolari in scala 1:20 dei banchi studio e della cattedra;
- Rendering a colori dell’aula piano interrato, aula A11, un’aula di medie dimensioni, un rendering della parete esterna con arredo urbano;
- Certificato di prevenzione incendi con classe di reazione al fuoco riferite alle poltrone imbottite sala conference e arredi in classe di reazione al fuoco 1;
- Certificazioni norme UNI come specificato nel Capitolato Tecnico.

2. SOLUZIONI GRAFICHE E RELATIVA REALIZZAZIONE

Il concorrente, in sede di gara, dovrà produrre una soluzione relativa alla grafica, segnaletica, cartellonistica proposta per l’edificio C. La soluzione proposta, in conformità a quanto indicato nel documento “*Indicazione di massima per la realizzazione della grafica e segnaletica*”, dovrà contenere:

- Elaborati grafici, in formato pdf, per ogni pianta e sezione longitudinale e trasversale di ogni piano, particolari esecutivi della grafica in scala adeguata non inferiore a 1:20, oppure elaborazioni da documentazione fotografica;
- Rendering (uno per ogni piano);
- Relazione tecnica con schema colori;
- Schede tecniche e dèpliant illustrativi degli elementi che compongono la segnaletica e la cartellonistica.

3. APPARATI AUDIO VIDEO E MULTIMEDIALI

Sistema video, con particolare riferimento alla voce V001, V002-V005-9, display 60" V004, voce V013, Sistema diffusione sonora, con particolare riferimento voci A002-A003-A007-A008, sistema di controllo, sistema di regia, con particolare riferimento alla voce R001-R002-R003-R006 e sistema pack.

Il concorrente, in sede di gara, dovrà produrre una o più schede tecniche contenenti:

- Schede tecniche delle apparecchiature e dispositivi utilizzati per l'impianto: particolari costruttivi e tecnici;
- Relazione tecnica descrittiva della soluzione impiantistica e dei dispositivi proposti;
- Descrizione delle modalità e della tempistica di assistenza tecnica e manutentiva post vendita.

Il concorrente dovrà, altresì, allegare una **relazione descrittiva sulle caratteristiche tecniche dell'impianto e delle componenti elettriche (max 10 pagine), con l'indicazione delle specifiche tecniche, a norma di legge, di tutte le componenti dell'impianto elettrico per dare funzionante e a regola d'arte il sistema audio video della struttura.** Nel predisporre la suddetta relazione il concorrente dovrà attenersi a quanto specificato nel documento "*Relazione integrativa caratteristiche cavi e dati*" e alla documentazione US Built, allegata alla documentazione di gara.

Occorre, inoltre, indicare in modo chiaro la categoria dei cavi audio video che deve essere in categoria 6.

4. CORPI ILLUMINANTI

Il concorrente, in sede di gara, dovrà produrre una o più schede tecniche contenenti:

- Schede tecniche e dèpliant illustrativi delle apparecchiature offerte

L'assenza/incompletezza della documentazione di cui all'art. 3 del Capitolato Generale d'Appalto e dei suindicati punti 1, 2, 3 e 4 del presente documento integrativo del bando di gara comporterà, relativamente al parametro non valutabile, l'attribuzione di un punteggio pari a zero.

BUSTA “C - OFFERTA ECONOMICA”

In separata apposita busta, chiusa, recante la dicitura esterna “**Offerta economica**” dovrà essere contenuta l’offerta economica, in bollo da Euro 16,00, redatta in lingua italiana e riportante, **a pena di esclusione**, l’indicazione, in cifre e in lettere, del ribasso percentuale offerto sull’importo a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza, nonché il periodo di garanzia offerto (periodo minimo 24 mesi, a decorrere dalla data di approvazione del certificato di collaudo).

Nel caso di discordanza tra l’indicazione in cifre e quella in lettere, è valida l’indicazione più vantaggiosa per l’Amministrazione (ex art. 72 R.D. 23.05.1924 n. 827).

Al fine di agevolare la formulazione dell’offerta economica, le imprese concorrenti potranno utilizzare il modulo-offerta (Allegato B) predisposto dall’Amministrazione universitaria. Tale modulo (sul quale dovrà essere apposta una marca da bollo da Euro 16,00) dovrà essere compilato in ogni sua parte, in lingua italiana, in unica copia.

Le imprese non possono apportare alcuna correzione al modulo-offerta nella parte predisposta dall’Università. Le eventuali correzioni nelle parti compilate a cura dell’impresa devono essere espressamente confermate e sottoscritte.

A pena di esclusione, l’offerta economica/modulo-offerta deve essere sottoscritta/o dal titolare dell’impresa, dal legale rappresentante o da un suo procuratore o da altro soggetto autorizzato in base alla normativa interna dell’Azienda, con firma leggibile e per esteso, apposta preferibilmente sotto il timbro ovvero sotto la dicitura che individua il titolare dell’impresa, il legale rappresentante o suo procuratore comunque denominato.

Nel caso di partecipazione sotto forma di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario non ancora formalmente costituito, ai sensi dell’art. 37, comma 8, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., l’offerta/modulo-offerta deve essere, **a pena di esclusione**, sottoscritta/o da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Nel caso di partecipazione sotto forma di riunione di imprese già formalmente costituita (raggruppamento, consorzio o GEIE), l’offerta/modulo-offerta deve essere sottoscritta/o, **a pena di esclusione**, dall’impresa capogruppo.

Oltre il termine indicato nel bando di gara (**03.02.2016 ore 12.00**), non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva, aggiuntiva o alternativa ad offerta precedente. Non saranno ammesse offerte in aumento, offerte parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato. Si considera inammissibile l’offerta presentata da imprese concorrenti aventi amministratori in comune, in applicazione del principio della segretezza delle offerte.

Art. 6 Cause di esclusione immediata, irregolarità essenziali e soccorso istruttorio

Le dichiarazioni e i documenti resi ai sensi del presente documento integrativo del bando di gara potranno essere oggetto di richieste di chiarimenti/integrazioni da parte dell'Amministrazione, con i limiti e alle condizioni di cui agli artt. 46 e 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i, così come modificato dall'art. 39 del D.L. 90/2014, convertito nella legge 114/2014, che ha introdotto il comma 2-bis dell'art. 38 e il comma 1-ter dell'art. 46 del Codice degli appalti.

In relazione alla presente procedura di gara si precisa quanto segue:

A. - Irregolarità non essenziali, ovvero mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili. Si possono configurare due diverse fattispecie:

A.1 – Irregolarità non essenziali, ovvero mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili che non mettono in dubbio l'effettivo possesso dei requisiti di partecipazione. In tale caso, l'Amministrazione non procederà né a richiesta di regolarizzazione né all'applicazione di alcuna sanzione.

A.2 – Dichiarazioni o elementi esigibili da parte della Stazione Appaltante, consistono in irregolarità non essenziali che afferiscono tuttavia ad elementi indispensabili alla Stazione Appaltante per poter procedere alla celere e sicura verifica del possesso dei requisiti di carattere generale in capo al partecipante. In tale caso, l'Amministrazione procederà all'attivazione del soccorso istruttorio, senza l'applicazione di alcuna sanzione.

B. - Mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive. In tale ipotesi, si configurano due fattispecie di cause di esclusione:

B. 1 - Cause di esclusione immediata, per la quale non è possibile attivare il soccorso istruttorio di cui all'art. 38, comma 2-bis (art. 46, comma 1-bis, D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.).

Si precisa che verrà ritenuta insanabile e, pertanto, sarà considerata immediatamente a pena di esclusione, quella mancanza, incompletezza o irregolarità la cui regolarizzazione a posteriori, determinerebbe una violazione dei principi di par condicio tra i concorrenti e di trasparenza della procedura di gara, nonché le ipotesi di cui all'art. 46, comma 1-bis che determinano violazione del principio di segretezza dell'offerta.

Si considerano insanabili le seguenti mancanze/irregolarità:

- Ø *Presentazione del plico principale oltre la scadenza del termine perentorio previsto dal bando di gara (Determinazione AVCP n. 4 del 10/10/2012- Parte I, art. 6);*
- Ø *Irregolare chiusura e/o sigillatura del plico (Determinazione AVCP n. 4 del 10/10/2012- Parte III, art. 1, punto 3, e Determinazione ANAC n. 1 del 08/01/2015);*

- Ø **Mancata presentazione di una o più buste contenute nel plico principale, irregolare sigillatura delle stesse** (Determinazione AVCP n. 4 del 10/10/2012- Parte III, art. 1, punti 3, 4, 5, e Determinazione ANAC n. 1 del 08/01/2015);
- Ø **Mancanza dei documenti nelle buste “Offerta Tecnica” e “Offerta Economica”** (Determinazione AVCP n. 4 del 10/10/2012- Parte II, art. 1, e Parte III, art. 1, punto 5,
- Ø **Mancata sottoscrizione dell’Offerta Tecnica e dell’Offerta Economica** (laddove non sussista alcun elemento (es. sigla), che possa consentire di ricondurre con certezza alla provenienza delle stesse; Consiglio di Stato n. 4595/2014 e TAR Lombardia, Milano, sez. 4, 13 luglio 2015 n. 1629);
- Ø **Mancata effettuazione del sopralluogo obbligatorio** (Determinazione AVCP n. 4 del 10/10/2012- Parte II, art. 6, punto 6.2);
- Ø **Mancata costituzione della cauzione provvisoria nei termini di presentazione dell’offerta** (l’incompletezza o l’irregolarità della cauzione provvisoria o la mancanza del relativo documento in sede di gara, è invece oggetto di soccorso istruttorio ed è pertanto sanabile, a condizione che la stessa cauzione sia stata già costituita alla data di presentazione dell’offerta e rispetti il dettato di cui all’art. 75, comma 4, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. - Determinazione ANAC n. 1 del 08/01/2015);
- Ø **Omesso versamento del contributo all’ANAC** (Determinazione AVCP n. 4 del 10/10/2012- Parte I, art. 11; Determinazione ANAC n. 1 del 08/01/2015);
- Ø **Dichiarazioni di avalimento** (Determinazione AVCP n. 4 del 10/10/2012- Parte I, art. 4; Determinazione ANAC n. 1 del 08/01/2015);
- Ø **Partecipazione contemporanea alla gara di consorzi stabili e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere, in violazione dell’art. 36, comma 5, del D.Lgs. 163/2006; partecipazione contemporanea alla gara di consorzi tra cooperative di produzione e lavoro e/o consorzi tra imprese artigiane e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere, ai sensi dell’art. 37, comma 7, del D.Lgs. 163/2006; partecipazione contemporanea alla gara in forma individuale e in un raggruppamento o in più di un raggruppamento, in violazione del divieto di cui all’art. 37, comma 7, del D.Lgs. 163/2006** (Determinazione AVCP n. 4 del 10/10/2012- Parte I, art. 7);
- Ø **Il documento di cui all’art. 5, punto 6 (PASSoe), non è richiesto a pena di esclusione, tuttavia, la mancata presentazione originerà la richiesta di registrazione obbligatoria, pena l’esclusione dalla gara, qualora l’offerente privo di PASSoe venga sottoposto alla verifiche ex art. 48 del D. Lgs. 163/2006 s.m.i. o risulti aggiudicatario della procedura di gara** (Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012, così come modificata dalle deliberazioni assunte nelle adunanze dell’8 maggio e del 5 giugno 2013).

B.2 - Cause che costituiscono irregolarità essenziali sanabili mediante applicazione della sanzione pecuniaria e l'attivazione del soccorso istruttorio, (art. 38, comma 2-bis e art. 46 comma 1-ter del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.).

In tale ipotesi, il concorrente che ha dato causa all'irregolarità essenziale dovrà provvedere al pagamento, a favore dell'Amministrazione, di una sanzione pecuniaria pari all'uno per mille dell'importo a base di gara. Il versamento del suddetto importo sarà garantito dalla cauzione provvisoria.

In caso di avvalimento, la sanzione è comminata anche all'impresa ausiliaria, qualora la stessa produca una dichiarazione ex artt. 38 e 49, comma 2, lett. c) del D. Lgs. 163/2006, carente dei requisiti richiesti (Determinazione ANAC n. 1 dell'8/01/2015).

La sanzione è comminata a sanatoria di tutte le irregolarità riscontrate in capo al singolo concorrente ed è, pertanto, da ritenersi onnicomprensiva (Determinazione ANAC n. 1 dell'8/01/2015).

Pertanto, nel caso di cui sopra, l'Amministrazione comunicherà al concorrente l'irregolarità essenziale riscontrata, chiedendogli di manifestare la propria intenzione di avvalersi o meno del soccorso istruttorio e assegnandogli un termine pari a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che la devono rendere.

Nel caso in cui il concorrente dichiari di non volersi avvalere del soccorso istruttorio, l'Amministrazione provvederà ad escluderlo immediatamente dalla gara senza applicare alcuna sanzione.

Nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi del soccorso istruttorio, dovrà indicare all'Amministrazione la modalità prescelta per la corresponsione della sanzione: pagamento diretto su IBAN IT91 Y 05696 10000 000010000X96 oppure, escussione parziale della cauzione provvisoria; in quest'ultimo caso, ha l'obbligo, pena l'esclusione dalla procedura di gara, di provvedere al suo reintegro.

In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente sarà escluso dalla gara d'appalto.

Le disposizioni di cui all'art. 38, comma 2-bis, si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni dei soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di valutare in corso di gara la rilevanza di ogni ulteriore inadempimento di un concorrente, ad obblighi imposti dalla documentazione di gara o dalla normativa vigente, che non sia espressamente qualificato nel presente documento integrativo come causa di esclusione immediata/irregolarità essenziale/irregolarità non essenziale/dichiarazione o elementi esigibili, sulla base degli orientamenti della giurisprudenza amministrativa e dell'attività dell'ANAC

Art. 7 Campionatura

Le imprese concorrenti devono provvedere alla consegna, presso l'edificio C del Nuovo Campus Universitario, previo accordo telefonico con il Settore Risorse Patrimoniali dell'Ateneo (tel. 0161/228424 – 261564 - 261567), dei seguenti campioni:

- **Seduta aule piccole con tavoletta**
- **Banco studio**

La campionatura dovrà essere montata prima della presentazione dell'offerta. Alla presentazione della campionatura, riportante una dicitura che identifichi l'articolo e la l'Impresa, verrà rilasciata una ricevuta da parte dell'Amministrazione. Detta ricevuta dovrà essere inserita nella busta "Documentazione Amministrativa" come indicato all'art. 5, punto 7), del presente documento integrativo.

La campionatura dovrà essere ritirata, per i non aggiudicatari, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione della gara, contattando preventivamente l'Amministrazione (Settore Risorse Patrimoniali tel. 0161/228424 – 261564 - 261567). Per l'aggiudicatario, invece, la campionatura rimarrà vincolata fino alla consegna della fornitura, al fine di verificarne la corrispondenza.

Art. 8 Criteri di aggiudicazione ed elementi di valutazione

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 81, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., in base ai parametri di valutazione stabiliti all'art. 3 del Capitolato Generale d'Appalto, sottoriportati:

PARAMETRI	PUNTEGGIO	NOTE	SUDDIVISIONE PUNTEGGIO
OFFERTA TECNICA (1)			
ARREDI (1.A)	25	Il punteggio sarà assegnato sulle migliori caratteristiche di design del prodotto, sulle caratteristiche materiche e le proposte di finitura.	0 punti: materiale presentato insufficiente 5 punti: valutazione insufficiente, ovvero soluzione o prodotto non pienamente rispondente a quanto richiesto nel progetto esecutivo 10 punti: valutazione sufficiente, ovvero soluzione o prodotto sufficientemente rispondente a quanto richiesto nel progetto esecutivo; 15 punti: valutazione discreta, ovvero soluzione del prodotto rispondente a quanto richiesto nel progetto esecutivo di valutazione più che sufficiente; 20 punti: valutazione buona, ovvero soluzione del prodotto rispondente in tutto a quanto richiesto nel progetto esecutivo, in

			tutto o in parte con prodotti, buoni e ottimi. 25 punti: valutazione ottima, ovvero esatta ed esauriente rispondenza della soluzione del prodotto a quanto richiesto nel progetto esecutivo, con prodotti ottimi.
APPARATI MULTIMEDIALI (1.B)	20	Il punteggio sarà assegnato sulle migliori caratteristiche tecniche, prestazionali, di marca del prodotto offerto.	0 punti: materiale presentato insufficiente 5 punti: valutazione insufficiente, ovvero soluzione o prodotto non pienamente rispondente a quanto richiesto nel progetto esecutivo 10 punti: valutazione sufficiente, ovvero soluzione o prodotto sufficientemente rispondente a quanto richiesto nel progetto esecutivo; 15 punti: valutazione buona, ovvero soluzione del prodotto rispondente in tutto a quanto richiesto nel progetto esecutivo. 20 punti: valutazione ottima, ovvero esatta ed esauriente rispondenza della soluzione del prodotto a quanto richiesto nel progetto esecutivo.
GRAFICA E CARTELLONISTICA (1.C)	10	Il punteggio sarà assegnato sulle migliori caratteristiche di design e impatto estetico e tecnico della soluzione grafica e realizzativa.	0 punti: materiale presentato insufficiente 2 punti: valutazione insufficiente, ovvero soluzione o prodotto non pienamente rispondente a quanto richiesto nel progetto esecutivo 7 punti: valutazione sufficiente, ovvero soluzione o prodotto sufficientemente rispondente a quanto richiesto nel progetto. 8 punti: valutazione buona, ovvero soluzione del prodotto rispondente in tutto a quanto richiesto nel progetto. 10 punti: valutazione ottima, ovvero esatta ed esauriente rispondenza della soluzione del prodotto a quanto richiesto nel progetto.
CORPI LUMINOSI (1.D)	5	Il punteggio sarà assegnato sulle migliori caratteristiche dei corpi luminosi.	0 punti: materiale presentato insufficiente 2 punti: valutazione insufficiente, ovvero soluzione o prodotto non pienamente rispondente a quanto richiesto nel progetto esecutivo 3 punti: valutazione sufficiente, ovvero soluzione o prodotto sufficientemente rispondente a quanto richiesto nel progetto esecutivo; 4 punti: valutazione buona, ovvero soluzione del prodotto rispondente in tutto a quanto richiesto nel progetto esecutivo. 5 punti: valutazione ottima, ovvero esatta ed esauriente rispondenza della soluzione del prodotto a quanto richiesto nel progetto esecutivo e/o con aggiunta di migliorie.

OFFERTA ECONOMICA (2)			
PREZZO (2.A)	30		Il punteggio sarà assegnato a decrescere sulla base degli scostamenti percentuali delle singole offerte rispetto a quella piu' bassa – in sintesi sarà utilizzata la formula – Punteggio = (prezzo piu' basso x 30) / prezzo offerto. Verrà applicata l'approssimazione a due decimali dopo la virgola
GARANZIA E ASSISTENZA POST VENDITA (2.B)	10	Il punteggio sarà assegnato sulla base del servizio di garanzia e post vendita di elementi d'arredo e dei sistemi e apparati multimediali nel tempo e in base al maggiore periodo di garanzia offerto. Ai fini dell'assegnazione del punteggio non saranno presi in considerazione periodi di garanzia intermedi a quelli indicati e verrà attribuito il punteggio relativo al periodo immediatamente inferiore.	Periodo offerto 24 mesi, punti 0 (minimo ammesso) Periodo offerto 30 mesi, punti 2 Periodo offerto 36 mesi, punti 4 Periodo offerto 42 mesi, punti 6 Periodo offerto 48 mesi, punti 8 Periodo offerto 51 mesi, punti 9 Periodo offerto oltre 51, punti 10

N.B. Non sarà ammessa alla fase di valutazione dell'offerta economica la Ditta concorrente che abbia conseguito un punteggio inferiore a 30/60 punti nell'offerta tecnica.

Art. 9 Modalità di svolgimento della gara

Il giorno **05.02.2016 alle ore 10.00**, presso i locali del Rettorato, in Vercelli, Via Duomo n. 6, si svolgerà la prima seduta pubblica di gara, nella quale la Commissione all'uopo nominata, procederà ai seguenti adempimenti:

- Ø verifica regolarità dei plichi pervenuti;
- Ø apertura dei plichi ed esame della documentazione contenuta nella busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- Ø apertura della busta "B – OFFERTA TECNICA" e controllo della presenza della documentazione richiesta.

Si precisa che, in ogni caso, qualora necessario, la Commissione sospenderà la seduta e ai sensi del precedente art. 6, procederà all'attivazione del c.d. soccorso istruttorio. In tal caso verrà fissata una nuova seduta pubblica (resa nota ai concorrenti mediante pubblicazione sul sito dell'Ateneo [www.uniupo.it/bandi di gara e appalti/forniture](http://www.uniupo.it/bandi_di_gara_e_appalti/forniture)).

Qualora al contrario, non si verifichi l'ipotesi di cui sopra, nella medesima seduta la Commissione procederà a sorteggiare un numero non inferiore al 10% (dieci per cento) delle offerte ammesse, arrotondato all'unità superiore, al fine di effettuare la verifica di cui all'art. 48, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Gli uffici amministrativi procederanno alla verifica dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati in sede di gara, acquisendo attraverso il sistema AVCPASS i seguenti documenti:

- Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., dalla quale risulti il possesso dell'abilitazione all'esecuzione della fornitura oggetto del presente appalto (allestimento nuovo campus universitario: arredi didattici, per ufficio e grafica, impianti e appalti multimediali, corpi luminosi);
- Referenze bancarie;
- Copia della documentazione contabile (relativa agli anni 2012-2013-2014) da cui si possa desumere il fatturato globale d'impresa dichiarato in sede di gara;
- Certificati di collaudo/regolare esecuzione delle forniture dichiarate nella domanda di partecipazione, ai sensi dell'art. 5, punto 1, lett. f), rilasciati dalle stazioni appaltanti, con l'indicazione degli estremi del contratto, dell'importo e del periodo di esecuzione. In caso di forniture a privati, i certificati di cui sopra sono rilasciati dall'acquirente.

Ai concorrenti sorteggiati verrà data comunicazione dell'avvenuto sorteggio tramite fax o posta elettronica certificata.

Pertanto, gli operatori economici che verranno sorteggiati ex art. 48, comma 1, del D. Lgs. 163/2006, saranno chiamati a inserire a sistema, nel comparto Operatori Economici, quanto richiesto. La forma documentale di inserimento a sistema è libera (ovviamente non è ammessa comprova con autocertificazione).

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni rese in sede di gara, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità, per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

A conclusione di tale seduta, le buste contenenti le offerte economiche di tutti i concorrenti ritenuti idonei, verranno inserite in un'unica busta che verrà opportunamente sigillata e firmata dai componenti della Commissione e custodita in luogo idoneo.

Compiute dette formalità il Presidente dichiarerà chiusa la seduta di gara e, allontanati i presenti, d'intesa con gli altri membri della Commissione, stabilirà le opportune direttive per la prosecuzione dei lavori, fissando una data nella quale procedere, in seduta riservata, alla valutazione dell'offerta tecnica di ogni singolo concorrente con riferimento ai parametri di cui all'art. 8, punto 1, del presente documento integrativo.

Al termine dei lavori, la Commissione di gara, nel giorno stabilito (che sarà reso noto ai concorrenti mediante pubblicazione sul sito [dell'Ateneo www.uniupo.it/bandi di gara e appalti/forniture](http://www.uniupo.it/bandi_di_gara_e_appalti/forniture)), procederà all'esclusione dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara. Nella stessa seduta la Commissione comunicherà i risultati delle valutazioni tecniche effettuate e procederà, quindi,

all'apertura delle offerte economiche presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara, assegnando i punteggi relativi ai parametri 2.A (prezzo) e 2.B (garanzia e assistenza post-vendita) di cui all'art. 8 del presente documento integrativo.

La Commissione procederà alla determinazione della soglia di anomalia, secondo quanto previsto dall'art. 86, comma 2, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e sottoporrà a verifica di congruità quelle offerte in relazioni alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi alla valutazione tecnica, sono entrambi pari o superiori ai 4/5 (quattro quinti) dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

L'Università potrà procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte pervenute, non oltre la quinta, ai sensi dell'art. 88, comma 7, del D.Lgs. 163/2006.

L'Amministrazione potrà, inoltre, valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base a elementi specifici appaia anormalmente bassa (art. 86, comma 3, D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.).

In tali ipotesi, la gara proseguirà in una ulteriore seduta pubblica (che sarà resa nota ai concorrenti mediante pubblicazione sul sito dell'Ateneo ([www.uniupo.it/bandi di gara e appalti/forniture](http://www.uniupo.it/bandi_di_gara_e_appalti/forniture)), nella quale sarà comunicato l'esito della verifica effettuata e si procederà all'aggiudicazione dell'appalto a favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta ritenuta congrua.

Nel caso di parità tra due o più imprese, relativamente al maggior ribasso presentato, si procederà nella stessa seduta, all'esperimento di migliororia del prezzo. Qualora nessuna delle imprese interessate sia presente ovvero qualora le imprese interessate presenti non intendano apportare miglioramento alla propria offerta economica, la fornitura verrà aggiudicata mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua per l'Amministrazione.

Alle sedute pubbliche di gara sono ammessi a presenziare i rappresentanti legali dei concorrenti o loro delegati muniti di apposita delega da esibirsi.

Si precisa che l'aggiudicazione della Commissione di gara (aggiudicazione provvisoria) assumerà carattere definitivo solamente con il provvedimento di approvazione da parte dell'Organo competente.

L'Amministrazione procederà, in ogni caso, a rendere noto l'esito dell'aggiudicazione provvisoria mediante pubblicazione sul sito web dell'Ateneo ([www.uniupo.it/bandi di gara e appalti/forniture](http://www.uniupo.it/bandi_di_gara_e_appalti/forniture)).

Art. 10 Stipulazione del contratto

Ad aggiudicazione definitiva, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione dell'esito di gara, il soggetto aggiudicatario, ai fini della stipulazione del contratto, è tenuto a presentare i seguenti documenti:

- Cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., a garanzia dell'esatto e completo adempimento degli obblighi contrattuali, valida per tutto il periodo di garanzia offerto e costituita secondo gli schemi di polizza tipo di cui al D.M. 12.03.2004 n. 123. Se costituita mediante fidejussione bancaria, polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/93, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività, entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Università;
- Piano operativo di sicurezza di cui all'art. 131, comma 1, lett. c), del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e cronoprogramma della fornitura (art. 10 del Capitolato Generale d'Appalto);
- DUVRI che verrà predisposto dall'Amministrazione e sottoscritto dalle parti;
- Comunicazione dei dati relativi alla composizione societaria dell'impresa, in conformità a quanto previsto dal D.P.C.M. 11.05.1991 n. 187;
- Comunicazione di esistenza/attivazione di conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 136/2010 (Allegato E);
- Atto costitutivo, ovvero copia conforme all'originale, del raggruppamento temporaneo di imprese, nel caso in cui tale atto non sia stato prodotto in sede di offerta;
- Procura speciale, ovvero atto deliberativo con cui è conferito il potere di firma al rappresentante legale.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica con firma digitale, così come previsto dell'art. 11, comma 13, del D.Lgs. 163/2006, come modificato dall'art. 6, comma 3, del D. L. n. 179/2012, convertito con la Legge n. 221/2012 e dal successivo D.L. n. 145/2013 convertito con Legge n. 9/2014.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Art. 11 Spese contrattuali

Tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro e accessorie sono a carico esclusivo del concorrente aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.

Ai sensi dall'art. 34, comma 35, del D. L. n. 179/2012, convertito con legge n. 221/2012, le spese per la pubblicazione, per estratto, sui quotidiani del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione dell'appalto, sono rimborsate dall'aggiudicatario alla stazione appaltante, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Le modalità di versamento e l'importo esatto saranno comunicati al momento del rimborso.

Art. 12 Controversie

Per le controversie relative all'interpretazione, validità ed esecuzione del contratto, è competente, in via esclusiva, il Foro di Torino.

Art. 13 Richieste di informazioni complementari

Eventuali richieste di informazioni complementari, di natura tecnica o amministrativa, inerenti al Capitolato Generale d'Appalto e al presente documento integrativo del bando di gara, dovranno essere formulate per iscritto e fatte pervenire entro e non oltre il **25.01.2016** al Settore Risorse Patrimoniali – Attività amministrativa e gestione del patrimonio al fax n. 0161/213290 o ai seguenti indirizzi e-mail:

- per quesiti di natura amministrativa: ufficio.contratti@uniupo.it.
- per quesiti di natura tecnica: tecnico@uniupo.it

Responsabile Unico del Procedimento: Arch. Carla Ottone, e-mail: carla.ottone@uniupo.it, tel. 0161/261567

Referenti della procedura amministrativa: Dott.ssa Cristina Puglisi tel 0161/21565 e Dott.ssa Anna Maria Formiglio tel. 0161/211577.

Art. 14 Altre informazioni

L'Ateneo, in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo senza continuità aziendale dell'appaltatore ovvero di risoluzione del rapporto per grave inadempimento dell'appaltatore, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti partecipanti alla gara, utilmente collocati in graduatoria.

L'aggiudicatario, qualora abbia dichiarato che intende avvalersi del subappalto, con l'indicazione delle parti di lavori che intende subappaltare, dovrà provvedere a produrre la relativa richiesta di autorizzazione, corredata dalla necessaria documentazione.

In ottemperanza alla normativa vigente, si ricorda che le Società contraenti con l'Amministrazione universitaria dovranno procedere all'emissione della fatturazione elettronica e che l'Amministrazione, a seguito del meccanismo c.d. **split payment**, verserà al fornitore l'importo della fattura al netto dell'IVA. L'importo dell'IVA verrà versato direttamente all'Erario.

L'Amministrazione universitaria procederà al trattamento dei dati forniti dai concorrenti ai fini della partecipazione al presente appalto secondo quanto previsto dal D. Lgs. 30.06.2003 n. 196; la comunicazione e diffusione degli stessi è disciplinata dalle norme vigenti in materia.

I dati raccolti nell'ambito del procedimento di gara, in riferimento all'impresa aggiudicataria, potranno essere comunicati alle Autorità competenti per l'acquisizione degli accertamenti dovuti con riguardo a taluni dei presupposti per la sottoscrizione del contratto.

Il testo del Bando, del presente Disciplinare di gara, degli allegati, le date per i sopralluoghi, eventuali risposte a richieste di chiarimenti, eventuali modifiche al Disciplinare di gara, le date di eventuali ulteriori sedute di gara, nonché l'aggiudicazione provvisoria, sono disponibili sul sito internet, all'indirizzo: [www.uniupo.it/bandi di gara e appalti/forniture](http://www.uniupo.it/bandi_di_gara_e_appalti/forniture).

Vercelli, 09.12.2015

IL DIRIGENTE
(Dott. Paolo PASQUINI)