

SCHEDA OBIETTIVI 2018

Sezione 1: precompilata a partire dal Piano Integrato delle Performance 2018 – NON MODIFICARE

STRUTTURA/UFFICIO: DIVISIONE RISORSE

Responsabile: Pierantonio Bertero

Titolo Obiettivo Strategico:

Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi

Descrizione:

Redazione Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi ai sensi dell'art 21 c.1 del Dlgs 50/2016 e s.m.i. in applicazione degli articoli 6 segg.del Regolamento approvato con DM 16 gennaio 2018 n 14.

Programmi strategici di riferimento:

A 1.3 Adeguamento alle indicazioni ANVUR in merito a strategie politiche e servizi di Ateneo

A 1.4 Processi e modelli di allocazione delle risorse

A 10.1 Programma triennale trasparenza

A 10.2 Programma triennale anticorruzione

Ambito Aree Strategiche:

1. Governance e Qualità

7. Assetto immobiliare e logistico

8. Amministrazione

10. Trasparenza e Anticorruzione

Sezione 2: compilare rispettando i vincoli indicati e senza saltare i campi richiesti.

Contenuto: scrivere nel box - max 1000 caratteri

Redazione del Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi ai sensi dell'art 21 c.1 del Dlgs 50/2016 e s.m.i. in applicazione degli articoli 6 segg.del Regolamento approvato con DM 16 gennaio 2018 . 14.

Risultato atteso dell'Obiettivo Strategico: scrivere nel box - max 1000 caratteri

Trasmissione al CdA della Delibera di approvazione del Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi.

Periodo Obiettivo Strategico (le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)

Inizio previsto	Fine prevista
03/04/2018	31/12/2018

Risorse già disponibili:

Numero FTE	2
Budget €	



Altro	
-------	--

NB: FTE = Full Time Equivalent = unità di personale a tempo pieno

Risorse aggiuntive richieste:

Numero FTE	
Budget €	3.600,00
Altro	1 tirocinante di supporto al Team

Peso % dell'Obiettivo Strategico: 4% (dato stabilito nel PIP 2018)

Indicatore di Risultato: specificare le modalità di rilevazione e, dove possibile, preferire indicatori quantitativi

Predisposizione della al Delibera di approvazione del Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi da trasmettere al CdA

Sezione 3: compilare una sezione 3, per ogni Progetto/Obiettivo Operativo

Titolo Obiettivo Operativo:

Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi

Descrizione: scrivere nel box - max 1000 caratteri

Redazione Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi ai sensi dell'art 21 c.1 del Dlgs 50/2016 e s.m.i. in applicazione degli articoli 6 segg.del Regolamento approvato con DM 16 gennaio 2018 n 14.

Ufficio/Tematica Responsabile:

Responsabile della Divisione Risorse Patrimoniali / Pierantonio Bertero

Contenuto: scrivere nel box - max 1000 caratteri

Redazione del Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi ai sensi dell'art 21 c.1 del Dlgs 50/2016 e s.m.i. in applicazione degli articoli 6 segg.del Regolamento approvato con DM 16 gennaio 2018 . 14.

Risultato atteso: scrivere nel box - max 1000 caratteri

Trasmissione al CdA della Delibera di approvazione del Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi.	Redazioi
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

Sezione 4: Per ogni azione prevista (numerare da 1 a 5 max) ripetere la sezione 4

AZIONE # (1-5)

Titolo Azione: scrivere nel box - max 1000 caratteri

Creazione di un team di coordinamento per la predisposizione della procedura per la realizzazione del Programma e gestione delle attività operative.

Peso % dell'azione sull'obiettivo operativo: somma dei pesi delle azioni = 100%



15%

Periodo Azione (le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)

Inizio previsto	Fine prevista
03/04/2018	30/6/2018

AZIONE # (2-5)

Titolo Azione: scrivere nel box - max 1000 caratteri

Predisposizione modello per la raccolta delle informazioni necessarie alla redazione del Piano e relative istruzioni operative.

Peso % dell'azione sull'obiettivo operativo: somma dei pesi delle azioni = 100%

20%

Periodo Azione (le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)

Inizio previsto	Fine prevista
01/06/2018	10/07/2018

AZIONE # (3-5)

Titolo Azione: scrivere nel box - max 1000 caratteri

Analisi e raggruppamento dei dati ricevuti dai centri di spesa in categorie omogenee di acquisti.

Peso % dell'azione sull'obiettivo operativo: somma dei pesi delle azioni = 100%

35%

Periodo Azione (le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)

Inizio previsto	Fine prevista
10/07/2018	15/10/2018

AZIONE # (4-5)

Titolo Azione: scrivere nel box - max 1000 caratteri

Compilazione del Programma

Peso % dell'azione sull'obiettivo operativo: somma dei pesi delle azioni = 100%

25%

Periodo Azione (le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)

Inizio previsto	Fine prevista
15/09/2018	30/11/2018

AZIONE # (5-5)

Titolo Azione: scrivere nel box - max 1000 caratteri



Predisposizione e trasmissione della proposta di delibera per l'approvazione del Programma biennale delle forniture e dei servizi da parte del CdA.

Peso % dell'azione sull'obiettivo operativo: *somma dei pesi delle azioni = 100%*

5%

Periodo Azione *(le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)*

Inizio previsto	Fine prevista
30/11/2018	31/12/2018

Fine sezione 4

pu accettazione
Francesca