

## SCHEDA OBIETTIVI 2018

Sezione 1: precompilata a partire dal Piano Integrato delle Performance 2018 – NON MODIFICARE

**STRUTTURA/UFFICIO:** Settore Risorse Patrimoniali

**Responsabile:** Laura Gili

**Titolo Obiettivo Strategico:**

Attuazione del programma degli interventi edilizi 2018

**Descrizione:**

Realizzazione degli interventi di adeguamento delle sedi coerentemente con l'evoluzione delle esigenze didattiche e di ricerca

**Programmi strategici di riferimento:**

A 1.3 Adeguamento alle indicazioni Anvur in merito a strategie politiche e servizi di Ateneo

A 7.2 Adeguamento sedi attuali

**Ambito Aree Strategiche:**

1. Governance e Qualità

7. Assetto Immobiliare e Logistico

Sezione 2: compilare rispettando i vincoli indicati e senza saltare i campi richiesti.

**Contenuto:** scrivere nel box - max 1000 caratteri

Gli interventi edilizi in programma per il 2018 sono riassunti nell'elenco annuale 2018 del Piano triennale degli interventi comunicato all'Osservatorio regionale opere pubbliche, nonché legati al bilancio di Ateneo. Sono tuttavia previsti interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria che per la loro entità economica (inferiori a 100.000,00 euro) sono solo previsti a bilancio e non inseriti nell'elenco annuale. Tali interventi tendono al miglioramento/adequamento delle sedi nonché all'attrezzatura delle stesse (arredi, impianti tecnologici e multimediali).

**Risultato atteso dell'Obiettivo Strategico:** scrivere nel box - max 1000 caratteri

Il risultato atteso è di rispettare le tempistiche degli interventi previsti a bilancio per l'anno 2018, e meglio esplicitati negli obbiettivi operativi concordati con i responsabili afferenti al Settore con i quali, a seguito di incontro, sono state condivise le azioni.

**Periodo Obiettivo Strategico** (le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)

Inizio previsto	Fine prevista
01/01/2018	31/12/2018

**Risorse già disponibili:**

Numero FTE	14 + 1 part time (30%)
Budget €	16.551.094,69 (impegni vincolati) + 7.765,00 (liberi)
Altro	



**NB: FTE = Full Time Equivalent = unità di personale a tempo pieno**

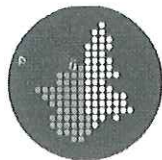
**Risorse aggiuntive richieste:**

<b>Numero FTE</b>	n. 1 manutentore (Novara) + n. 1 perito elettrotecnico
<b>Budget €</b>	n. 2 unità di personale cat. C + €. 30.000,00 (software)
<b>Altro</b>	Formazione per il personale PTA Corsi formativi per utilizzo di autocad Software per la gestione del patrimonio

**Peso % dell'Obiettivo Strategico: 5% (dato stabilito nel PIP 2018)**

**Indicatore di Risultato:** *specificare le modalità di rilevazione e, dove possibile, preferire indicatori quantitativi*

Verifica della dell'attivazione delle procedure e del rispetto delle tempistiche nonché del rispetto della normativa di riferimento
---



## Obiettivo Operativo 1

### Titolo Obiettivo Operativo:

Campus Lotto 3: lavori e forniture per la realizzazione della biblioteca, dell'auditorium, degli alloggi custodi, degli edifici a servizio e delle reti e sistemazioni esterne in Novara.

### Descrizione: scrivere nel box - max 1000 caratteri

Il terzo lotto attuativo è il completamento del nuovo Campus universitario attraverso il recupero dei Padiglioni E (biblioteca), F (auditorium), L/Q (alloggi custodi e N (esercizi commerciali) attraverso un integrato recupero urbanistico dell'area relativa alla zona pedonale pubblica già realizzata con il secondo lotto.

### Ufficio/Tematica Responsabile:

Ufficio Edilizia e Infrastrutture / Responsabile Arch. Claudio Tambornino

### Contenuto: scrivere nel box - max 1000 caratteri

Opera di ristrutturazione urbanistica secondo i dettami della normativa di settore sugli appalti pubblici. Dalla consegna lavori, l'intervento si articola su più anni di cantiere, oltre i tempi necessari per la collaudazione dell'opera. La priorità per il 2018 è l'inizio lavori effettivo e il controllo del processo costruttivo nel rispetto delle tempistiche predefinite.

### Risultato atteso: scrivere nel box - max 1000 caratteri

Nel lungo periodo il risultato atteso è dotare il campus delle funzioni mancanti e migliorarne la fruibilità da parte di studenti e docenti e per la Città di Novara. Nel breve il risultato atteso è il monitoraggio dell'andamento costante del cantiere al fine di prevedere una data quasi certa di ultimazione negli anni successivi.

## AZIONE # 1

### Titolo Azione: scrivere nel box - max 1000 caratteri

Sottoscrizione contratto con ATI

### Peso % dell'azione sull'obiettivo operativo: somma dei pesi delle azioni = 100%

35%

### Periodo Azione (le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)

Inizio previsto	Fine prevista
01/01/2018	31/03/2018

## AZIONE # 2

### Titolo Azione: scrivere nel box - max 1000 caratteri

Composizione ufficio DL e consegna lavori

### Peso % dell'azione sull'obiettivo operativo: somma dei pesi delle azioni = 100%





30%

**Periodo Azione** (le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)

Inizio previsto	Fine prevista
01/04/2018	30/04/2018

### AZIONE # 3

**Titolo Azione:** scrivere nel box - max 1000 caratteri

Rimodulazione co-finanziamento Fondazione Cariplo

**Peso % dell'azione sull'obiettivo operativo:** somma dei pesi delle azioni = 100%

15%

**Periodo Azione** (le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)

Inizio previsto	Fine prevista
01/05/2018	31/05/2018

### AZIONE # 4

**Titolo Azione:** scrivere nel box - max 1000 caratteri

Verifica cronoprogramma, controllo della produzione di cantiere e accertamento del rispetto dei tempi di esecuzione

**Peso % dell'azione sull'obiettivo operativo:** somma dei pesi delle azioni = 100%

20%

**Periodo Azione** (le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)

Inizio previsto	Fine prevista
01/05/2018	31/12/2018

**Periodo Obiettivo Operativo** (le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)

Inizio previsto	Fine prevista
01/01/2018	31/12/2018

**Risorse già disponibili:**

<b>Numero FTE</b>	3
<b>Budget €</b>	6.846.020,52 (quadro economico dell'opera)
<b>Altro</b>	//

**Risorse aggiuntive richieste:**

<b>Numero FTE</b>	//
<b>Budget €</b>	//
<b>Altro</b>	//

**Peso % dell'Obiettivo Operativo sull'Obiettivo Strategico:** somma dei pesi degli OO = 100%

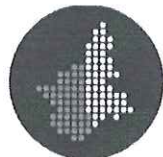
30



**Indicatore di Risultato:** *specificare le modalità di rilevazione e, dove possibile, preferire indicatori quantitativi*

La modalità di rilevazione per le fasi 1, 2 e 3 è connessa all'effettiva realizzazione.

La fase 4 può essere rilevata sulla base dei report della direzione lavori e del RuP



## Obiettivo Operativo 2

### Titolo Obiettivo Operativo:

Riqualificazione parcheggio autovetture Complesso San Giuseppe VC07

### Descrizione: scrivere nel box - max 1000 caratteri

Manutenzione straordinaria del manto stradale del parcheggio prospiciente Piazza Sant'Eusebio 5

### Ufficio/Tematica Responsabile:

Manutenzione e Gestione Tecnica / Responsabile Ing. Marco Sette

### Contenuto: scrivere nel box - max 1000 caratteri

Necessità di rifare completamente il manto stradale bituminoso esistente, comprendente il rifacimento del fondo portante, livellazione, opere di scolo, livellamento pozzetti, riquadratura aiuole, segnaletica orizzontale e segnaletica verticale.

### Risultato atteso: scrivere nel box - max 1000 caratteri

Fruizione del parcheggio e miglioramento immagine

#### AZIONE #1

##### Titolo Azione: scrivere nel box - max 1000 caratteri

Progettazione e Computo metrico estimativo

##### Peso % dell'azione sull'obiettivo operativo: somma dei pesi delle azioni = 100%

60

##### Periodo Azione (le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)

Inizio previsto	Fine prevista
01/03/2018	15/05/2018

#### AZIONE #2

##### Titolo Azione: scrivere nel box - max 1000 caratteri

Preparazione documenti di gara

##### Peso % dell'azione sull'obiettivo operativo: somma dei pesi delle azioni = 100%

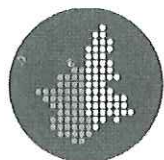
20

##### Periodo Azione (le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)

Inizio previsto	Fine prevista
15/05/2018	15/09/2018

#### AZIONE #3

##### Titolo Azione: scrivere nel box - max 1000 caratteri



Esecuzione dei lavori e direzione lavori
--

**Peso % dell'azione sull'obiettivo operativo:** *somma dei pesi delle azioni = 100%*

20
----

**Periodo Azione** *(le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)*

Inizio previsto	Fine prevista
15/07/2018	31/12/2018

**Periodo Obiettivo Operativo** *(le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)*

Inizio previsto	Fine prevista
01/01/2018	31/12/2018

**Risorse già disponibili:**

<b>Numero FTE</b>	Marco Sette + 2 persone
<b>Budget €</b>	70.000,00 compresa IVA
<b>Altro</b>	

**Risorse aggiuntive richieste:**

<b>Numero FTE</b>	Nessuna
<b>Budget €</b>	Nessuno

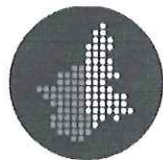
**Peso % dell'Obiettivo Operativo sull'Obiettivo Strategico:** *somma dei pesi degli OO = 100%*

20
----

**Indicatore di Risultato:** *specificare le modalità di rilevazione e, dove possibile, preferire indicatori quantitativi*

Documentazione a Protocollo e documentazione fotografica
--





### Obiettivo Operativo 3

#### Titolo Obiettivo Operativo:

Verifica rispetto tempistiche comunicazione dati e pagamento fatture

#### Descrizione: scrivere nel box - max 1000 caratteri

Verifica delle tempistiche relative agli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di comunicazione dati inerenti gli Appalti Pubblici e il patrimonio immobiliare dell'Università, nonché rispetto delle tempistiche dei pagamenti con relativi controlli

#### Ufficio/Tematica Responsabile:

Attività Amministrativa e Gestione del Patrimonio / Responsabile Dott.ssa Cristina Puglisi

#### Contenuto: scrivere nel box - max 1000 caratteri

Monitoraggio delle opere pubbliche previsto dal MEF, comunicazione dei dati relativi agli appalti (lavori, forniture, servizi) previsti dall'Anac/Osservatorio regionale dei Contratti Pubblici e di quelli relativi al patrimonio immobiliare richiesti dal MEF- Dipartimento del Tesoro, nonché verifica delle tempistiche in tema di pagamento fatture.

#### Risultato atteso: scrivere nel box - max 1000 caratteri

Rispettare le tempistiche previste dalla normativa ed evitare, all'Amministrazione e ai Responsabili delle comunicazioni dati, il pagamento di sanzioni o interessi di mora.

### AZIONE # (1-5)

#### Titolo Azione: scrivere nel box - max 1000 caratteri

Monitoraggio trimestrale delle opere pubbliche in corso di realizzazione sulla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche- BDAP: nello specifico, occorre monitorare i CUP delle opere pubbliche in corso di realizzazione e i CIG a essi associati, con riferimento a tutte le fasi dell'appalto, fino alla chiusura dell'opera. Pertanto, è necessario tenere in costante aggiornamento lo stato dei CUP e procedere alla chiusura dei medesimi quando è completato l'iter amministrativo/contabile dell'opera.

#### Peso % dell'azione sull'obiettivo operativo: somma dei pesi delle azioni = 100%

25%

#### Periodo Azione (le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)

Inizio previsto	Fine prevista
1° Trimestre 2018 (1 gennaio – 31 marzo)	Scadenza 30 aprile 2018
2° Trimestre 2018 (1 aprile – 30 giugno)	Scadenza 31 luglio 2018
3° Trimestre 2018 (1 luglio – 30 settembre)	Scadenza 30 ottobre 2018
4° Trimestre 2018 (1 ottobre – 31 dicembre)	Scadenza 31 gennaio 2019





**Titolo Azione:** scrivere nel box - max 1000 caratteri

Comunicazione dei dati relativi agli appalti (lavori, forniture, servizi) di importo superiore a € 40.000,00 previsti dall'Anac/Osservatorio regionale dei Contratti Pubblici, mediante la compilazione di schede presenti sulla Piattaforma SOAP - Sistema Osservatorio Appalti Pubblici e invio delle medesime.

**Peso % dell'azione sull'obiettivo operativo:** somma dei pesi delle azioni = 100%

25%

**Periodo Azione** (le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)

Inizio previsto	Fine prevista
Aggiudicazione dell'appalto	Entro 30 gg. dall'aggiudicazione
Inizio esecuzione contratto	Entro 60 gg. da avvio esecuzione
Esecuzione e avanzamento contratto	Entro 60 gg dall'emissione del certificato di pagamento
Conclusione	Entro 60 gg dalla data del certificato di ultimazione servizio/fornitura
Collaudo	Entro 60 gg dalla data di emissione del certificato collaudo/regolare esecuzione

**Titolo Azione:** scrivere nel box - max 1000 caratteri

Rilevazione annuale dei dati relativi ai beni immobili, detenuti o utilizzati dall'Università, a qualunque titolo, mediante compilazione di schede sulla Piattaforma del MEF- Dipartimento del Tesoro e invio delle medesime

**Peso % dell'azione sull'obiettivo operativo:** somma dei pesi delle azioni = 100%

25%

**Periodo Azione** (le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)

Inizio previsto	Fine prevista
01/01/2018	31/12/2018)

**Titolo Azione:** scrivere nel box - max 1000 caratteri

Controllo delle tempistiche in tema di pagamento fatture: monitoraggio dei termini per l'accettazione delle stesse e i tempi di pagamento stabiliti contrattualmente.

**Peso % dell'azione sull'obiettivo operativo:** somma dei pesi delle azioni = 100%

25%

**Periodo Azione** (le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)

Inizio previsto	Fine prevista
-----------------	---------------



01/01/2018	31/12/2018)
------------	-------------

**Periodo Obiettivo Operativo** (le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)

<b>Inizio previsto</b>	<b>Fine prevista</b>
01/01/2018	31/12/2018

**Risorse già disponibili:**

<b>Numero FTE</b>	3
<b>Budget €</b>	0
<b>Altro</b>	

**Risorse aggiuntive richieste:**

<b>Numero FTE</b>	
<b>Budget €</b>	
<b>Altro</b>	

**Peso % dell'Obiettivo Operativo sull'Obiettivo Strategico:** somma dei pesi degli OO = 100%

20
----

**Indicatore di Risultato:** specificare le modalità di rilevazione e, dove possibile, preferire indicatori quantitativi

Verifica rispetto tempistiche tramite controllo dei dati sulle Piattaforme informatiche indicate nelle singole azioni.
--



#### Obiettivo Operativo 4

**Titolo Obiettivo Operativo:**

Borsalino connection

**Descrizione:** *scrivere nel box - max 1000 caratteri*

Il progetto prevede una verifica della situazione impiantistica attuale.

**Ufficio/Tematica Responsabile:**

Gestione immobili Alessandria / Pierfranco Ottria

**Contenuto:** *scrivere nel box - max 1000 caratteri*

Si tratta di individuare le criticità sia per la parte elettrica che idraulica per determinare eventuali punti in cui inserire attuatori servoassistiti e/o sensori di monitoraggio da collegare ad una centralina di gestione accessibile via web, al fine di migliorare la gestione da remoto degli impianti esistenti

**Risultato atteso:** *scrivere nel box - max 1000 caratteri*

Analisi di mercato al fine di ottenere un stima di massima dei costi di realizzazione dell'intervento

**AZIONE # 1****Titolo Azione:** *scrivere nel box - max 1000 caratteri*

Analisi impianti propedeutica ad un progetto di fattibilità

**Peso % dell'azione sull'obiettivo operativo:** *somma dei pesi delle azioni = 100%*

50%

**Periodo Azione** *(le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)*

Inizio previsto	Fine prevista
1 marzo 2018	31 Agosto 2018

**AZIONE # 2****Titolo Azione:** *scrivere nel box - max 1000 caratteri*

Verifica di mercato dei costi della componentistica necessaria al progetto

**Peso % dell'azione sull'obiettivo operativo:** *somma dei pesi delle azioni = 100%*

50%

**Periodo Azione** *(le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)*

Inizio previsto	Fine prevista
1 settembre 2018	31 Dicembre 2018





**Periodo Obiettivo Operativo** (le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)

Inizio previsto	Fine prevista
1 marzo 2018	31 Dicembre 2018

**Risorse già disponibili:**

Numero FTE	1
Budget €	0
Altro	

**Risorse aggiuntive richieste:**

Numero FTE	0
Budget €	0
Altro	

**Peso % dell'Obiettivo Operativo sull'Obiettivo Strategico:** somma dei pesi degli OO = 100%

20
----

**Indicatore di Risultato:** specificare le modalità di rilevazione e, dove possibile, preferire indicatori quantitativi

Schemi impianti con punti di intervento e preventivi di spesa
---

*Obiettivo Operativo 5*

**Titolo Obiettivo Operativo**

Spazio temporaneo per aule studio
-----------------------------------

**Descrizione:** scrivere nel box - max 1000 caratteri

Al fine di migliorare la vivibilità del campus e per la necessità di garantire ulteriori spazi agli studenti, si intende attivare uno spazio temporaneo nella futura aula studio in attesa dell'attivazione della mensa a carico di Edisu e la successiva gestione della stessa da parte di terzi.
--

**Ufficio/Tematica Responsabile:**

Manutenzione e gestione tecnica edifici in Novara / Giorgio Sambarino
---

**Contenuto:** scrivere nel box - max 1000 caratteri

Si tratta di attivare uno spazio atto ad ospitare una aula studio e procedere alla manutenzione ordinaria.
--

**Risultato atteso:** scrivere nel box - max 1000 caratteri

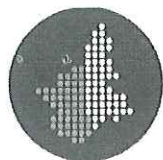
Creazione di uno spazio temporaneo ad uso aula studio
---

**AZIONE #1**

**Titolo Azione:** scrivere nel box - max 1000 caratteri

Verifica della fattibilità sulla base della reale fine lavori
---





**Peso % dell'azione sull'obiettivo operativo:** *somma dei pesi delle azioni = 100%*

20
----

**Periodo Azione** *(le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)*

Inizio previsto	Fine prevista
01/3/2018	15/03/2018

## AZIONE #2

**Titolo Azione:** *scrivere nel box - max 1000 caratteri*

Interventi di messa in funzione degli impianti e pulizia locali
---

**Peso % dell'azione sull'obiettivo operativo:** *somma dei pesi delle azioni = 100%*

60
----

**Periodo Azione** *(le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)*

Inizio previsto	Fine prevista
19/03/2018	16/04/2018

## AZIONE #3

**Titolo Azione:** *scrivere nel box - max 1000 caratteri*

Piena disponibilità dei locali per l'utilizzo
---

**Peso % dell'azione sull'obiettivo operativo:** *somma dei pesi delle azioni = 100%*

20
----

**Periodo Azione** *(le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)*

Inizio previsto	Fine prevista
16/04/2018	20/04/2018

**Periodo Obiettivo Operativo** *(le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)*

Inizio previsto	Fine prevista
01/01/2018	31/12/2018

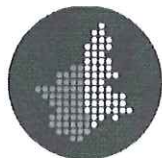
**Risorse già disponibili:**

Numero FTE	1 persona
Budget €	30.000,00 compresa IVA
Altro	

**Risorse aggiuntive richieste:**

Numero FTE	Nessuna
Budget €	Nessuno

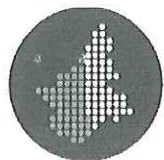
**Peso % dell'Obiettivo Operativo sull'Obiettivo Strategico:** *somma dei pesi degli OO = 100%*



10

**Indicatore di Risultato:** *specificare le modalità di rilevazione e, dove possibile, preferire indicatori quantitativi*

Sopralluoghi, verbali e documentazione fotografica sul reale utilizzo



Fine sezione 3

Aggiungere eventuali note sugli incontri fatti per la concertazione della proposta degli obiettivi.

**Incontro per la concertazione del 14.02.2018**

<b>Firma Responsabile Struttura/Ufficio I livello</b>	
Laura Gili	
<b>Firma Responsabili Uffici/Tematiche II livello</b>	
Claudio Tambornino	
Marco Sette	
Cristina Puglisi	
<b>Firma Responsabili Uffici/Tematiche III livello</b>	
Giorgio Sambarino	
Pierfranco Ottria	

