

Relazione annuale del Presidio di Qualità di Ateneo Attività svolta nell'anno 2015

1. Premessa.

La presente relazione è organizzata come segue:

- a. vengono riportati l'elenco degli acronimi utilizzati nella relazione e nei suoi allegati e l'elenco degli allegati e del loro contenuto;
- b. segue una presentazione generale, in cui vengono messi in evidenza gli aspetti principali delle attività che hanno coinvolto il Presidio di Qualità e le altre componenti del sistema di Assicurazione della Qualità;
- c. segue un paragrafo introduttivo ai rapporti tra il Presidio di Qualità e gli Organi dell'Ateneo (per l'elenco delle interazioni con gli Organi Collegiali si rinvia all'apposito ALLEGATO)
- d. seguono una sintesi delle relazioni 2014 delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (immesse nella Banca Dati Cineca entro il 31 dicembre 2014) e una sintesi dei Rapporti del Riesame 2015 (immessi nella Banca Dati Cineca entro il 31 gennaio 2015);
- e. segue l'elenco e una breve descrizione delle sessioni o dei momenti di formazione in materia di Assicurazione della Qualità;
- f. segue l'elenco delle sedute del Presidio di Qualità svoltesi nel 2015;
- g. segue l'esame del Piano Operativo della Qualità 2015-2016, con particolare attenzione a quelle azioni che non sono state eseguite nei tempi previsti;
- h. concludono alcune informazioni che il Nucleo di Valutazione potrebbe utilizzare per la redazione della sua relazione annuale 2016.

2. Elenco acronimi utilizzati nella presente relazione e nei suoi allegati.

In questa relazione e nei suoi allegati si usano i seguenti acronimi:

Acronimo	Denominazione in estenso
AQ	Assicurazione della Qualità
NdV	Nucleo di Valutazione dell'Ateneo
PQA	Presidio di Qualità dell'Ateneo
CPDS	Commissione/i Paritetica/he Docenti-Studenti
POQ	Piano Operativo della Qualità 2015-2016
SA	Senato Accademico dell'Ateneo
CdA	Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo
OCG	Organi Collegiali di Governo (SA e CdA)
CdS	Corso/i di Studio
GdLAP	Gruppo di Lavoro sull'Accreditamento Periodico
BDC	Banca Dati Cineca relativa al sistema AVA

In particolare i seguenti per indicare i dipartimenti:



Acronimo	Dipartimento di	Sede
DIGSPES	Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali	Alessandria
DISEI	Studi per l'Economia e l'Impresa	Novara
DISIT	Scienze e Innovazione Tecnologica	Alessandria
DISUM	Studi Umanistici	Vercelli
DSF	Scienze del Farmaco	Novara
DIMET	Medicina Traslazionale	Novara
DSS	Scienze della Salute	Novara

3. Elenco degli allegati e loro contenuto.

1. Azioni verso AQ e accreditamento
2. Azioni verso CPDS
3. Azioni verso Riesame
4. Azioni verso SUA-CDS
5. Azioni verso SUA-RD VQR
6. Azioni verso OCG
7. Sintesi relazioni CPDS 2015
8. Sintesi relazioni Riesame 2015
9. Convocazione delle sessioni di formazione
10. Convocazione delle sedute del PQA
11. Piano Operativo della Qualità
12. Informazioni per il NdV

4. Presentazione generale.

Il 2015 si è rivelato un anno di grande fermento per l'Ateneo dal punto di vista della AQ e delle procedure che la riguardano.

Oltre al normale funzionamento delle strutture di AQ nell'Ateneo e nelle sue articolazioni periferiche, consistente nelle attività elencate negli ALLEGATI 1-5, ossia nell'attività di Riesame e nella redazione dei rapporti 2015, nelle attività di completamento delle schede SUA-CdS riguardanti l'offerta formativa 2014-2015, nell'immissione nella BDC dell'offerta formativa 2015-2016 tramite le schede SUA-CdS, nell'attività delle CPDS durante l'anno e nella redazione delle Relazioni 2015 delle stesse Commissioni, oltre all'attività di formazione elencata in un successivo paragrafo, si sono svolte le seguenti attività.

1. **Immissione nella BDC delle schede SUA-RD 2013** nelle varie componenti. Nei primi mesi dell'anno è stata organizzata la presentazione/formazione al personale docente e tecnico-amministrativo di supporto, in particolare ai componenti dei Presidi di Qualità delle sedi con competenza per la ricerca scientifica.
2. **Piano strategico dei Dipartimenti e dell'Ateneo.** Nel mese di giugno è stata avviata una complessa operazione, in collaborazione con i Dipartimenti, per la definizione dei piani strategici degli stessi. Il gruppo di lavoro composto dal Pro-Rettore e Presidente del PQA, dal Direttore Generale e dal Dirigente della Divisione Prodotti, anch'egli componente del PQA, ha incontrato la governance dei Dipartimenti in più occasioni nei mesi di luglio, settembre e ottobre, allo scopo di formulare detti piani strategici secondo un modello funzionale omogeneo. Il programma prevedeva di giungere alla formulazione dei piani entro la fine di ottobre, per poi costruire, tenendo conto anche di questi, il piano strategico dell'Ateneo entro fine anno. In realtà, la programmazione ha subito un consistente



ritardo, a seguito di alcuni fattori concomitanti: in primo luogo, l'obiettivo (molto ambizioso) della fine di ottobre per la formulazione dei piani strategici dei Dipartimenti è stato mancato da tutti i Dipartimenti, in qualche caso per pochi giorni, ma in altri casi si è giunti fino a metà gennaio o febbraio; in secondo luogo, la cessazione dall'incarico di Direttore Generale del prof. G. Donna (che seguiva direttamente la costruzione dei Piani dei Dipartimenti) con l'inizio di novembre 2015 ha prodotto una frattura nella gestione dell'operazione, che ha richiesto tempo per essere recuperata.

3. **Procedura di accreditamento periodico da parte dell'ANVUR.** Nel mese di luglio, l'Ateneo ha ricevuto la notizia dell'avvio della procedura: la visita si svolgerà al 21 al 25 novembre 2016. Di conseguenza, il PQA ha svolto una azione propositiva nei confronti degli OCG affinché venissero assunti i necessari provvedimenti:
 - a. il Piano di azione in vista dell'avvio della procedura di accreditamento periodico;
 - b. i criteri per l'individuazione dei cinque CdS e del Dipartimento da proporre all'Anvur;
 - c. l'elaborazione e l'invio ai principali attori del sistema di AQ di un documento di presentazione e sintesi delle linee guida ANVUR per le visite di accreditamento;
 - d. la nomina del referente di Ateneo e la costituzione del GdLAP: presso il sito del PQA è disponibile una relazione sull'attività svolta dal GdL nel corso del 2015.
4. **Ricostituzione del PQA** a seguito della futura incompatibilità di due dei tre appartenenti alla composizione iniziale. Con l'inizio del mese di novembre, i prof. A. Turolla e M. Rizzi, precedentemente membri del PQA, assumono funzioni incompatibili: il primo viene nominato Direttore Generale, il secondo diventa Presidente del NdV. Il PQA nella nuova composizione viene nominato con D.R. rep. n. 820/2015, prot. n. 17919 del 24/11/2015 e risulta così composto:
 - a. Presidente Prof. Fabio GASTALDI (Prorettore),
 - b. Prof. Jean Daniel COISSON (afferente al Dipartimento di Scienze del Farmaco),
 - c. Prof. Marco CUCCO (afferente al Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica),
 - d. Prof.ssa Carla POMARE' DETTO MONTIN (afferente al Dipartimento di Studi Umanistici)

Successivamente, il D.D.G. prot. n. 18196 del 27/11/2015 attribuisce funzioni di supporto al PQA a Programmazione e Qualità (responsabile D. Vaiuso) e funzioni di segreteria a D. Rossin. Anche la composizione dei Presidi dei Dipartimenti e delle sedi è stata oggetto di riformulazione con il D.R. Rep. N. 878/2015 (Prot. N. 18771 del 09/12/2015), tuttavia occorre segnalare che nella seduta del 14/12/2015 il SA, alla luce della recente dislocazione di attività formative e di ricerca dei Dipartimenti presso sedi diverse da quella istituzionale, ha chiesto che la ratifica del decreto di riformulazione dei Presidi delle sedi fosse preceduta da una precisa definizione dei compiti e delle funzioni di detti Presidi. Questa precisazione è stata realizzata nell'ambito del Regolamento di funzionamento del PQA recentemente approvato dagli OCG. Il conseguente decreto rettorale di riformulazione dei Presidi delle sedi è attualmente in fase di pubblicazione.

5. **Revisione radicale degli ordinamenti didattici** alla luce del documento CUN datato 08/09/2015 "Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici". Lo scopo è di rendere gli ordinamenti didattici coerenti con le indicazioni contenute nel documento, risolvendo alcuni casi di stratificazione ordinamentale prodottasi nel passato e introducendo alcune precisazioni che nella versione attuale mancano o sono incomplete. Alla revisione viene dedicata una giornata di studio svoltasi il 2/11 (elencata sotto la voce **Sessioni o momenti di formazione**); l'organizzazione interna per le operazioni di deliberazione da parte dei Dipartimenti e di verifica amministrativa in vista dell'approvazione da parte degli OCG viene comunicata ai Dipartimenti il 4/12.
6. **Provvedimenti riguardanti l'AQ.** Vengono realizzate le seguenti azioni:
 - a. deliberazione da parte del CdA di **utilizzare la valutazione della didattica da parte degli studenti** nell'ambito delle procedure valutative per la chiamata di titolari di abilitazione nazionale;



- b. presentazione e approvazione da parte del CdA delle **iniziative di monitoraggio dell'offerta formativa** (audizioni da parte del NdV);
- c. discussione e deliberazione da parte degli OCG riguardanti la **Relazione del NdV sulla valutazione della didattica aa. 2013-2014** e la **Relazione annuale del NdV 2015**, con particolare riferimento ai provvedimenti assunti a seguito delle osservazioni e raccomandazioni espresse dal NdV nelle due relazioni;
- d. discussione e deliberazione da parte degli OCG delle **linee guida per la compilazione della relazione annuale delle CPDS** e loro invio alle Commissioni;
- e. presentazione e approvazione da parte degli OCG del **Piano Operativo della Qualità**;
- f. presentazione e approvazione da parte degli OCG delle **linee guida per l'AQ di Ateneo** e loro invio ai Dipartimenti;
- g. discussione e deliberazione da parte degli OCG del **nuovo testo del questionario di valutazione della didattica** da parte degli studenti;
- h. discussione e deliberazione da parte degli OCG degli **adempimenti e delle relative scadenze riguardanti la VQR 2011-2014** e loro invio ai Dipartimenti;
- i. invio ai Direttori, ai Presidenti dei CdS e ai Presidenti delle CPDS dei **risultati della valutazione degli studenti, aa 2014-2015**.
- j. invio ai Direttori e ai Presidenti dei CdS delle **elaborazioni effettuate dal PQA sui risultati della valutazione della didattica** da parte degli studenti, aa 2014-2015.

5. Collaborazione tra il PQA e gli Organi dell'Ateneo.

La presenza fino nel PQA del pro-Rettore e del Dirigente della Divisione Prodotti, fino all'entrata in vigore della nuova composizione stabilita dal D.R. rep. n. 820/2015 citato nel punto 4 del paragrafo precedente (Presentazione generale) garantisce contatti molto frequenti sia con il Rettore che con il Direttore Generale, ancorché non formalmente convocati né verbalizzati. Nella composizione stabilita dal D.R. rep. n. 820/2015 citato viene garantito un maggior coinvolgimento delle sedi e delle strutture periferiche, peraltro senza che venga meno la continuità dei rapporti con la governance dell'Ateneo garantita dalla presenza del pro-Rettore anche nella nuova composizione.

Il PQA ha preso parte, su invito, alle sedute del NdV del 27/03, 13/07, 09/09, 19/11 e 11/12: i temi discussi risultano dai relativi verbali.

Nella seconda metà dell'anno si sono intensificati gli interventi del PQA presso gli OCG, su diversi fronti: azioni sul sistema di AQ originate da raccomandazioni formulate dal NdV nella relazione annuale 2015 e nella relazione sulle opinioni degli studenti dell'anno accademico precedente; provvedimenti riguardanti le procedure di AQ, resisi necessari per colmare alcune lacune preesistenti oppure per far fronte a condizioni mutate (rinnovo del PQA); provvedimenti riguardanti la procedura di accreditamento periodico dell'Ateneo prevista per il 2016; provvedimenti relativi all'avvio dell'esercizio VQR 2011-2014. A questo proposito, si veda l'ALLEGATO 6.

6. Sintesi delle relazioni 2014 delle CPDS.

Il PQA ha preso in esame le relazioni 2014 delle CPDS (inserite nella BDC entro il 31/12/14) e formula le seguenti osservazioni.

1. Le sedute delle CPDS dichiarate nelle relazioni sono tre, ad eccezione del DISUM (quattro) e della Scuola di Medicina (una); ad eccezione della Scuola di Medicina, in tutti gli altri casi la CPDS si è riunita solo una volta prima di novembre; le altre sedute si svolgono in un periodo prossimo alla stesura della relazione.



2. La disponibilità on-line dei verbali delle sedute viene dichiarata solo dal DISIT, che rimanda ad un sito ad accesso riservato; il DISUM promette la disponibilità dopo la ristrutturazione del sito; il DISEI dichiara la disponibilità presso l'Ufficio didattica e servizi agli studenti; DIGSPES e DSF non menzionano la disponibilità di verbali.
3. Principali criticità segnalate nelle relazioni (cf. ALLEGATO 7):
 - a. una certa carenza di aule e di spazi comuni, in via di miglioramento con l'allestimento delle nuove aule nel complesso Perrone a Novara, con gli interventi programmati a Palazzo Borsalino in Alessandria e con una migliore organizzazione degli spazi del complesso S. Giuseppe di Vercelli;
 - b. una carenza presso il DISUM anche per quanto riguarda la dotazione informatica e di macchine per riproduzione a stampa: sembra essere una questione che il Dipartimento dovrebbe risolvere con l'aiuto dell'amministrazione centrale.
4. L'analisi pubblica della relazione della CPDS viene svolta in Consiglio di Dipartimento dal DISIT e dal DISUM; il DISEI consulta, all'occorrenza, il Presidente della CPDS; nel DSF i CdS tengono conto del contenuto della relazione; nell'ambito della Scuola di Medicina, la relazione verrà portata all'attenzione dei Consigli dei due Dipartimenti che le appartengono.

7. Sintesi dei Rapporti del Riesame 2015.

Il PQA ha preso in esame i Rapporti del Riesame 2015 (inserite nella BDC entro il 31/01/15) e formula le seguenti osservazioni: si veda l'ALLEGATO 8 per i dettagli.

1. Nella maggior parte dei Rapporti del Riesame si osserva ancora una certa indeterminatezza nella descrizione delle azioni correttive: spesso manca l'indicazione dei tempi previsti, altre volte non viene identificato un responsabile dell'azione.
2. In alcuni casi vengono riproposte tout court le azioni correttive indicate nel Rapporto dell'anno precedente, senza motivare la mancata efficacia dell'intervento precedente e senza individuare modifiche che possano far sperare in un esito migliore.
3. Nel Rapporto del riesame compilato da alcuni CdS del DIGSPES le azioni sono indicate in modo molto approssimativo, quando non ne viene dichiarata esplicitamente la mancanza di necessità.
4. Il Rapporto del Riesame del corso di laurea magistrale in Informatica segnala l'impossibilità di portare a termine l'azione correttiva indicata nel rapporto precedente, volta ad individuare i motivi per cui gli studenti impiegano troppi anni a conseguire la laurea, a causa della mancata disponibilità dei dati richiesti dal Presidente del CdS al PQA; viene specificato che il problema riguarda la mancanza di dettaglio dei dati forniti, che non distinguono il comportamento delle coorti oppure quello degli studenti Erasmus Mundus. Visti i numeri esigui di studenti iscritti al primo anno di corso (9 nell'aa. 2011-2012, 6 nell'aa. 2012-2013 e 6 nell'aa. 2013-2014), indagini troppo raffinate possono ledere la privacy degli studenti e d'altra parte proprio i piccoli numeri fanno pensare che i motivi che causano il ritardo nel conseguimento del titolo potrebbero essere facilmente individuati mediante interviste dirette agli studenti.

8. Sessioni o momenti di formazione.

Nel corso del 2015 si sono svolte le seguenti sessioni, incontri, attività di formazione rivolta agli studenti e al personale docente e tecnico-amministrativo dell'Ateneo:



1. 16 aprile 2015: sessione di formazione ai componenti del Presidio delle sedi con competenza per la ricerca scientifica, ai componenti la Commissione ricerca di Ateneo e al personale amministrativo di supporto in vista della compilazione della parte della SUA-RD 2013 riguardante la terza missione e in particolare il Public engagement. La sessione è stata convocata con mail del 02/04/2015 (ALLEGATO 9). Un sintetico resoconto dell'incontro e l'elenco dei partecipanti sono disponibili presso il sito del PQA.
2. 14 maggio 2015: il Rettore e il PQA incontrano i rappresentanti degli studenti negli organi di Ateneo, dei Dipartimenti e dei CdS. I temi in discussione riguardano: la definizione dei periodi delle sessioni di esame e della loro numerosità; la disuniformità degli orari delle lezioni; il disallineamento delle elezioni per le rappresentanze studentesche; l'adozione di una carta dei diritti e doveri degli studenti; vengono inoltre discussi i compiti di rappresentanza e le corrispondenti responsabilità e opportunità. L'incontro è stato convocato con mail del 12/05/2015 (ALLEGATO 9). Un sintetico resoconto dell'incontro e l'elenco dei partecipanti per parte studentesca sono disponibili presso il sito del PQA.
3. 16 settembre, 30 settembre, 14 ottobre e 25 novembre 2015: sessioni di formazione-discussione presso i Dipartimenti, rivolte ai Presidenti e alle rappresentanze studentesche nelle CPDS. Il tema riguarda i compiti e le funzioni delle Commissioni e in particolare il ruolo della rappresentanza studentesca; vengono inoltre esaminate le problematiche relative al funzionamento delle Commissioni e i possibili rimedi e vengono presentate le osservazioni formulate dal NdV nella relazione annuale 2015. Tre delle sessioni sono state convocate con mail del 28/09/15 e 30/09/15 (ALLEGATO 9), le rimanenti due sono state convocate a mezzo telefono. Il resoconto dello svolgimento delle sessioni di formazione-discussione è disponibile presso il sito del PQA.
4. 30 settembre 2015: trasmissione a mezzo mail ai Dipartimenti e ai principali attori del sistema di AQ di un documento di presentazione e sintesi delle linee guida ANVUR per le visite di accreditamento (ALLEGATO 9). Il documento di presentazione e sintesi è disponibile presso il sito del PQA.
5. 02 novembre 2015: giornata di studio e confronto rivolta al personale amministrativo di supporto all'AQ dei Dipartimenti. Il tema è costituito dalle disposizioni contenute nella recente nota CUN "Guida alla scrittura degli Ordinamenti Didattici". La sessione è stata convocata con mail del 22/10/2015, prot. n. 15664 (ALLEGATO 9). Le slides presentate sono disponibili presso il sito del PQA.

9. Sedute del PQA.

Nel corso del 2015 le sedute del PQA sono state quattro:

1. 14 gennaio 2015: il PQA si riunisce alla presenza dei componenti dei Presidi di Qualità delle Sedi con competenza per la ricerca scientifica. Il tema della riunione è la presentazione delle schede SUA-RD 2013, le modalità di compilazione e le criticità. La seduta è stata convocata con mail del 17/12/2014 (ALLEGATO 10). Il verbale della seduta è disponibile presso il sito del PQA.
2. 7 settembre 2015: il PQA si riunisce, convocato per le vie brevi, per discutere della sua ricostituzione a seguito della futura incompatibilità dei componenti attuali e della costituzione del GdLAP, come previsto dal Piano di azione relativo all'avvio delle operazioni di accreditamento periodico approvato dal CdA nella seduta del 17 luglio 2015. Il verbale della seduta è disponibile presso il sito del PQA.
3. 30 ottobre 2015: seduta del PQA, ultima nella composizione iniziale. La seduta è stata convocata con mail del 28/10/2015 (ALLEGATO 10). Il verbale della seduta è disponibile presso il sito del PQA.



4. 17 dicembre 2015: prima seduta del PQA nella nuova composizione. La seduta è stata convocata con mail prot. n. 18855 del 10/12/2015 (ALLEGATO 10). Il verbale della seduta è disponibile presso il sito del PQA.

10. Piano Operativo della Qualità.

Il POQ è stato presentato, discusso e approvato nella seduta del SA del 26/10/2015 e in quella del CdA del 02/10/2015: il testo contenuto dell'ALLEGATO 11. L'esame dello stato di attuazione delle azioni previste dal suddetto Piano entro la fine del 2015n evidenzia che le attività 1-5, 7-9, 12-14, 17 sono state realizzate nei tempi previsti. In alcuni casi non è stata rispettata la scadenza prevista, e precisamente:

1. Punto 6: costituzione dei Tavoli Tecnici per la consultazione delle Parti Sociali: approvazione di procedure idonee per una efficace definizione e consultazione delle Parti Sociali;
2. Punto 10: approvazione del piano Strategico dei Dipartimenti e della Scuola;
3. Punto 11: stages: verifica delle modalità di svolgimento e coerenza con quanto previsto dall'ordinamento didattico;
4. Punto 15: costruzione dell'area "Assicurazione della Qualità" nel portale di Ateneo;
5. Punto 16: piano Strategico di Ateneo;
6. Punto 18: approvazione dei documenti "Politiche per la Qualità della formazione" e "Politiche per la Qualità della Ricerca e della Terza Missione";
7. Punto 19: Integrazione nel sistema informatizzato di gestione degli stages del questionario sul grado di soddisfazione degli enti e delle aziende.

A tal proposito si osserva quanto segue.

- A. Il GdLAP ha esaminato la questione della consultazione delle Parti Sociali per il monitoraggio dell'adeguatezza dell'offerta formativa dal punto di vista delle esigenze del mondo produttivo e della società civile: vista la necessità di procedere alle consultazioni in tempi molto ravvicinati, in modo da utilizzarne gli esiti ai fini dell'identificazione delle modifiche da apportare agli ordinamenti didattici dei CdS entro le scadenze stabilite dal Ministero, il GdL ha optato per demandare ai singoli Dipartimenti il compito di organizzare le consultazioni nel più breve tempo possibile, rendendo inutile l'azione come era stata concepita.
- B. Come osservato nel punto 2 della Presentazione generale, la definizione dei piani strategici dei Dipartimenti ha richiesto tempi più lunghi di quelli (peraltro forse troppo ambiziosi per una operazione complessa come quella in questione) indicati nel POQ: l'azione si può dire conclusa entro febbraio 2016.
- C. Stages. Le attività previste dai punti 11 e 19 del POQ sono attualmente in fase di svolgimento: Programmazione e Qualità (struttura di supporto al PQA) ha realizzato un questionario rivolto alle aziende ospitanti e uno rivolto agli studenti che hanno effettuato lo stage (come raccomandato dal NdV nella sua relazione annuale 2015), da integrare nel sistema informatizzato di gestione delle carriere degli studenti. Una volta funzionante il meccanismo, si procederà alla verifica prevista dal punto 11.
- D. Le operazioni per la costruzione dell'area "Assicurazione della Qualità" nel portale di Ateneo sono state avviate e sono seguite da un tavolo di lavoro che integra competenze informatiche e del settore Comunicazione. Il tema è stato affrontato in un'ottica generale che abbraccia anche i siti dei singoli Dipartimenti (in fase di ristrutturazione) e include il problema della progettazione, costruzione e gestione delle pagine che contengono le informazioni relative ai singoli docenti.
- E. Il piano strategico di Ateneo è attualmente in fase di definizione e terrà conto dei Piani strategici dei Dipartimenti: come detto nel punto 2 della Presentazione generale, il ritardo è dovuto alla mancata ultimazione dei Piani dei Dipartimenti nei termini previsti e alla cessazione dall'incarico di Direttore Generale del prof. G. Donna.



F. Il ritardo nella definizione delle Politiche della Qualità per la formazione e per la ricerca scientifica è legato al ritardo nella costruzione del piano strategico dell'Ateneo di cui appena detto.

Riassumendo, il mancato rispetto delle scadenze previste nei casi elencati è dovuto in parte a motivi specifici (ritardo nella consegna dei piani strategici dei Dipartimenti), in parte all'inesperienza nel formulare il POQ e nel porre obiettivi temporali troppo ambiziosi.

Un ruolo importante è stato giocato anche da due elementi indipendenti dai precedenti:

- a. la sovrapposizione tra la fase di routine (che vede una grossa concentrazione di attività tra la fine dell'anno solare e l'inizio del successivo), quella di startup di molte componenti del sistema di AQ (documenti programmatici, linee guida etc.) e quella propriamente legata alla procedura di accreditamento;
- b. la fase di riorganizzazione interna dell'Ateneo nelle componenti tecnico-amministrative e in particolare dei sistemi informativi, con grosse ricadute per quel che riguarda la gestione dei siti web e dei loro contenuti (soprattutto quelli preesistenti, di cui deve comunque essere garantita la conservazione dei depositi a cui fanno riferimento documenti non più modificabili, ad esempio quelli depositati nella BDC).

11. Informazioni per il NdV.

Nell'eventualità che la Relazione annuale 2016 del NdV sia strutturata come quella dell'anno precedente, il PQA fornisce al NdV alcune informazioni che potrebbero essere utilizzate per la redazione della relazione in questione: dette informazioni sono contenute nell'ALLEGATO 12.

12. Appendice: segnalazioni dalle Relazioni 2015 delle CPDS e dai Rapporti del Riesame 2016.

Benché l'analisi dettagliata dei documenti citati nel titolo di questo paragrafo sia stata svolta nel 2016 e quindi, a stretto rigor di logica, non rientri nel periodo oggetto della presente Relazione, il PQA ritiene tuttavia opportuno richiamare l'attenzione degli OG su alcune segnalazioni emerse dall'analisi di cui sopra, affinché gli stessi OG ne possano prendere atto e assumere i necessari provvedimenti in merito. Si tratta di:

- A. Tre livelli di criticità importante (gestionale, didattica e di governance) relativi allo sdoppiamento del corso di laurea magistrale in Giurisprudenza presso la sede di Novara;
- B. Una criticità riguardante le aule, le postazioni informatiche e la dotazione della Biblioteca nell'ambito di alcuni corsi di studio erogati dalla Scuola di Medicina; altri erogati dal DISUM segnalano la mancanza di aule sufficientemente grandi e il malfunzionamento delle attrezzature informatiche (fotocopiatrici, stampanti, ...);
- C. Problematiche relative all'utilizzo degli spazi e all'organizzazione dei calendari per alcuni corsi erogati dal DIGSPES, a seguito dell'attivazione presso la sede di Alessandria di sdoppiamenti di corsi di laurea esistenti presso altre sedi;
- D. Una difficoltà legata all'utilizzo delle attrezzature di laboratorio nell'ambito del corso di laurea in Scienza dei Materiali erogato dal DISIT.

Per il Presidio di Qualità di Ateneo
Prof. Fabio Gastaldi

Attività riguardante l'AQ e la procedura di accreditamento periodico

anno 2015

1. 12/03/2015: comunicazione al personale docente relativa alla riapertura dei termini della Procedura per la costituzione dell'Albo degli Esperti di Valutazione.
2. 30/04/2015: trasmissione ai Presidenti dei CdS della relazione del NdV sulla valutazione della didattica da parte degli studenti.
3. 14/05/2015: incontro tra il Rettore, il PQA e i rappresentanti degli studenti negli organi di Ateneo, dei Dipartimenti e dei Corsi di Studio relativo ai compiti di rappresentanza e alle corrispondenti opportunità e responsabilità.
4. 26/05/2015: partecipazione alla giornata "Percorsi di Qualità all'Insubria".
5. 26/06: deliberazione da parte del CdA di utilizzare la valutazione della didattica da parte degli studenti nell'ambito delle procedure valutative ex art. 24 comma 6 L. 30.12.2010 n. 240.
6. Dal 3/07: avvio della procedura di definizione del piano strategico dei Dipartimenti dell'Ateneo e della Scuola di Medicina.
7. 17/07: presentazione e approvazione in CdA delle iniziative di monitoraggio dell'offerta formativa e del Piano di azione in vista dell'avvio della procedura di accreditamento periodico.
8. 07/09: riunione del PQA sulla necessità di ricostituzione del PQA per incompatibilità dei componenti attuali e sulla costituzione del Gruppo di Lavoro sull'accREDITamento periodico.
9. 14/09: incontro tra il Rettore, il Direttore Generale, i Dirigenti e il PQA sulla costituzione del Gruppo di Lavoro sull'accREDITamento periodico.
10. 21/09: presentazione e approvazione in Senato Accademico del Piano di azione relativo all'avvio delle operazioni di accREDITamento periodico; approvazione dei criteri per l'individuazione dei cinque CdS e del Dipartimento da proporre all'Anvur; discussione e delibere relative alla Relazione del NdV sulla valutazione della didattica 13/14 e alla Relazione annuale del NdV 2015.
11. 30/09: invio ai principali attori del sistema di AQ di un documento di presentazione e sintesi delle linee guida ANVUR per le visite di accREDITamento.
12. 02/10: presentazione e approvazione in CdA dei criteri per l'individuazione dei cinque CdS e del Dipartimento da proporre all'Anvur; del Piano Operativo della Qualità; delle linee guida per la compilazione della relazione annuale delle CPDS; discussione e delibere relative alla Relazione del NdV sulla valutazione della didattica 13/14 e alla Relazione annuale del NdV 2015.
13. 26/10: presentazione e approvazione in Senato Accademico del Piano Operativo della Qualità; delle linee guida per la compilazione della relazione annuale delle CPDS; delle linee guida per l'AQ di Ateneo; del nuovo testo del questionario di valutazione della didattica da parte degli studenti; degli adempimenti e delle relative scadenze riguardanti la VQR 2011-2014.
14. 26/10: incontro tra il Rettore, il Direttore Generale e il Presidente del PQA sullo stato di avanzamento delle procedure per la qualità e di quelle per l'accREDITamento periodico.
15. 29/10: trasmissione all'ufficio Programmazione e Qualità del testo del questionario per la rilevazione dell'opinione degli studenti sulla didattica approvato dal Senato Accademico nella seduta del 26/10.



16. 30/10: presentazione e approvazione in CdA delle linee guida per l'AQ di Ateneo; del nuovo testo del questionario di valutazione della didattica da parte degli studenti; degli adempimenti e delle relative scadenze riguardanti la VQR 2011-2014.
17. 30/10: seduta del Presidio, ultima nella composizione attuale, su: situazione dell'AQ di Ateneo; questionario di valutazione della didattica da parte degli studenti; situazione delle attività relative alla visita di accreditamento; azioni riguardanti il recente documento CUN relativo alla scrittura degli Ordinamenti didattici.
18. 02/11: riunione con il personale di supporto all'AQ dei Dipartimenti sulle recenti disposizioni riguardanti la scrittura degli ordinamenti Didattici.
19. 02/11: nomina del referente di Ateneo e costituzione del Gruppo di Lavoro sull'Accreditamento Periodico.
20. 09/11: predisposizione del modello di deliberazione del sistema di AQ da parte dei Dipartimenti e della Scuola di Medicina.
21. 11/11: prima riunione del GdL su accreditamento.
22. 18/11: si svolge a Roma, preso la sede Anvur, l'incontro preliminare tra Anvur e UPO in vista dell'accREDITamento periodico.
23. 24/11: incontro a tra il PQA e la governance del CdS in Promozione e gestione del turismo per preparare la simulazione di audit che il NdV effettuerà nel mese di dicembre.
24. 24/11: decreto del Rettore di aggiornamento della composizione del PQA.
25. 26/11: invio ai Dipartimenti e ai Corsi di studio del testo della deliberazione del CdA riguardante le modalità di svolgimento del processo di valutazione della didattica da parte degli studenti.
26. 04/12: invio ai Dipartimenti e ai Corsi di studi di comunicazione riguardante le modifiche agli ordinamenti didattici, incluse le scadenze interne per l'inoltro delle deliberazioni da parte dei Dipartimenti da sottoporre alle verifiche amministrative e all'approvazione degli Organi di Governo.
27. 09/12: invio ai Dipartimenti e ai Corsi di studi di comunicazione riguardante la possibile scelta dei Corsi di Studio e del Dipartimento da sottoporre alla visita ANVUR per l'accREDITamento periodico, effettuata in base ai criteri indicati dagli Organi Collegiali di Governo: la comunicazione elenca anche altri 6 corsi di studio quali possibili "riserve" nel caso qualche corso rientrante nella prima scelta dovesse essere sostituito
28. 10/12: invio ai Dipartimenti delle Linee guida del sistema di AQ dell'Ateneo deliberate dagli Organi di Governo e del modello di deliberazione del sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) dei Dipartimenti.
29. 11/12: simulazione di audit da parte del NdV al CdS in Promozione e gestione del turismo.
30. 15/12: viene elaborato a cura del gruppo di Programmazione e Qualità un questionario rivolto ai rappresentanti delle parti sociali partecipanti agli incontri con i Dipartimenti e i Corsi di Studio e viene inviato ai Dipartimenti per la distribuzione.
31. 17/12: seduta del Presidio di Qualità

Attività riguardante le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti

Anno 2015

1. 13/01/2015: comunicazione ai Presidenti di CdS e responsabili del Riesame della pubblicazione delle relazioni delle CPDS sul sito web di Ateneo.
2. 13/01/2015: comunicazione ai Presidenti dei CdS dell'avvenuta pubblicazione delle relazioni delle CPDS sul sito web di Ateneo.
3. 16/09, 30/09, 14/10: incontri di formazione tra il PQA e i Presidenti e le rappresentanze studentesche nelle CPDS sui compiti e sulle caratteristiche delle Commissioni, in particolare per quanto riguarda la rappresentanza studentesca.
4. 07/10: invio alle CPDS delle Linee guida approvate dal CdA.
5. 06/11: invio ai Direttori, ai Presidenti dei CdS e ai Presidenti delle CPDS dei risultati della valutazione della didattica da parte degli studenti.
6. 12/11: invio di remind sulle modalità di funzionamento delle CPDS, in particolare sulla necessità di approfondita e documentata discussione dei risultati della valutazione della didattica da parte degli studenti.
7. 13/11: invio della comunicazione sulla pubblicazione dei dati per le relazioni delle CPDS e per i RAR.
8. 25/11: incontro tra il Presidente del PQA e il nuovo Presidente della CPDS del Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali sui compiti della CPDS.
9. Novembre-dicembre 2015: operazioni di stesura, revisione da parte del PQA e inserimento in banca dati delle relazioni delle CPDS dei Dipartimenti e della Scuola; le operazioni si concludono entro la data stabilita del 31/12/2015.

Per il Presidio di Qualità di Ateneo
Prof. Fabio Gastaldi

Attività riguardante l'attività di riesame dei Corsi di Studio

Anno 2015

1. 13/01/2015: comunicazione ai Presidenti di CdS e responsabili del Riesame della pubblicazione delle relazioni delle commissioni paritetiche su sito web di Ateneo.
2. 13/01/2015: comunicazione ai Presidenti dei CdS dell'avvenuta pubblicazione delle relazioni delle CPDS sul sito di Ateneo ai fini della redazione dei rapporti del riesame.
3. Dal 21 al 29 gennaio 2015: invio alle commissioni del riesame delle osservazioni riguardanti le schede RAR 2015 presentate in forma di bozza, al fine della predisposizione del testo definitivo da inserire in banca dati.
4. 30/01/2015: completamento dell'immissione delle relazioni di Riesame 2015 in banca dati.
5. 13/11: invio della comunicazione sulla pubblicazione dei dati per le relazioni delle CPDS e per i RAR.
6. 26/11: invio ai Dipartimenti e ai CdS delle indicazioni riguardanti la stesura dei Rapporti del Riesame, incluse le scadenze.
7. 22/12: invio ai Presidenti dei CdS e ai Responsabili del Riesame delle elaborazioni effettuate dal PQA sui risultati della valutazione della didattica da parte degli studenti, aa 2014-2015.

Per il Presidio di Qualità di Ateneo
Prof. Fabio Gastaldi

Attività riguardante la compilazione della scheda SUA-CdS

Anno 2015

1. 10/02/2015 e 27/02/2015: comunicazioni ai Dipartimenti riguardanti il completamento del quadro relativo alla didattica erogata della SUA-CdS 2014.
2. 20/02/2015: comunicazione ai Dipartimenti riguardante l'avvio delle procedure riguardanti la SUA-CDS 2015.
3. 09/03/2015: trasmissione ai Dipartimenti della comunicazione ANVUR riguardante l'accesso alla sezione qualità della SUA-CDS 2013 e 2014 presso il sito University.
4. 30/03/2015: avviso ai Dipartimenti della pubblicazione del DM 27 marzo 2015 n. 194 di modifica transitoria dei requisiti dei docenti di riferimento.
5. 20/04/2015: comunicazione ai Dipartimenti riguardante la proroga dei termini per la chiusura della banca dati relativa alla SUA-CDS 2015.
6. 25/05/2015: comunicazione relativa al completamento dell'immissione dei dati riguardanti la prima parte della SUA-CDS 2015 nella banca dati.
7. fine luglio: avvio della compilazione del questionario sui tirocini formativi da parte delle aziende ospitanti.
8. 04/09: convocazione di una riunione con l'ufficio Programmazione e Qualità riguardante la predisposizione dei dati necessari alla compilazione dei quadri della SUA-CDS in scadenza il 25/09 e le attività riguardanti la procedura di accreditamento periodico.
9. 15/09: pubblicazione dei dati utili per la compilazione dei quadri SUA-CdS in scadenza il 25/09.
10. 16/09: distribuzione ai Dipartimenti e ai CdS dei risultati dei questionari sui tirocini svolti nell'ultimo anno.
11. 25/09: presa d'atto dell'avvenuto inserimento nella banca dati dei previsti quadri delle schede SUA-CDS.

Per il Presidio di Qualità di Ateneo
Prof. Fabio Gastaldi

Attività riguardante la compilazione della scheda SUA-RD e l'adesione all'esercizio VQR 2011-2014

Anno 2015

1. 14/01/2015: riunione dei componenti dei Presidi di Qualità delle Sedi per la presentazione delle schede SUA-RD 2013.
2. 15/01/2015: comunicazione ai Direttori dei Dipartimenti e a tutto il personale docente dei nominativi delle figure di riferimento per la compilazione della SUA-RD 2013.
3. 24/02/2015: comunicazione ai Dipartimenti della proroga per la compilazione delle sezioni A-F della SUA-RD 2013.
4. 03/03/2015: comunicazione ai Dipartimenti riguardante l'avvio delle procedure per la compilazione della parte III della SUA-RD (terza missione).
5. 02/04/2015: convocazione dell'incontro con i componenti del Presidio delle sedi e con il personale amministrativo di supporto in vista della compilazione della parte della SUA-RD riguardante la terza missione.
6. 16/04/2015: incontro con i componenti del Presidio delle sedi e con il personale amministrativo di supporto in vista della compilazione della parte della SUA-RD riguardante la terza missione.
7. 23/04/2015: trasmissione ai Dipartimenti del fac-simile di scheda descrittiva delle attività di terza missione.
8. 30/04/2015: conclusione delle operazioni di caricamento della terza parte delle schede SUA-RD 2013.
9. 04/05/2015: partecipazione al workshop internazionale "La valutazione della terza missione delle Università e degli Enti di ricerca", Roma.
10. 25/05/2015: presentazione ai Direttori dei Dipartimenti del programma di collaborazione con il Centro Interuniversitario Agorà Scienza per lo svolgimento di attività di ricognizione e promozione della ricerca scientifica dei Dipartimenti stessi.
11. 14/05/2015: comunicazione al personale docente relativa all'avvio della procedura per l'acquisizione delle candidature a ricoprire l'incarico di esperto nei GEV in ambito VQR 2011-2014.
12. 05/08: presa d'atto della comunicazione dell'Ufficio Ricerca relativa alla pubblicazione del bando VQR 2011-2014.
13. 01/09: presa di servizio della titolare di una borsa di studio per addestramento e perfezionamento alla ricerca per laureati, relativa al progetto "L'Università del Piemonte Orientale e il Public Engagement per un rinnovato rapporto tra Scienza e Società".
14. 02/11: invio ai Direttori dei Dipartimenti di comunicazione riguardante le scadenze per gli adempimenti relativi alla VQR 2011-2014.
15. 19/11: presa d'atto della comunicazione dell'Ufficio Ricerca relativa alla pubblicazione della versione definitiva del bando VQR 2011-2014.
16. 28/12: presa d'atto della comunicazione dell'Ufficio Ricerca relativa alle nuove scadenze interne riguardanti l'esercizio VQR 2011-2014.



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
PRESIDIO DI QUALITÀ

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC

Tel. 0161 261503 - Fax 0161 214214

presidio.qualita@uniupo.it

ALLEGATO 6

Azioni effettuate dal PQA nei confronti degli Organi Collegiali

Anno 2015

ARGOMENTO	Senato Accademico	Punto OdG	Consiglio Ammin.	Punto OdG
Prime visite Anvur presso gli Atenei	26/01/15	Comun.		
Qualità e accreditamento – Azioni di monitoraggio dell’offerta formativa			17/07/15	4.bis
Qualità e accreditamento – Piano di azione relativo all’avvio delle operazioni di accreditamento periodico	21/09/15	4.3	17/07/15	4.ter
Relazione annuale del Nucleo di Valutazione sulla valutazione della didattica da parte degli studenti (a.a. 2013/2014) e provvedimenti riguardanti le azioni di intervento ivi proposte	21/09/15	4.1	02/10/15	4.1
Relazione annuale del Nucleo di Valutazione (anno 2014) e provvedimenti riguardanti le raccomandazioni e i suggerimenti ivi contenuti	21/09/15	4.2	02/10/15	4.2
Provvedimenti riguardanti le procedure di accreditamento periodico (criteri per l’individuazione dei cinque CdS e del dipartimento)	21/09/15	4.3	02/10/15	4.3
Provvedimenti riguardanti le procedure di Assicurazione della Qualità (Piano operativo della qualità)	26/10/15	7.1a	02/10/15	4.4
Provvedimenti riguardanti le procedure di Assicurazione della Qualità (Linee guida per la compilazione della relazione annuale delle CPDS 2015)	26/10/15	7.1a	02/10/15	4.4



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
PRESIDIO DI QUALITÀ

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC

Tel. 0161 261503 - Fax 0161 214214

presidio.qualita@uniupo.it

ALLEGATO 6

Provvedimenti riguardanti le procedure di Assicurazione della Qualità: modifiche ai quesiti contenuti nel Questionario di valutazione della didattica da parte degli studenti	26/10/15	7.1b	30/10/15	6.1
Provvedimenti riguardanti le procedure di Assicurazione della Qualità: Linee guida per l'Assicurazione della Qualità di Ateneo	26/10/15	7.1c	30/10/15	6.2
Valutazione della Qualità della Ricerca – VQR 2011-2014. Definizione ruoli e scadenze interne	26/10/15	13.3	30/10/15	13.2
Nuova composizione del Presidio di Qualità	14/12/15	7.1	18/12/15	4.1

DIGSPES	DISEI	DISIT
Carenza di spazi sia per aule sia per biblioteche, sale studio e spazi comuni	Una certa carenza di aule, in via di risoluzione con l'allestimento delle nuove aule nel complesso Perrone.	Carenza di aule di grossa capienza
L'accentramento delle procedure e la rigidità delle regole non facilita la soluzione dei problemi che sorgono a proposito dell'organizzazione didattica	L'organizzazione didattica è soddisfacente	L'organizzazione didattica è soddisfacente
Il Dipartimento non analizza pubblicamente la relazione della CPDS	Non sembra esservi una vera e propria analisi pubblica della relazione della CPDS presso il Dipartimento, tuttavia all'occorrenza il Direttore invita il Presidente della CPDS ad esporre le questioni emerse dai lavori della Commissione	Il Dipartimento analizza durante un apposito Consiglio di Dipartimento la relazione annuale della CPDS e sulla base delle criticità evidenziate dalla CPDS, il Dipartimento attua azioni correttive/migliorative.

DSF	DISUM	SCUOLA MEDICINA
La CPDS si ritiene che non vi siano significative criticità che si riflettano sulla gestione dei corsi di studio	Le aule, specialmente per il primo anno, soffrono di capienza troppo limitata. Dotazione informatica numericamente scarsa e bisognosa di aggiornamento. Fotocopiatrici e stampanti spesso guaste	Qualche carenza di aule con la dimensione ottimale: il problema è in via di soluzione con l'allestimento delle nuove aule nel complesso Perrone
Opportuno rivedere la definizione dei periodi di esame. Necessario migliore tempismo nel rendere disponibili i dati	Problemi di bilanciamento dei CFU tra i semestri; qualche problema anche nella scelta di programmare un solo appello d'esame nel mese di dicembre	Un eccesso di concentrazione delle ore di didattica frontale
Il Dipartimento finora non ha mai analizzato pubblicamente la relazione della CPDS; tuttavia i CdS ne tengono conto per migliorare la didattica erogata	Sia il Consigli di Dipartimento che i Consigli dei CdS hanno discusso e analizzato le criticità evidenziate nella relazione CPDS 2013	Nell'anno corrente la Scuola non ha analizzato pubblicamente la relazione della CPDS, che verrà portata all'attenzione dei Consigli dei due Dipartimenti.

Commenti relativi alle azioni correttive indicate nelle schede A1-c, A2-c, A3-c.

Dipartimento o Scuola e Corso di studio	scheda	Azioni già intraprese	scheda	Future azioni proposte		NOTE
DISEI						
(LM) Management e finanza	A1-a	Obiettivo 1- Consolidamento capacità attrattiva CdS: inconri con studenti del III anno triennale, informazione da parte dei docenti che insegnano nella triennale. Obiettivo 2: Sviluppo profilo internazionale CdS: promozione mobilità studenti, collaborazione con AIESEC, sensibilizzazione attività formative all'estero con componente premiale sul punteggio di laurea, utilizzo di materiali didattici e lezioni in lingua inglese.	A1-c	Obiettivo 1- Proseguire e approfondire capacità attrattiva CdS; particolare attenzione all'efficacia delle modalità di comunicazione e alle caratteristiche e ai punti di forza del CdS e diffusione informazioni tramite sito web. <i>Responsabilità: Prof.ssa Chiara Morelli e Commissione Orientamento Dipartimento e Presidente CdS. Tempistica: triennale.</i> Obiettivo 2: Progressivo sviluppo profilo internazionale CdS: maggiore utilizzo lingua inglese in attività didattica e seminariale, attivazione nel prossimo biennio di n. 4 insegnamenti in lingua inglese, rafforzamento collaborazione con AIESEC per periodi formativi all'estero. <i>Responsabilità: Presidente CdS per attivazione insegnamenti e dott. Marsini per collaborazione con AIESEC. Tempistiche: prossimo biennio accademico.</i>		Tempistiche: Indicato l'arco temporale, non indicate scadenze.
	A2-a	Obiettivo 1- Consolidamento risultati conseguiti primo ciclo CdS e monitoraggio soddisfazione studenti:programmazione di incontri periodici tra docenti e studenti per confronto informale a 360 gradi con gruppo di lavoro costituito da docenti del CdS. tali azioni vengono confermate per il prossimo a.a.	A2-c	Obiettivo 1- Consolidamento risultati conseguiti e monitoraggio soddisfazione studenti: organizzazione di incontri informali tra docenti e iscritti. <i>Responsabilità:gruppo di lavoro: Proff.: Centrone, Erbetta, Morelli, Tadini e Marsili. Tempistiche: non indicate</i>		Non indicata tempistica.
	A3-a	Obiettivo 1: facilitare ingresso laureandi/ti nel mondo del lavoro: promozione strumento di valutazione delle competenze, diffusione informazioni relative a opportunità di stage, lavoro, borse di studio, organizzati seminari e testimonianze di ricercatori e esponenti del mondo del lavoro, promozione incontri con responsabili aziendali stage.	A3-c	Obiettivo 1: Facilitare ingresso laureandi/ti nel mondo del lavoro: promuovere l'utilizzo di strumenti di valutazione invitando i responsabili delle società che svolgono test di valutazione delle competenze ad un incontro con gli iscritti del CdS al fine di stimolarne l’utilizzo, consigliare l'utilizzo del servizio di assistenza e consulenza dell'Ateno, organizzare tavola rotonda per confronto con laureandi al fine dell’inserimento lavorativo degli studenti; pubblicizzare le opportunità di stage, organizzare “business case” per affrontare problematiche gestionali e organizzative di imprese presenti sul territorio, pubblicizzare i “Carrer Day” e stimolare la partecipazione agli eventi organizzati dall'Ateneo. <i>Responsabilità: Dott.ssa Morelli e tutti i docenti. Tempistiche: non indicate</i>		Non indicata tempistica.
(LM) Amministrazione, Controllo e Professione	A1-a	Obiettivo 1: Flessibilità piani di studio: gli studenti che si iscrivono al II anno hanno una rosa ampia di insegnamenti da cui attingere i cfu a scelta per personalizzare il proprio curriculum, gli studenti risultano soddisfatti. Obiettivo 2: Utilizzo materiale in inglese nei corsi; una quota crescente di docenti ha inserito nei programmi materiali in inglese per favorire mobilità studentesca in entrata e in uscita.	A1-c	Obiettivo 1: Rafforzare e ampliare internazionalizzazione del CdL: realizzare un ambiente più internazionale con materiale didattico, seminari e lezioni in lingua inglese in modo da favorire la mobilità in entrata e in uscita. Coinvolgimento anche dell’ufficio Job Placement e dell’associazione AIESEC per ampliare le opportunità lavorative internazionali a disposizione degli studenti. <i>Responsabile: non indicato. Tempistiche: non indicate.</i>		Obiettivo 1: non indicato responsabile non indicata tempistica
	A2-a	Obiettivo 1: Monitorare il grado di soddisfazione e/o eventuali criticità del CdS: un costante scambio di informazioni e di feed-back con il precedente rappresentate studenti: Elisa Sommi.	A2-c	Obiettivo 1: Promuovere e mantenere un confronto continuativo tra docenti e rappresentante studenti: incontri periodici anche informali con il rappresentante degli studenti non appena sarà nominato, per verificare le azioni correttive dove ce ne fosse la necessita per rafforzare i buoni risultati conseguiti in termine di soddisfazione degli studenti sulla didattica e promuovere un confronto continuativo docenti-studenti. <i>Responsabile: non indicato. Tempistiche: non indicate.</i>		Il punto 2c sembra lo stesso di quello indicato nel RAR dell'anno precedente. Obiettivo 1: non indicato responsabile non indicata tempistica
	A3-a	Obiettivo 1: facilitare transizione università-mercato del lavoro: promuovere strumenti di valutazione delle capacità e competenze degli studenti. Link a chance, promuovere la partecipazione al Career Day e all’utilizzo del servizio assistenza e consulenza di Ateneo con pubblicizzazione e segnalazione sul sito sia nei singoli corsi che nella sezione “contatti con le aziende”.	A3-c	Obiettivo 1: Promuovere le testimonianze e i convegni: monitorare le testimonianze svolte nei diversi corsi e incentivare gli studenti alla partecipazione ai convegni interni ed esterni. <i>Responsabile: non indicato. Tempistiche: non indicate.</i>		Obiettivo 1: non indicato responsabile non indicata tempistica

Dipartimento o Scuola e Corso di studio	scheda	Azioni già intraprese	scheda	Future azioni proposte		NOTE
Promozione e gestione del turismo	A1-a	Obiettivo 1: Coordinamento attività formative collegate professionalità industria turistico-alberghiera: apprezzati gli incontri con le scuole secondarie sia da studenti che da docenti, confermata tale attività per il futuro, attività collegate all'EXPO 2015 padiglione della Regione Piemonte coinvolgimento studenti del CdL per stage. Obiettivo 2: Potenziamento mobilità Erasmus: ampliamento dei contatti e mantenimento di quelli già avviati.	A1-c	Obiettivo 1: Coordinamento attività formative collegate alle professionalità dell'industria turistico-alberghiera: incontri sistematici con scuole secondarie collegati con l'industria turistico-alberghiera <i>Responsabile: non indicato Tempistiche: non indicate</i> Obiettivo 2: Potenziamento mobilità Internazionale studenti: ampliamento degli accordi Erasmus con altre istituzioni universitarie. <i>Responsabile: non indicato Tempistiche: non indicate</i>		Obiettivo 1: non indicato responsabile tempistica indicata genericamente Obiettivo 2: non indicatore responsabile tempistica indicata genericamente
	A2-a	Obiettivo 1: Canali di comunicazione tra docenti e studenti: utilizzazione mailing-list degli studenti del CdS molto apprezzata per comunicazioni su attività extra curriculari. Obiettivo 2: Rafforzamento esperienza stage: portato avanti contatti e incontri con associazioni di categoria e imprese, si intende continuare ad implementare i contatti. Obiettivo 3 : Contenimento dispersione universitaria con riferimento al CdS: attività di tutoraggio apprezzata dagli studenti, aumento della frequenza di studenti ai ricevimenti dei docenti-tutor. Obiettivo 4: Potenziamento mobilità internazionale studenti: ricerca e ampliamento accordi Erasmus con altre istituzioni universitarie proseguiranno per i prossimi anni accademici.	A2-c	Obiettivo 1: Rafforzamento esperienza stage: individuazione responsabili industria turistico-alberghiera, incontri con associazioni di categoria e verifiche su base annuale da parte del CDS, nomina referente attività. <i>Responsabile: non indicato. Tempistiche: non indicate</i> Obiettivo 2 : Contenimento dispersione universitaria con riferimento al CdS: attività di tutoraggio, verifiche su base annuale nell'ambito delle attività del CdS. <i>Responsabile: non indicato. Tempistiche: non indicate</i> Obiettivo 3: Potenziamento mobilità internazionale studenti: ampliamento accordi Erasmus, contatti con altre istituzioni universitarie, nomina di un referente per le attività. <i>Responsabile: non indicato. Tempistiche: non indicate.</i>		L'obiettivo 3 indicato nel punto 2-c è lo stesso dell'obiettivo 2 del punto 1-c. Obiettivo 1: non indicato responsabile, non indicata tempistica Obiettivo 2: non indicato responsabile, non indicata tempistica Obiettivo 3: non indicato responsabile, non indicata tempistica.
	A3-a	Obiettivo 1: incremento attività inserimento nel mondo del lavoro rafforzando il Job Placement: ampliati i contatti con il mondo imprenditoriale, iniziative nell'ambito della Scuola Estiva e attività seminariali con coinvolgimento operatori del settore, accordo quadro con la Univesidad Anàhuac Cancùn e con la Leeds Beckett University, il gruppo di ricerca internazionale ATLAS e la Convenzione delle Alpi. Apprezzati i nuovi contatti da parte degli studenti. Progettazione convegno con ATLAS e bando Free Mover con Cancun.	A3-c	Obiettivo 1: incremento attività di inserimento nel mondo del lavoro contatti con mondo imprenditoriale e attivazione nuove collaborazioni <i>Responsabile: non indicato. Tempistiche: non indicate.</i> Obiettivo 2: Catalogazione contatti esistenti e attività correlate: creazione di un database dei contatti con schede descrittive, collaborazione con ufficio stage e Job Placement, nomina di un referente. <i>Responsabile: non indicato. Tempistiche: non indicate.</i>		Obiettivo 1: non indicato responsabile, non indicata tempistica. Obiettivo 2: non indicato responsabile, non indicata tempistica.
Economia Aziendale	A1-a	Obiettivo 1- Diffusione di informazioni sull'esistenza di programmi di mobilità internazionale per studenti. Raccolta di informazioni presso le Università straniere in particolare francesi ancora in atto. Obiettivo 2- Potenziamento attività seminariali: parzialmente realizzata i docenti si sono attivati per la ricerca di colleghi, Italiani o stranieri disponibili a collaborare in qualità di relatori a seminari tematici di ricerca.	A1-c	Obiettivo 1- Monitoraggio del numero studenti fuori corso e relative cause: predisposizione in corso di questionario da somministrare ai laureati fuori corso presumibilmente entro giugno. <i>Responsabilità: non indicate. Tempistica: preparazione questionario entro maggio; somministrazione giugno/luglio.</i>		non identificati responsabili
	A2-a	Obiettivo 1- Analisi dei questionari di valutazione della didattica con risultati soddisfacenti.	A2-c	Obiettivo 1- Ulteriore miglioramento dell'efficacia della didattica: analisi dei contenuti dei programmi delle due sedi didattiche per assicurare coerenza di contenuti rispetto agli obiettivi del Corso di Studio. <i>Responsabilità: CCS. Tempistiche: non indicate</i> Obiettivo 2- Miglioramento dei servizi informatici e bibliotecari in previsione dell'entrata in funzione del nuovo Campus, predisposizione di questionari di valutazione da erogare agli studenti utilizzatori. <i>Responsabilità: non indicate Tempistiche: predisposizione questionario entro maggio; somministrazione in tre momenti diversi non specificati.</i>		Obiettivo 1: Responsabilità generica. Non indicata tempistica. Obiettivo 2: non indicata responsabilità e indicata parzialmente la tempistica.
	A3-a	Nessuna azione correttiva intrapresa.	A3-c	Obiettivo 1- Facilitare l'inserimento nel mondo del lavoro di laureati: predisposizione di un'elenco da fornire alle aziende che ne facciano richiesta, con coinvolgimento del personale tecnico che collabora al CdS e al personale dell'ufficio stages. <i>Responsabilità: non indicate. Tempistiche: non indicate</i>		Non c'è corrispondenza tra 3c del RAR 2014 e 3a del RAR 2015. Non identificati responsabili né riferimenti temporali

Dipartimento o Scuola e Corso di studio	scheda	Azioni già intraprese	scheda	Future azioni proposte		NOTE
DSF						
Chimica e tecnologia Farmaceutiche	A1-a	<p>Obiettivo 1: Riduzione abbandoni e migrazione verso altri CDS: intraprese azioni di tutorato per attività propedeutiche e di recupero, incontro con studenti per illustrare i punti problematici. L’azione proseguirà per i prossimi a.a.</p> <p>Obiettivo 2: Riduzione laureati in tempi superiori a quelli previsti: aumento appelli senza obbligo di frequenza, eliminazione sovrapposibilità tra tirocinio professionale e tesi di laurea, eliminazione vincoli per tirocinio professionale, revisione propedeuticità. Dai dati di Ateneo si deduce un aumento del numero di laureati compresi quelli in corso.</p> <p>Obiettivo3: Ottimizzazione comunicazione con coorti del CdL: per ogni coorte il CdL ha nominato un tutor che si rapporta con il rappresentante studenti. L’azione è consolidata e ha permesso di portare alla luce problematiche.</p> <p>Obiettivo 4: Aumento iscritti 1° anno: potenziamento attività di orientamento con iniziative due Open Day di Dipartimento, lezioni nelle scuola superiori, presentazione del CdL attraverso la stampa con particolare attenzione alle prospettive occupazionali.</p> <p>Obiettivo 5: evitare abbandoni e stimolare interesse iscritti per percorso di studio e inserimento mondo lavoro: stimolare interesse dello studente attraverso illustrazione delle attività di ricerca del Dipartimento a cui sarà coinvolto per la tesi sperimentale. Organizzato incontro con rappresentanti mondo del lavoro e laureati della sede che hanno illustrato agli studenti di IV e V la loro esperienza.</p> <p>Obiettivo 6: Internazionalizzazione CdL: incentivazione tesi di laurea all’estero, corso di inglese, illustrate agli studenti le offerte e modalità di accesso agli incentivi per periodo all’estero. 8 studenti in graduatoria Erasmus e 6 all’estero con il programma free Moover.</p> <p>Obiettivo 7: Ottimizzazione attività gruppo riesame: sono stati inseriti nel gruppo del Riesame un tutor del primo biennio del corso, un docente che si occupa dei problemi legati alla internazionalizzazione, uno che si occupa dei problemi del job placement, e uno per il recupero dati.</p>	A1-c	<p>Obiettivo 1: Aumento numero esami superati per a.a.: ottimizzazione della distribuzione degli appelli utilizzando tutte le settimane delle sessioni d’appello e con approvazione del CCS. <i>Responsabile: non indicato. Tempistiche: non indicate.</i></p> <p>Obiettivo 2: Ottimizzazione del percorso formativo: rielaborazione della distribuzione degli insegnamenti e dei CFU nelle annualità, proposta di un nuovo percorso in fase di elaborazione. <i>Responsabile: non indicato. Tempistiche: non indicate.</i></p>		Obiettivo 1: non indicati responsabili non indicata tempistica specifica. Obiettivo 2: non indicati responsabili non indacata tempistica
	A2-a	Obiettivo 1: Revisione dei programmi dei corsi e loro armonizzazione: sono stati variati i contenuti dei corsi di Biologia e di PESF anche a seguito di quanto emerso nell’incontro con il mondo del lavoro.	A2-c	<p>Obiettivo 1: Questionari relativi alla valutazione della didattica: discussione dei dati in particolare per i questionari con dati particolarmente critici. <i>Responsabile: Presidente CCS. Tempistiche: non indicate.</i></p> <p>Obiettivo 2: Ottimizzazione e armonizzazione dei programmi di insegnamento: modifica e revisione dei programmi. <i>Responsabile: Presidente CCS. Tempistiche: non indicate.</i></p>		Obiettivo 1: non indicata tempistica Obiettivo 2: i non indacata tempistica
	A3-a	Obiettivo 1: Aumento del numero delle attività professionali del laureati in CTF iscritto all’albo professionale dei farmacisti per fornire alternative di impiego: azione intrapresa a livello nazione con richiesta da sottoporre ad approvazione ministeriale.	A3-c	Obiettivo 1: Aumento delle possibilità di impiego soprattutto in attività alternative al settore commerciale: ottimizzazione e rafforzamento del supporto alla redazione del CV e della veicolazione delle offerte di lavoro pervenute ai singoli docenti attraverso il sito del dipartimento “infojob”. <i>Responsabile: Presidente CCS e responsabile Job-Placement. Tempistiche: non indicate.</i>		Obiettivo 1: non indicata tempistica
Farmacia	A1-a	Obiettivo 1: Incremento dell'efficacia dei corsi integrativi: i corsi integrativi di Matematica e Complementi di Chimica vengono seguiti da un congruo numero di studenti, in ambito biologico l'azione ha preso il via, rimangono da definire alcune integrazioni non messe in atto per questioni organizzative	A1-c	Obiettivo 1: Incremento dell'efficacia dei corsi integrativi: azione integrativa a completamento anche dell'ambito biologico con l'istituzione di un corso in via di definizione e in forma sperimentale. <i>Responsabilità: non indicate. Tempistiche: finalizzate a rendere efficaci tali modifiche a partire dall'a.a. 15/16.</i>		non identificati responsabili. Tempistiche indicate genericamente
	A2-a	Obiettivo 1 : Armonizzazione dei corsi per evitare sovrapposizioni o lacune di argomenti. Il CdS attraverso un'analisi dell'offerta formativa in collaborazione con gli studenti ha raccolto segnalazioni e criticità	A2-c	Obiettivo 1: Armonizzazione dei corsi. Azione di revisione dei programmi e dell'offerta formativa. <i>Responsabilità: Presidente CdS. Tempistiche: prima dell'inizio dell'attività didattica.</i> Obiettivo 2: Revisione della calendarizzazine degli insegnamenti. Azione di revisione della calendarizzazione degli insegnamenti all'interno dei singoli anni di corso. <i>Responsabilità: Presidente CdS. Tempistiche: marzo 2015.</i>		
	A3-a	Obiettivo 1: Riqualficazione in chiave professionalizzante del percorso didattico: giornata di incontro tra studenti e rappresentanti degli Ordini e delle Associazioni, verifica delle caratteristiche professionalizzanti richieste.	A3-c	Obiettivo 1: Potenziamento del Job Placement. Rendere il sistema job placement e banca dati di Ateneo localizzati sul sito del dipartimento. <i>Responsabilità: Presidente CdS. Tempistiche: febbraio (vincolato al sistema centralizzato di Ateneo).</i> Obiettivo 2: Potenziamento del job placement: integrazione delle informazioni su una banca dati locale sperimentale, contenente informazioni fornite dai laureati su base volontaria. Sono da definire le modalità di accesso alla banca dati da esterni. <i>Responsabilità: non indicate. Tempistiche: non indicate.</i>		Obiettivo 2 - non identificati responsabili riferimenti temporali generici: periodo di sperimentazione di un anno.

Dipartimento o Scuola e Corso di studio	scheda	Azioni già intraprese	scheda	Future azioni proposte		NOTE
DISUM						
Filosofia e comunicazione	A1-a	Obiettivo: incremento degli iscritti. Oltre a Open Day per le Scuole Superiori, la Festa della Filosofia, lezioni tematiche nei licei, notte dei ricercatori è stata costituita apposita commissione e potenziata attività comunicativa verso l'esterno: effettuate interviste a media locali, a siti di società filosofiche, a scuole superiori, etc. Attività di recupero x studenti.	A1-c	Obiettivo 1. Attività di orientamento in ingresso verso alcuni docenti delle scuole superiori limitrofe. Riorganizzazione attività didattica e laboratori x favorire attività di recupero. Revisione dei piani di studio per incrementare attrattività del corso (tempistica biennale). Responsabilità: Commissione Orientamento (orientamento in ingresso); proff. Bianchi e Savarino (test d'ingresso); non indicato per piano di studio. Tempistiche: non indicate per attività di orientamento e per test di ingresso. Test di scrittura già effettuato		Responsabilità non indicata per piano di studio. Tempistiche: non indicate per attività di orientamento e per test di ingresso.
	A2-a	Giudizio positivo degli studenti. Rafforzate propedeuticità dei laboratori. Difficile valutare l'adeguatezza delle strutture sebbene dati Almalaurea segnalino un miglioramento.	A2-c	Obiettivo 1: Introduzione didattica mirata per studenti lavoratori tramite attività di tutoraggio per piccoli gruppi (1-2 volte al mese, la sera). Responsabilità non indicata. Tempistica: settimanale (il venerdì). Obiettivo 2: presentazione servizi bibliotecari a studenti tramite i docenti. Responsabilità: tutti i docenti del CdS. Tempistiche: in base agli orari delle lezioni dei docenti e alle presentazioni programmate di Dipartimento.		Responsabilità non indicata per obiettivo 1 e generica per obiettivo 2. Tempistica obiettivo 2: non esplicitata.
	A3-a	L'offerta di stage e tirocini è cresciuta. Sul sito risulta 10 volte quella del 2014 e 4 volte quella del 2013. Suddivisione laboratori tra materie filosofiche e "professionalizzanti" e test di valutazione per orientamento laboratori.	A3-c	Obiettivo 1: rafforzare l'accompagnamento al lavoro, dando informazioni agli studenti e monitorando i risultati delle iniziative del Dipartimento. Responsabilità: docenti del CdS coordinati da Commissione Orientamento. Tempistiche non indicate. Obiettivo 2: accentuare competenze immediatamente applicabili, incrementando tirocini mirati e attivando nuovi moduli di filosofia applicata. Responsabilità: singoli docenti per contatti personali. Tempistiche non indicate. Obiettivo 3: incentivare esperienze internazionali degli studenti: attivazione corsi in lingua inglese, materiale didattico in lingua straniera in vari corsi e pubblicizzazione convegni e seminari internazionali. Responsabilità: Commissione Orientamento, membro commissione relazioni internazionali (Forti), docenti singoli corsi. Tempistiche: non esplicitate.		Responsabilità generiche. Tempistica: non esplicitata, presumibilmente lungo tutto l'A.A.
Lettere	A1-a	Obiettivo 1- Aumento del numero degli iscritti: partecipazione dei docenti a saloni di orientamento, conferenze e incontri nelle scuole secondarie superiori. Obiettivo 2- Revisione schede di opzione: percorsi di studio per le varie esigenze degli studenti, con passaggio ad altro percorso fino al terzo anno. La revisione del piano di studio e l'aggiunta di insegnamenti permette il passaggio al percorso "Patrimonio culturale" dal percorso di "Lettere" a ogni anno di carriera.	A1-c	Obiettivo 1- orientamento in ingresso per aumento numero iscritti, orientamento nelle scuole superiori. I docenti del CS parteciperanno all'orientamento con i docenti delle scuole superiori del Piemonte orientale; particolare attenzione verrà data alla zona di Alessandria. <i>Responsabilità: docenti. Tempistiche: febbraio/marzo</i>		Responsabilità indicate vagamente
	A2-a	Obiettivo 1- Recupero dispersione studentesca, riducendo il numero di studenti fuori corso e aumentandolo i cfu acquisiti, accompagnamento degli studenti che risultano in ritardo con tutor, l'esito dei cfu acquisiti non è aumentato. Obiettivo 2- Miglioramento dell'orario di lezione evitando sovrapposizioni; creazione di una commissione per la preparazione degli orari guidata dal presidente del CS.	A2-c	Obiettivo 1- Miglioramento dell'orario di lezione evitando sovrapposizioni: creazione di commissioni per gli orari. Realizzazione degli orari intervenendo direttamente nei casi di sovrapposizioni dannose. <i>Responsabilità: Presidente CCS. Tempistiche: in fase di programmazione dell'offerta didattica.</i>		Tempistiche generiche
	A3-a	Obiettivo 1- Creazioni di competenze che permettano l'ingresso nel mondo del lavoro con la revisione dei piani di studio e l'inserimento di un percorso "Patrimonio Culturale" mirante a fornire competenze per l'inserimento in aziende pubbliche o private. Obiettivo 2 - Aumento degli stage/tirocini: stipula nuovi accordi con enti pubblici del territorio per aumentare il numero degli studenti in stage.	A3-c	Obiettivo 1- aumento stage /tirocini. Il CCS prende contatti con organizzazioni del mondo del lavoro e con enti pubblici in accordo con l'ufficio stages per aumentare l'indotazione di studenti in stage. <i>Responsabilità: CCS. . Tempistiche: non indicate</i>		Responsabilità generiche e tempistica non indicata.

Dipartimento o Scuola e Corso di studio	scheda	Azioni già intraprese	scheda	Future azioni proposte		NOTE
Lingue straniere moderne	A1-a	Obiettivo 1. Potenziamento "e-tandem" con Bochum: progetto avviato e con buoni feedback. Alto gradimento dell'iniziativa (inviato mensilmente ai referenti italiani e tedeschi) e interesse a proseguire iniziativa. Prevista continuazione con ulteriore attivazione di relazioni. Obiettivo 2: accordi siglati (no Malta); in fase istruttoria altri accordi e nuove modalità di scambio docenti-studenti.	A1-c	Obiettivo 1. Potenziamento rapporti con scuole superiori (progetto di teatro in lingua con Liceo Scientifico Avogadro di Vc). Responsabili: proff: Pustianaz, Audeoud, Reinhardt, Tapiador. Tempistiche: non indicate. Obiettivo 2. Riformulazione dei quesiti per i test di valutazione delle competenze in ingresso, che rispecchino meglio il possesso dei requisiti necessari. Possibile anche inclusione di breve prova di scrittura. Responsabilità: proff. Ravetto e Capra. Tempistiche: non indicate		Tempistiche obiettivo 1 si ipotizza lungo tutto l'a.a. perché indicate nel pof 14-15 del liceo scient. Avogadro. Tempistiche obiettivo 2: si ipotizza inizio a.a.
	A2-a	Obiettivo 1. Potenziamento off.f. del percorso economico-comunicativo con variazione dell'offerta didattica: completato. Obiettivo 2: sinergie con centro Linguistico di Ateneo, tramite borse per tutor che provvedono alla catalogazione del materiale del Centro linguistico. Azione correttiva ancora in corso (primo censimento e riordino dei materiali fatto, ancora da effettuare verifiche per la digitalizzazione dei materiali).	A2-c	Obiettivo 1. Potenziamento uso piattaforma moodle per la didattica rivolta a non frequentanti. Avviati contatti con prof.ssa Franceschinis (responsabile di progetto di ricerca su impiego Moodle in didattica di ateneo). Responsabilità: prof. Baldissera. Tempistiche: non indicate. Obiettivo 2: creazione di bacheca virtuale organizzata per coorti (realizzata in collaborazione con tecnici DISUM) per poter raggiungere via email tutti gli iscritti di un determinato anno e facilitare così condivisione informazioni e comunicazioni. Responsabilità: prof.ssa Pomarè. Tempistiche non indicate.		Tempistiche non indicate
	A3-a	Obiettivo 1. Presentation Project. Realizzata la prima fase del progetto con la realizzazione di due brochure e la presentazione dei primi risultati in giornata conclusiva aperta alla cittadinanza. Obiettivo 2. CV project - completato.	A3-c	Obiettivo 1. English Presentation Project. Prosecuzione del progetto con la seconda fase e sua promozione sul territorio per ottenere finanziamenti utili alla continuazione delle attività anche in futuro. Responsabilità: prof. Formentelli. Tempistiche: non indicate. Obiettivo 2: collaborazione con Ufficio Stage e Job Placement di Ateneo per organizzare attività più mirate a studenti di ambito umanistico che notoriamente hanno più difficoltà a trovare lavoro finiti gli studi. Responsabilità: prof. Formentelli. Tempistiche: non indicate.		Le azioni legate all'obiettivo 2 sono generiche. Tempistiche non indicate
(LM) Filosofia	A1-a	Obiettivo 1: riqualificazione off.didattica, strutturando maggiormente quanto già avviato dal 12/13, soprattutto attraverso proposta di laboratori "attrattivi" (teatro filosofico, cinema e potere). Si individua potenziale criticità: necessità nel fututo di ridefinire offerta formativa con i pensionamenti previsti Obiettivo 2: adottare misure per aumentare le iscrizioni tramite incontri con laureandi, attività informativa da parte dei docenti relatori di tesi, pubblicizzazione dei risultati di eccellenza in VQR e didattica. Quanto proposto è stato attuato e dovrà proseguire anche in futuro	A1-c	Obiettivo 1: Continuazione nell'azione intrapresa per aumentare le iscrizioni. Azioni: incontri con laureandi triennali, informative da parte dei relatori di tesi, contatti con docenti del territorio di filosofia e storia e loro coinvolgimento in seminari, convegni, partecipazione dei docenti del Cds a openday, Salonte Orientamento, etc.aggiornamento pagina personale del docente sul sito. Responsabilità: Responsabile CdS. Tempistiche: non indicate.		Le azioni legate all'obiettivo 1 non appaiono come specifiche e concrete azioni tese a favorire il raggiungimento dell'obiettivo, ma sembrano essere l'elenco delle normali attività in capo ai docenti. Tempistiche non indicate
	A2-a	Obiettivo 1. Riorganizzato il calendario per semestri, si sta verificando l'esito. Passaggio da 3 giorni di lezione settimanale a 2 per migliorare l'apprendimento e il rendimento degli studenti. Obiettivo 2. Favorire l'internazionalizzazione dei cs. Azione correttiva in corso ma dagli esiti limitati per scarsa disponibilità di fondi (1 visiting professor dall'Università di Lisbona). Azione di incentivazione sugli studenti per coinvolgerli in convegni tenuti da docenti stranieri. Scarsa propensione degli studenti a studiare all'estero.	A2-c	Obiettivo 1: Favorire l'internazionalizzazione cercando di continuare a coinvolgere gli studenti e incentivarli a studiare all'estero migliorandone le competenze linguistiche (dato che non si può fornirgli aiuti economici) tramite l'inserimento di letture/relazioni in lingua originale nei moduli seminariali e tramite attività di laboratori. Responsabilità: singoli docenti del Cds. Tempistiche: non esplicitate.		Responsabilità generiche. Tempistiche non esplicitate
	A3-a	Incremento dei tirocini. Azione in corso di informazione e incoraggiamento degli studenti a svolgere tirocini e stage. Nessun studente al momento ha svolto stage.	A3-c	Obiettivo 1. Incremento dei tirocini e avviamento al lavoro, tramite attività di informazione ai singoli studenti della possibilità di svolgere tirocini e stage anche attraverso piattaforme on line tipo eures. Responsabilità: Commissione colloqui in ingresso e Responsabile (del corso di studio?). Tempistiche: non esplicitate.		Responsabilità non chiara. Tempistiche non esplicitate, si ipotizza lungo l' a.a. in occasione della preparazione della tesi

Dipartimento o Scuola e Corso di studio	scheda	Azioni già intraprese	scheda	Future azioni proposte		NOTE
(LM) Filologia moderna, classica e comparata	A1-a	Obiettivo 1 - Miglior radicamento sul territorio: gli interventi che i docenti hanno svolto nelle scuole sono stati mantenuti ed incrementati con progetti comuni come il programma radiofonico RAI3 "la lingua batte". Obiettivo 2 - Interventi di promozione: per favorire l'iscrizione di studenti provenienti da altre Università si sono fornite informazioni precise e valutazioni sulla possibile carriera. Obiettivo 3 - Miglior funzionamento dei servizi: servizi di ottimo livello, modifiche al sito di Dipartimento e sperimentazione registrazione telematica esami.	A1-c	Obiettivo 1 - Orientamento in ingresso: attività di orientamento e consulenza in entrata; partecipazione e potenziamento delle attività di orientamento anche con conferenze nelle scuole secondarie del Piemonte orientale. <i>Responsabilità: non indicate. Tempistiche:non indicate</i>		Non appare una corrispondenza tra le azioni future indicate nel RAR 2014 e azioni già intraprese indicate nel punto 1-a. Non indicati responsabili, non indicata tempistica.
	A2-a	Obiettivo 1 - il livello di servizi agli studenti è da considerarsi eccellente senza evidenti criticità, i docenti partecipano alla registrazione degli esami on-line.	A2-c	Obiettivo 1 - servizi agli studenti: miglior utilizzo e pubblicizzazione della piattaforma DIR, pubblicizzazione e incentivazione degli studenti all'istituto del tutorato. <i>Responsabilità: non indicate. Tempistiche:non indicate</i> Obiettivo 2 - Miglioramento gestione didattica: razionalizzazione degli orari delle lezioni evitando sovrapposizioni fra le materie caratterizzanti, pubblicazione anticipata degli orari e delle scadenze di tutto l' a.a. <i>Responsabilità: non indicate. Tempistiche:non indicate</i>		Non appare una corrispondenza tra le azioni future indicate nel RAR 2014 e azioni già intraprese indicate nel punto 2-a. Non indicati responsabili e tempistica in entrambi gli obiettivi.
	A3-a	Obiettivo 1 - Potenziamento dei tirocini sia nella qualificazione che nell'ampliamento del numero e della tipologia di aziende. Obiettivo 2 - Ultimato l'incremento di flessibilità del piano di studi attraverso l'inserimento di percorsi alternativi nei piani di studi.	A3-c	Obiettivo 1 - Potenziamento delle esperienze professionalizzanti che facilitino l'ingresso nel mondo del lavoro, anche part time, in settori culturali e della comunicazione: attenta valutazione dei singoli tirocini coerenti con competenze culturali e comunicative, promuovere contatti e scambi con aziende e istituzioni che operano nel settore culturale. <i>Responsabilità: tutor Tempistiche: non indicate.</i>		Nel punto 3a non si capisce se l'obiettivo 1 (che si riferisce a quanto promesso nelle azioni future del RAR 2014) sia stato realizzato o se sia stato semplicemente riproposto. Le prime righe dell'obiettivo 1 punto 3-c sono state ricopiate identiche al 3-c del RAR 2014. L'attribuzione delle responsabilità appare generica: i tutor. Non indicata tempistica.

Dipartimento o Scuola e Corso di studio	scheda	Azioni già intraprese	scheda	Future azioni proposte		NOTE
Scuola Medicina						
(LMCU) Medicina e Chirurgia	A1-a	<p>Obiettivo 1: coordinamento e ottimizzazione delle attività di tirocinio professionalizzante: nominati coordinatori di semestre, coinvolti nell’attività di organizzazione e coordinamento dell’attività didattica; utilizzo del laboratorio di simulazione virtuale per la simulazione di attività pratiche indispensabili per verificare in sede d’esame le abilità oggetto di insegnamento.</p> <p>Obiettivo 2: attivazione dell’attività di tirocinio per la medicina del territorio: stipula Convenzione con l’ASL di Novara,; incontri con Ordine dei Medici per futura convenzione</p> <p>Obiettivo 3: ottimizzazione della selezione degli studenti che accedono al corso per il riconoscimento del titolo di studio ottenuto in Paesi extracomunitari. Tra i criteri di selezione conoscenze di base relative alle principali discipline pre-cliniche e cliniche.</p>	A1-c	<p>Obiettivo 1: Attivazione dell’attività di tirocinio per la medicina di base: Stipula Convenzione con l’Ordine dei Medici di Novara per gli studenti del 6° anno di corso. La convenzione dovrà essere operativa a partire dall’a.a. 2014/2015 per consentire agli studenti di svolgere le ore previste a partire dal secondo semestre. <i>Responsabilità: titolare del corso integrato di Chimica Medica..</i></p> <p>Obiettivo 2: Potenziamento del Percorso di eccellenza: Il Percorso di eccellenza dimostra attrattività per gli studenti, pertanto ci si indirizzerà sull’aumento del numero di posti a disposizione. <i>Responsabilità: non indicate. Tempistiche: ottobre/gennaio</i></p> <p>Obiettivo 3: potenziamento dell'impiego delle risorse didattiche on-line: Incentivazione all’utilizzo piattaforma D.I.R. da parte di docenti e studenti con efficiente helpdesk di supporto fornito dai tecnici che la gestiscono, con potenziamento delle risorse didattiche on line. <i>Responsabilità: non indicate. Tempistiche: non indicate.</i></p> <p>Obiettivo 4: aumento del numero di strutture cliniche per la frequenza dei tirocini professionalizzanti. Accordi con l’AOU per inserire progressivamente altre strutture cliniche in cui inserire gli studenti tirocinanti <i>Responsabilità: non indicate. Tempistiche: generiche.</i></p>		<p>Obiettivo 1 - viene indicata la responsabilità del titolare del corso integrato di Clinica Medica (che interverrà a convenzione stipulata), ma non il Responsabile della stipula della convenzione.</p> <p>Obiettivo 2 - non indicati responsabili, non indicate tempistiche</p> <p>Obiettivo 3 - non indicati responsabili, non indicate tempistiche</p> <p>Obiettivo 4 - non indicati responsabili, tempistiche generiche</p>
	A2-a	<p>Obiettivo 1: miglioramento dell'attività di tutoraggio nell'ambito del tirocinio professionalizzante: individuati e nominati dei tutors nell'ambito dei moduli dei corsi integrati per i quali sono previste attività di tirocinio professionalizzante. Il docente coordinatore di tirocini si avvale della collaborazione dei tutors, verrà definito il quadro delle abilità pratiche minime che dovranno essere acquisite al termine del tirocinio e il docente coordinatore ne verificherà l’apprendimento nelle modalità stabilite.</p> <p>Obiettivo 2: valorizzazione dei risultati dei questionari di valutazione della didattica dei docenti: discussione dei risultati dei questionari, il passaggio alla compilazione on line ha determinato un incremento del numero di questionari compilati, rilevati aspetti critici sulla didattica per la distribuzione delle ore di lezione e le difficoltà nella frequenza delle attività di tirocinio. Per risolvere tali problematiche sono state prospettate soluzioni differenti come l’estensione del periodo dedicato delle lezioni e l’aumento dei reparti in cui inserire gli studenti tirocinanti. Tali soluzioni saranno valutate dal CdS.</p>	A2-c	<p>Obiettivo 1: potenziamento delle attività pratiche di simulazione. Le esperienze già messe in atto in tal senso hanno avuto riscontro positivo. <i>Responsabilità: non indicate. Tempistiche: non indicate</i></p> <p>Obiettivo 2: internazionalizzazione degli studenti: favorire le esperienze all'estero degli studenti del CdS in qualità di free movers. Il docente referente per il CdS dell'internazionalizzazione guiderà lo studente nella redazione di un agreement, nel quale saranno specificati tempi e obiettivi dell'attività all'estero che potranno consentire l'acquisizione di CFU in misura opportunamente pesata. Per favorire le esperienze all'estero pubblicizzare tramite le pagine del sito web del CdS le diverse tipologie di borse di studio. <i>Responsabilità: docente referente per il CdS dell'internazionalizzazione. Tempistiche: non indicate</i></p>		<p>I questionari di valutazione della didattica sembrano riferirsi all'attività svolta dall'Ateneo.</p> <p>Obiettivo 1 - non indicati responsabili, non indicate tempistiche</p> <p>Obiettivo 2 - non indicate tempistiche</p>
	A3-a	<p>Obiettivo 1: aumento della percentuale di studenti "occupati": Aumento dell'offerta formativa e dei posti disponibili nelle Scuole di specializzazione con incremento del 18% dei posti disponibili.</p>	A3-c	<p>Obiettivo 1: monitoraggio delle Scuole di specializzazione: Istituzione di una Commissione, come osservatorio permanente delle attività e delle criticità di gestione relative alle Scuole di specializzazione per raccogliere osservazioni e proposte per migliorare le criticità rilevate. Questa iniziativa può diventare momento di confronto tra i Direttori delle Scuole di specializzazione dell' Ateneo. <i>Responsabilità: non indicata. Tempistiche: non indicate</i></p>		<p>Obiettivo 1 - non indicati responsabili, non indicate tempistiche</p>
Biotechnologie	A1-a	<p>Obiettivo 1: Laureati in corso: implementazione tutorato, gli studenti hanno rilevato una buona e continua disponibilità dei docenti per organizzare in modo efficace ed efficiente il loro percorso accademico</p>	A1-c	<p>Obiettivo 1: Recupero conoscenze di base: introduzione corso di matematica per sanare lacune evidenziate dall’esame di ammissione. <i>Responsabile: non indicato. Tempistiche: non indicate.</i></p>		<p>non identificati responsabili né riferimenti temporali</p>
	A2-a	<p>Obiettivo 1: Laureati in corso: implementare il tutorato, alcuni studenti hanno rifrequentato corsi integrati per sanare lacune e chiudere il percorso formativo.</p> <p>Obiettivo 2: Ampliamento contenuti: aumento contenuti e settori disciplinari, inserimento nell’ordinamento di materie di campo farmaceutico, modifica approvata da Ministero e Organi Collegiali di Ateneo.</p>	A2-c	<p>Obiettivo 1: implementare attività pratica di laboratorio: Organizzare un corso pratico per gli studenti del primo anno in modo da introdurli ai laboratori con un docente responsabile di questo corso <i>Responsabile: non indicato. Tempistiche: non indicate.</i></p>		<p>incato il responsabile in modo generico, riferimenti temporali non indicati.</p>
	A3-a	<p>Obiettivo 1: Possibilità di svolgere tirocini/stage presso aziende biotecnologiche o strutture private in ambito clinico: predisposizione elenco di aziende che richiedono personale biotecnologico, azione in essere e ampliata continuamente.</p>	A3-c	<p>Obiettivo 1: maggiore utilizzo della lingua inglese nei laboratori per l’internato di tesi: favorire l’uso della lingua inglese per facilitare eventuale iscrizione al corso magistrale introducendo nei laboratori studenti di madre lingua inglese iscritti al corso magistrale <i>Responsabile: non specificato. Tempistiche: non indicate.</i></p>		<p>non identificati responsabili né riferimenti temporali</p>

Dipartimento o Scuola e Corso di studio	scheda	Azioni già intraprese	scheda	Future azioni proposte		NOTE
(LM) Biotecnologie Mediche	A1-a	Obiettivo 1: sviluppo social network - azione iniziata e poi interrotta perché assorbita da amministrazione centrale. Obiettivo 2: istituzione corso interamente in inglese. Corso istituito e avviato	A1-c	Obiettivo 1: diversificazione provenienza studenti immatricolati, tramite utilizzo di apposito portale. La gestione avviene in collaborazione con Uff.Internazionalizzazione. Responsabile: non specificato. Tempistiche: non indicate		non identificati responsabili né riferimenti temporali
	A2-a	Obiettivo 1: Compilazione schede da parte degli studenti - completato processo di informatizzazione ed obbligo di compilazione con consegna di ricevuta Obiettivo 2: miglioramento didattica da parte del docente. Poche criticità della didattica, discusse in commissione che ha dato mandato a Presidente e Vice Presidente di discutere col singolo docente le azioni correttive	A2-c	Obiettivo 1: armonizzazione dei contenuti dei corsi. Discussione collegiale tra docenti per evitare sovrapposizione nei contenuti e assicurare propedeuticità. Responsabile: non specificato. Tempistiche: non indicate		non identificati responsabili né riferimenti temporali
	A3-a	Obiettivo 1: possibilità di svolgere tirocini/stage presso aziende biotecnologiche o strutture private in ambito clinico. Azione ancora in essere	A3-c	Obiettivo 1: maggiore utilizzo della lingua inglese nei laboratori per preparare studenti ad ambiente sempre più internazionale e globalizzato. Organizzazione di riunioni di data club e journal club nei laboratori. Responsabile: non indicato- Tempistiche: non indicate.		non identificati responsabili né riferimenti temporali
(LM-SNT) Scienze Infermieristiche e Ostetriche	A1-a	Obiettivo 1: incremento del numero degli studenti iscrivibili. Per l'anno accademico 2014/15 sono stati messi a bando 50 posti a seguito della stipula del protocollo d'Intesa con la Regione Piemonte	A1-c	Obiettivo 1: Realizzare uno strumento per la valutazione oggettiva e trasparente dei progetti realizzati dagli studenti, nell'ambito del tirocinio previsto, nelle aree manageriale, formativa e di ricerca. I referenti delle tre aree di progetto (management, formazione e ricerca) realizzeranno una scheda di valutazione per determinare il giudizio di ogni progetto La scheda ha lo scopo di caratterizzare l'operato dello studente e deve contenere elementi di descrizione e critica finalizzati a far comprendere allo studente le ragioni della valutazione data dal docente sul lavoro prodotto. Le schede verranno valutate dalla commissione didattica e sottoposte all'approvazione del Consiglio di Corso di laurea. <i>Responsabilità: I referenti delle tre aree di progetto (management, formazione e ricerca)</i> <i>Tempistiche: non indicate</i>		Obiettivo 1: non indicate tempistiche
	A2-a	Obiettivo 1: Migliorare la qualità della docenza: : I docenti con valutazione negativa sono stati sostituiti da nuovi docenti.	A2-c	Obiettivo 1: Migliorare la qualità delle aule di informatica: Utilizzare in modo continuativo le aule di informatica presenti presso la Caserma Perrone; definire calendario per manutenzione straordinaria per laboratorio di informatica presso l'Istituto Salesiani (Responsabilità Coordinatore e Tutors del Cds, Tempistica non indicata) e attrezzare un'aula di informatica presso l'Istituto Salesiani che possa accogliere 50 studenti (<i>Responsabilità: Presidente del Corso di Studi, Tempistiche: non indicate</i>)		L'obiettivo 2-a appare forse un pochino <i>tranchant</i> . Obiettivo 1: non indicate tempistiche
	A3-a	Nessuna azione correttiva intrapresa.	A3-c	Obiettivo 1: Agevolare gli Studenti nel proseguo degli studi nel percorso di dottorato di ricerca. Il docente di "Ricerca applicata in Infermieristica ed Ostetricia" realizzerà degli approfondimenti per permettere agli studenti interessati di orientarsi nel prosieguo del percorso di studio nel dottorato di ricerca. <i>Responsabilità: docente di "Ricerca applicata in Infermieristica ed Ostetricia"</i> <i>Tempistiche: non indicate</i>		Obiettivo 1: non indicate tempistiche
(SNT) Infermieristica	A1-a	Obiettivo 1 - migliorare preparazione degli studenti nelle materie di base: lezioni supplementari di Chimica Fisica e Biologia in supporto a carenze delle scuole superiori, inquadrare nei crediti di attività didattica e svolte dai docenti titolari degli insegnamenti. Ore svolte nelle prime due settimane del primo semestre. Obiettivo 2 - tutor pedagogici ad hoc per gli studenti ripetenti fuori corso: proposti tutor pedagogici per diminuire studenti ripetenti e aumentare laureati in corso.	A1-c	Obiettivo 1 - migliorare le competenze professionali dei neo-laureati: indirizzare i programmi degli insegnamenti professionalizzanti per acquisire maggiori competenze nell'attività Libero/Professionale sul territorio. <i>Responsabilità non indicate. Tempistica non indicata.</i>		non identificati responsabili né riferimenti temporali
	A2-a	Obiettivo 1 - attività formative didattico/pedagogiche per docenti, allo scopo di insegnare modalità didattiche innovative, attivazione della piattaforma DIR. Obiettivo 2 - creazione di questionari di valutazione dei tutor clinici e pedagogici da somministrare anche a studenti. Obiettivo messo in programmazione per il nuovo anno accademico. Obiettivo 3 - revisione dei programmi di insegnamenti di corsi integrati: commissione didattica, coordinatori di corso e docenti hanno iniziato la revisione dei programmi di ciascuna disciplina.	A2-c	Obiettivo 1 - migliorare la qualità della docenza: in accordo con commissione didattica e docenti, esaminare valutazioni meno positive dei docenti e proporre soluzioni migliorative per anno accademico in corso. <i>Responsabilità non indicate. Tempistica non indicata.</i> Obiettivo 2 - migliorare la qualità delle strutture didattiche: per invertire il giudizio non completamente positivo, attesa di completamento per il prossimo anno accademico di nuove aule, spazi comuni, spazi studi e mense. <i>Responsabilità non indicate. Tempistica non indicata.</i>		non identificati responsabili né riferimenti temporali
	A3-a	Obiettivo 1 - Attività formative post-laurea: è stato portato a termine in quest'a.a. un Master in Infermieristica di Famiglia e Comunità, una seconda edizione partirà con il nuovo anno. Sono presenti altre offerte formative di Master post laurea, molto frequentati e con sbocchi interessanti.	A3-c	Obiettivo 1 - fornire educazione continua in nursing anche nel post laurea: predisporre un'offerta formativa tramite ulteriori Master, corsi di perfezionamento, congressi e giornate di formazione specifiche. <i>Responsabilità non indicate. Tempistiche non indicate</i>		non identificati responsabili né riferimenti temporali

Dipartimento o Scuola e Corso di studio	scheda	Azioni già intraprese	scheda	Future azioni proposte		NOTE
(SNT) Infermieristica Pediatrica	A1-a		A1-c			La relazione non segue lo schema e la suddivisione proposta nei moduli dei RAR.
	A2-a		A2-c			
	A3-a		A3-c			
(SNT) Ostetricia	A1-a	Obiettivo 1: Valutando che permangono le difficoltà di inserimento nel mondo del lavoro delle neo-laureate il CdS ha modificato i programmi degli insegnamenti professionalizzanti e delle attività di complemento alla didattica al fine di favorire l’acquisizione di maggiori competenze professionali.	A1-c	Obiettivo 1: E’ stato organizzato un tirocinio osservativo all’A.O. Sant’Anna di Torino, nei servizi ambulatoriali della Gravidanza Fisiologica e del Parto a domicilio. <i>Responsabilità: non indicata Tempistiche: non indicate</i> Obiettivo 2: Potenziata l’attività di complemento alla didattica sull’attività libero professionale. <i>Responsabilità: non indicata Tempistiche: non indicate</i>		Obiettivo 1: responsabilità e tempistiche non indicate. Obiettivo 2: responsabilità e tempistiche non indicate.
	A2-a	Obiettivo 1: Garantire agli Studenti del CdL adeguati supporti informatici: Potenziamento banche dati, piattaforme scientifiche Accessmedicine, Uptodate per tutti gli studenti, è stato installato il WiFi nella sede del CDS ed è stato previsto l’acquisto di nuove postazioni informatiche. Obiettivo 2: Potenziamento competenze: Il CdL ha potenziato l’acquisizione delle competenze pratiche degli studenti, per la gestione dell’assistenza ostetrica sia nella fisiologia, sia nell’emergenza/urgenza in sala parto, con l’avvio delle attività di esercitazione in laboratorio didattico e l’utilizzo dei nuovi simulatori. Obiettivo 3: Valutazione didattica: E’ stata avviata l’attività di compilazione dei questionari di valutazione della didattica online che consente allo studente di mantenere l’anonimato.	A2-c	Obiettivo 1: Migliorare la qualità della docenza. La Commissione didattica, nella attribuzione delle docenze, ha preso in considerazione i giudizi espressi dagli studenti, valutando la possibilità di confermare o sostituire docenti con valutazione appena sufficiente. <i>Responsabilità: Commissione didattica Tempistiche: non indicate</i>		Valutazione della possibilità di sostituire i docenti con giudizi appena sufficienti appare un pochino severa. Valutazione della didattica fa riferimento all'attività di Ateneo? Indicare responsabilità generiche. Obiettivo 1: tempistiche non indicate.
	A3-a	Nessuna azione correttiva intrapresa.	A3-c	Obiettivo 1: Potenziamento delle attività formative di tirocinio guidato e l’introduzione di metodologie didattiche efficaci. <i>Responsabilità: non indicata Tempistiche: non indicate</i>		non indicati responsabili, non indicate tempistiche.
(SNT) Fisioterapia	A1-a	Organizzazione eventi specifici degli insegnamenti. Ciclo di 5 seminari su temi specifici degli insegnamenti del CdL (Tecnica del lavoro in acqua, trattamento del linfedema, etc.).	A1-c	Non sono indicate azioni correttive		non identificati responsabili né riferimenti temporali
	A2-a	Introduzione del Wifi e compilazione elettronica dei questionari di valutazione della didattica.	A2-c	Non sono indicate azioni correttive		Il punto 2a è identico a quello del RAR 2014. Valutazione didattica si riferisce forse a quanto fatto dall'Ateneo? Non identificati responsabili né riferimenti temporali
	A3-a	Non sono indicate azioni intraprese	A3-c	Azioni correttive: formazione d'aula e di tirocino, percorsi culturali e di pratica in ambito ambulatoriale, consultorioe continuità assistenziale che diano una visione completa dalla prevenzione alla domiciliazione. Obiettivo: riduzione del numero programmato di studenti per favorire la futura occupazione.		Il punto 3c è identico a quello del RAR 2014. Non identificati responsabili né riferimenti temporali

Dipartimento o Scuola e Corso di studio	scheda	Azioni già intraprese	scheda	Future azioni proposte		NOTE
(SNT) Igiene Dentale	A1-a	Obiettivo 1 - riduzione degli abbandoni fra il I e II anno: avviate alcune attività conoscitive, riviste le modalità di tirocinio pratico la cui frequenza costituiva uno dei maggiori ostacoli per gli studenti. Attività di tirocinio diversamente distribuita negli anni di corso e turnazioni più frequenti. Risultato positivo.	A1-c	Obiettivo 1 - incremento del numero degli studenti in uscita: pianificazione dei calendari degli esami di profitto, attività di tutoraggio. <i>Responsabilità: da individuare all'interno del CdS.</i> <i>Tempistiche non indicate.</i>		non identificati responsabili né riferimenti temporali
	A2-a	Obiettivo 1 - miglioramento delle postazioni informatiche nella sede del S. Giuliano: acquisizione e allestimento nuove postazioni informatiche, obiettivo non ancora raggiunto. Obiettivo 2 - miglioramento dell'organizzazione del tirocinio e delle attività di tutoraggio: arruolamento di tutors clinici e psicopedagogici, obiettivo raggiunto. Obiettivo 3 - attivazione di scambi con Atenei esteri: Individuazione di regole per riconoscimento tirocinio Learning Agreement con l'Ateneo straniero, attivazione accordi con Atenei in erasmus. Non ancora raggiunto. Obiettivo 4 - miglioramento informazione riguardante valutazione docenti: adeguamento del CdS al programma on-line di Ateneo per valutazione Docenti. Obiettivo raggiunto.	A2-c	Obiettivo 1 - Aquisizione e allestimento di postazioni informatiche nella sede di S. Giuliano. Obiettivo 2 - Attivazione di scambi con Atenei esteri: Attivazione tirocinio Learning Agreement e programma Erasmus. Obiettivo 3 - miglioramento dell'accesso alle Biblioteche: Richieste di modifica orario di apertura Biblioteche, acquisizione di testi. <i>Responsabilità da individuare all'interno del CdS.</i> <i>Tempistiche non indicate.</i>		non identificati responsabili e indicate vagamente le scadenze temporali
	A3-a	Obiettivo 1 - Non si è individuato alcun obiettivo in quanto questa voce costituisce un punto di grande forza del CdS.	A3-c	Obiettivo 1 - miglioramento dell'inserimento nel mondo del lavoro dei laureati in termini di qualità delle mansioni ricoperte: mettere a conoscenza le organizzazioni di categoria degli Odontoiatri delle liste, delle competenze e delle capacità dei laureati invitando i rappresentanti delle associazioni odontoiatriche presenti sul territorio ad assistere alle sedute di laurea. <i>Responsabilità non indicate. Tempistiche non indicate</i>		non identificati responsabili né riferimenti temporali
(SNT) Tecniche di Lab. Biomedico	A1-a	Obiettivo 1: Riduzione abbandoni dal primo al secondo anno (azione dagli effetti modesti). Si ritiene opportuno proseguire con tale attività di tutoraggio e informazione.	A1-c	Non compilato (cancellato il quadro 1-c).		
	A2-a	Obiettivo 1. Definizione requisiti minimi negli ambiti di matematica e chimica generale ma non è stata necessaria l'attivazione. Obiettivo 2. Ridefinizione degli obiettivi formativi e rimodulazione dei programmi. Stato di avanzamento: non completata, in fase di discussione.	A2-c	Obiettivo 1: Ridefinizione dei percorsi formativi del tirocinio didattico. Scadenza settembre 2015, Responsabilità Presidente Cdl e Coordinatore.		sembra che non abbiano compilato correttamente il punto 3a delle azioni correttive intraprese, e alcuni punti delle azioni future (1-c e 3-c). Non identificati responsabili, non identificate tempistiche
	A3-a	Non compilato (cancellato il quadro 3-a).	A3-c	Non compilato (cancellato il quadro 3-c).		
(SNT) Tecniche di Radiologia medica e radioterapia	A1-a	Obiettivo 1-a. Limitare perdita lezioni del primo anno dovute ai lunghi sistemi di ripescaggio. Azioni intraprese: ottimizzata la pianificazione delle lezioni, con ulteriore posticipo dell'inizio. Stato di avanzamento: in corso.	A1-c	Strategie di supporto per neoiscritti: sensibilizzazione dei docenti su necessità di strutturare meglio i percorsi formativi e sulla necessità dei momenti di verifica iniziali; Integrazione didattica forntale con didattica integrativa; continuare implementazione sito CdL.		Responsabilità: non indicate. Tempistiche: non indicate.
	A2-a	Obiettivo 1. Migliorare l'integrazione tra laboratorio e tirocinio. Azione in corso.	A2-c	Obiettivo 1. Migliorare ulteriormente organizzazione esami tramite il maggior coinvolgimento dei coordinatori degli insegnamenti. Obiettivo 2. Migliorare la chiarezza del sito incentivando i docenti a completare e aggiornare i dati sul portale. Responsabilità Commisione didattica.		Responsabilità: non specificate. Tempistiche: non indicate.
	A3-a	Obiettivo1. Ridurre il n. di inoccupati a lungo termine. Azioni correttive: riduzione del n. di posti disponibili per studenti. Azione effettuata.	A3-c	Obiettivo 1. Ridurre il n. di inoccupati a lungo termine. Introdurre e implementare linee guida sulle procedure per il riconoscimento del titolo all'estero.Azioni da intraprendere: ridurre il n. studenti e implementare ulteriormente le linee guida per i paesi ue e fornire supporto ai neolaureati. Responsabilità: Presidente CdS + Collegio Professionale. Tempistiche non indicate.		Responsabilità: non specificate. Tempistiche: non indicate.

Dipartimento o Scuola e Corso di studio	scheda	Azioni già intraprese	scheda	Future azioni proposte		NOTE
DISIT						
Scienze Biologiche	A1-a	Realizzata sezione del sito relativa ai test di ingresso, valutata positivamente dagli studenti, ha ridotto le richieste di informazioni rispetto all'anno precedente.	A1-c	Incremento mobilità internazionale. Organizzazione di incontri con studenti già dal primo anno per informarli delle iniziative presenti sul sito e incentivarli alla frequenza di soggiorni di studio all'estero. <i>Responsabilità</i> : responsabile orientamento interno. <i>Tempistiche</i> : inizio II semestre		E' stato compilato anche il RAR ciclico
	A2-a	Obiettivo 1: è stato somministrato il questionario riguardante il sito. Netto gradimento rilevato su una base di 150 rispondenti complessivi.	A2-c	Gestione alto numero di stage previsti. Nuova procedura di stage interni con istituzione di laboratori sperimentali in diverse discipline. Vantaggi attesi: possibilità di gestire un alto n. di studenti. <i>Responsabilità</i> : CCS. <i>Tempistiche</i> : primo intervento nell'anno in corso		Responsabilità generiche.
	A3-a	E' stato fatto un seminario con un rappresentante dell'Ordine dei Biologi e Associazione dei Biologi Piemontesi.	A3-c	Prosecuzione stesse attività e orientamento al mondo del lavoro tramite ulteriori incontri con biologi professionisti. <i>Responsabilità</i> : CCS. <i>Tempistiche</i> : non indicate		Responsabilità generiche. Non indicati riferimenti temporali
(LM) Biologia	A1-a	E' stato fatto un seminario con un rappresentante dell'Ordine dei Biologi e Associazione dei Biologi Piemontesi e incontri presentazione attività dei gruppi di ricerca e corsi della LM.	A1-c	Incremento mobilità internazionale. Organizzazione di incontri con studenti già dal primo anno per informarli delle iniziative presenti sul sito e incentivarli alla frequenza di soggiorni di studio all'estero. <i>Responsabilità</i> : responsabile orientamento interno. <i>Tempistiche</i> : inizio II semestre		Non c'è corrispondenza tra azioni future RAR 2014 e azioni intraprese RAR 2015. Il punto 1-c è identico a quello della triennale
	A2-a	Progetto di stage in batteriologia e attività di ricerca sul campo. Queste attività sono state effettuate e verranno reiterate nel prossimo anno.	A2-c	Incremento attività di laboratorio o in campo connesse ai profilo attivati. <i>Responsabilità</i> : in sede di CCS. <i>Tempistiche</i> : entro maggio 2015		Responsabilità generiche. Non c'è corrispondenza tra azioni future RAR 2014 e azioni intraprese RAR 2015. Il punto 2-a mischia azioni intraprese con interventi correttivi.
	A3-a	E' stato fatto un seminario con un rappresentante dell'Ordine dei Biologi e Associazione dei Biologi Piemontesi.	A3-c	Prosecuzione stesse attività e orientamento al mondo del lavoro tramite ulteriori incontri con biologi professionisti. <i>Responsabilità</i> : CCS. <i>Tempistiche</i> : non indicate(probabilmente lungo tutto A.A.)		I punti 3-a e 3-c sono identici a quelli della triennale. E' stato compilato anche il RAR ciclico. Responsabilità generiche. Non indicate tempistiche (probabilmente lungo tutto A.A.)

Dipartimento o Scuola e Corso di studio	scheda	Azioni già intraprese	scheda	Future azioni proposte		NOTE
Chimica	A1-a	Obiettivo 1: Mantenimento e aumento degli iscritti con iniziative per gli studenti degli ultimi anni delle scuole superiori (Salone di Orientamento, Corso potenziamento dei principi base della chimica,...). Obiettivo 2: Accompagnamento degli studenti del II e III anno con riunioni per discutere le problematiche riscontrate relative agli esami. A disposizione degli studenti ci sono 5 tutor per ogni settore disciplinare del corso. Attività tutt'ora in corso.	A1-c	Obiettivo 1. Mantenimento e aumento degli iscritti: riattivazione del corso di potenziamento dei principi base della Chimica e giornate di attività di laboratorio per gli studenti degli istituti superiori. <i>Responsabilità:</i> Coordinamento tra docenti UPO e docenti scuole superiori per corso di potenziamento; docenti UPO per attività di laboratorio. <i>Tempistiche:</i> non indicate in modo specifico, attività probabilmente distribuite durante l'anno in corso Obiettivo 2. Accompagnamento degli studenti con riunioni periodiche per stimolare gli studenti ad interagire con i docenti e per ricevere le indicazioni sui problemi riscontrati sulla preparazione degli esami. <i>Responsabilità:</i> Presidente CCS e Commissione didattica. <i>Tempistiche:</i> alla fine di ogni semestre		Obiettivo 1: responsabilità generiche e non indicate in modo specifico tempistiche (probabilmente durante l'intero anno in corso)
	A2-a	Obiettivo 1. Migliorare il rapporto con gli studenti: test di ingresso informatizzato, aggiornamento sito internet del CCS, rafforzamento piattaforma DIR anche con incontro informativo con gli studenti. Obiettivo 2. Miglioramento dell'informazione sul Web in via di miglioramento a seguito del nuovo sito di Ateneo. Azioni messe in atto parzialmente causa rifacimento sito web di Ateneo. Obiettivo 3. Miglioramento rilevazione opinione studenti con rilevazione on line ancora in fase di miglioramento. Dubbi sull'efficacia delle rilevazione.	A2-c	Obiettivo 1. Miglioramento e consolidamento rapporto con studenti con riunioni periodiche da porre rimedio a situazioni di disagio o problematiche varie. <i>Responsabilità:</i> Presidente CCS e Commissione didattica. <i>Tempistiche:</i> fine di ogni semestre. Obiettivo 2. Miglioramento dell'informazione sul sito web uniformando la presentazione dei dati e incentivando l'uso della piattaforma DIR da parte dei docenti. per migliorare i contenuti. <i>Responsabilità:</i> ciascun docente per la scheda di sua competenza e per l'uso della piattaforma DIR. <i>Tempistiche:</i> in fase di organizzazione dell'attività formativa. (piattaforma DIR: non specificato, ma si suppone lungo tutto A.A.)		Responsabilità: manca l'attribuzione a una persona specifica. Hanno compilato il RAR ciclico.
	A3-a	Obiettivo 1. Coinvolgimento mondo produttivo: migliorare la soddisfazione di coloro che entrano nel mondo del lavoro, attraverso riproposizione indagine tirocini e stage	A3-c	Obiettivo 1. Coinvolgimento mondo produttivo migliorando il grado di soddisfazione di coloro che entrano nel mondo del lavoro con seminari o stage. Riproposizione indagine on line da parte delle aziende ospitanti stage e seminari aperti agli studenti con la partecipazione di delegati, esperti del settore o rappresentanti del mondo del lavoro. <i>Responsabilità:</i> non indicata. <i>Tempistiche:</i> non indicate.		L'indagine sui tirocini e stage cui si fa riferimento è quella messa in atto dal Settore Qualità e Sviluppo. Responsabilità e tempistiche non indicate.
(LM) Scienze Chimiche	A1-a	Obiettivo 1. Aumento degli iscritti: Intrapresa capillare attività di orientamento (sia nella sede di Al sia in quella di Vc) per incrementare iscritti.	A1-c	Obiettivo 1. Aumento degli iscritti: informando i laureandi della triennale con incontri (sia nella sede di Al sia in quella di Vc) e migliorando il sito internet. <i>Responsabilità:</i> Presidente CCS e membri commissione didattica. <i>Tempistiche:</i> III anno laurea triennale.		non specificate tempistiche e responsabilità per migliorie sito
	A2-a	Obiettivo 1: Mantenimento della qualità e monitoraggio stretto delle novità introdotte con il nuovo piano di studio, riunione con gli studenti iscritti per scoprire situazioni di disagio non scaturite nei questionari di valutazione corsi. Stato di avanzamento in corso.	A2-c	Obiettivo 1: Mantenimento della qualità con analisi dei questionari di valutazione e analisi in CCS delle difficoltà di svolgimento del programma dovute a carenze degli studenti o difficoltà di superamento dell'esame con eventuali interventi correttivi (dalla modifica dei programmi degli insegnamenti alla revisione dei piani di studio). <i>Responsabilità:</i> Presidente CCS e commissione didattica. <i>Tempistiche:</i> a seguito di trasmissione risultati questionari valutazione; riunione CCS al termine di sessioni di esame per eventuali modifiche programmi e/o piani di studio		
	A3-a	Obiettivo 1: Consultazione enti e associazioni di categoria che hanno dimostrato apprezzamento e necessità di forme di collaborazione e interazione con benefici a livello sistemico.	A3-c	Obiettivo 1: Coinvolgimento mondo produttivo migliorando i contatti con le aziende con seminari aperti agli studenti con delegati o rappresentanti del mondo del lavoro. <i>Responsabilità:</i> non indicata. <i>Tempistiche:</i> non indicate (presumibilmente lungo tutto AA)		A3-c ha le stesse indicazioni riportate nel corso di Chimica triennale. E' stato compilato anche il RAR ciclico. Non indicate responsabilità e tempistiche (tempistiche si deduce lungo tutto AA)

Dipartimento o Scuola e Corso di studio	scheda	Azioni già intraprese	scheda	Future azioni proposte		NOTE
Informatica	A1-a	Obiettivo 1. Monitoraggio degli esami superati: portato a termine e si ritiene di ripetere l'esperienza auspicando che il nuovo sistema di registrazione elettronica degli esami permetta di migliorare la raccolta dati. Obiettivo 2. Tutoraggio individuale degli studenti del primo anno: completato, si ritiene di ripetere l'esperienza per gli immatricolati 14-15 con un questionario on-line ed eventuali incontri con i docenti dove vengano alla luce criticità. Obiettivo 3. Predisposta guida per tesina finale e definiti i compiti del tutor aziendale, informati studenti e tutor all'atto della proposta di stage.	A1-c	Obiettivo 1: Ripetere analisi esami del I e II anno e valutare il numero dei cfu acquisiti entro la fine del III anno. <i>Responsabilità:</i> presidente CCS che sollecita ai docenti la compilazione dei moduli on-line. <i>Tempistiche:</i> alla fine di ogni semestre Obiettivo 2: Valutare e migliorare dove necessario l'azione di tutorato per le matricole. <i>Responsabilità:</i> commissione tutorato. <i>Tempistiche:</i> dati raccolti a ottobre 2015 e discussi poi in CCS		Responsabilità generiche
	A2-a	Ampliare il numero studenti che compilano i questionari di valutazione della didattica, il sistema on line predisposto dall'Ateneo ha permesso di raggiungere l'obiettivo.	A2-c	Obiettivo 1: Aiuto agli studenti del primo anno per i corsi di programmazione con studenti tutor individuati tra i candidati piu' idonei. <i>Responsabilità:</i> Presidente CCS, previa verifica possibilità di fornire contratti di supporto alla didattica. <i>Tempistiche:</i> non indicate, presumibilmente lungo tutto l'anno		non indicate specificamente tempistiche (si deduce durante l'intero anno)
	A3-a	Obiettivo 1: Sensibilizzare gli studenti al mondo del lavoro con seminari rivolti agli studenti del terzo anno tenuti da ex studenti laureati. Attività completata da ripetere nei prossimi anni. Obiettivo 2: Proseguire la raccolta di informazioni dei laureati (anche quelli che hanno già risposto) per osservare l'evoluzione della carriera.	A3-c	Obiettivo 1: Sensibilizzare gli studenti al mondo del lavoro con seminari tenuti da ex studentidove viene proposta la loro esperienza. <i>Responsabilità:</i> docenti che hanno contatti con ex studenti. <i>Tempistiche:</i> non indicate in modo specifico. Obiettivo 2 : Proseguire monitoraggio carriera ex studenti laureati con invio periodico di questionari. <i>Responsabilità:</i> non indicata. <i>Tempistiche:</i> invio questionario a scadenze fisse (ogni 18-24 mesi, con re-invio anche per chi ha già compilato ogni 2 anni)		Obiettivo 1: non indicata tempistica specifica, manca una Responsabilità specifica. Obiettivo 2: non indicati responsabili
(LM) Informatica	A1-a	Obiettivo 1: organizzato incontro di orientamento studenti 3°anno o fuori corso triennale per presentare off.f. magistrale. Azione da ripetere ogni anno. Obiettivo 2: richiesta dati a PdQ per verificare motivi di eccessivo tempo conseguimento titolo. Azione non portata a termine per mancanza di dati	A1-c	Obiettivo 1: orientare maggior numero triennalisti a iscriversi a LM tramite incontro di orientamento (in orario di lezione per favorire maggiore affluenza). <i>Responsabilità:</i> presidente CCS e alcuni docenti LM. <i>Tempistiche:</i> II semestre. Obiettivo 2: individuare motivi per cui studenti impiegano troppo a laurearsi. Reiterazione richiesta a PdQ di dati, eventuale realizzazione di indagine sugli studenti iscritti. <i>Responsabilità :</i> presidente CCS e apposita commissione. <i>Tempistiche:</i> non indicate. Obiettivo 3: raccolta info su professionalità laureati triennali e magistrali tramite questionario (già fatto nel 2013; da ripetersi a distanza di 2 anni dopo revisione). Sistematizzazione raccolta e-mail ex studenti laureati <i>Responsabilità:</i> non indicata in modo specifico. <i>Tempistiche:</i> non indicata in modo specifico (si fa riferimento a giugno 2013 per vecchia indagine).		Si attribuisce alla mancanza di dati e quindi al PdQ la responsabilità della impossibilità a portare a termine l'azione indicata. Non indicate tempistiche obiettivo 2 Non indicate responsabilità e tempistiche obiettivo 3
	A2-a	Rinnovato accordo con UniTo per scambio di corsi tra i dipartimenti dei due atenei, accordo pubblicizzato presso gli studenti. Azione completata nei tempi previsti	A2-c	Sfruttare potenzialità accordo siglato con UniTo, tramite adeguata pubblicizzazione presso studenti triennali e magistrali e favorire così la reciproca possibilità i seguire corsi presso altro Ateneo. <i>Responsabilità:</i> non indicata in modo specifico. <i>Tempistiche:</i> in occasione di presentazione corso a iscritti triennali, e a inizio AA per iscritti LM		responsabilità non indicate in modo specifico
	A3-a	Nel 2014 Non previste attività correttive	A3-c	Non si ritiene necessario adottare azioni correttive.		
Scienza dei Materiali - Chimica	A1-a	Obiettivo 1: effettuate azioni di supporto alla didattica con corsi di alta formazione, percorsi di matematica e tutoraggio da parte dei docenti per i corsi di base più critici.	A1-c	Obiettivo1: Potenziare le iniziative di supporto alla didattica e migliorare il servizio di biblioteca aumentando il numero dei testi a disposizione. <i>Responsabilità:</i> non indicate. <i>Tempistiche:</i> non indicate		non identificati responsabili né riferimenti temporali
	A2-a	Obiettivo 1: Aumentato il servizio di biblioteca. Obiettivo 2: Raggiunta la diminuzione degli abbandoni tra il primo e il secondo anno a seguito dei corsi a supporto degli studenti.	A2-c	Obiettivo 1: migliorare ulteriormente il servizio di biblioteca con l'acquisto di nuovi volumi e aumentando le postazioni informatiche. Obiettivo 2: Il GdR ritiene necessario per limitare gli abbandoni uno spazio studio e una mensa. <i>Responsabilità: non indicate. Tempistiche:non indicate</i>		non identificati responsabili né riferimenti temporali
	A3-a	Non erano state rilevate criticità nella precedente versione della relazione RAR.	A3-c	Obiettivo1: Non ci sono criticità rilevanti, si prosegue nella direzione intrapresa potenziando le collaborazioni con le aziende del territorio. <i>Responsabilità: non indicate. Tempistiche:non indicate</i>		non identificati responsabili né riferimenti temporali

Dipartimento o Scuola e Corso di studio	scheda	Azioni già intraprese	scheda	Future azioni proposte		NOTE
DIGSPES						
(LMCU) Giurisprudenza	A1-a	Obiettivo 1: istituzione di migliori stutture di accoglienza per gli studenti e migliore attrattiva verso gli studenti Erasmus; obiettivo inattuato anche se l'Ateneo sta ristrutturando alcuni spazi destinati alla didattica. Obiettivo 2: ridefinizione contenuti e metodi dell'offerta formativa; significative azioni che hanno portato a una offerta didattica piu' articolata. Obiettivo 3: maggiore attenzione al mondo degli operatori del diritto anche tramite rafforzamento della formazione e anche attraverso la Scuola di Formazione Forense; significative azioni che hanno portato a una offerta didattica piu' articolata.	A1-c	Sembra di capire che venga auspicato un miglioramento della trasmissione dati tra Ateneo e Dipartimento. <i>Responsabilità: non indicate. Tempistiche: non indicate</i>		Quadri compilati in modo molto generico, il punto A1-c è identico all'anno precedente, non è stato identificato l'obiettivo da raggiungere e le azioni per ottenere il risultato. Non identificati responsabili, non identificate tempistiche.
	A2-a	non sono stati indicati gli obiettv i individuati nel Rapporto di riesame precedente, lo stato di avanzamento e gli esiti	A2-c	Obiettivo 1: riorganizzare il sistema della biblioteca e presiporre aule informatiche Responsabilità: non indicate. Tempistiche: non indicate Obiettivo 2: creare obiettivi didattici comuni (es. maggiore attenzione alla scrittura giuridica) e disciplinando l'attività seminariale distribuita sui due semestrei a numero chiuso. <i>Responsabilità: non indicate. Tempistiche: non indicate</i>		sembra che non abbiano compilato correttamente le azioni correttive intraprese, e anche le azioni future. Non identificati responsabili, non identificate tempistiche
	A3-a	Breve descrizione dello spazio dedicato agli stage nel piano didattico; non sono stati indicati gli obiettivi dello scorso riesame, lo stato di avanzamento e gli esiti	A3-c	Obiettivo 1: promuovere stipula convenzione per tirocini interattivi presso Uffici Giudiziari AL e TO e una migliore collaborazione con studi notarili e forensi		il punto A3-c è simile allo scorso anno, non è stato identificato l'obiettivo da raggiungere e il modo per ottenere il risultato. Non identificati responsabili, non identificate tempistiche
(LM) Società e Sviluppo Locale	A1-a	Obiettivo raggiunto tramite la rimodulazione degli insegnamenti. E' stato inoltre ridotto il n. dei contratti (attualmente pari a 6 CFU tenuto da un ordinario in pensione UNITO di fama internazionale).	A1-c	Obiettivo 1. Aumento dei CFU conseguiti nel primo anno e graduale riduzione dei tempi di laurea tramite lo spostamento del tirocinio al secondo anno da collegare alla tesi e tramite l'intensificazione del tutoraggio per studenti lavoratori. Responsabilità: CdL e CdD. Tempistiche non indicate.		Responsabilità generiche: indicato CdL in lugo, forse, di CCdL. Tempistiche: trattandosi di modifiche al Piano di Studi queste dovrebbero essere attive dal 15/16.
	A2-a	Obiettivo raggiunto tramite l'istituzione di un coordinatore didattico organizzativo dei tirocini. Migliorate le comunicazioni con enti ospitanti i tirocini e attivate nuove convenzioni.	A2-c	Non si ritiene necessario adottare azioni correttive.		Non indicate azioni correttive
	A3-a	I dati di Alma Laurea non sono utilizzabili (solo 4 rispondenti), l'obiettivo non è stato raggiunto. Inoltre la grave crisi occupazionale fa sì che l'università non possa incidere efficacemente sull'inserimento occupazionale.	A3-c	Si studieranno soluzioni per favorire una maggiore risposta dei laureandi ad Alma laurea. Si propone di inviare una comunicazione scritta agli studenti per sottolineare l'importanza dell'adesione ad Almalurea. Responsabilità: Le azioni saranno messe a punto con la segreteria studenti con la responsabilità in capo a EP responsabile didattica di Dipartimento. Tempistiche: prima della sessione estiva di laurea 14-15.		Commenti autolesionisti nel punto 3-a, future azioni previste limitate a una variazione dell'offerta offermativa e a generiche future soluzioni.
(LM) Economia e Politiche Pubbliche, Ambiente e Cultura	A1-a	accordo con università di Brno concluso. Iniziato flusso di studenti in mobilità	A1-c	Incrementare numero degli iscritti. Proseguire nel coordinamento con i percorsi triennali disponibili nella stessa sede (ASPES e CLEA). Ridefinire la denominazione del CdL e dei relativi curricula in coordinamento con DISEI e Ateneo. Responsabilità: lavori preparatori cui partecipano tutti i docenti del corso e a cui sono invitati colleghi DIGSPES e dei Dip. coinvolti. Tempistiche: non indicato.		Scheda compilata parzialmente, in gran parte non vengono indicati interventi correttivi. Le dichiarazioni di responsabilità si limitano ai lavori preparatori. Tempistiche non indicate.
	A2-a	Nessuna	A2-c	Nessuna		
	A3-a	Nessuna	A3-c	Nessuna		

Dipartimento o Scuola e Corso di studio	scheda	Azioni già intraprese	scheda	Future azioni proposte		NOTE
Scienze Politiche, Economiche, Sociali e dell'Amministrazione	A1-a	Obiettivo 1: consolidare ed aumentare il numero degli iscritti. Azioni: pubblicità, proposta di duplicazione del corso in altre sedi, discussione del progetto di introduzione di nuovi curricula. Stato di avanzamento: scarsa pubblicità per penuria fondi, i contatti per eventuale duplicazione del corso nelle altre sedi (No e Vc) non hanno mostrato alcuna disponibilità in tal senso, introduzione di nuovi curricula in corso di discussione.	A1-c	Obiettivo 1 : nuovo regolamento del CdL propone nuove offerte formative e semplifica quelle esistenti. Risultati non ancora verificabili sul numero di iscrizioni. Responsabilità: non indicate. Tempistiche: non indicate		A1-a aggiunti nuovi obiettivi rispetto a quanto indicato nel RAR 2014 (attribuendo il mancato raggiungimento a cause esterne). Non identificati responsabili, non identificate tempistiche. Non compilata la prima pagina del modulo relativa alle indicazioni sui componenti del GdR obbligatori e non (indicato solo il Presidente: Cassone).
	A2-a	non sono stati indicati gli obietvvi individuati nel Rapporto di riesame precedente, lo stato di avanzamento e gli esiti	A2-c	Obiettivo 1: il CCdS ribadisce l'utilità di una pubblicità (da parte dell'Ateneo, <i>ndr</i>) regolata delle valutazioni della didattica da parte degli studenti. Si attribuisce la decisione agli Organi Collegiali (Senato e CdA). <i>Responsabilità: non indicate. Tempistiche: non indicate</i>		Sembra che non sia stata compilato correttamente il punto 2-a (le azioni correttive intraprese), e il punto 2-c (le azioni correttive) in sostanza viene compilato come nell'anno precedente attribuendo ad esterni le azioni future da compiere. Non identificati responsabili, non identificate tempistiche
	A3-a	Nessuno	A3-c	Compare una descrizione, senza segnalazione di criticità né di azioni da intraprendere		A3-c non compilato correttamente con quello che si richiede. Non indicati obiettivi, azioni, non identificati responsabili, non specificate tempistiche
Servizio Sociale	A1-a	Nel 2014 Non previste attività correttive	A1-c	Obiettivo 1. Limitare la tendenza alla diminuzione dei CFU conseguiti dagli studenti, indagando le ragioni della riduzione rilevata in questi anni e promuovendo una redistribuzione del carico didattico tra primo e secondo semestre con la collaborazione del coordinatore didattico organizzativo reclutato per contratto. Responsabilità: Responsabile del CdS coadiuvato dal Coordinatore didattico organizzativo. Tempistiche: nel corso dell'intero anno accademico. Obiettivo 2. Migliorare l'internazionalizzazione del CdS attraverso Erasmus. Accoglienza del primo studente straniero Erasmus e azioni volte a un accordo con Università di Lubiana. Responsabilità: Responsabile del CdS. Tempistiche: non indicate.		A parte l'obiettivo dell'internazionalizzazione le altre azioni appaiono generiche e in A2-a si indicano azioni future dove dovrebbero essere indicate le azioni già intraprese. Tempistiche non indicate.
	A2-a	Obiettivo 1. Aumento n. di postazioni informatiche sede di Asti, tramite la richiesta ad ASTISS, che gestisce la sede del CdS. Si è in attesa di una soluzione stabile.	A2-c	Monitorare le conseguenze dell'informatizzazione della gestione degli appelli e di altre procedure per l'organizzazione della didattica della sede di Asti, tramite riunioni dello staff didattico e del CCdS e la segnalazione di eventuali criticità a Ufficio Didattica e Servizi agli Studenti del DIGSPES. Responsabilità: Responsabile del Cds. Tempistiche: non indicate.		Tempistiche non indicate.
	A3-a	Non si rilevano problemi particolari da segnalare	A3-c	Non si rilevano problemi particolari da segnalare		

SUA-RD Terza Missione - riunione giovedì 16 aprile h 11.00

16 messaggi

Cristina Coloccini <cristina.coloccini@unipmn.it>

2 aprile 2015 15:31

A: BRUTI LIBERATI Eugenio <eugenio.liberati@uniupo.it>, MAGNANI Corrado <corrado.magnani@med.uniupo.it>, BARBATO Roberto <roberto.barbato@uniupo.it>, GENAZZANI Armando <armando.genazzani@uniupo.it>, SONGINI LUCREZIA <lucrazia.songini@uniupo.it>, SANTORO Ventura <claudio.santoro@uniupo.it>, MASTROIANNI Michele <michele.mastroianni@uniupo.it>, BIANCO Maria Luisa <marialuisa.bianco@uniupo.it>, SALINELLI Ernesto <ernesto.salinelli@uniupo.it>, OLIVIERI Sabrina <sabrina.olivieri@unipmn.it>, "Stefano, CAMPASSI" <stefano.campassi@unipmn.it>, "Carlo, MUZIO" <carlo.muzio@unipmn.it>, "Katia, MILANESE" <katia.milanese@unipmn.it>, "Luciano, PUGLIESE" <luciano.pugliese@unipmn.it>, "Francesco Mario, CELLERINO" <francesco.cellerino@med.unipmn.it>, VILLA Nadia <nadia.villa@uniupo.it>, Anna Rapa <anna.rapa@med.uniupo.it>, Marco POZZATO <marco.pozzato@uniupo.it>, BELLO SILVIA <silvia.bello@uniupo.it>, SEMINO Annamaria <annamaria.semino@uniupo.it>, CASSONE Alberto <alberto.cassone@uniupo.it>, FUCCI Stefania <stefania.fucci@uniupo.it>, MALANDRINO Corrado <corrado.malandrino@uniupo.it>, MAZZOLA Roberto <roberto.mazzola@uniupo.it>
Cc: "presidio.qualita" <presidio.qualita@uniupo.it>, "ricerca@uniupo.it" <ricerca@uniupo.it>, POMATI Paolo <paolo.pomati@uniupo.it>

Gentilissimi,

il prossimo 30 aprile scadrà il termine per la rilevazione della SUA-RD parte III "Terza Missione".

Come meglio dettagliato nelle linee guida ANVUR (allegate), per "Terza Missione" si intendono le numerose attività che gli atenei svolgono a vantaggio della società civile, in aggiunta alle due missioni tradizionali di insegnamento e ricerca: trasferimento tecnologico, attività conto terzi, tutela della salute, formazione continua, public engagement.

Le informazioni richieste dalla scheda SUA-RD dovranno essere caricate sul sito in parte dall'Amministrazione, in parte dai Dipartimenti. In particolare, la sezione I.4 prevede la raccolta di informazioni su iniziative di "Public Engagement", attività con valore educativo, culturale e di sviluppo della società comunicate e condivise con il pubblico in diversi modi. In questa sezione potranno essere descritte fino ad un massimo di 5 attività svolte a livello di Ateneo e 3 per ogni Dipartimento.

Per illustrare le tematiche della Terza Missione e in particolare le attività di Public Engagement, su indicazione del Presidio di Qualità è convocata una riunione dei componenti del Presidi di Qualità delle Sedi e di quanti stanno collaborando nella compilazione della scheda SUA-RD per **giovedì 16 aprile**, alle **ore 11**, presso l'aula 9B del complesso San Giuseppe a Vercelli.

Si prega di confermare la propria presenza rispondendo a questa email.

Cordiali saluti e auguri di Buona Pasqua

Cristina Coloccini

Da: Segreteria Rettore <segreteria.rettore@uniupo.it>

Date: 12 maggio 2015 10:08

Oggetto: incontro con Rettore giovedì 14 maggio ore 10.00

A: rappresentanti_studenti@uniupo.it, lucabeccaria@hotmail.it

Cc: rettore <rettore@uniupo.it>, TUROLLA Andrea <andrea.turolla@uniupo.it>, Direttore Generale <direttore.generale@uniupo.it>, RIZZIO Anna Maria <annamaria.rizzio@uniupo.it>

Gentilissimi,

vi comunico che giovedì 14 maggio alle ore 10.00 presso la Sala Cripta Sant'Andrea in c.so Alcide De Gasperi a Vercelli, si terrà l'incontro con il Rettore per approfondire i punti individuati dagli stessi rappresentanti degli Studenti e trasmessi dal dott. Luca Beccaria al Rettore lunedì 11 maggio u.s.

Le argomentazioni trattate sono elencate in calce.

Cordiali saluti,

Anna Maria Rizzio

Segreteria Rettore

Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro"

Via Duomo 6 - 13100 Vercelli

tel. 0161 261501 fax. 0161 214214

Titolo: Regole uguali per tutti gli studenti dell'UPO

Le proposte che siamo qui oggi a dibattere riguardano alcuni problemi del nostro ateneo assai risalenti nel tempo. Dopo la riforma del 2010, che ha visto la fine delle Facoltà e la nascita dei Dipartimenti come oggi li intendiamo e una riforma generale anche nei confronti degli organi centrali principali, quali il Rettore, il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione, si riscontra un'esigenza di rendere più compatti gli studenti nei rapporti con le altre comunità che compongono l'accademia in senso antico del termine.

Una di queste esigenze riguarda che il corpo studentesco possa contare su regole simili in tutto l'Ateneo, da Alessandria a Vercelli, passando da Novara.

Oggi siamo qui per ragionare in termini di indirizzo su una serie di aspetti legati alla situazione odierna di sostanziale disomogeneità, frutto della mancata gestione in via centralizzata di alcuni

aspetti che finiscono col riverberarsi nella vita studentesca di tutti i giorni.
Ecco i temi principali che vanno dibattuti:

1.mancanza di una individuazione accentrata dei periodi delle sessioni di esame e loro numerosità, da cui discende anche una presenza di calendari degli appelli eccessivamente differenziati fra dipartimenti;

[2.1a](#) mancanza di uniformità negli orari di lezione, con pulsioni che vanno in direzione contraria rispetto alle esigenze di un Ateneo con studenti pendolari (di breve e di lunga distanza);

3.disallineamento delle elezioni per le rappresentanze studentesche col rischio di chiamare eccessivamente al voto il corpo studentesco;

4.adozione di una carta dei diritti e doveri degli studenti.

Vediamo nel dettaglio i punti così individuati.

1. Individuazione delle sessioni e criteri generali per gli appelli. Il Regolamento Didattico di Ateneo è la norma che disciplina molti degli aspetti fondamentali della vita studentesca pertanto è ad esso che si deve rivolgere attenzione al fine di poter omogeneizzare le condizioni degli studenti di Lettere come di quelli di Farmacia.

All'art. 35 di tale regolamento, la sessione di esami, non viene purtroppo disciplinata nel dettaglio, cosa che permetterebbe a tutti gli studenti di sapere sempre il periodo esatto in cui dover sostenere gli esami.

Quel che chiediamo. Quel che si chiede è l'inserimento all'interno di tale articolato, di due indicazioni, semplici, la prima riguardante le Sessioni di esami, mentre la seconda riguardante la distribuzione degli appelli.

Il criterio seguito per indicare tali sessioni si lega a doppio filo con i periodi di insegnamento in semestri: ad ogni semestre deve corrispondere una sessione, cui ne va aggiunta una supplementare di recupero. In merito alle Sessioni di esami, secondo noi andrebbero indicate secondo il seguente riparto:

invernale (periodo fra gennaio e febbraio, con opportunità a dicembre da valutare);

estiva (periodo fra giugno e luglio);

autunnale (settembre).

Fissazione degli appelli. Per ciascuna sessione, il criterio di due appelli non è sufficiente.

Quel che chiediamo. Riteniamo sia indispensabile inserire un criterio aggiuntivo secondo cui gli esami dello stesso semestre andrebbero distanziati di almeno 5 giorni l'uno dall'altro, in modo da evitare le sovrapposizioni nello stesso giorno (oggi possibili) e in giorni immediatamente seguenti (al CLEA, presso il DIGSPES, si sono verificati, nella sessione invernale 2014/2015, tre esami uno di seguito all'altro).

2. Orari delle lezioni. La suddivisione 9-13 e 14-18 non è ovunque praticata, con punte sviluppate in

Alessandria di periodi 9-19 ed alcune proposte in cui viene a essere sacrificata l'ora di pausa pranzo (tra le 13 e le 14). Tale differente sistema di computo dell'erogazione delle lezioni sarebbe cominciato non per contingenze particolari, quanto per permettere ai docenti un più rapido completamento dell'erogazione dei corsi. Aspetto quello, che non tiene conto del carico aumentato per le singole lezioni né considera il quadro complessivo di giornate con orari molto più pesanti. Quel che chiediamo. Quel che si chiede è l'uniformazione con i blocchi da due ore ciascuno, nel range 9-13 e 14-18 in tutto l'Ateneo.

3. Uniformazione calendario elettorale. Nel solo anno accademico in corso ci sono già state quattro tornate elettorali: a novembre 2014 le elezioni per il rinnovo degli organi centrali (chiamati al voto tutti gli studenti); a dicembre le elezioni per il rinnovo dei CCS della Scuola di Medicina, di uno dei due dipartimenti medici e della Giunta della Scuola (tutti gli studenti afferenti ai due dipartimenti sono stati chiamati al voto, per un totale di oltre 2000 persone); a marzo il DIGSPES ha rinnovato le proprie commissioni didattiche paritetiche (rivolte a oltre 1500 studenti); ad aprile il DISIT ha rinnovato sette CCS e il dipartimento (anche in questo caso, oltre il migliaio di studenti cui si rivolgeva l'elezione).

Quel che chiediamo. Occorre uniformare la materia elettorale arrivando ad un unico election day da tenere col rinnovo degli organi centrali; la data più indicata è l'accoppiata del terzo martedì e mercoledì del mese di Novembre, in modo da permettere agli studenti-candidati di avere un adeguato tempo per la campagna elettorale dopo l'inizio delle lezioni. Tali elezioni, per non provocare sovraccarico a livello di uffici, andranno tenute in modo elettronico con riconoscimento presso seggi posti in zone di passaggio nei dipartimenti.

4. La carta dei diritti e doveri degli studenti universitari. Il MIUR, nel 2007, aveva emanato un atto recante il nome di "Statuto dei diritti e doveri degli studenti universitari", che sarebbe dovuto essere recepito con regolamento da parte di tutte le Università italiane. L'organo massimo di rappresentanza studentesca nazionale, il CNSU, ha poi variato una parte di quel testo, adeguandolo anche ai cambiamenti intercorsi, per confezionare una serie di articoli che in un momento successivo le Università avrebbero dovuto integrare fra le proprie regole.

Quel che chiediamo. Delegare i rappresentanti presso gli organi centrali ad elaborare un adattamento dello Statuto del 2007 in una bozza di regolamento che permetta di sanare una serie di criticità, fra cui: a) la libertà di scelta nei crediti liberi, b) l'uniformità nel "taglio dei crediti" in modo che essi siano compatibili nella maggior parte di corsi simili (tra biologia e medicina, tra scienze politiche e giurisprudenza, ecc), c) il trattamento per gli studenti che si ritirino da un esame.



presidio qualita <presidio.qualita@uniupo.it>

Convocazione Commissione Paritetica Docenti-Studenti

1 messaggio

presidio qualita <presidio.qualita@uniupo.it>

28 settembre 2015 11:06

A: Claudio Molinari <claudio.molinari@med.uniupo.it>, 20011217@studenti.uniupo.it, 20011435@studenti.uniupo.it, 20002283@studenti.uniupo.it, 20008962@studenti.uniupo.it, 10037505@studenti.uniupo.it, 10033171@studenti.uniupo.it, 20007632@studenti.uniupo.it, 20003922@studenti.uniupo.it, 10037162@studenti.uniupo.it, 20007559@studenti.uniupo.it, 10032928@studenti.uniupo.it

Cc: Francesca Boccafoschi <francesca.boccafoschi@med.uniupo.it>, Irma Dianzani <irma.dianzani@med.uniupo.it>, Nicoletta Filigheddu <nicoletta.filigheddu@med.uniupo.it>, Rita Fossaceca <rita.fossaceca@med.uniupo.it>, Mara Giordano <mara.giordano@med.uniupo.it>, Simonetta Bellone <simonetta.bellone@med.uniupo.it>, Filippo Renò <filippo.reno@med.uniupo.it>, Lia Rimondini <lia.rimondini@med.uniupo.it>, Piero Stratta <piero.stratta@med.uniupo.it>, Daniela Surico <daniela.surico@med.uniupo.it>, Daniela Gentile <daniela.gentile@med.uniupo.it>, presidio qualita <presidio.qualita@uniupo.it>

Con la presente si convoca l'incontro con la Commissione Paritetica Docenti-Studenti della Scuola di Medicina (Dipartimento di Medicina Traslationale e Dipartimento di Scienze della Salute) fissato per **mercoledì 30 settembre alle ore 14.30** presso l'Aula Magna della Scuola di Medicina – Palazzo Bellini, Via Solaroli, 17 – Novara.

L'ordine del giorno è il seguente:

- compiti delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti;
- ruolo degli studenti;
- osservazioni del Nucleo di Valutazione.

Sono convocati il Presidente della Commissione e gli studenti, l'incontro è aperto anche ai docenti che fanno parte della Commissione Paritetica.

Cordiali saluti.

Il Presidente del Presidio di Qualità di Ateneo

Prof. Fabio Gastaldi



presidio qualita <presidio.qualita@uniupo.it>

Convocazione Commissione Paritetica Docenti-Studenti

1 messaggio

presidio qualita <presidio.qualita@uniupo.it>

30 settembre 2015 08:45

A: Giorgio Grosa <giorgio.grosa@uniupo.it>, 10038463@studenti.uniupo.it, 10029232@studenti.uniupo.it, Laura Moro <laura.moro@uniupo.it>

Con la presente si convoca l'incontro con la Commissione Paritetica Docenti-Studenti del Dipartimento di Scienze del Farmaco fissato per **mercoledì 30 settembre alle ore 16.00** presso la Sala Riunioni del Dipartimento (II° piano – Largo Donegani, 2 – Novara).

L'ordine del giorno è il seguente:

- compiti delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti;
- ruolo degli studenti;
- osservazioni del Nucleo di Valutazione.

Sono convocati il Presidente della Commissione e gli studenti, l'incontro è aperto anche ai docenti che fanno parte della Commissione Paritetica

Cordiali saluti

Il Presidente del Presidio di Qualità di Ateneo

Prof. Fabio Gastaldi



presidio qualita <presidio.qualita@uniupo.it>

Convocazione Commissione Paritetica Docenti-Studenti

1 messaggio

presidio qualita <presidio.qualita@uniupo.it>

30 settembre 2015 15:18

A: gianluca.mori@uniupo.it, laurence.audeoud@uniupo.it, maria.napoli@uniupo.it, 20006121@studenti.uniupo.it, 20006067@studenti.uniupo.it, 20006370@studenti.uniupo.it

Cc: presidio qualita <presidio.qualita@uniupo.it>, PierGioacchino Patriarca <piergioacchino.patriarca@uniupo.it>

Con la presente si convoca l'incontro con la Commissione Paritetica Docenti-Studenti del Dipartimento di Studi Umanistici fissato per **mercoledì 14 ottobre alle ore 14.30** presso la Sala Riunioni della Direzione del Dipartimento (stanza n. 10 – Complesso Sant'Andrea - via G. Ferraris, 116 - Vercelli).

L'ordine del giorno è il seguente:

- compiti delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti;
- ruolo degli studenti;
- osservazioni del Nucleo di Valutazione.

Sono convocati il Presidente della Commissione e gli studenti, l'incontro è aperto anche ai docenti che fanno parte della Commissione Paritetica

Cordiali saluti

Il Presidente del Presidio di Qualità di Ateneo

Prof. Fabio Gastaldi

--

Presidio di Qualita' di Ateneo
Universita' del Piemonte Orientale
Via Duomo, 6
13100 Vercelli (VC)
tel. (+39) 0161 261 553 - presidio.qualita@uniupo.it

procedure di accreditamento

1 messaggio

presidio qualita <presidio.qualita@uniupo.it>

30 settembre 2015 15:05

A: salvatore.rizzello@uniupo.it, Fabiola Sinigaglia <fabiola.sinigaglia@med.uniupo.it>, Giancarlo Avanzi <giancarlo.avanzi@med.uniupo.it>, Eliana Baici <eliana.baici@uniupo.it>, Graziella Berta <graziella.bera@uniupo.it>, Leonardo Marchese <leonardo.marchese@uniupo.it>, Umberto Dianzani <umberto.dianzani@med.uniupo.it>, Pier Luigi Canonico <pierluigi.canonico@uniupo.it>, Raffaella Tabacco <raffaella.tabacco@uniupo.it>, Giorgio Bellomo <giorgio.bellomo@med.uniupo.it>, Mario Valletta <mario.valletta@uniupo.it>, Maurizio Comoli <maurizio.comoli@uniupo.it>, Annamaria Torazzo <annamaria.torazzo@uniupo.it>, maura.campra@uniupo.it, Giovanni Sorba <giovanni.sorba@uniupo.it>, giovanni.giovenzana@uniupo.it, Gabriella Silvestrini <gabriella.silvestrini@uniupo.it>, Luigi Battezzato <luigi.battezzato@uniupo.it>, Miriam Ravetto <miriam.ravetto@uniupo.it>, Germana Gandino <germana.gandino@uniupo.it>, Giacomo Ferrari <giacomo.ferrari@uniupo.it>, Marina Castagneto <marina.castagneto@uniupo.it>, Marco Krengli <marco.krengli@med.uniupo.it>, Maria Prat <maria.prat@med.uniupo.it>, Gianluca Gaidano <gianluca.gaidano@med.uniupo.it>, Gianluca Aimaretti <gianluca.aimaretti@med.uniupo.it>, Gianni Bona <gianni.bona@med.uniupo.it>, Nicola Surico <nicola.surico@med.uniupo.it>, Carlo Cisari <carlo.cisari@med.uniupo.it>, Sandra Brunelleschi <sandra.brunelleschi@med.uniupo.it>, Emanuele Albano <emanuele.albano@med.uniupo.it>, Alessandro Carriero <alessandro.carriero@med.uniupo.it>, Mauro Patrone <mauro.patrone@uniupo.it>, roberto.barbato@uniupo.it, Mauro Ravera <mauro.ravera@uniupo.it>, emilio.marengo@uniupo.it, Giuliana Franceschinis <giuliana.franceschinis@uniupo.it>, luciano.ramello@uniupo.it, roberto.mazzola@uniupo.it, Alberto Cassone <alberto.cassone@uniupo.it>, Chiara Bertone <chiara.bertone@uniupo.it>, Marialuisa Bianco <marialuisa.bianco@uniupo.it>, Carla Marchese <carla.marchese@uniupo.it>, Giorgio Grosa <giorgio.grosa@uniupo.it>, paola.giannini@uniupo.it, gianluca.mori@uniupo.it, Claudio Molinari <claudio.molinari@med.uniupo.it>, giovanni.fraquelli@uniupo.it, elisabetta.grande@uniupo.it, flavio.mignone@uniupo.it, stefania.montani@uniupo.it, lavinia.egidi@uniupo.it, marco.milanesio@uniupo.it, alessio.bottrighi@uniupo.it, carla.pomare@uniupo.it, Paolo Marino <paolo.marino@med.uniupo.it>, Michele Laus <michele.laus@uniupo.it>, eugenio.liberati@uniupo.it, corrado.magnani@med.uniupo.it, claudio.santoro@med.uniupo.it, lucrezia.songini@uniupo.it, armando.genazzani@uniupo.it, michele.mastroianni@uniupo.it, Luciano Pugliese <luciano.pugliese@uniupo.it>, Stefano Campassi <stefano.campassi@uniupo.it>, Sabrina Olivieri <sabrina.olivieri@uniupo.it>, Carlo Muzio <carlo.muzio@uniupo.it>, Katia Milanese <katia.milanese@uniupo.it>, Francesco Cellerino <francesco.cellerino@med.uniupo.it>, Carla Cattaneo <carla.cattaneo@uniupo.it>, donatella.taverna@uniupo.it, Laura Secchi <laura.secchi@uniupo.it>, Paolo Paiuzzi <paolo.paiuzzi@uniupo.it>, paola.camperchioli@uniupo.it, Chiara Gabellieri <chiara.gabellieri@uniupo.it>, PierGiacchino Patriarca <piergiacchino.patriarca@uniupo.it>, daniela.gentile@uniupo.it, Filomena Sacchitelli <filomena.sacchitelli@med.uniupo.it>, antonietta.startari@med.uniupo.it, anna.rapa@med.uniupo.it, marco.pozzato@uniupo.it, nadia.villa@uniupo.it, marina.merlo@uniupo.it, cristina.coloccini@uniupo.it, marisa.arcisto@uniupo.it

Cc: presidio qualita <presidio.qualita@uniupo.it>

Ai Direttori dei Dipartimenti,

al Presidente della Scuola di Medicina,

ai Presidenti dei CdS,

ai Presidenti delle CPDS,

ai Responsabili del Riesame,

ai componenti i Presidi delle sedi con competenza per la didattica e per la ricerca,

ai Responsabili dei settori amministrazione dei Dipartimenti e della Scuola,

al personale tecnico-amministrativo delle segreterie dei Dipartimenti di supporto alla SUA-CdS, ai RAR e alla SUA-RD,

alla Responsabile del Settore Didattica e Servizi agli Studenti,

alla Responsabile del Settore Ricerca,

alla Responsabile del Settore Qualità e Sviluppo.

Gentilissimi in indirizzo,

vi invio in allegato una chiave di lettura delle linee guida reperibili presso il sito Anvur e relative alle procedure di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio, articolata per destinatari dei contenuti (sedi, dipartimenti, corsi di studio, commissioni paritetiche), con l'invito a consultare comunque i documenti originali elencati nella premessa.

Un augurio di buon lavoro e un cordiale saluto.

Fabio Gastaldi

Presidio di Qualita' di Ateneo
Universita' del Piemonte Orientale
Via Duomo, 6
13100 Vercelli (VC)
tel. [\(+39\) 0161 261 553](tel:+390161261553) - presidio.qualita@uniupo.it



3_1-Linee guida Anvur.docx

27K



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE PRODOTTI
IL DIRIGENTE

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261507- Fax 0161 211369
andrea.turolla@unlupo.it

Prot. n. 15664 del 22 ottobre 2015
Tit. III Cl. 2

Alla c.a. dei
Responsabili della Didattica e Servizi
agli Studenti dei Dipartimenti di
Ateneo, della Scuola di Medicina, e
delle Professioni Sanitarie
Dott.ssa Paola Camperchioli
Sig.ra Donatella Taverna
Dott. Dario Vaiuso
Dott.ssa Paola Vottero Fin
e p.c. Presidio di Qualità di Ateneo
Dott.ssa Marina Merlo
Sig.ra Barbara Rosetta

Loro Sedi

Oggetto: Giornata di studio e confronto - nota CUN sulla definizione degli Ordinamenti Didattici

Carissimi,

siete convocati per il giorno **2 novembre 2015** alle ore **9,30** presso la **Sala Consiglio del Rettorato** di Vercelli per una giornata di studio e confronto sulla nota CUN "Guida alla Scrittura degli Ordinamenti Didattici".

In preparazione a tale incontro siete invitati a:

- leggere con attenzione la nota allegata,
- verificare il contenuto dei vostri Ordinamenti attualmente in vigore, in allegato, alla luce delle indicazioni fornite dal CUN,
- verificare se siano in atto presso i Vostri Dipartimenti delle richieste di modifica degli attuali Ordinamenti dei Corsi prospettate come azione migliorativa nelle schede di Riesame,
- verificare quanti e quali Regolamenti dei Corsi di Studio siano correttamente in vigore, con i relativi estremi di approvazione, e quali invece siano da normalizzare in vista di un prossimo lavoro di aggiornamento di quanto rimasto a oggi inevaso, e di inserimento dei testi in banca dati U-GOV.

Come sapete, nella seconda metà di novembre 2016, saremo oggetto della visita ANVUR di Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio. Si tratta di una circostanza che assume, da ora in avanti, la massima priorità. Vi invito, pertanto, a garantire la Vostra presenza per questo primo importante appuntamento.

Cordiali saluti.

Il Dirigente della Divisione Prodotti
Prof. Andrea TUROLLA

Riunione dei componenti dei Presidi di Qualità delle Sedi - SUA-RD - mercoledì 14 gennaio 2015 - h. 10.00

16 messaggi

Presidio di Qualità <presidio.qualita@rettorato.unipmn.it>

17 dicembre 2014 18:33

A: BRUTI LIBERATI Eugenio <eugenio.liberati@uniupo.it>, MAGNANI Corrado <corrado.magnani@med.uniupo.it>, BARBATO Roberto <roberto.barbato@uniupo.it>, GENAZZANI Armando <armando.genazzani@uniupo.it>, SONGINI LUCREZIA <lucrezia.songini@uniupo.it>, SANTORO Claudio Ventura <claudio.santoro@uniupo.it>, MASTROIANNI Michele <michele.mastroianni@uniupo.it>, PUGLIESE Luciano <luciano.pugliese@uniupo.it>, OLIVIERI Sabrina <sabrina.olivieri@uniupo.it>, CELLERINO Francesco Mario <francesco.cellerino@med.uniupo.it>, MUZIO Carlo <carlo.muzio@uniupo.it>, CAMPASSI Stefano <stefano.campassi@uniupo.it>, MILANESE Katia <katia.milanese@uniupo.it>
Cc: "presidio.qualita" <presidio.qualita@uniupo.it>, COLOCCINI Mariacristina <cristina.coloccini@uniupo.it>

Gentilissimi,

come già comunicato a cura dell'Ufficio Ricerca dell'Ateneo (mail del 2/12 ai Direttori e ai Responsabili dei Settori Amministrazione dei Dipartimenti e ai componenti la Commissione Ricerca; mail del 4/12 ai componenti i Presidi di Qualità delle sedi con competenza per la ricerca scientifica; mail del 10/12 ai docenti, assegnisti e dottorandi dell'Ateneo), l'ANVUR ha avviato la procedura di compilazione della scheda SUA-RD: lo stesso Presidente Fantoni ne sottolinea l'importanza nella comunicazione inviata in allegato alle predette mail.

Per rispettare le modalità entro le scadenze indicate occorrono:

una forte collaborazione di tutte le componenti coinvolte e

2. una attenta azione di controllo e, se necessario, di stimolo nei confronti dei soggetti inadempienti.

Questo secondo aspetto è di competenza del Presidio di Qualità e in particolare della sua articolazione presso le sedi e i Dipartimenti, che ha conoscenza diretta delle specificità e delle problematiche caratteristiche dei Dipartimenti stessi.

Per questo motivo, è convocata una riunione dei componenti dei Presidi di Qualità delle Sedi per il prossimo **mercoledì 14 gennaio**, alle ore **10.00** presso il **Rettorato** (Sala Consiglio), nella quale verrà presentata la scheda SUA-RD e ne verranno illustrate le modalità di compilazione e le criticità.

Si prega di confermare la propria presenza rispondendo a questa email.

Cordiali saluti

Fabio Gastaldi

Presidio di Qualità
Università del Piemonte Orientale "A. Avogadro"
Via Duomo, 6
13100 Vercelli (VC)



presidio qualita <presidio.qualita@uniupo.it>

convocazione seduta Presidio di Qualità di Ateneo

1 messaggio

presidio qualita <presidio.qualita@uniupo.it>

28 ottobre 2015 11:40

A: Fabio Gastaldi <fabio.gastaldi@uniupo.it>, Menico Rizzi <menico.rizzi@uniupo.it>, Andrea Turolla <andrea.turolla@uniupo.it>, Marisa Arcisto <marisa.arcisto@uniupo.it>

Ai componenti il Presidio di Qualità dell'Ateneo

Con la presente viene convocata una seduta del Presidio di Qualità dell'Ateneo per il giorno 30 ottobre 2015 alle ore 11.00 presso l'ufficio del Presidente per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Situazione dell'AQ di Ateneo
3. Questionario di valutazione delle didattiche da parte degli studenti
4. Situazione delle attività relative alla visita di accreditamento
5. Azioni riguardanti il recente documento CUN relativo alla scrittura degli Ordinamenti didattici
6. Varie ed eventuali

Cordiali saluti.

Il Presidente del Presidio di Qualità
(prof. F. Gastaldi)

--

Presidio di Qualità di Ateneo
Università del Piemonte Orientale
Via Duomo, 6
13100 Vercelli (VC)
tel. (+39) 0161 261 553 - presidio.qualita@uniupo.it



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

PRESIDIO DI QUALITÀ

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261503 - Fax 0161 214214
presidio.qualita@uniupo.it

Prot. n. 18855 del 10/12/2015

Titolo I Classe 11

Ai Componenti del Presidio di Qualità di Ateneo:

Prof. Fabio Gastaldi

Prof. Jean Daniel Coisson

Prof. Marco Cucco

Prof. Carla Pomarè Detto Montin

e p.c., al Direttore Generale Prof. Andrea Turolla

al Coordinatore del Nucleo di Valutazione Prof. Menico Rizzi,

Dott. Dario Vaiuso,

Dott.ssa Paola Vottero Fin,

Sig.ra Daniela Rossin

OGGETTO: Convocazione della seduta del Presidio di Qualità di Ateneo - 17 dicembre 2015 ore 14.00

Il Presidio di Qualità di Ateneo è convocato il giorno **giovedì 17 dicembre 2015 alle ore 14.00** presso l'ufficio del Pro-Rettore in Rettorato, Via Duomo, 6, Vercelli, con il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Aggiornamento sulle procedure di AQ dell'Ateneo
3. Aggiornamento sull'accreditamento periodico dell'Ateneo
4. Relazioni delle Commissioni paritetiche docenti-studenti
5. Esame dell'esito della valutazione della didattica da parte degli studenti
6. Varie ed eventuali.

Cordiali saluti.

Per il Presidio di Qualità di Ateneo

Prof. Fabio Gastaldi

F.to Fabio Gastaldi

PIANO OPERATIVO DELLA QUALITA' 2015-2016

N.	Azione	Responsabilità	Monitoraggio	Risultati attesi	Documentazione prodotta	Tempistica
1	Comunicazione agli attori del sistema di AQ (componenti del Presidio delle sedi, responsabili dei Dipartimenti e dei Corsi di Studio, gruppi della qualità e del riesame, Commissioni Paritetiche Docenti Studenti) dell'avvio delle procedure per l'accreditamento periodico, illustrazione delle finalità e delle varie fasi, trasmissione delle linee guida ANVUR.	PQA		Condivisione delle attività in vista dell'accreditamento periodico	Circolare a mezzo e-mail	settembre 2015
2	Definizione dei criteri per la scelta dei Corsi di Studio e del Dipartimento da proporre all'Anvur per la visita di accreditamento	Organi di Governo	PQA	Criteri per la scelta dei Corsi di Studio e del Dipartimento da proporre all'Anvur per la visita di accreditamento	Verbale delle sedute degli Organi di Governo	settembre 2015
3	Incontri con i Presidenti e la componente studentesca delle CPDS finalizzati al recepimento delle osservazioni del NdV nella relazione annuale 2015	PQA	NdV	Presenza d'atto da parte delle CPDS delle osservazioni del NdV e comportamenti conseguenti	Verbale degli incontri	settembre-ottobre 2015
4	Ricostituzione del PQA e delle sue articolazioni nelle sedi e nei Dipartimenti, alla luce delle incompatibilità di alcuni componenti	Organi di Governo		Nuova composizione del PQA e delle sue articolazioni	Decreto Rettorale e comunicazione agli Organi Collegiali	ottobre 2015
5	Costituzione del Gruppo di Lavoro (GdL) sulle procedure inerenti l'accreditamento periodico	Organi di Governo	PQA	GdL sulle procedure inerenti l'accreditamento periodico	Decreti Rettorali e Direttoriali	ottobre 2015

PIANO OPERATIVO DELLA QUALITA' 2015-2016

6	Costituzione dei Tavoli Tecnici per la consultazione delle Parti Sociali: approvazione di procedure idonee per una efficace definizione e consultazione delle Parti Sociali	Organi di Governo	PQA	Incremento dell'efficacia e della produttività del confronto con le Parti Sociali	Decreto Direttoriale	ottobre 2015
7	Approvazione del documento: "Linee guida per l'Assicurazione della qualità di Ateneo"	Organi di Governo	PQA	Linee guida per l'Assicurazione della qualità di Ateneo	Verbale delle sedute degli Organi di Governo	ottobre 2015
8	Approvazione del documento: "Linee guida per la compilazione della Relazione Annuale delle CPDS"	Organi di Governo	PQA	Linee guida per la compilazione della Relazione Annuale delle CPDS	Verbale delle sedute degli Organi di Governo	ottobre 2015
9	Trasmissione alle CPDS del documento: "Linee guida per la compilazione della Relazione Annuale delle CPDS"	PQA				ottobre 2015
10	Approvazione del piano Strategico dei Dipartimenti e della Scuola	Organi di Governo dei Dipartimenti e della Scuola	PQA	Piano Strategico dei Dipartimenti e della Scuola	Verbale delle sedute dei Consigli di Dipartimento e della Scuola	ottobre 2015
11	Stages: verifica delle modalità di svolgimento e coerenza con quanto previsto dall'ordinamento didattico	PQA, GdL		Miglioramento dei rapporti con le Parti Sociali e maggior contatto degli studenti con il mondo del lavoro	Relazione	ottobre 2015
12	Stesura dell'elenco dei documenti necessari per l'AQ	PQA	NdV	Elenco dei documenti necessari per l'AQ	Elenco dei documenti necessari per l'AQ	novembre 2015

PIANO OPERATIVO DELLA QUALITA' 2015-2016

13	Revisione delle modalità e delle reportistiche di presentazione e divulgazione dei dati raccolti con i questionari per la Valutazione della Didattica, tenendo conto delle osservazioni del NdV e delle delibere degli Organi Accademici; revisione dell'organizzazione della rilevazione dei questionari in particolare nell'ambito della filiera ESSE3.	PQA, NdV		Miglioramento qualitativo e quantitativo delle attività di Valutazione della didattica e di divulgazione dei risultati	Relazione	novembre 2015
14	Verifica dell'accreditamento degli addetti alla ricerca ai fini VQR 2011-2014	PQA		Corretto funzionamento del processo VQR 2011-2014	Relazione	novembre 2015
15	Costruzione dell'area "Assicurazione della Qualità" nel portale di Ateneo	PQA		Area web contenente la documentazione appropriata		dicembre 2015
16	Piano Strategico di Ateneo	Organi di Governo	PQA	Piano Strategico di Ateneo	Verbale delle sedute degli Organi di Governo	dicembre 2015
17	Verifica analitica del mantenimento dei requisiti di accreditamento iniziale dei CdS e verifica della sostenibilità (in termini di docenza necessaria) dell'offerta formativa	GdL	PQA	Allineamento alla normativa sull'Accreditamento	Relazione	dicembre 2015
18	Approvazione dei documenti "Politiche per la Qualità della formazione" e "Politiche per la Qualità della Ricerca e della Terza Missione"	Organi di Governo	PQA	Documenti "Politiche per la Qualità della formazione" e "Politiche per la Qualità della Ricerca e della Terza Missione"	Verbale delle sedute degli Organi di Governo	dicembre 2015
19	Integrazione nel sistema informatizzato di gestione degli stages del questionario sul grado di soddisfazione degli enti e delle aziende	Uffici tecnico-amministrativi	PQA	Miglioramento della reportistica riguardante gli stages effettuati	Relazione	dicembre 2015

PIANO OPERATIVO DELLA QUALITA' 2015-2016

20	Relazioni Annuali delle CPDS 2015: (1) Assistenza nei lavori di stesura, (2) presentazione e discussione nei Dipartimenti e nella Scuola, (3) trasmissione al NdV	PQA, CPDS, Direttori dei Dipartimenti, Presidente della Scuola	NdV	Miglioramento del processo di produzione e della qualità delle Relazioni Annuali delle CPDS e rafforzamento del coinvolgimento e della componente studentesca	Relazione	(1) dicembre 2015, (2) metà gennaio 2016, (3) febbraio 2016
21	Relazioni annuali del riesame: (1) trasmissione ai gruppi del riesame delle Relazioni delle rispettive CPDS; (2) verifica della disponibilità dei dati necessari alle procedure di riesame; (3) supporto ai gruppi del riesame nella compilazione delle relazioni; (4) trasmissione al NdV delle Relazioni	PQA	NdV	Miglioramento del processo di produzione e della qualità delle Relazioni Annuali del riesame	Relazione	(1) e (2): dicembre 2015 (3): gennaio 2016 (4): febbraio 2016
22	Predisposizione dei documenti: "Processi di gestione dei CdS" e Processi di gestione della ricerca"	PQA		Documenti: "Processi di gestione dei CdS" e "Processi di gestione della ricerca"	Documenti: "Processi di gestione dei CdS" e "Processi di gestione della ricerca"	gennaio 2016
23	Verifica della trasmissione dei prodotti della ricerca ai fini VQR 2011-2014	PQA		Corretto funzionamento del processo VQR 2011-2014	Relazione	gennaio 2016
24	Elaborazione ed approvazione della Relazione annuale del PQA	PQA	NdV	Evidenza dei punti di forza e delle aree di criticità del sistema di AQ di Ateneo	Relazione	febbraio 2016
	Verifica della trasmissione dei dati relativi alle figure in formazione e ai finanziamenti da bandi competitivi ai fini VQR 2011-2014	PQA		Corretto funzionamento del processo VQR 2011-2014	Relazione	febbraio 2016

PIANO OPERATIVO DELLA QUALITA' 2015-2016

25	Verifica della disponibilità in rete della documentazione prevista dall'Anvur per la verifica documentale preliminare alla visita della CEV	GdL		Allineamento alla normativa sull'Accreditamento	Relazione	marzo 2016
26	Riesame di Ateneo 2015: programmazione ed esecuzione del riesame del sistema di AQ dell'Ateneo	PQA	NdV	Evidenza dei punti di forza e delle aree di criticità del sistema di AQ di Ateneo, individuazione degli eventuali correttivi	Relazione	aprile 2016
27	Seminari di formazione/aggiornamento rivolti al personale docente e tecnico-amministrativo sulla qualità	PQA		Diffusione e condivisione delle scelte dell'Ateneo sulla qualità	Relazione	aprile 2016
28	Seminari di formazione/aggiornamento rivolti ai docenti per il miglioramento della qualità della didattica	PQA		Miglioramento della qualità della didattica erogata	Relazione	aprile 2016
29	Verifica della presenza delle informazioni contenute nelle SUA-CdS nel portale www.uniupo.it	GdL	PQA	Miglioramento della trasparenza e completezza delle informazioni relative all'Offerta Formativa	Relazione	aprile 2016
30	Verifica della definizione delle Responsabilità della Qualità nelle varie strutture dell'Ateneo (dipartimenti, strutture di raccordo, CdS ...)	GdL	PQA	Miglioramento della qualità della didattica erogata	Relazione	aprile 2016
31	Supporto ai Dipartimenti nella presentazione della SUA-RD	PQA		Miglioramento qualitativo del risultato della compilazione delle schede	Relazione	scadenza SUA-RD
32	Supporto ai CdS nella presentazione della SUA-CdS	PQA		Miglioramento qualitativo del risultato della compilazione delle schede	Relazione	scadenza SUA-CdS

PIANO OPERATIVO DELLA QUALITA' 2015-2016

33	Audit interni: Simulazione delle visite delle CEV presso un campione di CdS tra cui quelli candidati dall'Ateneo per l'Accreditamento; discussione dei risultati, individuazione dei punti di debolezza e dei relativi correttivi	PQA, NdV		Evidenza dei punti di forza e delle aree di criticità in vista dell'accREDITamento dei CdS	Relazione	luglio 2016
----	---	----------	--	--	-----------	-------------

PRESIDIO DI QUALITÀ

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261503 - Fax 0161 214214
presidio.qualita@uniupo.it

Informazioni per il Nucleo di Valutazione Anno di riferimento: 2015

Si comunica quanto segue (ove non diversamente specificato, la "Relazione" alla quale si fa riferimento è la Relazione annuale del PQA, attività svolta nell'anno 2015).

1. Presidio di Qualità di Ateneo.

- a. **E' stato costituito** con D.R. Rep. N. 118/2013 (Prot. N. 1952 del 04/02/2013), successivamente modificato per quanto riguarda la qualifica del prof. A Turolla con D.R. Rep. N. 289/2014 (Prot. n. 6080 del 16/05/2014) e ulteriormente modificato con D.R. Rep. N. 820/2015 (Prot. N. 17919 del 24/11/2015) a seguito dell'insorgenza di incompatibilità dei componenti precedenti.
- b. **L'attuale composizione** è la seguente: Presidente Prof. Fabio GASTALDI (Prorettore), componenti: Prof. Jean Daniel COISSON, Prof. Marco CUCCO, Prof.ssa Carla POMARE' DETTO MONTIN.
- c. **Supporto amministrativo al Presidio:** il decreto di costituzione stabilisce che "il Presidio di Qualità di Ateneo si avvarrà di una figura con funzioni di segreteria e di un supporto amministrativo che verranno indicati dal Direttore Generale": la designazione è stata effettuata con D.D.G. Prot. N. 18196 del 27/11/2015 che attribuisce funzioni di supporto al PQA a Programmazione e Qualità (responsabile D. Vaiuso) e funzioni di segreteria a D. Rossin.
- d. **L'articolazione periferica** si è completata nella primavera 2014 con la costituzione dei presidi della qualità dei Dipartimenti e delle sedi, con funzioni di sorveglianza del buon andamento della didattica e della ricerca scientifica, nell'ambito della competenza specifica, e funzioni di raccordo tra il proprio Dipartimento e il Presidio di Qualità di Ateneo, ai fini della raccolta e diffusione delle informazioni generali e della segnalazione di eventuali criticità di natura generale riguardanti la didattica erogata dal Dipartimento e la ricerca scientifica svolta presso il Dipartimento stesso. Anche la composizione dei Presidi dei Dipartimenti e delle sedi è stata oggetto di riformulazione con il D.R. Rep. N. 878/2015 (Prot. N. 18771 del 09/12/2015), tuttavia occorre segnalare che nella seduta del 14/12/2015 il Senato Accademico, alla luce della recente dislocazione di attività formative e di ricerca dei Dipartimenti presso sedi diverse da quella istituzionale, ha chiesto che la ratifica del decreto di riformulazione dei Presidi delle sedi fosse preceduta da una precisa definizione dei compiti e delle funzioni di detti Presidi. Questa precisazione è stata realizzata nell'ambito del Regolamento di funzionamento del PQA recentemente approvato dagli Organi di Governo. Il conseguente decreto rettorale di riformulazione dei Presidi delle sedi è attualmente in fase di pubblicazione.
- e. **Sedute del PQA.** Si sono svolte nelle seguenti date: 14/01/2015, 07/09/2015, 30/10/2015 e 17/12/2015 (si veda anche il paragrafo 9 della Relazione, Sedute del PQA).

2. In relazione alle modalità organizzative e comunicative, il Presidio opera:



- a. in modo diretto, mediante incontri o comunicazione mirata, rivolti a tutti gli attori del processo di AQ (responsabili dei corsi di studio, commissioni paritetiche, Nucleo di Valutazione, si veda l'elenco delle attività svolte dal Presidio, contenuto negli ALLEGATI 1-5) sia in sede di presentazione delle varie fasi e di collaborazione allo svolgimento delle operazioni, sia in sede di verifica ex-post riguardante le eventuali problematiche incontrate; il Presidio inoltre sovrintende al lavoro svolto da parte degli elementi terminali del processo e assicura il completo flusso di informazione tra di essi e con gli organi di controllo (NdV);
 - b. in modo indiretto, organizzando sessioni di formazione rivolte anche ai collaboratori tecnico-amministrativi per quanto riguarda gli aspetti tecnici delle procedure che devono essere poste in atto.
 - c. Per quanto riguarda la raccolta e diffusione dei dati, il Presidio si avvale della collaborazione degli uffici appartenenti al Settore Didattica e Servizi agli Studenti e al Settore Ricerca (entrambi della Divisione Prodotti) e al Settore Qualità e Sviluppo, che forniscono i dati e le informazioni relative alle fonti.
3. **Diffusione della cultura della qualità e attività di formazione rivolta al personale docente e TA e agli studenti.** Si veda allo scopo il paragrafo 8 della Relazione, Sessioni o momenti di formazione.
4. **Trasparenza delle politiche e degli obiettivi.**
 - a. Nello Statuto in vigore dal 18/09/2012, l'Ateneo dichiara che la qualità è un criterio da adottare nel perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 1, comma 5), si impegna a dotarsi degli strumenti idonei a garantire la qualità (art. 2, comma 2) e attribuisce al Rettore la responsabilità del perseguimento delle finalità dell'Università secondo criteri di qualità (art. 11, comma 1, punto b)).
 - b. Facendo seguito al parere favorevole espresso dal SA nella seduta del 13/05/2013, il CdA nella seduta del 27/05/2013 ha deliberato la **politica di Ateneo per la qualità**: il testo della delibera è disponibile presso il sito del PQA.
 - c. Come riportato nel punto 2 del paragrafo 4 della Relazione, Presentazione generale, è stata avviata una intensa attività in collaborazione con i Dipartimenti, finalizzata alla redazione dei loro Piani strategici, per poi costruire quello dell'Ateneo.
5. **Interazioni tra PQA e CPDS, Consigli di Dipartimento e Consigli di CdS.** Si veda il punto 3 del paragrafo 8 della Relazione, Sessioni o momenti di formazione; si vedano anche gli ALLEGATI 1-5.
6. **Interazioni tra PQA e Organi dell'Ateneo.** Si veda allo scopo il paragrafo 5 della Relazione, Collaborazione tra il PQA e gli Organi dell'Ateneo.
7. **Attività di monitoraggio e valutazione sui piani di azione.** Nel corso del 2015 l'Ateneo si è dotato per la prima volta di un Piano Operativo della Qualità: nel paragrafo 10 della Relazione, Piano Operativo della Qualità, se ne discute lo stato di attuazione e in particolare il mancato completamento di alcune parti nei tempi previsti. L'Ateneo si è anche dotato delle Linee guida per l'AQ a cui si fa riferimento nel paragrafo 4 della Relazione, Presentazione generale, punto 6 lettera f, e di un Piano di azione relativo all'avvio delle operazioni di accreditamento periodico,



punto 3 del paragrafo citato. Infine, ha approvato le iniziative di monitoraggio dell'offerta formativa (audizioni da parte del NdV) di cui al punto 6, lettera b, del paragrafo citato.

8. **Numero di ore di riunione dedicate alla Rilevazione studenti da parte del PQA nel 2015.** Il numero in questione è pari a 2 (due): le ore sono state dedicate all'esame degli esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti nel corso della seduta del PQA del 17/12/2015, in particolare alle modalità per evidenziare quei casi in cui la valutazione è decisamente sotto media, applicando quindi tali modalità agli esiti ed esaminando i casi emersi.

UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE Matricole 2014: residenza
Matricole

ITALIA	3.782
FRANCIA	5
SVIZZERA	5
ALBANIA	4
ARABIA SAUDITA	4
CANADA	3
CECA REPUBBLICA	2
EMIRATI ARABI UNITI	2
GERMANIA	2
IRLANDA - EIRE	2
BELGIO	1
BRASILE	1
COREA DEL SUD	1
DANIMARCA	1
EGITTO	1
FINLANDIA	1
INDIA	1
MALAYSIA	1
MALI	1
NIGERIA	1
QATAR	1
REGNO UNITO	1
RUSSIA - FEDERAZIONE RUSSA	1
STATI UNITI D'AMERICA	1
SUDAN	1
TUNISIA	1
TURCHIA	1
Totale	3.828

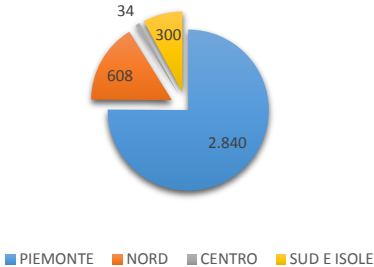
PIEMONTE	2.840
NORD	608
CENTRO	34
SUD E ISOLE	300
ITALIA	3.782

resto d'Italia	942
totale	3.782

estero	46	3.828
Europa	24	
resto del mondo	22	
	46	

Allegato parte 2

Distribuzione immatricolati a.a. 2014/2015

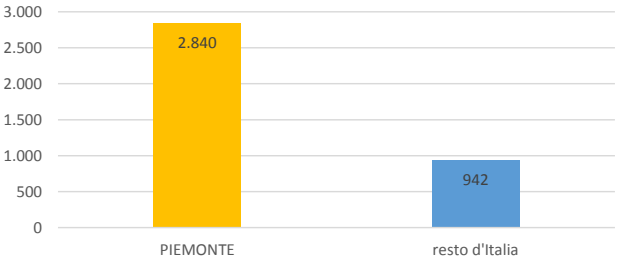


Regioni di residenza in Italia

Matricole

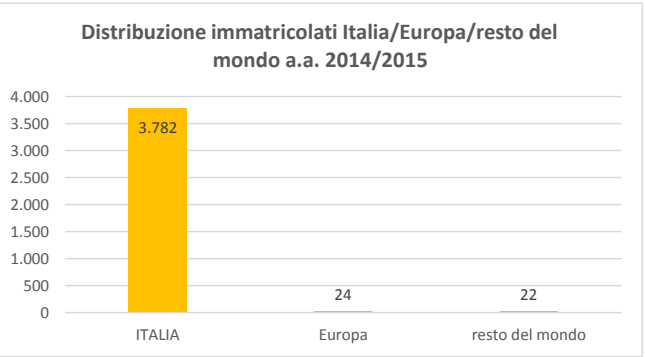
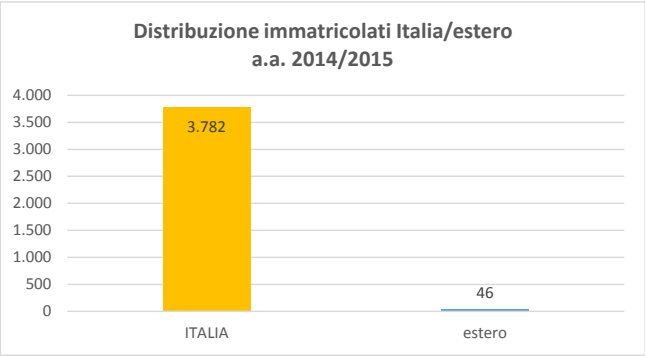
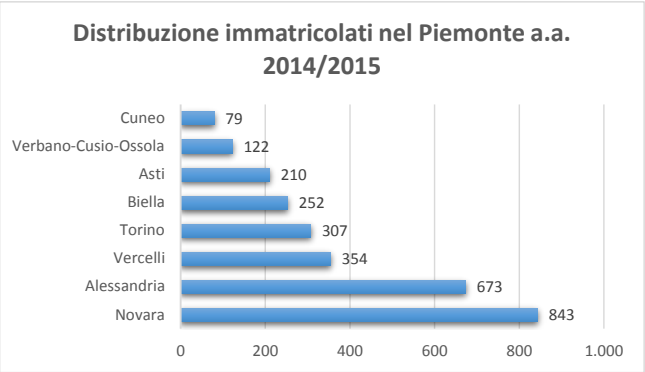
Piemonte	2.840
Lombardia	550
Sicilia	207
Puglia	42
Campania	27
Liguria	26
Valle d'Aosta	14
Calabria	13
Veneto	12
Lazio	10
Sardegna	8
Toscana	8
Emilia-Romagna	7
Abruzzo	5
Trentino Alto Adige	4
Basilicata	3
Umbria	3
Friuli Venezia Giulia	2
Marche	1

Distribuzione immatricolati piemonte/Italia a.a. 2014/2015

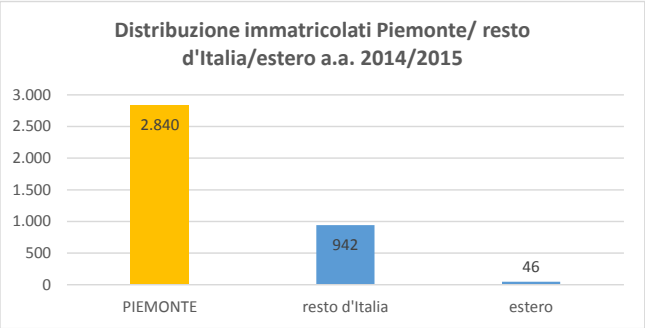
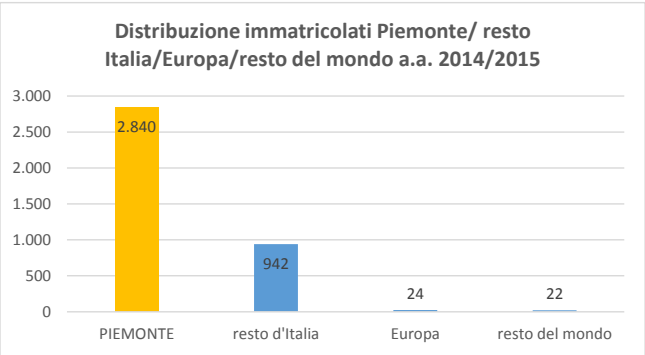


Province di residenza in Italia

	Matricole
Novara	843
Alessandria	673
Vercelli	354
Milano	313
Torino	307
Biella	252
Asti	210
Verbano-Cusio-Ossola	122
Pavia	117
Cuneo	79
Varese	72
Agrigento	70
Caltanissetta	34
Ragusa	23
Trapani	23
Palermo	22
Lecce	19
Genova	16
Aosta	14
Siracusa	14
Catania	13
Como	13
Bergamo	10
Monza-Brianza	10
Salerno	10
Brindisi	9
Napoli	9
Bari	8
Roma	8
Reggio Calabria	7
Savona	7
Lodi	5
Messina	5
Verona	5
Benevento	4
Foggia	4
Trento	4
Brescia	3
Cosenza	3
Enna	3
Imperia	3
Livorno	3
Mantova	3
Potenza	3
Sassari	3
Vicenza	3
Avellino	2



Belluno	2
Bologna	2
Cagliari	2
Caserta	2
Chieti	2
Ferrara	2
Lecco	2
Nuoro	2
Perugia	2
Pescara	2
Pisa	2
Siena	2
Taranto	2
Treviso	2
Udine	2
Catanzaro	1
Cremona	1
Crotone	1
Frosinone	1
Latina	1
Macerata	1
Modena	1
Olbia-Tempio	1
Parma	1
Piacenza	1
Pistoia	1
Sondrio	1
Teramo	1
Terni	1
Vibo Valentia	1



TASSI DI ABBANDONO

Tassi di abbandono al I anno	Coorte 2011	Coorte 2012	Coorte 2013
DIGSPES	26,35%	23,88%	20,84%
DIMET	6,25%	6,82%	10,25%
DSF	18,93%	17,41%	26,28%
DISS	23,90%	21,32%	20,50%
DISIT	44,31%	45,63%	49,22%
DISEI	23,03%	20,91%	24,53%
DISUM	24,91%	21,78%	23,34%
ATENEO	23,16%	23,62%	26,03%

DID: Sostenibilità della Didattica

a.a 2015/2016

Come indicato nel sito SUA 2015 (vedi sotto) la Didattica massima erogabile per il nostro Ateneo risulta essere pari a 57.424 ore. Ciò in relazione ai docenti in organico al 24/05/2015 ed in funzione del fattore Kr, determinato dalla qualità della ricerca, pari a 1,2. La Didattica effettiva è pari a 47.677 ore, quindi ampiamente inferiore al massimo teorico.

Numero massimo di ore di didattica a livello di ateneo:

$$47.853 = (120 \times \underline{216} + 90 \times \underline{15} + 60 \times \underline{159}) \times (1 + 0.3)$$

Numero massimo di ore di didattica a livello di ateneo corretto in funzione della qualità della ricerca:

$$57.424 = 47.853 \times 1.2$$

Numero di ore effettive:

47.677

a.a 2016/2017

	2016/2017 previsione	2016/2017 effettivo
PO/PA tempo pieno (120 ore)	206	227
PO/PA tempo definito (90 ore)	15	15
RU (60 ore)	158	144
Kr	1,2	1,2
DID	55.458	58.079
DID EFFETTIVA	47.677	49.132
DIFFERENZA	7.781	8.947

Numero massimo di ore di didattica a livello di ateneo:

$$48.399 = (120 \times 227 + 90 \times 15 + 60 \times 144) \times (1 + 0.3)$$

Numero massimo di ore di didattica a livello di ateneo corretto in funzione della qualità della ricerca:

$$58.079 = 48.399 \times 1.2$$

Numero di ore effettive:

49.132

ANALISI QUESTIONARI STAGE 2014-2015

	UPO
N° tutor che hanno completato il questionario	
Totale tirocinanti valutati dai tutor	
Conoscenze di base - voto da 1 a 4 (media ponderata)	3,18
Conoscenze informatiche - voto da 1 a 4 (media ponderata)	3,31
Conoscenze linguistiche - voto da 1 a 4 (media ponderata)	2,98
Conoscenze sett. Specifico azienda - voto da 1 a 4 (media ponderata)	2,84
Competenze attività pratiche - voto da 1 a 4 (media ponderata)	2,96
Abitudine a lavoro di gruppo - voto da 1 a 4 (media ponderata)	3,15
Abitudine ad analisi e problem solving - voto da 1 a 4 (media ponderata)	2,86
	3,04

I punteggi medi non comprendono le risposte "non previsto", quindi la base di risposta è ogni volta differente

Per ognuna delle sette voci valutate, la media ponderata sugli studenti è ottenuta attribuendo ad ogni studente la valutazione assegnata dal suo tutor, quindi sommando tutte le valutazioni e dividendo per il numero degli studenti

La media ponderata di dipartimento è ottenuta sommando i totali delle valutazioni di ogni CdS e dividendo per il numero totale degli studenti valutati