

SCHEMA OBIETTIVI 2018_1

Sezione 1: precompilata a partire dal Piano Integrato delle Performance 2018 – NON MODIFICARE

STRUTTURA/UFFICIO: Settore Sicurezza, Prevenzione e Protezione

Responsabile: Valerio Marinucci

Titolo Obiettivo Strategico:

Potenziamento del sistema di sicurezza e prevenzione di Ateneo

Descrizione:

Minimizzare i rischi legati alla Sicurezza in Ateneo

Programmi strategici di riferimento:

A 1.3 Adeguamento alle indicazioni Anvur in merito a strategie politiche e servizi di Ateneo

A 8.4 Fiducia e Welfare

Ambito Aree Strategiche:

8. Amministrazione

Sezione 2: compilare rispettando i vincoli indicati e senza saltare i campi richiesti.

Contenuto:

Revisione e aggiornamento delle soluzioni organizzative e procedurali, coerenti con la normativa, vigente finalizzate alla riduzione dei rischi e al miglioramento delle condizioni di sicurezza per i frequentatori delle strutture (studenti, docenti, personale tecnico/amministrativo) relativamente alle attività sia didattiche che di ricerca.

Risultato atteso dell'Obiettivo Strategico:

aggiornamento delle procedure individuate (piani di emergenza, censimento rischi di laboratorio), e introduzione procedure di maggiore efficacia per misurare la tempistica di collegamento degli utenti dei 2 corsi on-line onde certificarne il tempo effettivo di fruizione)

Periodo Obiettivo Strategico (le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)

Inizio previsto	Fine prevista
01/01/2018	31/12/2018

Risorse già disponibili:

Numero FTE	2,5
Budget €	Non previsto
Altro	

NB: FTE = Full Time Equivalent = unità di personale a tempo pieno

Risorse aggiuntive richieste:

Numero FTE	Nessuna
Budget €	Nessuna
Altro	Nessuna

Peso % dell'Obiettivo Strategico: 5% (dato stabilito nel PIP 2018)

Indicatore di Risultato: specificare le modalità di rilevazione e, dove possibile, preferire indicatori quantitativi

Si tratta di attività concettualmente e operativamente separate, per ognuna la formulazione corretta è dettagliata nel corrispondente indicatore di risultato



Sezione 3: compilare una sezione 3, per ogni Progetto/Obiettivo Operativo

Titolo Obiettivo Operativo:

Aggiornamento dei Piani di Emergenza di tutte le strutture

Descrizione: scrivere nel box - max 1000 caratteri

Aggiornamento dei Piani di Emergenza di tutte le strutture

Ufficio/Tematica Responsabile:

Settore Sicurezza, Prevenzione e Protezione

Contenuto: scrivere nel box - max 1000 caratteri

Revisione e aggiornamento delle soluzioni organizzative e procedurali, coerenti con la normativa, vigente finalizzate alla riduzione dei rischi e al miglioramento delle condizioni di sicurezza per i frequentatori delle strutture (studenti, docenti, personale tecnico/amministrativo) relativamente alle attività sia didattiche che di ricerca.

Risultato atteso: scrivere nel box - max 1000 caratteri

Aggiornamento completo di tutti i Piani di Emergenza delle strutture (n. 16 totali) e erogazione delle Informazioni circa le procedure del piano al personale (addetti, personale, docenti, studenti).

Sezione 4: Per ogni azione prevista (numerare da 1 a 5 max) ripetere la sezione 4

AZIONE 1 (1-5)

Titolo Azione: scrivere nel box - max 1000 caratteri

FASE RICOGNITIVA: Riconoscimento/verifica delle situazioni e degli eventuali mutamenti rispetto alle precedenti stesure, analisi situazione documentale, accertamento eventuali criticità

Peso % dell'azione sull'obiettivo operativo: somma dei pesi delle azioni = 100%

25%

Periodo Azione (le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)

Inizio previsto	Fine prevista
01/01/2018	30/04/2018

AZIONE 2

Titolo Azione: scrivere nel box - max 1000 caratteri

FASE ELABORATIVO/REDAZIONALE: redazione e aggiornamento dei Documenti, programmazione eventuali interventi correttivi in caso di criticità

Peso % dell'azione sull'obiettivo operativo: somma dei pesi delle azioni = 100%

45%

Periodo Azione (le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)

Inizio previsto	Fine prevista
01/03/2018	30/09/2018



AZIONE 3

Titolo Azione: *scrivere nel box - max 1000 caratteri*

FASE DIVULGATIVA E D'IMPIEGO: consegna dei documenti ai Responsabili di Struttura, erogazione delle procedure alle varie tipologie di destinatari

Peso % dell'azione sull'obiettivo operativo: *somma dei pesi delle azioni = 100%*

30%

Periodo Azione *(le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)*

Inizio previsto	Fine prevista
01/04/2018	31/12/2018

Fine sezione 4

Periodo Obiettivo Operativo *(le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)*

Inizio previsto	Fine prevista
01/01/2018	31/12/2018

Risorse già disponibili:

Numero FTE	1
Budget €	Non previsto
Altro	

Risorse aggiuntive richieste:

Numero FTE	Nessuna
Budget €	Nessuna
Altro	Nessuna

Peso % dell'Obiettivo Operativo sull'Obiettivo Strategico: *somma dei pesi degli OO = 100%*

35%

Indicatore di Risultato: *specificare le modalità di rilevazione e, dove possibile, preferire indicatori quantitativi*

Aggiornamento di 16 documenti "Piani di Emergenza" comprensivi delle procedure da attuare in caso di emergenze e relativa divulgazione certificata al personale interessato.

Fine sezione 3



Sezione 3: compilare una sezione 3, per ogni Progetto/Obiettivo Operativo

Titolo Obiettivo Operativo:

Censimento e valutazione di tutti i nuovi esposti nei Laboratori

Descrizione: scrivere nel box - max 1000 caratteri

Revisione e aggiornamento delle soluzioni organizzative e procedurali, coerenti con la normativa, vigente finalizzate alla riduzione dei rischi e al miglioramento delle condizioni di sicurezza per i frequentatori delle strutture (studenti, docenti, personale tecnico/amministrativo) relativamente alle attività sia didattiche che di ricerca.

Ufficio/Tematica Responsabile:

Settore Sicurezza, Prevenzione e Protezione

Contenuto:

Una delle caratteristiche più rilevanti e di difficile gestione nei Laboratori in cui vengono utilizzati sostanze e preparati chimici e agenti biologici (DMT, DSS, DISIT, DSF), è la grande variabilità delle presenze (ingressi e uscite), con il costante ricambio dovuto in particolare all'ingresso di nuovi tesisti e all'elevato turn-over di diverse figure professionali, quali dottorandi, assegnisti, frequentatori a vario titolo, etc.

Risulta quindi essenziale il costante aggiornamento delle presenze, cui segue per il SSPeP il contatto diretto con i Responsabili/Referenti di Laboratorio per quanto riguarda:

- a) La verifica della avvenuta formazione dei Corsi di Sicurezza obbligatori predisposti dal SSPeP (nei casi indicati si intende la fruizione e il conseguimento dei relativi attestati, sia per la Formazione Generale di Sicurezza -4h- che la Formazione Specifica di Laboratorio -8h-);
- b) Il censimento e la relativa analisi dell'attività di ogni singolo nuovo ingresso per la valutazione del rischio personale per quanto concerne le attività svolte, le sostanze utilizzate e le modalità di lavoro, l'applicazione della valutazione dei rischi con le modalità in uso (utilizzo del software Datarisch per il rischio chimico con relativo algoritmo di valutazione, compilazione delle schede di rischio biologico, etc.) fino a quantificare il grado di esposizione a tali rischi;
- c) L'inserimento del neo-esposto nel programma di sorveglianza sanitaria, con rispetto delle scadenze anche per quanto riguarda la periodicità delle visite mediche (tipicamente annuale per le tipologie di rischi indicati);

L'organizzazione pratica delle visite mediche e dei relativi prelievi previsti dai protocolli sanitari predisposti dai Medici Competenti.

Risultato atteso dell'Obiettivo:

Censimento e valutazione di tutti i nuovi esposti nei Laboratori dell'Ateneo, controllo e erogazione della formazione di sicurezza, effettuazione della sorveglianza sanitaria e ottenimento del giudizio di idoneità alla mansione.

Sezione 4: Per ogni azione prevista (numerare da 1 a 5 max) ripetere la sezione 4

AZIONE 1 (1-5)

Titolo Azione: scrivere nel box - max 1000 caratteri

FASE RICOGNITIVA: Ricognizione/verifica delle situazioni e degli eventuali mutamenti rispetto ai censimenti precedenti, verificando anche le cessazioni, accertamento eventuali criticità



Peso % dell'azione sull'obiettivo operativo: somma dei pesi delle azioni = 100%

40%

Periodo Azione (le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)

Inizio previsto	Fine prevista
01/01/2018	30/06/2018

AZIONE 2

Titolo Azione: scrivere nel box - max 1000 caratteri

FASE ELABORATIVO/REDAZIONALE: raccolta dati per ogni singolo esposto (verifica formazione di sicurezza e eventuale attivazione dell'erogazione dei corsi, compilazione guidata da personale SSPeP delle procedure/schede di censimento); inserimento dati raccolti nelle procedure di valutazione, pesatura del rischio, inserimento programma sorveglianza sanitaria, organizzazione visite e relativi prelievi

Peso % dell'azione sull'obiettivo operativo: somma dei pesi delle azioni = 100%

60%

Periodo Azione (le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)

Inizio previsto	Fine prevista
01/01/2018	31/12/2018

Fine sezione 4

Periodo Obiettivo (le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)

Inizio previsto	Fine prevista
01/01/2018	31/12/2018

Risorse già disponibili:

Numero FTE	1,5
Budget €	Non previsto
Altro	

NB: FTE = Full Time Equivalent = unità di personale a tempo pieno

Risorse aggiuntive richieste:

Numero FTE	Nessuna
Budget €	Nessuna
Altro	Nessuna

Peso % dell'Obiettivo Operativo sull'Obiettivo Strategico: somma dei pesi degli OO = 100%

45%

Indicatore di Risultato: specificare le modalità di rilevazione e, dove possibile, preferire indicatori quantitativi

Presentazione della relazione relativa alle attività svolte alla Riunione Periodica annuale.



Sezione 3: compilare una sezione 3, per ogni Progetto/Obiettivo Operativo

Titolo Obiettivo Operativo:

Aggiornamento dei Corsi di Sicurezza on-line

Descrizione: *scrivere nel box - max 1000 caratteri*

Revisione e aggiornamento delle soluzioni organizzative e procedurali, coerenti con la normativa, vigente finalizzate alla riduzione dei rischi e al miglioramento delle condizioni di sicurezza per i frequentatori delle strutture (studenti, docenti, personale tecnico/amministrativo) relativamente alle attività sia didattiche che di ricerca.

Ufficio/Tematica Responsabile:

Settore Sicurezza, Prevenzione e Protezione

Contenuto:

Revisione e aggiornamento delle soluzioni organizzative e procedurali, coerenti con la normativa, vigente finalizzate alla riduzione dei rischi e al miglioramento delle condizioni di sicurezza per i frequentatori delle strutture (studenti, docenti, personale tecnico/amministrativo) relativamente alle attività sia didattiche che di ricerca.

Risultato atteso dell'Obiettivo Strategico:

Aggiornamento dei Corsi di Sicurezza obbligatori predisposti dal SSPeP (Formazione Generale di Sicurezza -4h-, Formazione Specifica di Laboratorio -8h-).

Sezione 4: Per ogni azione prevista (numerare da 1 a 5 max) ripetere la sezione 4

AZIONE 1 (1-5)

Titolo Azione: *scrivere nel box - max 1000 caratteri*

FASE RICOGNITIVA: nuova registrazione integrale dei Corsi con utilizzo della nuova versione aggiornata del software iSpring Suite 8.7.

Peso % dell'azione sull'obiettivo operativo: *somma dei pesi delle azioni = 100%*

70%

Periodo Azione *(le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)*

Inizio previsto	Fine prevista
01/01/2018	30/11/2018

AZIONE 2

Titolo Azione: *scrivere nel box - max 1000 caratteri*

Messa a disposizione sulla piattaforma DIR di Ateneo delle nuove edizioni dei Corsi.

Peso % dell'azione sull'obiettivo operativo: *somma dei pesi delle azioni = 100%*

30%



Periodo Azione (le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)

Inizio previsto	Fine prevista
01/12/2018	31/12/2018

Fine sezione 4

Periodo Obiettivo Strategico (le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)

Inizio previsto	Fine prevista
01/01/2018	31/12/2018

Risorse già disponibili:

Numero FTE	1,0
Budget €	Non previsto
Altro	

NB: FTE = Full Time Equivalent = unità di personale a tempo pieno

Risorse aggiuntive richieste:

Numero FTE	Nessuna
Budget €	Nessuna
Altro	Nessuna


Peso % dell'Obiettivo Operativo sull'Obiettivo Strategico: somma dei pesi degli OO = 100%

20%

Indicatore di Risultato: specificare le modalità di rilevazione e, dove possibile, preferire indicatori quantitativi

Realizzazione delle nuove versioni dei Corsi in FAD, messa a disposizione sulla piattaforma DIR di Ateneo in sostituzione di quelli attualmente fruibili.

Aggiungere eventuali note sugli incontri fatti per la concertazione della proposta degli obiettivi.

Firma Responsabile Struttura/Ufficio I livello	
Firma Responsabili Uffici/Tematiche II livello	
Firma Responsabili Uffici/Tematiche III livello	

