



DIVISIONE RISORSE  
Ufficio Affari Generali e Servizi Legali

PP/lb/eg

**Decreto Rettorale**

**Repertorio n. 339/2013**

**Prot. n. 7449 del 17.05.2013**

**Tit. VI cl. 6**

**OGGETTO: Modifica del Regolamento del Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa.**

**IL RETTORE**

- VISTA** La Legge 3.12.2010 n. 240 recante “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. rep. n. 444 del 14.11.2011 e modificato con D.R. rep. n. 328 del 04.09.2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 17.09.2012;
- CONSIDERATO** che le disposizioni statutarie prevedono che i Dipartimenti si dotino di un apposito regolamento che ne disciplini l’organizzazione ed il funzionamento;
- VISTO** il D.R. rep. n. 229 del 19.06.2012 di emanazione dello schema tipo di Regolamento di Dipartimento;
- VISTO** il D.R. rep. n. 96 del 16.10.2012 con il quale è stato emanato il Regolamento del Dipartimento di Studi per l’Economia e l’Impresa;
- VISTA** la delibera n. 2 del 21.02.2013 con la quale il Consiglio di Dipartimento, all’unanimità, ha approvato la modifica dell’art. 23, comma 1 del Regolamento sopra citato nel modo seguente: “La Commissione per il Coordinamento dell’attività scientifica è costituita: a) dal Direttore del Dipartimento; b) da cinque docenti designati dalla Giunta di Dipartimento in coerenza con la pluralità delle aree di ricerca presenti in Dipartimento”;
- CONSIDERATO** che il Consiglio di Amministrazione, nel corso della seduta del 18.03.2013, all’unanimità, ha espresso parere favorevole sul testo così modificato del Regolamento del Dipartimento di Studi per l’Economia e l’Impresa;

**CONSIDERATO** che il Senato Accademico, nel corso della seduta del 13.05.2013, all'unanimità, ha deliberato di approvare, ai sensi dell'art. 45, comma 7, dello Statuto vigente, il Regolamento del Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa, nel testo modificato

**DECRETA**

1. È emanato il Regolamento del Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa nel testo modificato allegato.
2. Il presente Regolamento è reso pubblico mediante pubblicazione sul sito internet di Ateneo [www.unipmn.it](http://www.unipmn.it).

**IL RETTORE**  
**(Prof. Cesare EMANUEL)**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE “A. AVOGADRO”  
REGOLAMENTO DEL DIPARTIMENTO DI STUDI PER L'ECONOMIA E L'IMPRESA

TITOLO I  
IL DIPARTIMENTO

Art. 1 – Ambito di applicazione

1. Il presente regolamento dispone in ordine al funzionamento del Dipartimento di Studi per l'Economia e per l'Impresa, in conformità con la Legge, con lo Statuto di Ateneo e con il Regolamento Didattico di Ateneo.

Art. 2 – Finalità del Dipartimento

1. Il DISEI, nell'ambito della sua autonomia, promuove attività integrate di ricerca e di didattica finalizzate alla promozione degli Studi per l'Economia e per l'Impresa, nella loro dimensione culturale e nella loro funzione professionale.

2. Il Dipartimento promuove le attività di ricerca del personale afferente e favorisce l'internazionalizzazione della ricerca e della didattica

3. L'attività didattica del Dipartimento si esplica sia attraverso i percorsi formativi indicati dagli ordinamenti didattici, nel rispetto delle procedure previste per la loro attivazione, sia con la promozione di altre specifiche iniziative di sperimentazione didattica, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, nazionali, dell'Unione europea e internazionali, nonché con la partecipazione a iniziative didattiche promosse da altri enti.

4. Il Dipartimento di Studi per l'Economia e per l'Impresa conferisce i titoli previsti dal Regolamento Didattico di Ateneo.

5. L'attivazione dei corsi è deliberata annualmente e riportata nel manifesto annuale degli studi.

Art. 3 – Componenti

1. Al Dipartimento afferiscono i professori di ruolo e i ricercatori per i quali sia stata deliberata l'afferenza a seguito di formale richiesta. Il numero degli afferenti non può essere inferiore a trentacinque.

2. Integra la composizione del Dipartimento il personale tecnico amministrativo ad esso assegnato.

3. Il Consiglio di Dipartimento può deliberare l'affiliazione per finalità di ricerca di studiosi non strutturati, i quali non hanno diritto alla partecipazione agli Organi del Dipartimento.

Art. 4 – Sezioni

1. Il Dipartimento può articolarsi in Sezioni, al fine di valorizzare significative specificità scientifiche.
2. Tale organizzazione per Sezioni è deliberata dal Consiglio di Dipartimento a maggioranza assoluta degli aventi diritto.
3. Le Sezioni, comprendenti aree affini di ricerca, non hanno autonomia amministrativa e di bilancio e possono dotarsi di un regolamento interno approvato con delibera del Consiglio di Dipartimento.
4. L'organizzazione interna dell'attività scientifica è curata da un Responsabile di sezione designato dai professori di ruolo e dai ricercatori afferenti alla Sezione.
5. Il Responsabile di Sezione resta in carica per un triennio accademico e svolge funzioni di coordinamento interno nonché ogni altra funzione attribuitagli dal Direttore di Dipartimento o dagli altri Organi del Dipartimento.

#### Art. 5 – Organi del Dipartimento

1. Sono Organi del Dipartimento:
  - a) il Consiglio di Dipartimento;
  - b) la Giunta;
  - c) il Direttore;
  - d) la Commissione Paritetica docenti-studenti.

## TITOLO II

### IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

#### Art. 6 – Composizione

1. Il Consiglio di Dipartimento è composto da:
  - a) il Direttore, che lo convoca e lo presiede;
  - b) i Professori, i Ricercatori e i ricercatori a tempo determinato afferenti al Dipartimento;
  - c) quattro rappresentanti degli studenti individuati secondo le modalità previste dall'art. 25, comma 5, lettera c) dello Statuto di Ateneo;
  - d) un numero di rappresentanti degli assegnisti di ricerca determinato secondo le modalità previste dall'art. 25, comma 5, lettera d) dello Statuto di Ateneo;
  - e) quattro rappresentanti del personale tecnico e amministrativo in servizio nel Dipartimento;Su invito del Direttore, partecipano alle sedute con funzioni consultive i responsabili delle varie attività tecnico-gestionali-amministrative del Dipartimento.
2. Le modalità di elezione dei rappresentanti degli studenti, degli assegnisti e del personale tecnico-amministrativo sono disciplinate con delibera del Consiglio di Dipartimento.

#### Art. 7 – Compiti

1. Il Consiglio è l'Organo al quale compete la definizione delle linee strategiche del Dipartimento in riferimento alle attività scientifiche, didattiche e formative, nonché alle attività rivolte all'esterno a esse correlate e accessorie.
2. Al Consiglio sono affidate le decisioni in merito alle attività di sviluppo e di programmazione del Dipartimento e la scelta dei relativi criteri di attuazione.

#### Art. 8 – Convocazione

1. Il Consiglio di Dipartimento è convocato dal Direttore o, in caso di impedimento, dal Vice-Direttore. Esso è convocato almeno una volta ogni tre mesi o su richiesta di almeno due terzi dei suoi componenti, con indicazione degli argomenti da inserire all'ordine del giorno.
2. La convocazione deve essere effettuata per posta elettronica e con pubblicazione sul sito web del Dipartimento almeno otto giorni prima di quello previsto per l'adunanza. In caso di urgenza la convocazione deve avvenire almeno quarantotto ore prima dell'adunanza, con le medesime modalità della convocazione ordinaria e con pubblicazione sul sito web del Dipartimento.
3. L'atto di convocazione deve indicare la data, l'ora, la sede della riunione e l'ordine del giorno.

#### Art. 9 – Ordine del giorno

1. La determinazione dell'ordine del giorno è di competenza del Direttore di Dipartimento.
2. L'inserimento di argomenti all'ordine del giorno può essere motivatamente richiesto da almeno un terzo dei componenti il Consiglio di Dipartimento.
3. Qualora la richiesta di inserimento di un argomento all'ordine del giorno non venga accolta, il Direttore deve darne notizia nella prima seduta utile, specificando i motivi del mancato accoglimento.
4. La discussione e deliberazione su argomenti non all'ordine del giorno è possibile solo in presenza e col consenso di tutti i componenti del Consiglio.

#### Art. 10 – Aggiornamento delle sedute

1. 1. Qualora non venga esaurita la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno, il Direttore può aggiornare la seduta comunicando, seduta stante, giorno e ora dell'aggiornamento. Tale aggiornamento viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web del Dipartimento. Dell'aggiornamento della seduta verrà data notizia solo ai componenti assenti, anche a mezzo posta elettronica.

#### Art. 11 – Validità delle adunanze e partecipazione alle stesse

1. Le sedute del Consiglio di Dipartimento sono validamente costituite se è presente la metà più uno degli aventi diritto detratti gli assenti giustificati. Il numero dei presenti non può essere comunque inferiore a due quinti degli aventi diritto.

2. Qualora non si raggiunga la maggioranza richiesta il Direttore dovrà procedere a una nuova convocazione.
3. I componenti del Consiglio di Dipartimento non possono prendere parte a sedute o a parti di sedute in cui si trattino questioni che implicino conflitto di interesse che riguardino loro stessi o loro parenti o affini sino al quarto grado. In tali casi il componente, se presente, deve lasciare la seduta, e di ciò il segretario verbalizzante deve dare atto a verbale.
4. Tutti i membri del Consiglio hanno l'obbligo di partecipare alle sedute. L'inosservanza reiterata di tale obbligo può dar luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la normativa vigente.
5. L'assenza alle sedute del Consiglio è consentita solo per giustificati motivi e legittimo impedimento.
6. I componenti elettivi che si assentino senza giustificazione per tre volte consecutive o, comunque, nell'arco di un anno accademico registrino più del 50% di assenze, decadono dalla carica.
7. Su invito del Direttore e limitatamente a singoli punti all'ordine del giorno, esperti il cui parere venga ritenuto di interesse in vista di determinate deliberazioni possono essere ascoltati dal Consiglio .
8. L'invito dei suddetti soggetti deve essere menzionato nell'ordine del giorno; gli stessi dovranno abbandonare la seduta al momento della votazione.

#### Art. 12 – Deliberazioni e verbalizzazioni

1. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti, salvo che la legge o lo Statuto non richiedano maggioranze qualificate. In caso di parità prevale il voto del Direttore.
2. In tutte le questioni riguardanti le funzioni e l'attività del personale docente, il Consiglio di Dipartimento delibera nella composizione limitata ai soli docenti, appartenenti alla fascia corrispondente e a quella superiore.
3. Di ogni seduta va redatto apposito verbale a cura del Professore di I fascia più giovane in ruolo presente alla seduta, che svolge le funzioni di segretario verbalizzante.
4. Il verbale deve contenere l'elenco dei presenti e degli assenti, l'ordine del giorno, l'oggetto delle deliberazioni e degli atti adottati, la sintesi degli interventi sui singoli punti e i nomi di coloro che vi hanno partecipato, nonché il testo delle relative delibere e deve recare la firma congiunta del Direttore e del segretario verbalizzante.
5. Il componente che intenda fare riportare a verbale una propria dichiarazione deve consegnare il testo al segretario nel corso della seduta.
6. Le delibere sono riportate a verbale per esteso, con i risultati delle relative votazioni (che esplicitano l'indicazione dei voti favorevoli e di quelli contrari, nonché degli astenuti), e hanno effetto dopo l'approvazione del verbale medesimo da parte del Consiglio.
7. I verbali sono approvati, di norma, nella seduta successiva a quella cui si riferiscono.
8. La mancata approvazione del verbale precedente comporta di non poter eseguire le deliberazioni contenute in verbali successivi.
9. L'approvazione del verbale della seduta precedente deve essere posta al primo punto dell'ordine del giorno della seduta successiva.
10. Il Direttore cura la comunicazione e la diffusione delle deliberazioni, le quali potranno essere consultate nella specifica pagina web.

## Art. 13 – Votazioni

1. Nella votazione a scrutinio segreto le schede bianche o nulle sono calcolate nel numero totale dei voti. Nelle votazioni palesi gli astenuti vengono computati tra i votanti. Nei casi in cui nelle votazioni palesi validamente espresse il computo dei voti risulti in parità, il voto del Presidente determina la maggioranza.
2. Devono essere assunte con votazione a scrutinio segreto le deliberazioni che concernono casi in cui la persona viene in rilievo non solo come destinatario degli effetti dell'atto, ma anche come portatore di qualità e valori individuali da apprezzarsi discrezionalmente.

## TITOLO III

### LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO

## Art. 14 – Competenze

1. La Giunta coadiuva il Direttore nell'espletamento delle sue funzioni e svolge quelle assegnate dallo Statuto e dai Regolamenti di Ateneo o che il Consiglio di Dipartimento ritenga di doverle delegare.

## Art. 15 – Composizione

1. La Giunta è composta da:
  - a) Il Direttore di Dipartimento, che la presiede;
  - b) Il Vice-Direttore di Dipartimento;
  - c) Un Professore ordinario, un Professore Associato e un Ricercatore;
  - d) un rappresentante del personale tecnico-amministrativo
  - e) un rappresentante degli studenti in Consiglio di dipartimento
2. Il Direttore e il Vice-Direttore sono membri di diritto. Gli altri componenti sono eletti dal Consiglio di Dipartimento nell'ambito delle rispettive categorie di appartenenza. La rappresentanza dei docenti è altresì espressione delle Sezioni in cui si articola il Dipartimento.
3. Le elezioni sono indette dal Direttore di Dipartimento almeno tre mesi prima della scadenza del mandato.
4. Le elezioni avvengono a scrutinio segreto, secondo le modalità previste dall'articolo 40 dello Statuto.
5. Partecipano ai lavori della Giunta con funzioni consultive i funzionari responsabili delle varie attività tecnico-gestionali-amministrative nonché il Coordinatore d'area.
6. La Giunta dura in carica quattro anni accademici e decade alla scadenza del mandato del Direttore.

## Art. 16 – Convocazione

1. La Giunta è convocata dal Direttore ogniqualvolta sia necessario, anche mediante posta elettronica e con pubblicazione di avviso sul sito WEB del Dipartimento almeno tre giorni prima.
2. L'atto di convocazione contiene la data, l'ora, la sede della riunione e l'ordine del giorno.
3. I verbali sono firmati dal Direttore e dal Professore di I fascia più giovane in ruolo presente alla seduta, che svolge le funzioni di segretario verbalizzante.
4. Alla Giunta si applicano, per quanto compatibili, le norme del presente Regolamento dettate per il funzionamento del Consiglio di Dipartimento.

#### TITOLO IV IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

##### Art. 17 – Attribuzioni e competenze

1. Il Direttore:
  - a) rappresenta il Dipartimento;
  - b) convoca e presiede il Consiglio e la Giunta di Dipartimento;
  - c) dà esecuzione alle delibere degli Organi del Dipartimento;
  - d) promuove in generale l'attività didattica e di ricerca del Dipartimento;
  - e) vigila in generale sul regolare andamento e sulla qualità dello svolgimento delle attività didattiche e di ricerca;
  - f) indice le elezioni delle rappresentanze per gli Organi di sua competenza;
  - g) stipula i contratti e le convenzioni di competenza del Dipartimento;
  - h) sottopone al Consiglio di Dipartimento l'utilizzo delle risorse disponibili secondo le modalità definite dal Regolamento di amministrazione e contabilità di Ateneo;
  - i) designa il Vice-Direttore, che lo sostituisce in caso di assenza o di impedimento. Il mandato del Vice-Direttore coincide con quello del Direttore;
  - l) nomina la Commissione Paritetica Docenti-Studenti
  - m) nomina la Commissione per il coordinamento dell'attività scientifica.
  - n) nomina, su proposta dei Presidenti dei Consigli di Corso di Studio, le commissioni per il conseguimento del titolo accademico.

##### Art. 18 – Durata della carica, incompatibilità, dimissioni.

1. Il Direttore di Dipartimento dura in carica quattro anni e il suo mandato rinnovabile una sola volta.
2. La carica di Direttore di Dipartimento è incompatibile con quella di Rettore, Pro-Rettore o membro del Consiglio di Amministrazione.
3. Le dimissioni del Direttore di Dipartimento sono accettate dal Rettore.



## Art. 19 – Elezioni

1. Il Direttore di Dipartimento è eletto tra i Professori di ruolo di I fascia, dal Consiglio di Dipartimento nella composizione più allargata.
2. Le elezioni sono indette dal Decano del Dipartimento almeno tre mesi prima della scadenza del mandato.
3. Il Decano convoca il Consiglio, indicando le norme e i tempi che disciplinano le operazioni di voto e di scrutinio, designando due scrutatori che lo coadiuveranno nello svolgimento delle operazioni elettorali.
4. In caso di dimissioni o di anticipata cessazione dalla carica, la convocazione del Consiglio deve essere disposta entro quindici giorni dall'accettazione delle dimissioni da parte del Rettore o dalla cessazione dalla carica per altre cause.
5. Almeno cinque giorni prima della data fissata per le elezioni i candidati presentano al decano le candidature accompagnate dal programma.
6. Nel caso di candidatura del decano, le sue funzioni saranno svolte da colui che lo segue in ordine di anzianità.
7. Le elezioni sono valide se ha votato la maggioranza degli aventi diritto.
8. Le elezioni avvengono mediante votazione a scrutinio segreto.
9. In prima votazione risulta eletto il candidato che riporta la maggioranza assoluta dei voti degli aventi diritto; nella seconda votazione risulta eletto il candidato che ha riportato la maggioranza dei voti dei presenti. In caso di mancata elezione, qualora più candidati abbiano riportato voti si ricorre al ballottaggio fra i due candidati che hanno riportato il maggior numero di voti. In caso di parità viene ripetuto il ballottaggio. In caso di mancata elezione, qualora un solo candidato abbia ottenuto voti, il Decano rinnova la procedura elettorale dall'inizio.
10. Il Direttore di Dipartimento è nominato con Decreto del Rettore.

## Art. 20 – Vice Direttore

1. Il Direttore di Dipartimento designa un Vice Direttore che lo sostituisce in caso di assenza o impedimento.
2. Il Vice Direttore è nominato con Decreto del Rettore e il suo mandato coincide con quello del Direttore.

## TITOLO V

### LA COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI-STUDENTI

## Art. 21 – Composizione

1. Nel Dipartimento è attivata la Commissione Paritetica Docenti-Studenti

2. La componente dei docenti è designata dalla Giunta di Dipartimento, sentiti i Consigli di Corso di Studio.
3. La componente studentesca, il cui numero determina la composizione finale, è scelta su base elettiva; ciascun Corso di Studio afferente al Dipartimento, esprime un rappresentante
4. La Commissione è nominata dal Direttore del Dipartimento.
5. La Commissione elegge al suo interno un Presidente tra il personale docente e un Vice-Presidente fra gli studenti ed è convocata almeno tre volte l'anno dal Presidente; può essere convocata, su richiesta di almeno un terzo dei componenti, con indicazione degli argomenti da inserire all'ordine del giorno.
6. La Commissione dura in carica quattro anni accademici.

#### Art. 22 – Attribuzioni

1. La Commissione è competente a:
  - a) svolgere attività di monitoraggio sull'offerta formativa, sulla qualità della didattica e sull'attività di servizio agli studenti da parte dei docenti, individuando indicatori più appropriati per la valutazione dei risultati delle stesse, anche tenendo conto delle indicazioni fornite dall'Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca e dal Nucleo di Valutazione;
  - b) formulare pareri sull'attivazione e la soppressione di corsi di studio;
  - c) formulare proposte per definire le modalità di ammissione ai diversi Corsi di Studio e i criteri di riconoscimento dei crediti formativi.

#### Art. 23 Commissione per il coordinamento dell'attività scientifica.

1. La Commissione per il Coordinamento dell'attività scientifica è costituita:
  - a) dal Direttore del Dipartimento;
  - b) da cinque docenti designati dalla Giunta di Dipartimento in coerenza con la pluralità delle aree di ricerca presenti in Dipartimento.
2. La Commissione esprime parere sulle linee programmatiche per la ricerca formulate dal Consiglio di Dipartimento elaborando autonome proposte, con particolare riferimento alla destinazione dei fondi per la ricerca.
3. La Commissione propone al Consiglio di Dipartimento, sulla base dei parametri indicati dal CUN e dall'ANVUR, i criteri di valutazione per le chiamate di idonei e per la deliberazione di afferenza di docenti che ne abbiano fatto richiesta
4. La Commissione esprime parere sulle procedure di chiamata di idonei e di afferenza di docenti che ne abbiano fatto richiesta valutando la compatibilità dei curricula con i criteri di cui al comma precedente.
5. Promuove la partecipazione del Dipartimento nel suo complesso e dei singoli afferenti alle iniziative di ricerca di rilievo nazionale e internazionale.

#### TITOLO VI

## NORME FINALI

### Art. 24 – Approvazione e modifica del Regolamento

1. Il Regolamento di Dipartimento è approvato dal Consiglio di Dipartimento a maggioranza assoluta dei suoi componenti ed emanato con Decreto del Rettore, previa approvazione del Senato Accademico, su parere favorevole del Consiglio di Amministrazione.
2. Modifiche o integrazioni al Regolamento sono approvate con le modalità di cui al comma precedente.
3. Le modificazioni allo Statuto riguardanti disposizioni del presente Regolamento sono automaticamente recepite ed efficaci.

### Art. 25 – Norma di rinvio

1. I Consigli di Corsi di Studio, i Corsi di specializzazione, perfezionamento e master sono disciplinati dagli articoli 30 e seguenti dello Statuto di Ateneo e dal Regolamento Didattico di Ateneo.

### Art. 26 – Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno dopo la sua pubblicazione sul sito WEB di Ateneo, e da tale data cessano di avere efficacia tutti i regolamenti precedentemente in vigore.