

## BANDO ERASMUS+ AI FINI DI STUDIO

### INFO UTILI

#### Requisiti linguistici

Secondo le disposizioni della Guida al Programma Erasmus+ della Commissione Europea, è raccomandata un'adeguata conoscenza della **lingua del Paese di destinazione** ed è requisito preferenziale per partecipare alla mobilità Erasmus+.

Per i Paesi del Nord Europa (Belgio – area fiamminga, Danimarca, Finlandia, Norvegia, Olanda, Svezia) e quelli di lingua minoritaria (Bulgaria, Croazia, Estonia, Grecia, Lettonia, Lituania, Polonia, Repubblica Ceca, Repubblica Slovacca, Romania, Slovenia, Ungheria, Turchia) **l'INGLESE** è considerato lingua veicolare.

Anche se non è espressamente richiesto al momento della domanda, è opportuno che lo studente parta con una conoscenza linguistica pari almeno al livello B1.

**ATTENZIONE:** Per molte destinazioni è ormai **richiesta/necessaria** (pena la mancata autorizzazione alla partenza) una buona/ottima conoscenza della lingua (certificata) e in molti casi il requisito linguistico è richiesto al momento dell'application form, quindi alcuni mesi prima della partenza. **Lo studente è tenuto a controllare attentamente le pagine web delle università straniere dove sono specificati i requisiti linguistici richiesti**, in quanto le informazioni contenute nell'elenco delle destinazioni sono puramente indicative.

La Commissione Europea mette a disposizione corsi di lingua online "**Online Linguistic Support**"(OLS) agli studenti Erasmus che utilizzeranno come lingua veicolare l'inglese, il francese, il tedesco o lo spagnolo.

L'Online Linguistic Support consiste in:

- **una valutazione obbligatoria** per tutti gli studenti Erasmus prima e dopo il periodo di mobilità;
- **un corso di lingua on line** secondo le necessità linguistiche del partecipante (non obbligatorio ma altamente consigliato).

Tutti gli studenti partecipanti ad un'azione di mobilità del programma Erasmus+ sono tenuti a effettuare **obbligatoriamente** il test di valutazione due volte, prima dell'inizio e alla fine del periodo di mobilità, al fine di verificare i progressi nella lingua utilizzata per il soggiorno all'estero.

Il test di valutazione **determina le competenze linguistiche dei partecipanti**: comprensione orale, comprensione e produzione scritta, secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue.

Gli studenti vincitori che hanno bisogno di un'**attestazione di livello linguistico** possono utilizzare i test linguistici offerti dall'Ateneo (Rosetta Stone Advantage o EF Education) o da altre strutture indicate dall'Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri, in caso siano necessarie invece delle specifiche "**certificazioni linguistiche**" (ad esempio IELTS, PET, FIRST CERTIFICATE, DELF, DALF, DELE, Goethe-Zertifikat .....) gli studenti devono provvedere autonomamente.

Il risultato del test delle OLS in alcuni casi può essere considerato una certificazione utile per le Università estere.

### **Flussi e posti di mobilità : scelta delle destinazioni**

L'Università del Piemonte Orientale ha concordato più di 150 flussi di mobilità con Università straniere nei Paesi dell'Unione Europea e dei Paesi EFTA/SEE.

**ATTENZIONE:** *tutte le istituzioni* indicate nel bando in oggetto e i numeri dei relativi posti di mobilità, nonché i requisiti linguistici e le scadenze per le application form, sono da considerarsi indicativi e come tali **soggetti a possibili variazioni** subordinate alle decisioni dell'istituzione straniera e all'effettiva assegnazione Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) delle istituzioni partner, decisioni non note al momento dell'uscita del presente bando.

**L'effettiva partenza dei vincitori è quindi sempre soggetta all'accettazione da parte dell'istituzione straniera ospitante.**

Gli studenti possono scegliere le destinazioni in base al Dipartimento di riferimento e il numero di scelte può variare da 1 a 5, tenuto conto che alcune destinazioni sono disponibili solo per determinati corsi di studio.

L'elenco completo dei flussi a cui partecipa l'Università del Piemonte Orientale è riportato nella sezione "**vuoi studiare all'estero**" in **Tuttostudenti** del sito internet:

<http://www.uniupo.it>

e fa parte integrante del bando.

Nella scelta delle destinazioni si raccomanda di prendere **attentamente** visione dell'offerta formativa della sede estera e della compatibilità con il proprio piano di studio, dei requisiti

linguistici, delle scadenze per l'application form ed eventuali modalità di ingresso e soggiorno nel paese estero, in quanto questi aspetti spesso possono precludere la partenza.

E' utile, in questa fase di scelta delle destinazioni, andare a parlare con il docente Responsabile di flusso.

A seguito dell'accettazione da parte del governo svizzero dei risultati del referendum popolare contro l'immigrazione di massa del 9 febbraio 2014, l'Unione Europea e le autorità svizzere hanno deciso di sospendere i negoziati finalizzati alla partecipazione della Svizzera ad Erasmus +. La Svizzera risulta dunque inelleggibile per le azioni di mobilità di studenti e docenti nell'ambito del programma Erasmus+.

### **Domanda di posto Erasmus+ studio**

Gli studenti che intendono partecipare alla mobilità Erasmus+ per studio devono consultare *preventivamente* l'elenco delle destinazioni disponibili e gli ulteriori requisiti di ammissione pubblicati nel sito: <http://www.uniupo.it/it/tuttostudenti/vuoi-studiare-allestero/erasmus-studio/bando-e-domanda>

Alla domanda devono essere allegati, esclusivamente in formato PDF, i seguenti documenti:

- 1) Copia leggibile e completa (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità oppure del passaporto oppure copia del permesso di soggiorno in caso di studenti con cittadinanza extracomunitaria (allegato OBBLIGATORIO);
- 2) Certificati di conoscenza linguistica o autocertificazione attestante la votazione e l'esame di lingua ottenuto in un Ateneo diverso dall'Università degli Studi del Piemonte Orientale; la certificazione o auto certificazione di inglese è da inserire sempre.
- 3) Dichiarazione di intenti SOLO per gli studenti iscritti al 3° anno di un Corso di Laurea nell'anno accademico in corso, che conseguano il titolo e si iscrivano nel prossimo anno accademico al primo anno di un corso di Laurea Magistrale presso questa Università. Il percorso di studio inserito nel Learning Agreement (contratto di apprendimento) dovrà esclusivamente essere inerente al programma della Laurea Magistrale. Contestualmente, lo studente dovrà presentare domanda di laurea presso la Segreteria Studenti del proprio Dipartimento.

**NOTA BENE:** è prevista una penale di 100€ per chi decida di rinunciare dopo essersi comunque iscritto (domanda definitiva) al bando senza un motivo rilevante e documentato.

Gli studenti che intendono intraprendere percorsi di **LAUREA BINAZIONALE** non devono presentare domanda di partecipazione al presente bando, ma devono fare riferimento ad una specifica selezione che verrà pubblicata successivamente.

Possono presentare domanda di partecipazione al presente bando soltanto gli studenti che intendono effettuare la mobilità ai fini di studio - nelle Università estere in cui è presente anche un Corso di Laurea Binazionale - nell'ambito del Programma Erasmus+ in qualità di studenti Erasmus (e non come percorso di Laurea Binazionale).

Gli studenti iscritti ai corsi di Laurea riferiti alle **Professioni Sanitarie della Scuola di Medicina** dovranno prendere parte al Bando Erasmus ai fini di Traineeship (tirocinio) oppure partecipare ai Bandi per la Mobilità Internazionale emessi dai singoli Dipartimenti (es. progetto Free Mover e/o Bando Assouni solo per la sede di Novara).

Gli studenti del Dipartimento di Scienze del Farmaco potranno partire dal 4° anno di corso.

Gli studenti che intendono partecipare alla mobilità Erasmus+ per studio devono presentare la domanda **esclusivamente tramite Infobox ENTRO E NON OLTRE LE i termini previsti dal Bando.**

Al termine della procedura lo studente dovrà stampare la ricevuta di avvenuta iscrizione e inviarla a **domanda.erasmus@uniupo.it**, corredata di firma insieme agli allegati.

Per tutta la fase di apertura della domanda in Infobox è disponibile un servizio di *helpdesk* alla casella di posta: **domanda.erasmus@uniupo.it**

### **Graduatorie, accettazione del posto e data di partenza**

Per il calcolo del punteggio si terrà conto degli esami inseriti in carriera fino alla data di scadenza di presentazione della domanda.

Gli studenti che decidono di rinunciare al bando Erasmus – dopo aver stampato la ricevuta definitiva - verranno collocati in fondo alla graduatoria nei prossimi bandi e dovranno pagare, come anticipato precedentemente, una penale di 100€, come indicato nel Bando.

Le **graduatorie** relative ai singoli flussi verranno pubblicate entro un mese dalla scadenza del bando **ESCLUSIVAMENTE** e nel sito <http://www.uniupo.it/it/tuttostudenti/voei-studiare-allestero/erasmus-studio/bando-e-domanda> e rappresenteranno l'**unico mezzo di pubblicità**.

Non verranno effettuate comunicazioni personali né scritte né telefoniche.

Per tutta la fase di accettazione in Infobox è disponibile un servizio di *helpdesk* alla casella di posta: **domanda.erasmus@uniupo.it**

*Gli studenti vincitori* devono dichiarare entro due giorni dalla pubblicazione della graduatoria **non oltre le ore 10.30** di accettare il posto di mobilità, confermandolo SOLO on-line collegandosi su **Infobox**.

**AVVISO IMPORTANTE** si fa presente che:

- dopo tale orario non sarà più possibile accettare il posto di mobilità;

**Data di partenza.** Al momento dell'accettazione viene richiesto di indicare *con precisione* il mese di inizio del periodo di studio all'estero, che dovrà essere deciso in base al calendario accademico fissato dall'università straniera (inizio dei corsi, settimana di accoglienza o "welcome week", ecc.).

Lo studente dovrà comunicare tempestivamente l'eventuale cambio di data di partenza tramite mail a [erasmus@uniupo.it](mailto:erasmus@uniupo.it) con oggetto: "Cambio data di partenza".

Lo studente che sposta la partenza dal primo al secondo semestre deve obbligatoriamente comunicare lo spostamento al docente referente Erasmus del proprio Dipartimento, alla sede estera ed all'Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri ([erasmus@uniupo.it](mailto:erasmus@uniupo.it)).

Per i vincitori di una borsa annuale (per es. 9 o più mesi) la cui data di partenza è stata fissata o spostata nel secondo semestre, la borsa verrà automaticamente ridotta affinché questa copra il solo periodo di lezione ed esami (generalmente fino alla fine di Luglio).

Vista la legislazione (D.L. 06/12/2011, n. 201, art. 12) concernente la tracciabilità dei pagamenti effettuati dalle pubbliche amministrazioni, sarà possibile ricevere la borsa di mobilità Erasmus SOLO tramite accredito su un conto corrente bancario/postale italiano, ivi comprese le carte di pagamento prepagate, di cui lo studente sia intestatario o co-intestatario.

Le coordinate del proprio conto corrente devono essere inserite nell'apposita modulo da caricare sul sistema.

<https://www.uniupo.it/tuttostudenti/vuoi-studiare-allestero/erasmus-studio/modulistica/documenti-utili>

Dopo la fase di accettazione, l'Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri organizzerà delle riunioni informative dedicate agli studenti vincitori per dare informazioni pratiche inerenti il soggiorno all'estero.

## ERASMUS PER TESI

Lo studente dovrà allegare al Learning agreement copia del modulo che certifichi l'avvenuto deposito del titolo tesi approvato dal docente relatore.

Trattandolo come un esame deve rispettare i tempi e i criteri previsti per l'approvazione del L.A.

## Procedure per gli studenti vincitori

Le procedure per gli studenti vincitori potrebbero subire delle variazioni rispetto a quanto descritto in questo bando in base a nuove procedure imposte dalla Commissione Europea e/o dall'Agenda Nazionale Indire Erasmus+.

## Registrazione presso l'università straniera (application form)

E' compito dello studente vincitore visitare il sito web dell'Università straniera ospitante e scaricare tutto il materiale riguardante:

- a) l'Application Form (modulo di iscrizione come studente Erasmus presso l'università straniera ospitante);
- b) l'Accommodation Form (modulo di prenotazione dell'alloggio, ove disponibile).
- c) Attestazione o certificazione del livello di conoscenza linguistica.

E' necessario compilare e inviare i moduli all'estero: **attenzione alle date di scadenza fissate dall'università partner**. Nel caso di mancato rispetto delle date di scadenza, l'università straniera ha la facoltà di rifiutare lo studente vincitore.

## Contratto finanziario Erasmus+

Prima della partenza è **obbligatorio** firmare il *contratto finanziario*. Le date per la firma di tale accordo verranno comunicate in seguito.

**N.B.** Gli iscritti ad un **Corso di laurea triennale** che presumono di **laurearsi prima** della data di partenza per il soggiorno Erasmus, per trascorrere all'estero parte del loro **1° anno di Corso di laurea magistrale**, potranno partire **esclusivamente dopo l'iscrizione formale alla laurea magistrale**. In caso di mancata iscrizione sarà eventualmente necessario spostare la partenza al secondo semestre.

## **ALTRI CONTRIBUTI FINANZIARI**

L'Ente per il Diritto allo Studio (EDISU Piemonte) ogni anno pubblica un bando per l'erogazione di contributi finanziari agli studenti in mobilità. Per informazioni rivolgersi a:  
Sportello Studenti EDISU Alessandria, Novara e Vercelli  
[www.edisu.piemonte.it/](http://www.edisu.piemonte.it/)

## Assistenza sanitaria

Per la **copertura assicurativa sanitaria** durante il soggiorno all'estero in Paesi dell'Unione Europea, Islanda, Liechtenstein, Norvegia in linea generale è sufficiente portare con sé la Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM) rilasciata dal Ministero della Salute. Per la Turchia e la Croazia è necessario sottoscrivere una assicurazione privata (ad es. Europe Assistance, ecc.). **E' necessario chiedere sempre informazioni alla propria ASL.**

**Attenzione:** gli studenti cittadini extracomunitari, dovranno provvedere autonomamente alla stipulazione di un'adeguata copertura sanitaria come richiesto dalle Università partner.

Nelle tasse pagate dagli studenti è compresa anche la **copertura assicurativa sugli infortuni e l'assicurazione di responsabilità civile** che è valida anche per chi si reca all'estero.

Per maggiori informazioni sulla copertura assicurativa all'estero rivolgersi all'Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri.

Le suddette assicurazioni riguardano solo i sinistri avvenuti durante le attività formative e/o di tirocinio e non comprendono la copertura di sinistri connessi all'esercizio della professione medica e delle strutture sanitarie. Pertanto gli studenti dell'area sanitaria saranno responsabili del reperimento di tali assicurazioni in modo autonomo.

## Documenti di fine soggiorno

Entro i 10 giorni successivi alla fine del periodo Erasmus è **obbligatorio** presentarsi all'Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri con la seguente documentazione **originale**:

1) la **dichiarazione ufficiale rilasciata dall'Università straniera** (*Letter of confirmation*) attestante le date esatte (giorno/mese/anno) di inizio e fine del soggiorno Erasmus (NB: la data di rilascio della dichiarazione non deve essere antecedente di oltre 7 giorni rispetto alla data di fine soggiorno).

2) **Transcript of Records** originale, cioè il certificato che attesta gli esami sostenuti con successo all'estero; nel caso in cui lo studente abbia svolto all'estero attività di ricerca per la tesi di laurea/laurea specialistica/laurea magistrale, il Transcript of Records può essere sostituito da una lettera su carta intestata, firmata e timbrata dal docente/relatore straniero, che ha seguito lo studente, nella quale sia indicata l'attività svolta e gli eventuali crediti acquisiti.

L'eventuale tirocinio svolto in aggiunta agli esami e/o alla ricerca tesi, qualora NON menzionato nel Transcript of records, dovrà essere certificato da idonea documentazione ufficiale rilasciata dall'Ateneo ospitante.

E' possibile che il TOR arrivi successivamente il rientro dello studente (generalmente direttamente all'Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri), è necessario comunque far pervenire la restante documentazione al rientro.

3) L'**attestazione delle attività svolte**, in cui lo studente dichiara tutte le attività svolte che vuole riconosciute in carriera e debitamente autorizzate sul Learning Agreement. [https://www.uniupo.it/sites/default/files/elfinder\\_library/dichiarazione\\_esami\\_estero\\_mod\\_0.pdf](https://www.uniupo.it/sites/default/files/elfinder_library/dichiarazione_esami_estero_mod_0.pdf)

4) Il **Learning Agreement** completo opportunamente autorizzato e firmato in originale.

Oltre alla documentazione indicata lo studente è tenuto a:

- a) sostenere il **test linguistico OLS** di fine soggiorno
- b) compilare, dopo la consegna della documentazione, il questionario on-line (**EU SURVEY**) predisposto dalla Commissione Europea.
- c) compilazione Erasmus Wiki: <https://www.dir.uniupo.it/course/view.php?id=5309>

**La compilazione del questionario e del test sarà considerata come richiesta ufficiale dell'eventuale saldo della borsa e delle eventuali integrazioni. La mancata compilazione comporterà la richiesta, parziale o totale, della borsa già liquidata e l'annullamento delle integrazioni.**

Per gli studenti che effettuano un periodo di studio all'estero e che NON superano alcun esame curriculare e/o non attestano il lavoro di tesi e/o tirocinio, la restituzione di tutte delle **somme già liquidate e l'annullamento di eventuali integrazioni.**

### **Pagamenti e integrazioni alla borsa Erasmus+**

Il 70% pagamento della Borsa Erasmus verrà effettuato presumibilmente entro il mese di ottobre. Il restante 30% sarà pagato al rientro di tutti gli studenti, dopo il 30 settembre del prossimo anno, in modo da poter redistribuire correttamente le risorse avanzate (presumibilmente entro novembre).

Tutte le eventuali integrazioni dovute agli studenti vincitori saranno rimborsate dall'Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri solo dopo la verifica della corretta e completa consegna della documentazione di fine soggiorno e dopo il rientro di tutti gli studenti dal periodo di mobilità, cioè tra il mese di ottobre e dicembre del prossimo anno.

Non saranno finanziati giorni eccedenti e/o periodi non opportunamente autorizzati tramite prolungamenti. Il pagamento dei prolungamenti autorizzati è soggetto a disponibilità dei fondi, ergo non è garantito.

Tutti i pagamenti verranno effettuati solo dopo la verifica della copertura finanziaria e fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

### **Riconoscimento dell'attività svolta all'estero**

Solo dopo che l'Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri avrà ricevuto tutta la documentazione di fine soggiorno indicata sopra, l'attività svolta in Erasmus sarà caricata in carriera.



**Le attività che possono essere riconosciute sono solo quelle presenti nel Learning Agreement approvato.**

Per informazioni:

**Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri**

Via Duomo, 6

13100 Vercelli

Sportello: da Lun. a Ven. 9.30 - 11.30

Tel. (stessi orari) 0161/261 552 – 261 523