

REGOLAMENTO SEDI TOLC@CASA – EMERGENZA NAZIONALE COVID19

PREMESSA

Il Presente documento definisce il nuovo strumento TOLC@CASA e regola i comportamenti che le sedi universitarie adottano per la somministrazione dei TOLC@CASA durante l'emergenza sanitaria relativa al COVID-19.

Tale procedura predisposta dal CISIA è dettata dalla contingenza creatasi a seguito dell'indizione dello stato di emergenza nazionale del 31 gennaio 2020 e dell'emanazione del D.L. 23 febbraio 2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19, al fine di dare continuità ai processi di verifica dell'adeguata preparazione in ingresso alle sedi universitarie aderenti e di selezione delle studentesse e degli studenti per i corsi ad accesso programmato dagli Atenei.

La finalità ultima del TOLC@CASA è quella di consentire la regolare erogazione dei TOLC anche presso le abitazioni degli studenti e delle studentesse che devono eseguire le prove d'ingresso per l'immatricolazione all'anno accademico 20/21, adattando la consueta procedura CISIA alla somministrazione domestica individuale.

I TOLC@CASA sono in tutto e per tutto identici ai TOLC, gli unici elementi di differenza solo le modalità di erogazione che, grazie alle procedure organizzative e alle tecnologie adottate, potranno essere effettuati presso il domicilio degli studenti e delle studentesse e che il TOLC@CASA potrà essere ripetuto una sola volta per ogni macro-periodo individuato dal calendario e non una volta per mese solare.

1. TEST TOLC@CASA - DEFINIZIONI, VALIDAZIONE, VALORE NAZIONALE

a) I TOLC@CASA, al pari dei Test On Line CISIA (**TOLC**), sono test individuali, di norma diversi da studente a studente, composti da quesiti selezionati automaticamente e casualmente dal database CISIA TOLC attraverso un software proprietario. Sia i test che il software sono realizzati e gestiti dal CISIA.

Per alcune tipologie di TOLC, i quesiti somministrati provengono da batterie predeterminate, ovvero da un insieme di test composti preventivamente. Tutti i TOLC di una determinata tipologia - sia quelli generati automaticamente che quelli selezionati da batterie predeterminate - hanno una difficoltà analoga o comunque paragonabile e provengono dal medesimo database CISIA.

Il database CISIA TOLC, contenente i quesiti utilizzati per l'effettuazione del test, è una banca dati riservata e protetta, non aperta alla consultazione pubblica, di proprietà del CISIA. Solo per i TOLC – F i quesiti provengono da una banca dati pubblica ed accessibile da parte degli utenti attraverso le prove di simulazione ed orientamento online erogate sul portale del CISIA. Le banche dati dei quesiti sono continuamente aggiornate e validate da commissioni scientifiche appositamente costituite dal CISIA.

b) I TOLC@CASA, al pari dei TOLC erogati su piattaforma informatizzata, sono strumenti di orientamento e di valutazione delle conoscenze dello studente richieste dalle sedi universitarie per l'accesso ai corsi di studio e vengono utilizzati per la selezione degli studenti in fase di accesso. Le sedi e strutture universitarie possono utilizzare i TOLC@CASA, al pari dei TOLC, anche per corsi di studio diversi da quelli delle aree specifiche di riferimento.

La struttura dei TOLC è definita dal Consiglio Scientifico del CISIA, in accordo con le comunità scientifiche di riferimento, e può essere soggetta a modifiche; la struttura è sempre disponibile ed aggiornata sul sito del CISIA, nella sezione relativa al TOLC. In caso di variazioni e modifiche, le sedi partecipanti verranno informate adeguatamente e con tempestività.

c) Partecipano ai TOLC@CASA, così come ai TOLC, le sedi universitarie, in modo diretto o con propri dipartimenti, scuole o strutture similari (da qui in avanti semplicemente sedi o sedi universitarie).

Le sedi universitarie aderenti ai TOLC@CASA adottano le medesime modalità di gestione e le stesse misure organizzative, meglio dettagliate all'interno del presente regolamento, nonché dal contratto di servizi e dal relativo addendum per l'erogazione dei TOLC@CASA. Per tale ragione, il risultato ottenuto in uno stesso tipo di TOLC@CASA è valido, in fase di ammissione ad un corso di laurea, per tutte le sedi che utilizzano quello stesso TOLC@CASA. La validità del TOLC@CASA è accettata da tutte le sedi che aderiscono all'erogazione del TOLC@CASA, almeno per l'anno solare in cui è stato effettuato. A tal fine le sedi universitarie si impegnano a modificare, integrare ed aggiornare i propri regolamenti didattici e gli eventuali bandi di accesso, tenendo conto del valore nazionale del TOLC@CASA e

REGOLAMENTO SEDI TOLC@CASA – EMERGENZA NAZIONALE COVID19

specificando la spendibilità del risultato ottenuto presso ciascuna delle sedi partecipanti. Ricevute le indicazioni dalle sedi, il CISIA aggiornerà il proprio sito web indicando le sedi universitarie/corsi di laurea che erogano il TOLC@CASA e/o che, pur non erogandolo, decidono di riconoscerne i risultati. Il risultato del TOLC@CASA è riconosciuto da tutte le sedi che lo adottano.

Si specifica che tale riconoscimento è garantito solo in fase di ammissione ad un corso di laurea e che se il risultato del TOLC dovesse aver comportato un'ammissione con assegnazione di OFA (Obblighi Formativi Aggiuntivi), questi ultimi andranno colmati ed estinti secondo le modalità descritte nei regolamenti didattici di ateneo, come previsto dalla normativa vigente, presso la sede in cui lo studente risulta immatricolato.

d) I TOLC@CASA sono erogati in giornate individuate dal CISIA secondo un calendario predeterminato, che viene comunicato ad ogni sede aderente almeno 21 giorni prima della prima data disponibile. Per ciascuna giornata di erogazione, sono determinati il numero massimo di turni e il numero massimo di studenti per ognuna delle aule virtuali TOLC@CASA.

e) Il risultato di ogni TOLC@CASA, come quello dei TOLC, è determinato, ad esclusione della sezione di “Valutazione della Lingua Inglese”, dal numero di risposte esatte, errate e non date che definiscono un punteggio assoluto, derivante da: 1 punto per ogni risposta corretta, 0 punti per ogni risposta non data e 0.25 punti di penalizzazione per ogni risposta errata. Per la sezione di valutazione della lingua inglese non è prevista alcuna penalizzazione in caso di risposte errate ed il punteggio è determinato dall'assegnazione di 1 punto per le risposte esatte e da 0 punti per risposte errate o non date. **Il punteggio ottenuto in un TOLC@CASA, a differenza del punteggio TOLC, potrà essere disponibile nel web service, per essere richiamato dalla Sede universitaria, entro 48 ore dal termine del TOLC@CASA.**

A partire da questi dati, ogni sede aderente può tradurre il risultato del TOLC@CASA, mediante un proprio sistema di valutazione interno, indicando una propria soglia minima di superamento. Per facilitare la comunicazione esterna del CISIA, i criteri di valutazione e le soglie di superamento del test fissati da ogni sede devono essere comunicati al CISIA, che li renderà consultabili sul proprio portale. **È responsabilità di ciascuna sede tenere aggiornati sul proprio portale i criteri di valutazione e le informazioni ritenute necessarie per il superamento del test ai fini dell'immatricolazione; il CISIA farà riferimento a tali informazioni all'interno del proprio portale, rinviando alle stesse con uno specifico link di rimando.**

f) Le sedi aderenti ai TOLC@CASA, come quelle aderenti ai TOLC, demandano al CISIA la gestione delle iscrizioni e la riscossione del contributo obbligatorio, accettato dalla sede partecipante, come quota di iscrizione al TOLC@CASA. La fatturazione del TOLC@CASA avviene contestualmente a quella del TOLC con le modalità già in essere; nel resoconto saranno evidenziate le erogazioni in modalità TOLC@CASA.

g) Possono sostenere un TOLC@CASA tutti gli studenti e che risultino iscritti/e al quarto o al quinto anno delle scuole secondarie superiori italiane o estere, o che abbiano conseguito un diploma di scuola media superiore in Italia o all'estero se riconosciuto in Italia, pena il possibile non riconoscimento del risultato TOLC@CASA da parte delle sedi universitarie partecipanti.

Tutti gli studenti possono prenotare, e quindi svolgere, per ognuna delle diverse tipologie di TOLC@CASA, a prescindere dalla sede di prenotazione, al massimo un test in ciascuno dei seguenti macro-periodi:

- macro-periodo 1: dal 20 maggio al 30 giugno
- macro-periodo 2: dal 1° luglio al 31 luglio
- macro-periodo 3: dal 24 agosto al 17 settembre

Uno studente iscritto a una tipologia di TOLC@CASA non può iscriversi ad altri TOLC della stessa tipologia (anche erogati in modalità on line in presenza o cartacei) prima di aver svolto quello a cui è regolarmente iscritto.

Nel caso di TOLC@CASA potrà iscriversi solo ed esclusivamente ad una sessione di un macro-periodo diverso.

REGOLAMENTO SEDI TOLC@CASA – EMERGENZA NAZIONALE COVID19

Lo studente che ha sostenuto un TOLC@CASA e intende iscriversi ad un TOLC erogato in presenza in una sede universitaria (di qualsiasi genere ma diverso dal TOLC@CASA) potrà farlo solo per il mese solare successivo a quello in cui ha sostenuto qualsiasi tipologia di TOLC, ovvero TOLC@CASA, TOLC cartaceo o semplice TOLC.

Possono partecipare al TOLC@CASA tutti gli studenti:

- che risultano residenti o domiciliati in province in cui è inibita la possibilità di libera circolazione attraverso un Decreto Ministeriale in vigore, o un'Ordinanza Regionale in vigore;
- residenti o domiciliati in una nazione diversa dall'Italia;

ed inoltre tutti gli studenti che soddisfino entrambe le seguenti condizioni:

- interessati all'immatricolazione presso Atenei in cui non è possibile svolgere il TOLC in presenza poiché ricadenti in zone in cui è inibita la possibilità di libera circolazione attraverso un Decreto Ministeriale in vigore, o un Ordinanza Regionale in vigore;
- che risultano residenti o domiciliati in Regioni in cui è consentita la libera circolazione delle persone, ma dove le sedi universitarie non hanno attivato la modalità di erogazione tradizionale del TOLC in presenza nelle proprie aule informatiche.

h) Per svolgere il TOLC@CASA tutti gli studenti e le studentesse dovranno garantire la disponibilità delle dotazioni elencate di seguito e di avere rispettato tutte le indicazioni contenute nel documento CONFIGURAZIONE STANZA TOLC@CASA, PROVE ED ESIGENZE DI RETE di cui lo studente prende visione e che accetta insieme al Regolamento studenti TOLC@CASA prima di iscriversi al TOLC@CASA.

Dotazioni:

- una rete dati stabile con la quale poter accedere a Internet;
- un PC fisso o portatile (da qui in avanti **PC**) collegato alla rete elettrica e a internet;
- uno smartphone o tablet collegato alla rete elettrica e a internet, dotato di videocamera digitale (da qui in avanti **dispositivo mobile**) da utilizzare come strumento di riconoscimento e controllo da parte dei Commissari delle Aule Virtuali. Sul dispositivo mobile dovrà obbligatoriamente essere installata l'applicazione per dispositivi mobile, che consente la videoconferenza e l'accesso all'aula virtuale, indicata dal CISIA al momento della registrazione;
- fogli completamente bianchi per gli appunti e una penna;
- la possibilità di utilizzare un ambiente (studio, cucina, camera da letto, etc) della propria abitazione silenzioso, privo di altre persone e correttamente illuminato nel quale allestire uno spazio con gli elementi sopra elencati;

Lo studente inoltre dovrà **obbligatoriamente**:

- effettuare le prove sia sul PC che sul dispositivo mobile secondo le istruzioni che riceverà successivamente all'iscrizione al TOLC@CASA;
- predisporre le giuste dotazioni sopra elencate in tempo per lo svolgimento del TOLC@CASA;
- predisporre la stanza da cui eseguirà il TOLC@CASA secondo le istruzioni specifiche contenute nel documento CONFIGURAZIONE STANZA TOLC@CASA, PROVE ED ESIGENZE DI RETE;
- assicurarsi che la connessione del PC e del dispositivo mobile siano sempre disponibili durante l'erogazione del TOLC@CASA prendendo in considerazione che i dati medi scambiati tramite **PC** saranno dell'ordine dei 50MB e quelli scambiati con dispositivo mobile dell'ordine di 1GB;
- caricare nella propria area riservata TOLC il proprio documento di riconoscimento in corso di validità che sarà visionato dal Commissario d'Aula Virtuale; il file caricato dovrà essere tale che l'immagine della foto e dati siano visibili e leggibili, pena l'impossibilità di svolgere il TOLC@CASA.

Affinché il TOLC@CASA possa essere considerato valido è necessario che l'utente rimanga sempre connesso, sia con il **PC** che con il **dispositivo mobile** durante lo svolgimento della prova. Le conseguenze di eventuali brevi disconnessioni saranno gestite dai Commissari d'Aula Virtuale, che decideranno in merito all'accaduto.

2. STRUTTURA DEI TOLC

REGOLAMENTO SEDI TOLC@CASA – EMERGENZA NAZIONALE COVID19

La struttura dei TOLC@CASA è la stessa del corrispondente TOLC erogato in presenza nelle aule informatiche universitarie.

Tutti i TOLC generati dal sistema informatico CISIA hanno una difficoltà analoga o comunque paragonabile, in base alla tipologia di TOLC.

Le informazioni relative alla struttura delle diverse tipologie di TOLC, il numero di quesiti per ciascuna sezione e il tempo a disposizione per svolgere ciascuna di esse, sono sempre aggiornate e disponibili sul portale CISIA. Eventuali variazioni alla struttura dei TOLC o all'organizzazione in generale saranno comunicate entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di erogazione del servizio, mediante apposita comunicazione, in cui saranno presenti le informazioni utili per consentire un confronto tra le eventuali nuove strutture dei TOLC e quelle precedenti.

I sillabi delle conoscenze, ovvero gli argomenti ed i temi oggetto di ogni tipologia di TOLC, sono consultabili sul portale CISIA www.cisiaonline.it.

Ogni quesito proposto all'interno dei TOLC è a risposta multipla e presenta 5 possibili risposte, di cui una sola è corretta.

I TOLC in lingua italiana si completano con una sezione di valutazione della conoscenza della lingua inglese.

Le strutture dei TOLC erogati nell'anno 2020 sono le seguenti:

- a) Il TOLC-I è composto da quesiti delle seguenti sezioni: Matematica, Logica, Scienze e Comprensione Verbale.
- b) Il TOLC-E è composto da quesiti delle seguenti sezioni: Logica, Comprensione Verbale e Matematica.
- c) Il TOLC-F è composto da quesiti delle seguenti sezioni: Biologia, Chimica, Matematica, Fisica e Logica.
- d) Il TOLC-B è composto da quesiti delle seguenti sezioni: Matematica di Base, Biologia, Fisica e Chimica.
- e) Il TOLC-S è composto da quesiti delle seguenti sezioni: Matematica di Base, Ragionamento e Problemi, Comprensione del Testo, Scienze di Base.
- f) Il TOLC – SU è composto da quesiti delle seguenti sezioni: Comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana, Conoscenze e competenze acquisite negli studi, Ragionamento logico.
- g) Il TOLC – AV è composto da quesiti delle seguenti sezioni: Biologia, Chimica, Fisica, Matematica, Logica e Comprensione Verbale.
- h) l'English TOLC – I è composto da quesiti in lingua inglese delle seguenti sezioni: Mathematics, Logic, Sciences and Reading Comprehension.
- i) l'English TOLC – E è composto da quesiti in lingua inglese delle seguenti sezioni: Logic, Reading Comprehension and Mathematics.
- l) l'English TOLC – F è composto da quesiti in lingua inglese delle seguenti sezioni: Biology, Chemistry, Mathematics, Physic e Logic

Per i TOLC di cui alle lettere h), i) e l) il CISIA mette a disposizione un portale specifico con tutte le informazioni utili e necessarie in lingua inglese.

3. REFERENTE UNICO DI SEDE

Il referente del TOLC@CASA sarà lo stesso indicato dalla sede per il corrispondente TOLC. Le sedi possono decidere di modificare tali referenti comunicando tempestivamente al CISIA il nuovo nominativo.

Al Referente Unico di Sede è consentito l'accesso, attraverso il sistema informativo, alle informazioni ed alle pagine di gestione del TOLC@CASA. Oltre ai compiti già delineati per il TOLC tradizionale, il Referente Unico di Sede/Ateneo curerà:

- 1) l'individuazione, entro 3 settimane prima della data di erogazione dei TOLC@CASA, di almeno un Commissario responsabile per ogni aula virtuale, per turno e data e di eventuali altre figure di assistenza, comunicando al CISIA i nominativi e i recapiti di posta elettronica per ogni data/turno di erogazione, previsti nel calendario stabilito dal CISIA. Si specifica che ogni aula virtuale può essere composta da un numero massimo di 20/25 candidati. Tale numero potrà variare in funzione dell'andamento e dell'apertura delle date a calendario. Ciascun Commissario d'Aula Virtuale riceve le credenziali di accesso e utilizzo del back office CISIA. Il CISIA si impegna a fornire ai Commissari individuati dalle sedi la formazione e le indicazioni necessarie per l'utilizzo degli strumenti per lo svolgimento della modalità TOLC@CASA e un documento specifico **“PROCEDURE E DOTAZIONI COMMISSIONI AULE VIRTUALI”** che riporta anche le funzionalità del back office CISIA e il sistema

REGOLAMENTO SEDI TOLC@CASA – EMERGENZA NAZIONALE COVID19

di gestione delle aule virtuali a cui i Commissari dovranno attenersi. **È consigliabile l'uso di almeno un assistente al Commissario, quantomeno nelle fasi di riconoscimento dei candidati ed avvio del test;**

- 2) la comunicazione al CISIA delle informazioni sui criteri di valutazione del TOLC@CASA, le soglie di superamento stabilite dalla sede ed il link della pagina di sede;
- 3) l'attivazione delle date e dei turni secondo il calendario e le indicazioni fornite dal CISIA.

Il Referente Unico di Sede coordina le attività dei Commissari d'Aula Virtuale ai quali sono affidate le responsabilità di gestione e supervisione delle aule virtuali, incluse le operazioni di risoluzione dei problemi tecnici che possono verificarsi nell'erogazione dei TOLC@CASA.

Il Referente Unico di Sede potrà entrare in ciascuna aula virtuale e in ciascuna area back office delle singole aule per supportare il lavoro dei Commissari d'Aula Virtuale e dei loro assistenti, monitorare l'andamento delle prove degli studenti e riattivare le credenziali personali se necessario, in analogia con quanto avviene per il TOLC erogato in presenza nelle aule universitarie.

Per eventuali problemi tecnici, a titolo solo esemplificativo e non esaustivo, si intendono: interruzioni di rete, spegnimento macchine, mancata comunicazione tra postazione e server CISIA, necessità di riavvio della prova assegnata ad un determinato studente e non conclusa, uscita del candidato dalla stanza virtuale ed eventuale riattivazione della prova.

Il Referente o i referenti di sede per studenti con disabilità/DSA si coordinano con il personale CISIA per la gestione delle iscrizioni e dello svolgimento del TOLC@CASA degli studenti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).

3.BIS – COMMISSARI AULE VIRTUALI

Ogni sede universitaria che aderisce al TOLC@CASA individua dei Commissari (almeno uno responsabile per ogni turno e data) che devono sovrintendere alla prova e sorvegliare gli studenti durante lo svolgimento del TOLC@CASA. I nominativi e i recapiti dei Commissari, e degli assistenti devono essere comunicati al CISIA dai Referenti di sede almeno 3 settimane prima dell'erogazione dei TOLC@CASA.

La formazione dei Commissari d'Aula Virtuale sulla procedura per l'erogazione del test da remoto e sull'uso della tecnologia utilizzata è a cura del CISIA.

Dotazioni tecniche per i commissari:

- connessione internet stabile;
- computer desktop o laptop.

Dal computer connesso alla rete i commissari dovranno essere in grado di gestire:

- il back office CISIA;
- il programma che consente la videosorveglianza nelle aule virtuali comunicato dal CISIA.

Per ogni turno/data i Commissari ricevono il link di amministratore dell'aula virtuale per gestire le fasi di riconoscimento dei candidati, avvio della prova e sorveglianza attiva.

Tenendo conto anche delle specifiche **“PROCEDURE E DOTAZIONI COMMISSIONI AULE VIRTUALI”**, che saranno fornite dal CISIA ad inizio formazione, i Commissari per ogni turno/data di erogazione dovranno:

- accedere al back office del CISIA;
- accedere alla stanza virtuale, verificare che tutti gli aventi diritto abbiano effettuato l'accesso alla stanza virtuale e che ciascun candidato abbia inserito il proprio identificativo secondo le istruzioni ricevute;
- iniziare la fase di riconoscimento dei candidati, visualizzando il volto di ciascun candidato tramite la videocamera del loro dispositivo mobile e confrontandolo con il documento di identità precaricato dallo studente e presente nel back office CISIA;

REGOLAMENTO SEDI TOLC@CASA – EMERGENZA NAZIONALE COVID19

- visualizzare il codice di controllo che comparirà sul video del PC del candidato e far posizionare correttamente il dispositivo mobile alle spalle del candidato;
- avviare la prova dei singoli candidati dal back office CISIA;
- sospendere/riattivare/annullare le prove nei casi specifici contenuti nel presente regolamento e nel REGOLAMENTO STUDENTI TOLC@CASA;
- Verificare, durante tutta l'erogazione, che videocamera e microfono del dispositivo mobile degli studenti siano sempre attivi;
- assistere i partecipanti in caso di problemi (p.e. riattivazione credenziali);
- accertarsi che i candidati che hanno diritto a strumenti e tempo compensativi abbiano le dotazioni specifiche indicate dall'Ateneo;
- Richiedere, in qualsiasi momento, al candidato di fare un controllo video e audio completo della stanza, ambiente fisico;
- interrompere/sospendere le prove in qualsiasi momento nel caso si riscontrino illeciti o tentativi di illeciti;
- visionare, anche in collaborazione con il CISIA, le registrazioni delle singole sedute di TOLC@CASA per verificarne a posteriori il regolare svolgimento.

I Commissari, in caso di problemi con la propria connessione alla stanza virtuale, possono richiedere al CISIA di essere provvisoriamente sostituiti; in questo caso, personale accreditato dal CISIA continuerà a seguire le operazioni in corso nelle aule virtuali e garantirà il loro regolare svolgimento fino a quando il Commissario di sede sarà in grado di riprendere la propria attività. Nel caso in cui il Commissario d'Aula Virtuale non avesse la possibilità di rientrare nella stanza entro 30 minuti dal verificarsi del problema, il TOLC dovrà essere annullato e riprogrammato.

I Commissari d'Aula Virtuale possono interagire con i singoli candidati attraverso una chat individuale, attivabile dal back office del Commissario, oppure rispondere alle richieste di aiuto che effettuano gli studenti attraverso un'apposita funzione del client di erogazione.

Nella fase di riconoscimento dei candidati il Commissario dovrà verificare che nella loro postazione i candidati abbiano soltanto il PC (monitor posto davanti al candidato) fogli bianchi e una penna per gli appunti. In caso di ausilio specifico assegnato sarà possibile l'utilizzo degli strumenti compensativi assegnati e quindi eventualmente anche l'uso della calcolatrice non scientifica e/o di un tutor lettore.

L'avvio della prova sul client di erogazione è valido come firma di ingresso alla prova e l'atto di cliccare sul tasto "TERMINA", alla fine della prova, vale come firma di uscita e dichiarazione dello studente di regolare svolgimento della prova stessa.

Lo studente, pena la sospensione e l'annullamento della prova, dovrà mantenere attivi la videocamera e il microfono dell'APP, sul dispositivo mobile, durante tutta l'erogazione del test. Il Commissario d'Aula Virtuale potrà controllare costantemente questi parametri e richiedere in qualsiasi momento a ciascun candidato di riprendere l'ambiente circostante.

Gli studenti che avessero difficoltà tecniche o malfunzionamenti possono richiedere assistenza al Commissario d'Aula che, una volta risolto il problema, potrà procedere alla riattivazione delle credenziali per far ripartire la prova. In caso di problemi non risolvibili, lo studente riceverà un credito per una nuova iscrizione (utilizzabile anche per altra tipologia di erogazione). I Commissari delle Aule Virtuali gestiscono le riattivazioni delle credenziali test attraverso il back office CISIA. Lo staff tecnico CISIA è a disposizione, come di consueto, per fornire assistenza ai Commissari delle Aule Virtuali.

Il candidato svolgerà la prova attraverso il PC utilizzando il client di erogazione TOLC che non permette di aprire altre finestre di navigazione durante l'erogazione del test e blocca l'accesso ad altre risorse del PC per un corretto utilizzo dello strumento. Sarà compito dei Commissari d'Aula Virtuale valutare complessivamente la correttezza dell'esecuzione delle prove effettuate. A tale fine i Commissari d'Aula Virtuale potranno avvalersi dalla

REGOLAMENTO SEDI TOLC@CASA – EMERGENZA NAZIONALE COVID19

collaborazione del CISIA in relazione a comportamenti non corretti dei singoli candidati durante l'utilizzo del client di erogazione sul PC. Anche in questo caso, sarà responsabilità dei Commissari ogni decisione sull'eventuale annullamento della prova del candidato.

Ogni Commissario d'Aula Virtuale può fare riferimento al proprio Referente Unico di Sede per la corretta organizzazione della prova e per la gestione della stessa, mentre potrà richiedere ausilio al CISIA durante tutto lo svolgimento della prova.

4. SEDI E AULE VIRTUALI

Nel sistema di gestione TOLC@CASA sono realizzate delle sedi virtuali di erogazione e per ciascuna sede virtuale un numero di aule virtuali idoneo. Le aule virtuali sono predeterminate dalle sedi in collaborazione con il CISIA in funzione dei commissari messi a disposizione dalla sede, per ogni turno/data di erogazione il numero di candidati presenti in ciascuna aula sarà al massimo di 20/25. Tale numero potrà variare in funzione dell'andamento e dell'apertura delle date a calendario. Per ogni aula virtuale le sedi nominano un Commissario d'Aula Virtuale responsabile, possono altresì nominare degli assistenti al Commissario. Tutti i nominativi ed i relativi recapiti devono essere comunicati al CISIA dal Referente Unico di Sede.

5. ACCESSO E COMPORTAMENTO IN AULA VIRTUALE E SVOLGIMENTO DELLA PROVA

a) Gli studenti iscritti ad una sessione di TOLC@CASA devono collegarsi al client CISIA tramite **PC** e alla stanza virtuale tramite **dispositivo mobile** nell'orario riportato sulla ricevuta di avvenuto pagamento e iscrizione, come da istruzioni contenute nel "REGOLAMENTO STUDENTI TOLC@CASA" e nelle specifiche contenute in "CONFIGURAZIONE STANZA TOLC@CASA, PROVE ED ESIGENZE DI RETE". Se tutti i requisiti e le dotazioni non saranno soddisfatti in fase di avvio del test, non sarà in alcun modo possibile procedere all'erogazione del TOLC@CASA.

b) Il Commissario d'Aula Virtuale procede all'appello degli studenti attraverso gli elenchi presenti nel back office CISIA. L'identificazione dello studente avviene attraverso la verifica del documento di riconoscimento valido per legge (precaricato in fase di iscrizione) e tramite il riconoscimento del volto del candidato che sarà mostrato al Commissario attraverso la videocamera del dispositivo mobile.

c) Il Commissario chiede quindi al candidato di mostrare, inquadrandola con la videocamera del dispositivo mobile, la propria stanza fisica, la postazione di lavoro e di posizionare il dispositivo mobile alle spalle della postazione, con videocamera e microfono accesi.

d) Il candidato dovrà inquadrare il codice univoco presente sul video del computer con la videocamera del dispositivo mobile. **In questo modo il Commissario verifica che il dispositivo mobile dotato di videocamera e il computer si trovino nella stessa stanza fisica e abbina il candidato al test tramite il back office CISIA.**

e) Il Commissario valida il candidato e verifica che il client del candidato passi alla schermata successiva, dove lo studente attenderà che il test sia avviato.

Al termine di queste operazioni il Commissario d'Aula Virtuale può attivare il test dal back office CISIA e gli studenti possono iniziare a svolgere il proprio TOLC@CASA. Qualora il Commissario d'Aula Virtuale opti per l'inizio sincrono del test di tutti i candidati presenti, attiverà le credenziali per lo svolgimento della prova a tutti i candidati simultaneamente, alla fine delle operazioni di riconoscimento.

f) Ogni studente può chiedere aiuto durante tutto lo svolgimento del TOLC@CASA attraverso la funzionalità presente sul client di erogazione che avvisa il Commissario di aula. Per questo motivo il Commissario deve sempre presidiare attivamente il back office CISIA in cui potrà ricevere le richieste di supporto da parte dei candidati. In risposta alla richiesta da parte di un candidato, il Commissario può avviare una chat testuale individuale con il candidato che ha richiesto aiuto. Attraverso gli strumenti della chat è possibile anche chiedere al Commissario d'Aula Virtuale una sola pausa, della durata massima di 10 minuti, per esigenze personali, di cui si potrà usufruire solo al termine di una sezione del test e prima dell'inizio di quella successiva.

g) Gli studenti svolgono la prova secondo le regole e gli oneri che hanno assunto al momento della registrazione e dell'iscrizione alla prova TOLC@CASA.

h) Se il candidato dovesse allontanarsi dalla postazione senza il consenso del Commissario d'Aula Virtuale, la prova sarà annullata senza che il candidato possa richiedere un credito per poterla rifare.

REGOLAMENTO SEDI TOLC@CASA – EMERGENZA NAZIONALE COVID19

6. STUDENTI CON DISABILITÀ O CON DSA

Gli studenti, all'atto della registrazione all'area TOLC del portale CISIA, possono dichiarare di essere studenti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).

In questi casi indicano la sede o le sedi virtuali presso le quali intendono svolgere la prova e provvedono a trasmettere alla stessa, attraverso un apposito form di caricamento documentale fornito dal CISIA, le attestazioni e le certificazioni necessarie.

Se richiesto dalla sede universitaria e indicato negli avvisi di ammissione o nei bandi per l'accesso, lo studente dovrà anche contattare gli uffici competenti dell'università, per concordare le misure specifiche necessarie per l'erogazione del TOLC@CASA, secondo quanto previsto dalle normative vigenti.

A coloro che, al momento dell'iscrizione, dovessero selezionare una sede diversa da quella indicata all'atto della registrazione al portale CISIA, verrà proposto nuovamente il form di invio della documentazione necessaria.

Se necessario e indicato nelle certificazioni, potrà essere previsto anche l'utilizzo di un "lettore" scelto all'interno della famiglia o comunque dei conviventi. In questo caso sarà possibile concordare diverse modalità di utilizzo delle aule virtuali.

7. RISOLUZIONE CASI PARTICOLARI E PROBLEMI TECNICI

Casi Particolari

a) **Studenti assenti:** al momento dell'appello il Commissario d'Aula Virtuale prende atto dell'assenza degli studenti che non sono pronti e collegati all'orario prestabilito. Tale eventualità viene registrata in automatico dal sistema informativo del CISIA.

b) **Studenti ritardatari:** possono essere ammessi nell'aula virtuale ed abilitati per l'erogazione del test a discrezione del Commissario d'Aula Virtuale.

c) **Studenti che non hanno pre-caricato il documento di riconoscimento:** il Commissario d'Aula Virtuale non può abilitare la sessione del TOLC@CASA a coloro che non hanno pre-caricato il documento di riconoscimento o che abbiano caricato un documento non leggibile.

Supporto Problemi tecnici

A) durante tutte le fasi del TOLC@CASA, il Commissario d'Aula Virtuale può contattare il l'help desk tecnico del CISIA (numero **050-7846967**) per chiedere indicazioni operative, supporto ed assistenza per la risoluzione di eventuali problemi.

B) Il CISIA garantisce per tutte le sessioni e le date di svolgimento del TOLC@CASA adeguato supporto tecnico attraverso i diversi canali di comunicazione e il personale sarà reperibile durante gli orari di svolgimento dei TOLC@CASA.

8. ACCESSO AGLI ATTI

a) Il Referente Unico di Sede non ha accesso al sistema informativo CISIA contenente i quesiti e le soluzioni agli stessi. Tali informazioni sono di proprietà del CISIA e sono da esso custodite e protette.

b) Il Referente Unico di Sede, a seguito di una richiesta di accesso agli atti avanzata da uno studente alla sede universitaria, provvederà a richiedere al CISIA, attraverso il codice univoco di identificazione del test, la prova, o parte di essa, sostenuta dallo studente richiedente.

c) Il CISIA, entro dieci giorni dal ricevimento dell'istanza, provvederà a trasmettere al Referente Unico di Sede, in formato elettronico, la prova o parte di essa.

d) Il Referente Unico di Sede, o un suo delegato, convocato lo studente presso la propria sede universitaria, potrà far visionare, anche in presenza di un legale o di un esperto, il contenuto della prova al richiedente.

e) Solo in casi adeguatamente motivati, parti o elementi del test specifico erogato allo studente potranno essere forniti allo studente richiedente, così come previsto dalle condizioni d'uso del servizio CISIA (regolamento Studenti), sottoscritte dallo studente al momento della registrazione e dell'iscrizione al TOLC.

REGOLAMENTO SEDI TOLC@CASA – EMERGENZA NAZIONALE COVID19

- f) Il Referente Unico di Sede conserva gli atti per il tempo necessario alle verifiche e successivamente procede alla distruzione del materiale.
- g) Nel caso in cui il TOLC@CASA fosse annullato, nel caso in cui lo studente non avesse rispettato i requisiti di erogazione o avesse avuto comportamenti fraudolenti o avesse utilizzato in maniera non conforme il client di erogazione su PC, secondo quanto disciplinato nel presente regolamento ed in particolare nel REGOLAMENTO STUDENTI TOLC@CASA, lo stesso studente potrà fare istanza di riesame entro 30 giorni a decorrere dalla data di effettuazione del test, inviando una specifica e motivata comunicazione a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo cisiaonline@pec.it che il CISIA comunicherà alle commissioni competenti per avviare l'eventuale iter di riesame.
- h) Rimane in ogni caso vietata la diffusione dei quesiti che sono contenuti nel TOLC@CASA.