

SCHEDA OBIETTIVI 2018

Sezione 1: precompilata a partire dal Piano Integrato delle Performance 2018 – NON MODIFICARE

STRUTTURA/UFFICIO: Settore Didattica e Servizi agli Studenti

Responsabile: Marina Merlo

Titolo Obiettivo Strategico:

Rafforzamento di procedure e strumenti a supporto della didattica e dei servizi agli studenti

Descrizione:

Fornire nuove tecnologie e nuovi servizi agli studenti per migliorare l'apprendimento e favorire una maggiore internazionalizzazione.

Programmi strategici di riferimento:

A 1.2 Adeguamento alle indicazioni anvr in merito al sistema della qualità

A 1.3 Adeguamento alle indicazioni anvr in merito a strategie politiche e servizi di Ateneo

A 2.2 Innovazione della didattica

A 5.1 Internazionalizzazione della didattica

Ambito Aree Strategiche:

1. Governance e Qualità

2. Didattica

5. Internazionalizzazione

Sezione 2: compilare rispettando i vincoli indicati e senza saltare i campi richiesti.

Contenuto: scrivere nel box - max 1000 caratteri

Rilevare il livello di servizi esistenti, definire il livello atteso e le misure da implementare per le diverse tematiche di seguito individuate, coinvolgendo ove necessario organi e altri Settori/Uffici

Risultato atteso dell'Obiettivo Strategico: scrivere nel box - max 1000 caratteri

Adozione di nuovi strumenti tecnologici e procedurali a supporto della didattica e dei servizi agli studenti

Periodo Obiettivo Strategico (le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)

| Inizio previsto | Fine prevista |
|-----------------|---------------|
| 01/01/2018 | 31/12/2018 |

Risorse già disponibili:

| | |
|------------|--|
| Numero FTE | 16,7 (complessivi) |
| Budget € | 2.730.943 (compreso quanto indicato sui singoli obiettivi operativi) |



| | |
|-------|--|
| Altro | n. 4 volontari Servizio civile – studenti collaboratori P.T. e assegnisti tutorato |
|-------|--|

NB: FTE = Full Time Equivalent = unità di personale a tempo pieno

Risorse aggiuntive richieste:

| | |
|------------|---|
| Numero FTE | 8 |
| Budget € | |
| Altro | Esigenze formative indicate nei singoli obiettivi |

Peso % dell'Obiettivo Strategico: 5% (dato stabilito nel PIP 2018)

Indicatore di Risultato: *specificare le modalità di rilevazione e, dove possibile, preferire indicatori quantitativi*

Elenco degli strumenti, tecnologici o procedurali, adottati considerando raggiunto l'obiettivo qualora si documenti l'implementazione di almeno uno strumento/misura per tematica

Sezione 3: Obiettivo Operativo 1

Titolo Obiettivo Operativo:

Attività finalizzate alla definizione e al supporto per l'attivazione dell'Offerta Formativa 2018

Descrizione: *scrivere nel box - max 1000 caratteri*

Supporto, inserimento e monitoraggio dei dati relativi all'Offerta formativa 2018/19; banche dati ministeriali SUA-CdS, ANS; Supporto applicativi gestionali Didattica e carriere Studenti; Definizione di procedure comuni per gestione Obblighi Formativi Aggiuntivi; Introduzione Guida on line Esse3

Ufficio/Tematica Responsabile:

Settore Didattica e Servizi agli studenti/Ordinamenti Didattici

Contenuto: *scrivere nel box - max 1000 caratteri*

L'obiettivo è finalizzato a rendere sempre più agevoli e accessibili per gli utenti e i portatori di interesse le attività connesse all'Offerta Formativa. Si evidenziano in particolare: il supporto per la definizione e l'inserimento nella banche dati ministeriali degli ordinamenti dei corsi di studio e dei dati necessari all'accreditamento; invio monitoraggio e verifica dei dati inseriti in Anagrafe Nazionale Studenti e Post lauream; supporto e servizio ticketing sull'applicativo di gestione carriere Esse3; definizione di una procedura applicabile in tutto l'Ateneo per la gestione degli Obblighi Formativi Aggiuntivi; Incremento e monitoraggio delle procedure presentazione piani di studio on line e attivazione della Guida on line attinta dall'applicativo Esse3

Risultato atteso: *scrivere nel box - max 1000 caratteri*

Garantire l'iter di nuova istituzione e modifica dei corsi finalizzato all'attivazione dell'offerta formativa. Adeguato aggiornamento e monitoraggio dei dati relativi all'ANS. Fornire



supporto e assistenza in ambito Esse3 per la gestione delle carriere e per tutte le procedure attivate al fine aumentare e migliorare i servizi all'utenza. Redazione e trasmissione alle strutture didattiche di specifici documenti con indicazione e istruzioni sulla gestione degli applicativi ad hoc per le diverse attività.

Sezione 4: n. 5 azioni per l'obiettivo 1

AZIONE 1/5

Titolo Azione: *scrivere nel box - max 1000 caratteri*

Offerta formativa: aggiornamento normativo, organizzazione scadenze inserimento, monitoraggio e verifica dei dati relativi all'istituzione/modifica degli Ordinamenti dei Corsi di studio, all'inserimento dei corsi in bd Offerta Formativa SUA-CdS e in bd ministeriale relativa al potenziale formativo accesso programmato nazionale; redazione delle delibere e dei decreti necessari all'iter amministrativo; assistenza per gli operatori sull'applicativo di gestione della Didattica

Peso % dell'azione sull'obiettivo operativo: *somma dei pesi delle azioni = 100%*

40

Periodo Azione *(le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)*

| Inizio previsto | Fine prevista |
|-----------------|---------------|
| 01/02/2018 | 31/12/2018 |

AZIONE 2/5

Titolo Azione: *scrivere nel box - max 1000 caratteri*

Invio dei dati relativi ai corsi di studio e alle carriere degli Studenti da Esse3 al portale dell'Anagrafe Nazionale Studenti per Corsi di Laurea, Laurea Magistrale Post Lauream. Verifica dei feedback restituiti con analisi degli errori e monitoraggio delle spedizioni mensili

Peso % dell'azione sull'obiettivo operativo: *somma dei pesi delle azioni = 100%*

20

Periodo Azione *(le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)*

| Inizio previsto | Fine prevista |
|-----------------|---------------|
| 01/01/2018 | 31/12/2018 |

AZIONE 3/5

Titolo Azione: *scrivere nel box - max 1000 caratteri*

Attività di supporto tramite servizio ticketing, consulenza telefonica e assistenza diretta a tutti gli utenti nell'utilizzo dei sistemi informativi riguardanti le carriere studenti; definizione delle impostazioni di configurazione e attività di test e verifica delle nuove procedure informatiche incrementate



Peso % dell'azione sull'obiettivo operativo: somma dei pesi delle azioni = 100%

20

Periodo Azione (le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)

| Inizio previsto | Fine prevista |
|-----------------|---------------|
| 01/01/2018 | 31/12/2018 |

AZIONE 4/5

Titolo Azione: scrivere nel box - max 1000 caratteri

Elaborazione di un documento per la definizione di una procedura amministrativa e informatica che consenta la gestione dell'iscrizione al test di verifica della preparazione iniziale e dei conseguenti Obblighi Formativi Aggiuntivi tramite Esse3 e le procedure di VOL – Verbalizzazione on Line (da rendere disponibile alle strutture didattiche)

Peso % dell'azione sull'obiettivo operativo: somma dei pesi delle azioni = 100%

10

Periodo Azione (le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)

| Inizio previsto | Fine prevista |
|-----------------|---------------|
| 01/03/2018 | 31/12/2018 |

AZIONE 5/5

Titolo Azione: scrivere nel box - max 1000 caratteri

Relativamente alla compilazione dei piani di studio on line, aumento degli studenti coinvolti e miglioramento della definizione delle regole di piano Per l'attivazione della guida on line di esse3, per la consultazione pubblica e sulla pagina individuale degli studenti dei contenuti dei corsi di studio

Peso % dell'azione sull'obiettivo operativo: somma dei pesi delle azioni = 100%

10

Periodo Azione (le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)

| Inizio previsto | Fine prevista |
|-----------------|---------------|
| 01/02/2018/ | 30/11/2018 |

Periodo Obiettivo Operativo (le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)

| Inizio previsto | Fine prevista |
|-----------------|---------------|
| 01/01/2018 | 31/12/2018 |

Risorse già disponibili:

| | |
|-------------------|---------|
| Numero FTE | 4 |
| Budget € | 155.000 |
| Altro | |

**Risorse aggiuntive richieste:**

| | |
|-------------------|-----------------------------|
| Numero FTE | 1 |
| Budget € | |
| Altro | Corso di formazione Tableau |

Peso % dell'Obiettivo Operativo sull'Obiettivo Strategico: somma dei pesi degli OO = 100%

| |
|----|
| 30 |
|----|

Indicatore di Risultato: specificare le modalità di rilevazione e, dove possibile, preferire indicatori quantitativi

Numero spedizioni e analisi dei report di feedback ANS sulle carriere
Numero ticket evasi nel periodo
Redazione documento di modifica e monitoraggio gestione Piani on line
Presentazione all'organo competente del documento di procedura OFA
Relazione finale sul supporto alla redazione e compilazione della pagina corsi e programmi

Fine sezione 3/obiettivo 1

Sezione 3: Obiettivo Operativo 2**Titolo Obiettivo Operativo:**

Coordinamento delle attività relative alla gestione delle carriere degli studenti, anche mediante implementazione di strumenti per l'accesso alle informazioni da parte degli studenti

Descrizione: scrivere nel box - max 1000 caratteri

Garantire le attività di coordinamento centralizzato delle carriere degli studenti, mediante proposizione di regole comuni e il supporto per l'applicazione uniforme delle stesse e implementare soluzioni strumentali e metodologiche per semplificare l'accesso alle informazioni da parte degli studenti

Ufficio/Tematica Responsabile:

Settore Didattica e Servizi agli studenti/Carriere Studenti

Contenuto: scrivere nel box - max 1000 caratteri

Ottimizzazione delle attività di coordinamento, in particolare con riferimento alla gestione delle contribuzioni studentesca, nonché studio, valutazione e implementazione di almeno uno dei seguenti strumenti: documento/percorso per accesso alle informazioni sui principali atti di carriera degli studenti e sistema ticketing per studenti

Risultato atteso: scrivere nel box - max 1000 caratteri

Indicazioni procedurali e operative per l'uniformità e standardizzazione delle attività e dei processi riguardanti le carriere degli studenti
Facilitazione dell'accesso alle informazioni per gli studenti

Sezione 4: n. 3 azioni per l'obiettivo 2



AZIONE (1)

Titolo Azione: scrivere nel box - max 1000 caratteri

| |
|---------------------------|
| Attività di coordinamento |
|---------------------------|

Peso % dell'azione sull'obiettivo operativo: somma dei pesi delle azioni = 100%

| |
|----|
| 50 |
|----|

Periodo Azione (le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)

| Inizio previsto | Fine prevista |
|-----------------|---------------|
| 01/01/2018 | 31/12/2018 |

AZIONE (2)

Titolo Azione: scrivere nel box - max 1000 caratteri

| |
|---|
| studio, valutazione e implementazione documento/percorso per accesso alle informazioni sui principali atti di carriera degli studenti |
|---|

Peso % dell'azione sull'obiettivo operativo: somma dei pesi delle azioni = 100%

| |
|----|
| 30 |
|----|

Periodo Azione (le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)

| Inizio previsto | Fine prevista |
|-----------------|---------------|
| 01/01/2018 | 31/12/2018 |

AZIONE (3)

Titolo Azione: scrivere nel box - max 1000 caratteri

| |
|--|
| studio, valutazione e implementazione sistema ticketing per studenti |
|--|

Peso % dell'azione sull'obiettivo operativo: somma dei pesi delle azioni = 100%

| |
|----|
| 20 |
|----|

Periodo Azione (le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)

| Inizio previsto | Fine prevista |
|-----------------|---------------|
| 01/01/2018 | 31/12/2018 |

Fine sezione 4

Periodo Obiettivo Operativo (le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)

| Inizio previsto | Fine prevista |
|-----------------|---------------|
| 01/01/2018 | 31/12/2018 |

Risorse già disponibili:

| | |
|------------|---|
| Numero FTE | 3 |
| Budget € | |
| Altro | |

**Risorse aggiuntive richieste:**

| | |
|-------------------|--|
| Numero FTE | 1 |
| Budget € | |
| Altro | Formazione Attestazione ISEE e controlli |

Peso % dell'Obiettivo Operativo sull'Obiettivo Strategico: somma dei pesi degli OO = 100%

| |
|----|
| 30 |
|----|

Indicatore di Risultato: *specificare le modalità di rilevazione e, dove possibile, preferire indicatori quantitativi*

| |
|---|
| Valutazione customer satisfaction relativa alle istruzioni operative da parte degli utenti del servizio |
| Realizzazione di almeno uno strumento tecnologico o metodologico |

Fine sezione 3/obiettivo 2

Sezione 3: Obiettivo Operativo 3

Titolo Obiettivo Operativo:

Attrezzare monitor informativi e totem

Descrizione: *scrivere nel box - max 1000 caratteri*

| |
|---|
| Attrezzare i Dipartimenti di monitor informativi e totem operativi personalizzati. Con i totem si metterebbe a disposizione un sistema di pubblicazione degli orari di lezione, indipendente dal prodotto software utilizzato (UP o altro) e con i totem si affiancherebbero i PIM |
|---|

Ufficio/Tematica Responsabile:

Struttura Organizzativa ICT/Sistemi e Apparati Software

Contenuto: *scrivere nel box - max 1000 caratteri*

| |
|--|
| |
|--|

Risultato atteso: *scrivere nel box - max 1000 caratteri*

| |
|--|
| Creare una struttura informativa riutilizzabile per pubblicare orari, supportare gli studenti e dare indicazioni |
|--|

Sezione 4: n. 3 azioni per l'obiettivo 3

AZIONE # (1)

Titolo Azione: *scrivere nel box - max 1000 caratteri*

Individuazione ed acquisto materiale (in realtà già fatta)

Peso % dell'azione sull'obiettivo operativo: somma dei pesi delle azioni = 100%

30

Periodo Azione *(le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)*

| | |
|------------------------|----------------------|
| Inizio previsto | Fine prevista |
|------------------------|----------------------|



| | |
|------------|------------|
| 16/02/2018 | 16/03/2018 |
| | |

AZIONE # (2)

Titolo Azione: *scrivere nel box - max 1000 caratteri*

Consegna Distribuzione e operazioni tecniche, fare i lavori per mettere cavi elettrici e di rete in tutti i dipartimenti ove necessario

Peso % dell'azione sull'obiettivo operativo: *somma dei pesi delle azioni = 100%*

40

Periodo Azione *(le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)*

| | |
|------------------------|----------------------|
| Inizio previsto | Fine prevista |
| 01/04/2018 | 01/05/2018 |

AZIONE # (3)

Titolo Azione: *scrivere nel box - max 1000 caratteri*

Installazione e messa in opera per il nuovo anno accademico

Peso % dell'azione sull'obiettivo operativo: *somma dei pesi delle azioni = 100%*

30

Periodo Azione *(le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)*

| | |
|------------------------|----------------------|
| Inizio previsto | Fine prevista |
| 01/05/2018 | 31/12/2018 |
| | |

Fine sezione 4

Periodo Obiettivo Operativo *(le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)*

| | |
|------------------------|----------------------|
| Inizio previsto | Fine prevista |
| 1/1/2018 | 31/12/2018 |

Risorse già disponibili:

| | |
|-------------------|--------|
| Numero FTE | |
| Budget € | 80.000 |
| Altro | |

Risorse aggiuntive richieste:

| | |
|-------------------|--|
| Numero FTE | |
|-------------------|--|



| | |
|-----------------|--|
| Budget € | |
| Altro | |

Peso % dell'Obiettivo Operativo sull'Obiettivo Strategico: somma dei pesi degli OO = 100%

| |
|----|
| 10 |
|----|

Indicatore di Risultato: *specificare le modalità di rilevazione e, dove possibile, preferire indicatori quantitativi*

| |
|---------------------------------|
| Installazione totem informativi |
|---------------------------------|

Fine sezione 3

Sezione 3: Obiettivo Operativo 4

Titolo Obiettivo Operativo:

| |
|---|
| Potenziamento dei servizi agli studenti, dell'internazionalizzazione e dell'orientamento in ingresso, itinere ed uscita – Pianificazione, Gestione e Rendicontazione delle Risorse Finanziarie |
|---|

Descrizione: *scrivere nel box - max 1000 caratteri*

| |
|--|
| Miglioramento dei servizi di accoglienza (con particolare riferimento agli studenti internazionali), orientamento e tutorato per favorire l'apprendimento. |
|--|

Ufficio/Tematica Responsabile:

| |
|---|
| Settore Didattica e Servizi agli studenti/Servizi agli studenti, Orientamento e Jobplacement |
|---|

Contenuto: *scrivere nel box - max 1000 caratteri*

| |
|---|
| Costruzione di un Piano Integrato di Orientamento e Tutorato, partendo da esperienze di successo come il PLS. Somministrazione di batterie e test finalizzati ad individuare la motivazione e l'apprendimento degli studenti. Fornire strumenti (supporti tecnologici e metodologici) per migliorare l'apprendimento e il metodo di studio per supportare efficacemente il diritto allo studio, anche potenziando le competenze di base degli studenti in ingresso. Supportare e potenziare l'internazionalizzazione definendo i livelli essenziali dei servizi, l'ospitalità per gli studenti fuori sede e l'accesso alle opportunità per gli studenti meritevoli privi di mezzi, sperimentare metodologie innovative di orientamento al lavoro. Pianificazione, gestione e rendicontazione del Fondo Giovani, Fondo disabili e dsa, di Programmi o Progetti di Orientamento al lavoro e di entrate libere per la didattica e il diritto allo studio |
|---|

Risultato atteso: *scrivere nel box - max 1000 caratteri*

| |
|---|
| Riduzione tassi di abbandono – Rafforzamento delle competenze trasversali degli studenti - Aumento della qualità percepita dagli studenti nell'ambito dei servizi erogati |
|---|

Sezione 4: n. 5 azioni per l'obiettivo 4

AZIONE (1)

Titolo Azione: *scrivere nel box - max 1000 caratteri*



Pianificazione e progettazione di un Piano Integrato di Orientamento e Tutorato.
Gestione del Fondo Giovani (– Impatto FFO)

Peso % dell'azione sull'obiettivo operativo: somma dei pesi delle azioni = 100%

30%

Periodo Azione (le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)

| Inizio previsto | Fine prevista |
|-----------------|------------------|
| 1 Gennaio 2018 | 31 dicembre 2018 |

AZIONE (2)

Titolo Azione: scrivere nel box - max 1000 caratteri

Somministrazione mirata di test e batterie finalizzate ad indagare le abilità e la motivazione allo studio per la lotta all'abbandono scolastico e per l'individuazione degli interventi di supporto.

Peso % dell'azione sull'obiettivo operativo: somma dei pesi delle azioni = 100%

20%

Periodo Azione (le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)

| Inizio previsto | Fine prevista |
|-----------------|----------------|
| Gennaio 2018 | Settembre 2018 |

AZIONE (3)

Titolo Azione: scrivere nel box - max 1000 caratteri

Pianificazione, Gestione e rendicontazione misure di supporto per il diritto allo studio (collaborazioni studentesche, assegni di tutorato, premi e borse di studio)

Peso % dell'azione sull'obiettivo operativo: somma dei pesi delle azioni = 100%

15%

Periodo Azione (le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)

| Inizio previsto | Fine prevista |
|-----------------|------------------|
| 1 Gennaio 2018 | 31 Dicembre 2018 |

AZIONE (4)

Titolo Azione: scrivere nel box - max 1000 caratteri

Supervisione delle attività inerenti i servizi di supporto per l'internazionalizzazione e la mobilità degli studenti

Peso % dell'azione sull'obiettivo operativo: somma dei pesi delle azioni = 100%

20%

Periodo Azione (le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)



| Inizio previsto | Fine prevista |
|-----------------|------------------|
| 1 Gennaio 2018 | 31 Dicembre 2018 |

AZIONE (5)

Titolo Azione: *scrivere nel box - max 1000 caratteri*

Azioni Progetto Skills for Talents (Misure di orientamento e placement per giovani talenti fascia 16-28 anni) in collaborazione con enti territoriali

Peso % dell'azione sull'obiettivo operativo: *somma dei pesi delle azioni = 100%*

10%

Periodo Azione *(le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)*

| Inizio previsto | Fine prevista |
|-----------------|------------------|
| 1 Marzo 2018 | 31 Dicembre 2018 |

Fine sezione 4

Periodo Obiettivo Operativo *(le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)*

| Inizio previsto | Fine prevista |
|-----------------|------------------|
| 1 Gennaio 2018 | 31 Dicembre 2018 |

Risorse già disponibili:

| | |
|------------|-----------------------------|
| Numero FTE | 2,5 |
| Budget € | 1.724.943 |
| Altro | 3 volontari servizio civile |

Risorse aggiuntive richieste:

| | |
|------------|-----------------------------|
| Numero FTE | 1 |
| Budget € | |
| Altro | Corso di formazione Tableau |

Peso % dell'Obiettivo Operativo sull'Obiettivo Strategico: *somma dei pesi degli OO = 100%*

15% (alla cui realizzazione concorrono gli obiettivi operativi dei responsabili di terzo livello)

Indicatore di Risultato: *specificare le modalità di rilevazione e, dove possibile, preferire indicatori quantitativi*

Redazione documento Analisi delle performance degli studenti (target da Piano di Orientamento)
- Questionari di valutazione e monitoraggi periodici

Fine sezione 4

Sezione 5: Obiettivo Operativo 5

Titolo Obiettivo Operativo:

Implementazione servizi di placement



Descrizione: scrivere nel box - max 1000 caratteri

Implementazione attività matching, TIL, formazione verso il mondo del lavoro, sperimentazione nuovi modelli per il trasferimento di competenze trasversali

Ufficio/Tematica Responsabile:

Settore Didattica e Servizi agli studenti/Servizi agli studenti, Orientamento e Jobplacement
Jobplacement-Almalaurea

Contenuto: scrivere nel box - max 1000 caratteri

Sperimentazioni di metodologie innovative per aumentare il coinvolgimento e la partecipazione degli studenti e neo laureati alle attività di placement- Offrire maggiori opportunità di matching con le aziende – stabilizzare e fidelizzare i rapporti con le aziende, implementando il portfolio. Sperimentazione di un nuovo modello di gestione delle attività relative ai TIL. Adozione delle normative regionali e valutazione per l'adozione di un eventuale nuovo applicativo

Risultato atteso: scrivere nel box - max 1000 caratteri

Aumento della qualità percepita dai laureandi/laureati e dalle aziende verso i servizi di placement

Sezione 4: n. 5 azioni per l'obiettivo 5

AZIONE (1)

Titolo Azione: scrivere nel box - max 1000 caratteri

Attivazione di seminari di orientamento al lavoro; focus su: competenze trasversali, cv, lettera di presentazione, colloquio di lavoro

Peso % dell'azione sull'obiettivo operativo: somma dei pesi delle azioni = 100%

15%

Periodo Azione (le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)

| Inizio previsto | Fine prevista |
|-----------------|---------------|
| Febbraio 2018 | Dicembre 2018 |

AZIONE (2)

Titolo Azione: scrivere nel box - max 1000 caratteri

Implementazione attività di matching e sperimentazione di modalità innovative per migliorare la partecipazione di studenti e laureati a presentazioni aziendali

Peso % dell'azione sull'obiettivo operativo: somma dei pesi delle azioni = 100%

30%

Periodo Azione (le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)

| Inizio previsto | Fine prevista |
|-----------------|---------------|
| Febbraio 2018 | Ottobre 2018 |

AZIONE (3)



Titolo Azione: scrivere nel box - max 1000 caratteri

Progettazione, Organizzazione e Gestione del CAREER DAY (fidelizzazione aziende, revisione portfolio, nuovi inserimenti)

Peso % dell'azione sull'obiettivo operativo: somma dei pesi delle azioni = 100%

30%

Periodo Azione (le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)

| Inizio previsto | Fine prevista |
|-----------------|---------------|
| Giugno 2018 | Novembre 2018 |

AZIONE (4)

Titolo Azione: scrivere nel box - max 1000 caratteri

Sperimentazione di un nuovo modello gestionale per i TIL in funzione della nuova normativa regionale (anche mediante centralizzazione parziale delle attività)

Peso % dell'azione sull'obiettivo operativo: somma dei pesi delle azioni = 100%

15%

Periodo Azione (le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)

| Inizio previsto | Fine prevista |
|-----------------|---------------|
| Marzo 2018 | Dicembre 2018 |

AZIONE (5)

Titolo Azione: scrivere nel box - max 1000 caratteri

Attivazione Progetto Skills for Talents (Misure di orientamento e placement per giovani talenti fascia 16-28 anni)

Peso % dell'azione sull'obiettivo operativo: somma dei pesi delle azioni = 100%

10%

Periodo Azione (le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)

| Inizio previsto | Fine prevista |
|-----------------|------------------|
| 1 Marzo 2018 | 31 Dicembre 2018 |

Periodo Obiettivo Operativo (le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)

| Inizio previsto | Fine prevista |
|-----------------|------------------|
| 1 Febbraio 2018 | 31 Dicembre 2018 |

Risorse già disponibili:

| | |
|------------|---------|
| Numero FTE | 3,2 |
| Budget € | 150.000 |
| Altro | |

**Risorse aggiuntive richieste:**

| | |
|-------------------|---|
| Numero FTE | 1 |
| Budget € | |
| Altro | |

Peso % dell'Obiettivo Operativo sull'Obiettivo Strategico: somma dei pesi degli OO = 100%

| |
|---|
| 5 |
|---|

Indicatore di Risultato: *specificare le modalità di rilevazione e, dove possibile, preferire indicatori quantitativi*

| |
|---|
| Valutazione Customer satisfaction attraverso apposito questionario erogato agli utenti del servizio |
|---|

Fine sezione 5

Sezione 6: Obiettivo Operativo 6

Titolo Obiettivo Operativo:

| |
|---|
| Implementazione dei servizi di orientamento |
|---|

Descrizione: *scrivere nel box - max 1000 caratteri*

| |
|--|
| Introduzione di metodologie innovative per orientamento di Primo e Secondo Livello |
|--|

Ufficio/Tematica Responsabile:

| |
|---|
| Settore Didattica e Servizi agli studenti/Servizi agli studenti, Orientamento e Jobplacement/Orientamento |
|---|

Contenuto: *scrivere nel box - max 1000 caratteri*

| |
|--|
| Potenziamento dei servizi di orientamento di I e II livello, definizione di una metodologia innovativa per rafforzare le competenze di base degli studenti, utilizzando la piattaforma moodle, potenziare i progetti di Alternanza scuola lavoro, attivazione del progetto di orientamento a valere sul fondo della gioventù |
|--|

Risultato atteso: *scrivere nel box - max 1000 caratteri*

| |
|--|
| Lotta all'abbandono scolastico; studenti orientati; aumento delle competenze di base |
|--|

Sezione 4: n. 4 azioni per l'obiettivo 6

AZIONE (1)

Titolo Azione: *scrivere nel box - max 1000 caratteri*

| |
|---|
| Definizione e realizzazione di un modello procedurale, facendo leva sullo schema sperimentato con il Piano Lauree Scientifiche, per potenziare le competenze di base degli studenti |
|---|

Peso % dell'azione sull'obiettivo operativo: somma dei pesi delle azioni = 100%

| |
|-----|
| 35% |
|-----|

Periodo Azione *(le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)*



| Inizio previsto | Fine prevista |
|-----------------|------------------|
| 1 Marzo 2018 | 31 Dicembre 2018 |

AZIONE (2)

Titolo Azione: *scrivere nel box - max 1000 caratteri*

Orientamento di I e di II livello a favore di studenti in forma individuale o in piccoli gruppi

Peso % dell'azione sull'obiettivo operativo: *somma dei pesi delle azioni = 100%*

30%

Periodo Azione *(le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)*

| Inizio previsto | Fine prevista |
|-----------------|------------------|
| 1 Febbraio 2018 | 31 Dicembre 2018 |

AZIONE (3)

Titolo Azione: *scrivere nel box - max 1000 caratteri*

ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Peso % dell'azione sull'obiettivo operativo: *somma dei pesi delle azioni = 100%*

25%

Periodo Azione *(le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)*

| Inizio previsto | Fine prevista |
|-----------------|------------------|
| 1 Gennaio 2018 | 31 Dicembre 2018 |

AZIONE (4)

Titolo Azione: *scrivere nel box - max 1000 caratteri*

Attivazione Progetto Skills for Talents (Misure di orientamento e placement per giovani talenti fascia 16-28 anni)

Peso % dell'azione sull'obiettivo operativo: *somma dei pesi delle azioni = 100%*

10%

Periodo Azione *(le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)*

| Inizio previsto | Fine prevista |
|-----------------|------------------|
| 1 Marzo 2018 | 31 Dicembre 2018 |

Fine sezione 4

Periodo Obiettivo Operativo *(le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)*

| Inizio previsto | Fine prevista |
|-----------------|------------------|
| 1 Gennaio 2018 | 31 Dicembre 2018 |

Risorse già disponibili:

| | |
|-------------------|---|
| Numero FTE | 2 |
|-------------------|---|



| | |
|----------|---|
| Budget € | 69.000 |
| Altro | Collaborazioni studentesche, assegni tutorato |

Risorse aggiuntive richieste:

| | |
|------------|---|
| Numero FTE | 1 |
| Budget € | |
| Altro | |

Peso % dell'Obiettivo Operativo sull'Obiettivo Strategico: somma dei pesi degli OO = 100%

| |
|---|
| 5 |
|---|

Indicatore di Risultato: *specificare le modalità di rilevazione e, dove possibile, preferire indicatori quantitativi*

| |
|---|
| Valutazione Customer satisfaction attraverso apposito questionario erogato agli utenti del servizio |
|---|

Fine sezione 3

Sezione 3: Obiettivo Operativo 7

Titolo Obiettivo Operativo:

| |
|--------------------------------|
| Accoglienza studenti stranieri |
|--------------------------------|

Descrizione: *scrivere nel box - max 1000 caratteri*

| |
|---|
| Potenziamento dei servizi finalizzati all'accoglienza degli studenti stranieri, razionalizzando i processi e armonizzando le procedure relative all'accoglienza |
|---|

Ufficio/Tematica Responsabile:

| |
|---|
| Settore Didattica e Servizi agli studenti/Servizi agli studenti, Orientamento e Jobplacement/Erasmus e Studenti Stranieri |
|---|

Contenuto: *scrivere nel box - max 1000 caratteri*

| |
|--|
| Mappatura dei servizi esistenti, definizione dei livelli di servizio, proposta progetto per gestione trasversale del servizio, produzione vademecum per l'immatricolazione-iscrizione studenti in lingua inglese, potenziamento del Tandem Linguistico in collaborazione con altri Enti territoriali |
|--|

Risultato atteso: *scrivere nel box - max 1000 caratteri*

| |
|--|
| Migliorare i servizi di internazionalizzazione |
|--|

Sezione 4: n. 5 azioni per l'obiettivo 6

AZIONE (1)

Titolo Azione: *scrivere nel box - max 1000 caratteri*

| |
|--|
| Mappatura ed analisi servizi esistenti |
|--|

Peso % dell'azione sull'obiettivo operativo: somma dei pesi delle azioni = 100%

| |
|-----|
| 10% |
|-----|



Periodo Azione (le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)

| Inizio previsto | Fine prevista |
|-----------------|----------------|
| 1 Marzo 2018 | 31 Maggio 2018 |

AZIONE (2)

Titolo Azione: scrivere nel box - max 1000 caratteri

Definizione dei livelli di servizio accoglienza stranieri

Peso % dell'azione sull'obiettivo operativo: somma dei pesi delle azioni = 100%

25%

Periodo Azione (le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)

| Inizio previsto | Fine prevista |
|-----------------|----------------|
| Aprile 2018 | 31 luglio 2018 |

AZIONE (3)

Titolo Azione: scrivere nel box - max 1000 caratteri

Redazione proposta progettuale per la gestione coordinata dei servizi agli studenti internazionali

Peso % dell'azione sull'obiettivo operativo: somma dei pesi delle azioni = 100%

20%

Periodo Azione (le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)

| Inizio previsto | Fine prevista |
|-----------------|---------------|
| Maggio 2018 | Dicembre 2018 |

AZIONE (4)

Titolo Azione: scrivere nel box - max 1000 caratteri

Vademecum procedure immatricolazione/iscrizione studenti extra-UE in lingua inglese

Peso % dell'azione sull'obiettivo operativo: somma dei pesi delle azioni = 100%

30%

Periodo Azione (le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)

| Inizio previsto | Fine prevista |
|-----------------|---------------|
| Marzo 2018 | Dicembre 2018 |

AZIONE (5)

Titolo Azione: scrivere nel box - max 1000 caratteri

Erogazione Tandem linguistici

Peso % dell'azione sull'obiettivo operativo: somma dei pesi delle azioni = 100%



| |
|-----|
| 10% |
|-----|

Periodo Azione (le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)

| Inizio previsto | Fine prevista |
|-----------------|---------------|
| Marzo 2018 | Dicembre 2018 |

Fine sezione 4

Periodo Obiettivo Operativo (le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)

| Inizio previsto | Fine prevista |
|-----------------|---------------|
| Febbraio 2018 | Dicembre 2018 |

Risorse già disponibili:

| | |
|-------------------|---|
| Numero FTE | 1,5 (di cui 0,5 TD scadenza giugno 2018) |
| Budget € | 400.000 |
| Altro | n.1 volontario servizio civile n. 1 studente collaboratore PT |

Risorse aggiuntive richieste:

| | |
|-------------------|---|
| Numero FTE | 3 |
| Budget € | |
| Altro | |

Peso % dell'Obiettivo Operativo sull'Obiettivo Strategico: somma dei pesi degli OO = 100%

| |
|---|
| 5 |
|---|

Indicatore di Risultato: specificare le modalità di rilevazione e, dove possibile, preferire indicatori quantitativi

| |
|---|
| Valutazione Customer satisfaction attraverso apposito questionario erogato agli utenti del servizio |
|---|

Fine sezione 3

Aggiungere eventuali note sugli incontri fatti per la concertazione della proposta degli obiettivi.

Per le attività Servizi agli studenti (bandi collaborazioni studentesche) e Erasmus e Studenti Stranieri (Bando Erasmus), a seguito di concertazione con il dott. Pasquini, saranno inseriti gli obiettivi relativi alla trasparenza e anticorruzione; il peso percentuale è da intendersi pari al 5% per ciascun Responsabile.



| | |
|--|--|
| Firma Responsabile Struttura/Ufficio I livello | |
| Firma Responsabili Uffici/Tematiche II livello | |
| LEO STELTANO | |
| BARBARA ROSETTA | |
| EMMA ALTOMERE | |
| Firma Responsabili Uffici/Tematiche III livello | |
| NADIA PILEONI | |
| CRISTINA CORTISSINO | |
| CRISTINA CONTI | |

GIANMARCO TODI

