

SCHEDA OBIETTIVI 2018

Sezione 1: precompilata a partire dal Piano Integrato delle Performance 2018 – NON MODIFICARE

STRUTTURA/UFFICIO: Settore Alta Formazione

Responsabile: Mara Zilio

Titolo Obiettivo Strategico:

Rafforzamento di procedure e meccanismi operativi a supporto dell'alta formazione e dell'internazionalizzazione

Descrizione:

Sviluppare strumenti e processi di mappatura e monitoraggio delle iniziative di Internazionalizzazione e Alta Formazione

Programmi strategici di riferimento:

A 1.3 Adeguamento alle indicazioni Anvur in merito a strategie politiche e servizi di Ateneo

A 4.1 Revisione offerta alta formazione

A 4.2 Definizione di meccanismi economici e di strutture amministrative a supporto dell'Alta formazione

A. 5.3 Sviluppo attività di supporto all'internazionalizzazione

Ambito Aree Strategiche:

1. Governance e Qualità

4. Alta Formazione e Terza Missione

5. Internazionalizzazione

Sezione 2: compilare rispettando i vincoli indicati e senza saltare i campi richiesti.

Contenuto: scrivere nel box - max 1000 caratteri

Il progetto strategico da cui discendono gli obiettivi operativi mira a favorire la conoscenza generale delle attività intraprese dall'Ateneo nell'ambito dell'alta formazione e dell'internazionalizzazione, convergendo le risorse disponibili in iniziative di supporto alla pianificazione e promozione di attività progettuali distintive per l'Ateneo stesso e il suo territorio di riferimento.

Le azioni in cui sono declinati gli obiettivi operativi si propongono di sostenere il processo decisionale e programmatico attraverso la conoscenza condivisa e un adeguato sistema di sostegno amministrativo.

Le iniziative prevedono anche cooperazione tra Settori, in particolare per quanto attiene l'internazionalizzazione per via della trasversalità insita nella tematica.

Risultato atteso dell'Obiettivo Strategico: scrivere nel box - max 1000 caratteri

Sostegno alle attività già in corso e a quelle di futura programmazione.

Periodo Obiettivo Strategico (le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)

Inizio previsto	Fine prevista
01/01/2018	31/12/2018

Risorse già disponibili:

Numero FTE	4 FTE Settore Alta Formazione
------------	-------------------------------



	+ 1 FTE Settore Alta Formazione con due incarichi speciali con peso 0,25 + 1 FTE Settore Ricerca con peso 0,25
Budget €	230.801,00€
Altro	

NB: FTE = Full Time Equivalent = unità di personale a tempo pieno

Risorse aggiuntive richieste:

Numero FTE	1 FTE con peso 0,30
Budget €	
Altro	Attività di formazione <i>ad hoc</i>

Peso % dell'Obiettivo Strategico: 5% (dato stabilito nel PIP 2018)

Indicatore di Risultato: *specificare le modalità di rilevazione e, dove possibile, preferire indicatori quantitativi*

Relazione sulle attività poste in essere e sui risultati conseguiti



Sezione 3a

Titolo Obiettivo Operativo 1:

Supporto amministrativo al Delegato alla Didattica nell'ambito del progetto sperimentale di Ateneo orientato a favorire i risultati della formazione e a sostenere l'apprendimento attivo dello studente nell'ambito della Programmazione Triennale 2016-2018.

Descrizione: scrivere nel box - max 1000 caratteri

Secondo quanto riportato nel Piano Strategico di Ateneo una delle azioni previste in risposta alle indicazioni ANVUR in merito al sistema della qualità, prevede la diffusione e il radicamento di una cultura orientata in modo sistematico al miglioramento continuo per docenti, ricercatori e PTA. A questo quadro è riconducibile anche il progetto sperimentale di Ateneo presentato nell'ambito della Programmazione Triennale 2016-2018 per lo sviluppo di nuove modalità di insegnamento e apprendimento.

Ufficio/Tematica Responsabile:

Progetti per la didattica – Monica Ricupero

Contenuto: scrivere nel box - max 1000 caratteri

Il progetto sperimentale di Ateneo si propone di offrire percorsi di alta formazione dedicati ai docenti di Ateneo per cui è stato avviato e affiancato un sistema di supporto amministrativo e contabile.

Risultato atteso: scrivere nel box - max 1000 caratteri

Garantire un sostegno di elevato livello qualitativo alla realizzazione del progetto anche tracciando le singole edizioni formative in cui è declinato il progetto sperimentale.

Sezione 4: Per ogni azione prevista (numerare da 1 a 5 max) ripetere la sezione 4

AZIONE 1

Titolo Azione: scrivere nel box - max 1000 caratteri

Supporto organizzativo

Supporto al Delegato della Didattica, per le edizioni 2018 dei corsi, in merito a gestione del calendario e incarichi di docenza, erogazione del questionario di valutazione della didattica (per rilevare la *customer satisfaction*) e del materiale didattico.

Peso % dell'azione sull'obiettivo operativo: somma dei pesi delle azioni = 100%

40%

Periodo Azione (le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)

Inizio previsto	Fine prevista
01/01/2018	31/12/2018

AZIONE 2

Titolo Azione: scrivere nel box - max 1000 caratteri

Monitoraggio continuo e gestione del budget

Peso % dell'azione sull'obiettivo operativo: somma dei pesi delle azioni = 100%

40%



Periodo Azione (le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)

Inizio previsto	Fine prevista
01/01/2018	31/12/2018

AZIONE 3

Titolo Azione: scrivere nel box - max 1000 caratteri

Redazione del consuntivo di spesa per la quota 2018

Peso % dell'azione sull'obiettivo operativo: somma dei pesi delle azioni = 100%

20%

Periodo Azione (le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)

Inizio previsto	Fine prevista
01/01/2018	31/12/2018

Fine sezione 4

Periodo Obiettivo Operativo (le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)

Inizio previsto	Fine prevista
01/01/2018	31/12/2018

Risorse già disponibili:

Numero FTE	1 unità di personale impegnata per lo 0,30
Budget €	96.000€
Altro	

Risorse aggiuntive richieste:

Numero FTE	
Budget €	
Altro	

Peso % dell'Obiettivo Operativo sull'Obiettivo Strategico: somma dei pesi degli OO = 100%

30%

Indicatore di Risultato: specificare le modalità di rilevazione e, dove possibile, preferire indicatori quantitativi

Presentazione al Direttore Generale della relazione descrittiva e contabile sugli interventi effettuati nell'anno 2018
--

Fine sezione 3

Titolo Obiettivo Operativo 2:

Sviluppo di processi di supporto e miglioramento continuo ai corsi di alta formazione

Descrizione: *scrivere nel box - max 1000 caratteri*

L'obiettivo mira a fornire processi di supporto e di miglioramento qualitativo alle attività di alta formazione che offrano un efficace grado di conoscenza delle attività di Ateneo.

Ufficio/Tematica Responsabile:

Progetti per la didattica – Monica Ricupero

Contenuto: *scrivere nel box - max 1000 caratteri*

Verrà avviato un sistema di rilevazione continua per scattare una fotografia delle iniziative di alta formazione messe in atto dalle strutture di Ateneo (master, corsi di alta formazione, corsi di perfezionamento, corsi su misura) individuando lo strumento informatico più semplice e fruibile per favorire la condivisione dei dati raccolti.

In parallelo proseguiranno le attività di *scouting* e supporto amministrativo necessarie per garantire l'implementazione dell'attività formativa proposta.

Risultato atteso: *scrivere nel box - max 1000 caratteri*

Ricognizione della situazione in essere e condivisione delle informazioni con le strutture ove vengono ideati i corsi per fornire strumenti utili alla pianificazione e programmazione futura delle attività.

Sezione 4: Per ogni azione prevista (numerare da 1 a 5 max) ripetere la sezione 4

AZIONE 1

Titolo Azione: *scrivere nel box - max 1000 caratteri*

Supporto amministrativo

Supporto amministrativo alle fasi di progettazione, istituzione e attivazione dei corsi di alta formazione.

Peso % dell'azione sull'obiettivo operativo: *somma dei pesi delle azioni = 100%*

25%

Periodo Azione *(le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)*

Inizio previsto	Fine prevista
01/01/2018	31/12/2018

AZIONE 2

Titolo Azione: *scrivere nel box - max 1000 caratteri*

Ricognizione

Rilevazione continua di master, corsi di perfezionamento, corsi di alta formazione e corsi su misura attivati presso l'Ateneo.

Peso % dell'azione sull'obiettivo operativo: *somma dei pesi delle azioni = 100%*

25%

Periodo Azione *(le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)*

Inizio previsto	Fine prevista
01/01/2018	31/12/2018

AZIONE 3

Titolo Azione: scrivere nel box - max 1000 caratteri

<u>Divulgazione</u> Condivisione della ricognizione tramite strumenti informatici
--

Peso % dell'azione sull'obiettivo operativo: somma dei pesi delle azioni = 100%

25%

Periodo Azione (le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)

Inizio previsto	Fine prevista
01/01/2018	31/12/2018

AZIONE 4

Titolo Azione: scrivere nel box - max 1000 caratteri

<u>Partnership</u> Supporto alle strutture impegnate nell'individuazione di partner esterni, con l'intenzione di rafforzare la visibilità dell'Ateneo e il suo impatto sul territorio.

Peso % dell'azione sull'obiettivo operativo: somma dei pesi delle azioni = 100%

25%

Periodo Azione (le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)

Inizio previsto	Fine prevista
01/01/2018	31/12/2018

Fine sezione 4

Periodo Obiettivo Operativo (le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)

Inizio previsto	Fine prevista
01/01/2018	31/12/2018

Risorse già disponibili:

Numero FTE	3 unità di personale impegnate per lo 0,30
Budget €	
Altro	

Risorse aggiuntive richieste:

Numero FTE	1 FTE con peso 0,30
Budget €	
Altro	

Peso % dell'Obiettivo Operativo sull'Obiettivo Strategico: somma dei pesi degli OO = 100%

30%

Indicatore di Risultato: specificare le modalità di rilevazione e, dove possibile, preferire indicatori quantitativi



Presentazione al direttore Generale della relazione sull'attività svolta e strumento di mappatura

Fine sezione 3

Titolo Obiettivo Operativo 3:

Supporto alle attività di internazionalizzazione e alla stesura di *International Cooperation Agreements* inerenti la didattica di 3° livello

Descrizione: scrivere nel box - max 1000 caratteri

Negli anni precedenti sono state avviate iniziative volte a monitorare le attività di internazionalizzazione e a semplificare, ove possibile, le pratiche amministrative. Queste iniziative rappresentano inoltre uno strumento di supporto al processo decisionale e alle scelte programmatiche di cui è incaricata la Commissione Relazioni Internazionali.

Particolare attenzione è posta ora alla programmazione e all'organizzazione di percorsi didattici congiunti inerenti il terzo livello della formazione (corsi di master o corsi di dottorato), nonché agli strumenti con cui disciplinare il rapporto con università e istituzioni straniere coinvolte (*International Cooperation Agreements*). Attraverso la stipula di questi accordi le Parti infatti stabiliscono gli impegni reciproci, così come i diritti/doveri che si assumono e che vengono trasferiti agli studenti coinvolti nei percorsi congiunti; la loro definizione richiede pertanto un'attenta analisi della situazione interna e della normativa in vigore oltre che una buona conoscenza dei meccanismi di accreditamento dei corsi e di gestione degli studenti iscritti.

Ufficio/Tematica Responsabile:

Ufficio Internazionalizzazione – Laura Dellora (azioni 1, 2 e 3)

Settore Ricerca – Dottorati e Assegni di ricerca – Mario Repole (azione 1)

Contenuto: scrivere nel box - max 1000 caratteri

L'obiettivo mira a approcciare le attività di internazionalizzazione, che per loro natura hanno carattere trasversale e coinvolgono più tematiche, in maniera il più possibile sistematica.

L'azione 1 è dedicata al supporto di casi concreti, in particolare per l'accREDITAMENTO del dottorato internazionale, con l'intenzione di rilevare altresì gli elementi di particolare criticità che potrebbero emergere nella gestione dei corsi congiunti, ipotizzando adeguate soluzioni.

Le azioni 2 e 3 sono invece destinate al supporto amministrativo delle iniziative intraprese dalla Commissione Relazioni Internazionali e dal Centro Linguistico di Ateneo.

Risultato atteso: scrivere nel box - max 1000 caratteri

Rilevazione delle attività di internazionalizzazione e loro condivisione, anche attraverso il supporto e il sostegno di casi concreti nelle loro fasi iniziali. Redazione della relazione sull'attività svolta.

Sezione 4: Per ogni azione prevista (numerare da 1 a 5 max) ripetere la sezione 4

AZIONE 1**Titolo Azione:** scrivere nel box - max 1000 caratteriCasi pratici

Studio della normativa di riferimento e della documentazione della controparte straniera per garantire adeguato supporto alla stesura degli accordi

Peso % dell'azione sull'obiettivo operativo: somma dei pesi delle azioni = 100%

40%

Periodo Azione (le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)

Inizio previsto	Fine prevista
-----------------	---------------

01/01/2018	31/12/2018
------------	------------

AZIONE 2

Titolo Azione: scrivere nel box - max 1000 caratteri

Strumenti di internazionalizzazione

Monitorare gli strumenti in uso, in particolare per quanto attiene il funzionamento e il caricamento dei dati sul MOBILITY AT UPO, in modo da darne conto alla Commissione Relazioni Internazionali e offrire adeguato supporto amministrativo.

Peso % dell'azione sull'obiettivo operativo: somma dei pesi delle azioni = 100%

30%

Periodo Azione (le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)

Inizio previsto	Fine prevista
01/01/2018	31/12/2018

AZIONE 3

Titolo Azione: scrivere nel box - max 1000 caratteri

Attività di internazionalizzazione e conoscenza delle lingue

Supporto al Centro Linguistico di Ateneo in particolare per quanto attiene la diffusione delle conoscenze linguistiche e la realizzazione di attività di carattere internazionale.

Peso % dell'azione sull'obiettivo operativo: somma dei pesi delle azioni = 100%

30%

Periodo Azione (le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)

Inizio previsto	Fine prevista
01/01/2018	31/12/2018

Fine sezione 4

Periodo Obiettivo Operativo (le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)

Inizio previsto	Fine prevista
01/01/2018	31/12/2018

Risorse già disponibili:

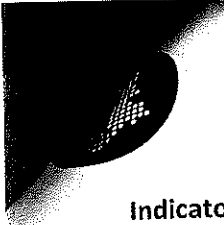
Numero FTE	1 unità di personale Settore Alta Formazione dedicata per lo 0,80 (azioni 1, 2 e 3) 1 unità di personale Settore Ricerca dedicata per lo 0,25 (azione 1)
Budget €	
Altro	

Risorse aggiuntive richieste:

Numero FTE	
Budget €	
Altro	Attività di formazione ad hoc

Peso % dell'Obiettivo Operativo sull'Obiettivo Strategico: somma dei pesi degli OO = 100%

40%



Indicatore di Risultato: *specificare le modalità di rilevazione e, dove possibile, preferire indicatori quantitativi*

Valutazione dell'attività svolta da parte del Direttore Generale e della Commissione Relazioni Internazionali.
--

Fine sezione 3

Aggiungere eventuali note sugli incontri fatti per la concertazione della proposta degli obiettivi.

Firma Responsabile Struttura/Ufficio I livello	Mancini	F. Mancini
Firma Responsabili Uffici/Tematiche II livello		
ROMICA RICUPERO	Maurice Frangipani	
LAZZA DE LUCA	Luca de Luca	
MARIO REPOLE	Mario Repole	
Firma Responsabili Uffici/Tematiche III livello		

SCHEDA OBIETTIVI 2018

Sezione 1: precompilata a partire dal Piano Integrato delle Performance 2018 – NON MODIFICARE

STRUTTURA/UFFICIO: Settore Alta Formazione

Responsabile: Mara Zilio

Titolo Obiettivo Strategico:

Rafforzamento di procedure e meccanismi operativi a supporto dell'alta formazione e dell'internazionalizzazione

Descrizione:

Sviluppare strumenti e processi di mappatura e monitoraggio delle iniziative di Internazionalizzazione e Alta Formazione

Programmi strategici di riferimento:

A 1.3 Adeguamento alle indicazioni Anvur in merito a strategie politiche e servizi di Ateneo

A 4.1 Revisione offerta alta formazione

A 4.2 Definizione di meccanismi economici e di strutture amministrative a supporto dell'Alta formazione

A. 5.3 Sviluppo attività di supporto all'internazionalizzazione

Ambito Aree Strategiche:

1. Governance e Qualità

4. Alta Formazione e Terza Missione

5. Internazionalizzazione

Sezione 2: compilare rispettando i vincoli indicati e senza saltare i campi richiesti.

Contenuto: scrivere nel box - max 1000 caratteri

Il progetto strategico da cui discendono gli obiettivi operativi mira a favorire la conoscenza generale delle attività intraprese dall'Ateneo nell'ambito dell'alta formazione e dell'internazionalizzazione, convergendo le risorse disponibili in iniziative di supporto alla pianificazione e promozione di attività progettuali distintive per l'Ateneo stesso e il suo territorio di riferimento.

Le azioni in cui sono declinati gli obiettivi operativi si propongono di sostenere il processo decisionale e programmatico attraverso la conoscenza condivisa e un adeguato sistema di sostegno amministrativo.

Le iniziative prevedono anche cooperazione tra Settori, in particolare per quanto attiene l'internazionalizzazione per via della trasversalità insita nella tematica.

Risultato atteso dell'Obiettivo Strategico: scrivere nel box - max 1000 caratteri

Sostegno alle attività già in corso e a quelle di futura programmazione.

Periodo Obiettivo Strategico (le date devono rientrare nell'intervallo 01/01/2018 – 31/12/2018)

Inizio previsto	Fine prevista
01/01/2018	31/12/2018

Risorse già disponibili:

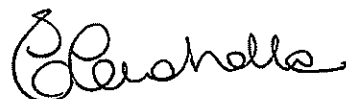
Numero FTE	4 FTE Settore Alta Formazione
------------	-------------------------------

Gent.mi

Dichiaro di aver preso visione della Scheda Obiettivi 2018 – Settore Alta Formazione.

Novara, 20/04/2018

Elena Molla

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'E. Molla', written in a cursive style.