



CENTRO PER LO SVILUPPO DI PROCEDURE AMMINISTRATIVE

Via Duomo 6 – 13100 Vercelli
Tel 0161-261516 fax 0161-211358

Decreto Rettorale

Repertorio n. 156/2013

Prot. n. 2886 del 20/02/2013

Tit. VI cl. 8

Oggetto: emanazione atto istitutivo del Centro per lo Sviluppo di Procedure Amministrative "Ce.SPA".

IL RETTORE

Premesso che il Centro per lo Sviluppo di Procedure Amministrative denominato "Ce.SPA" è stato istituito nel 2006 dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 6/2006/11.1 del 29 Settembre 2006 e dal Senato Accademico con delibera n. 7/2006/7.3 del 23 Ottobre 2006;

Considerato che gli obiettivi dei progetti gestiti dal Centro sono comuni a tutto l'Ateneo, si ritiene opportuno che le attività del Centro proseguano e al fine di semplificare la gestione amministrativa del Centro si è modificato l'atto istitutivo sostituendo i due organi collegiali con un unico organo collegiale;

Viste e recepite le osservazioni rilevate dalla Prof.ssa Baici nella seduta del Senato Accademico del 17 Dicembre 2012;

Visto il parere favorevole sulle modifiche apportate all'atto istitutivo espresso dal Senato Accademico del 21 Gennaio 2013;

Vista la delibera 13.1 del Consiglio di Amministrazione del 28 Gennaio 2013 di approvazione delle modifiche apportate all'atto istitutivo del Centro;

Visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro".

DECRETA

1. L'emanazione dell'atto istitutivo del Centro con le modifiche approvate dagli organi di Governo d'Ateneo

Atto costitutivo del Centro per lo Sviluppo di Procedure Amministrative "Ce.SPA"

Art. 1 – Costituzione

Il Centro di Servizi per lo Sviluppo di Procedure Amministrative denominato "Ce.SPA" è stato istituito dal Senato Accademico in data 23 Ottobre 2006 su proposta del Consiglio di Amministrazione.



CENTRO PER LO SVILUPPO DI PROCEDURE AMMINISTRATIVE

Via Duomo 6 – 13100 Vercelli
Tel 0161-261516 fax 0161-211358

Art. 2 – Sede

Il Centro ha sede presso il Palazzo del Rettorato, via Duomo 6, Vercelli.

Art. 3 – Finalità

Il Centro è da intendersi quale struttura di supporto alla progettazione, realizzazione e gestione di attività di servizio agli studenti e di modelli e sistemi organizzativi e gestionali.

Art. 4 – Composizione

Partecipano alle attività del Centro le strutture dell'Ateneo interessate allo sviluppo di servizi agli studenti e di modelli e sistemi organizzativi e gestionali.

Art. 5 – Organi

Sono Organi del Centro:

- a) Il Presidente
- b) Il Consiglio.

Art. 6 – Il Presidente

Il Rettore o suo delegato assume le funzioni di Presidente.

Il Presidente ha la rappresentanza del Centro, presiede il Consiglio e ne rende esecutive le deliberazioni.

Art. 7 - Il Consiglio del Centro

Il Consiglio del Centro è composto da:

1. il Rettore o un suo delegato, con funzioni di Presidente;
2. il Direttore Generale o un Dirigente suo delegato;
3. un docente, uno studente e un rappresentante del personale tecnico-amministrativo nell'ambito del Senato Accademico;
4. un componente del Consiglio di Amministrazione.

La nomina dei componenti è deliberata dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Rettore sentito il Senato Accademico.

Alle riunioni del Consiglio partecipa, con funzioni di segretario verbalizzante, il segretario amministrativo del Centro.



CENTRO PER LO SVILUPPO DI PROCEDURE AMMINISTRATIVE

Via Duomo 6 – 13100 Vercelli
Tel 0161-261516 fax 0161-211358

Su invito del Presidente possono intervenire alla riunioni del Consiglio i responsabili dei progetti gestiti dal Centro e coloro, docenti e tecnici amministrativi, le cui competenze sono ritenute utili per le decisioni da assumere.

Il Consiglio dura in carica tre anni e può essere riconfermato. La cessazione della carica implica l'automatica decadenza della nomina di componente del Consiglio. Con la disattivazione del Centro cessano di avere efficacia le nomine all'interno del Consiglio.

Le competenze del Consiglio sono:

1. definire gli obiettivi e programmare le attività del Centro;
2. monitorare le attività del Centro e la loro adeguatezza, in termini di tempi di realizzazione e utilizzo di risorse, rispetto agli obiettivi e ai programmi definiti;
3. deliberare su questioni riguardanti l'amministrazione del Centro;
4. deliberare l'accettazione di donazioni e lasciti;
5. deliberare in materia di convenzioni e contratti;
6. approvare la relazione annuale di cui all'articolo 11.

Art. 8 – Funzionamento degli Organi

Per quanto riguarda il funzionamento degli Organi del Centro si applicano le norme relative al funzionamento degli Organi collegiali universitari.

Art. 9 – Gestione amministrativa

La gestione contabile è affidata al Settore competente per le risorse finanziarie dell'Ateneo, al cui interno è individuato, con apposito provvedimento, il Segretario Amministrativo, che partecipa alle riunioni del Consiglio con funzioni di segretario verbalizzante.

Art. 10 – Gestione contabile

Il Centro gestisce un proprio budget di spesa, assegnato annualmente in sede di approvazione del bilancio di previsione dell'Ateneo.

Art.11 – Relazione annuale

Il Presidente del Centro presenta una relazione annuale al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione sulle attività svolte relativamente ai progetti gestiti dal Centro e sugli obiettivi raggiunti.

Art. 12 – Fondi

Il Centro può disporre dei fondi assegnati eventualmente dai soggetti esterni e di contributi erogati da soggetti pubblici e privati.



**CENTRO PER LO SVILUPPO DI PROCEDURE
AMMINISTRATIVE**

Via Duomo 6 – 13100 Vercelli
Tel 0161-261516 fax 0161-211358

Art. 13 – Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente statuto si applicano le norme *dello Statuto e* del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.

Vercelli, 20 Febbraio 2013

Il Rettore

(Prof. Cesare Emanuel)