

ALLEGATO N.1 : Tabella n. 1 PIAO 2022-2024 MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

1. MISURE GENERALI

STRUTTURA	AREA DI RISCHIO	MACRO PROCESSO	PROCESSO	DESCRIZIONE FASE/ATTIVITA' A RISCHIO	DESCRIZIONE DEL RISCHIO INDIVIDUATO	FATTORI ABILITANTI	GRADO DEL RISCHIO	MISURA	OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET 2022	TARGET 2023	TARGET 2024
Divisione Risorse	Acquisizione e gestione del personale	Gestione delle attività di formazione del personale Tecnico- Amministrativo	Formazione personale del personale Tecnico- Amministrativo	Erogazione della formazione	Formazione riservata a determinate persone	Uso improprio della discrezionalità	in via di definizione	- Regolamentazione - Formazione	1) Adozione piano annuale di formazione del personale per consolidare e/o aggiornare le competenze che i diversi attori devono possedere per raggiungere le performance richieste dalle fasi del ciclo di gestione del rischio di corruzione (con peculiare attenzione ai settori particolarmente esposti al suddetto rischio, come quello dei contratti pubblici), ed erogazione di almeno un corso annuale di formazione generale (anche sul Codice Etico e di comportamento e sulle norme di particolare rilevanza per la Pubblica Amministrazione) e specifica con incontri informativi/formativi in collaborazione con il GUG di Ateneo) 2) Monitoraggio sull'attuazione della misura 3) Giornata della Trasparenza	1) Attuazione piano annuale di formazione del personale e predisposizione di un report relativo a: - tipologia dei contenuti offerti - quantità di formazione erogata in giornate/ore - destinatari e fruitori della formazione - soggetti che hanno erogato la formazione 2) Realizzazione del monitoraggio 3) Organizzazione annuale della Giornata della Trasparenza	1) entro il 31/12/2022		
Divisione Risorse	Affari legali e contenzioso	Compliance con il Codice Etico e di comportamento e supporto alle attività finalizzate all'attuazione dello stesso	Codice Etico e di comportamento	Comportamento etico e allineato ai doveri dei dipendenti pubblici	Comportamento dei dipendenti non in linea con i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare	Comportamento improprio dei pubblici dipendenti	in via di definizione	Controllo	1) Monitoraggio sul livello di diffusione e di conoscenza del Codice Etico e di comportamento: a) consegna dei "Codici" ai nuovi assunti b) rafforzamento informazione/organizzazione di almeno un incontro formativo d' intesa col CUG di Ateneo 2) Adeguamento e monitoraggio degli atti di incarico ed i relativi bandi, dei contratti per la fornitura di beni, servizi e lavori, degli atti di incarico o dei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, consulenze o servizi alle previsioni del Codice di comportamento nazionale e alle previsioni del Codice etico e di comportamento dell'Università, anche inserendo apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice etico e di comportamento adottato dall'Università	1) Realizzazione monitoraggio sul livello di diffusione e di conoscenza del Codice Etico e di comportamento: a) numero di personale a cui è stato consegnato il codice/ numero totale di personale assunte b) numero di personale destinatari dell' informazione/incontro formativo d' intesa col CUG di Ateneo/numero totale di personale a cui è stata erogata l'informazione/incontro formativo d' intesa col CUG di Ateneo 2) Realizzazione del monitoraggio: Numero contratti o atti di incarico o di nomina o di bandi adeguati o contenenti la previsione/numero totale di contratti o atti di incarico o di nomina o di bandi già stipulati o di nuova stipula per ciascuna struttura dell'Ateneo	1) 31/12/2022		
Divisione Risorse + Divisioni dell'Ateneo	Acquisizione e gestione del personale	Gestione delle attività di formazione e di carriera del personale Tecnico- Amministrativo	Rotazione del personale (ordinaria)	Rotazione del personale nell'attribuzione degli incarichi e/o attuazione di misure alternative	Mancata rotazione del personale nell'attribuzione degli incarichi e/o mancata attuazione di misure alternative	Relazioni particolari tra Amministratori e utenti, posizioni di privilegio e/o possibili favoritismi tramite l'elusione della rotazione e e/o attuazione di misure alternative	in via di definizione	Rotazione Regolamentazione Controllo Trasparenza	1) Definizione Linee guida sulla rotazione e sulle misure alternative 2) Individuazione delle Divisioni in cui è necessaria l'adozione della rotazione e/o delle misure alternative alla rotazione e definizione delle stesse 3) Monitoraggio sull'attuazione della misura	1) Redazione istruttoria e schema di Linee Guida sulla rotazione e sulle misure alternative da presentare e far approvare al Consiglio di Amministrazione 2) Circolare a tutto il personale 3) Realizzazione del monitoraggio (100% incarichi conferiti con verifica dell'applicazione del piano di	1) Entro il 31/12/2022	3) entro il 30/06/2023	

										rotazione e/o delle misure alternative)			
Divisione Risorse + Divisioni dell'Ateneo	Acquisizione e gestione del personale	Gestione delle attività di formazione e di carriera del personale Tecnico-Amministrativo	Obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi	Rispetto dell'obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi	Assunzione di decisioni illegittime non rispettose dell'interesse pubblico dell'Ateneo.	Elusione del rispetto dell'obbligo ed assunzione di decisioni	in via di definizione	Controllo Regolamentazione Trasparenza	1) Predisposizione nota informativa a tutti i dipendenti per ricordare e raccomandare l'osservanza della disposizione 2) Formazione dei dipendenti sul rispetto dell'obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi (inclusa nelle iniziative di formazione previste dal PTPCT) 3) Verifica delle dichiarazioni obbligatorie acquisite (da parte del personale tecnico-amministrativo (comprese nuove assunzioni e trasferimenti), RUP e consulenti e collaboratori) 4) Monitoraggio sul rispetto dell'obbligo	1) Trasmissione nota informativa a tutti i dipendenti per ricordare e raccomandare l'osservanza della disposizione 2) Nr. di personale dipendenti destinatario della formazione sull'obbligo /Nr. totale di personale a cui è stata erogata la formazione sull'obbligo 3) Nr. dichiarazioni verificate/Nr. dichiarazioni preventive obbligatorie 4) Realizzazione del monitoraggio	1) Entro il 31/12/2022 2) Entro il 31/12/2022 3) Entro il 30/06 di ciascun anno 4) 31/12/2022		
Divisione Risorse	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari	Disciplina specifica in materia di svolgimento di incarichi d'ufficio – attività ed incarichi extra-istituzionali	Incarichi d'ufficio – attività ed incarichi extra-istituzionali del personale dipendente	Autorizzazione incarichi d'ufficio – attività ed incarichi extra-istituzionali del personale dipendente	Svolgimento di incarichi d'ufficio – attività ed incarichi extra-istituzionali del personale dipendente in assenza di presupposti/senza previa autorizzazione/comunicazione o richiesta di dimessa (e quindi anche in situazioni di conflitto di interesse)	Scarsa responsabilizzazione interna	Medio (12)	Controllo Regolamentazione Trasparenza	1) Rilascio delle autorizzazioni nel rispetto dei criteri previsti dal Regolamento 2) Verifica in ordine alla presenza di incarichi extra-istituzionali non autorizzati e di attività extra-istituzionali non denunciate 3) Attivazione Servizio Ispettivo per incarichi extra-istituzionali 4) Redazione bozza Regolamento di Ateneo per incarichi extra-istituzionali 5) Monitoraggio sull'attuazione della misura	1) nr. di autorizzazioni rilasciate nel rispetto della normativa vigente /nr. totale delle autorizzazioni rilasciate 2) Segnalazione al RPCT in ordine alla presenza di incarichi extra-istituzionali non autorizzati e di attività extra-istituzionali non denunciate 3) Controllo a campione da parte del Servizio Ispettivo e redazione report distinto per nr. richieste autorizzate e nr. richieste non autorizzate, distinte tra retribuite e gratuite 4) Adozione Regolamento 5) Realizzazione del monitoraggio	1) Entro i termini stabiliti dalla normativa vigente 2) Entro i 15 giorni successivi all'accertamento 3) Entro il 30/06 di ciascun anno 4) Entro il 31/12/2022 5) Entro il 31/12/2022		
Divisione Risorse	Acquisizione e gestione del personale	Disciplina specifica in materia di inconfiribilità di incarichi dirigenziali e incompatibilità per posizioni dirigenziali	Inconfiribilità di incarichi dirigenziali e incompatibilità per posizioni dirigenziali	Attribuzione di incarichi dirigenziali a soggetti in situazioni di inconfiribilità/incompatibilità	Svolgimento di incarichi dirigenziali a soggetti in situazioni di inconfiribilità/incompatibilità	Scarsa responsabilizzazione interna	in via di definizione	Controllo Regolamentazione Trasparenza	1) Previsione, nell'ambito degli avvisi per l'attribuzione degli incarichi dirigenziali, delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità 2) acquisizione dagli interessati della dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità di incarichi e incompatibilità specifiche per posizioni dirigenziali, nonché dell'elenco di eventuali incarichi ricoperti presso enti pubblici o privati e le eventuali condanne subite per i reati commessi contro la PA	1) Nr. di avvisi contenenti la previsione di inconfiribilità e incompatibilità/ Nr. di avvisi pubblicati 2) Nr. di dichiarazioni pubblicate sulla insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità/ Nr. di dichiarazioni da pubblicare	1) 31/12/2022 2) Antecedentemente o all'atto del conferimento dell'incarico per le dichiarazioni di inconfiribilità/incompatibilità riguardanti i dirigenti titolari di nuovi incarichi e 31/12/ di ogni anno (o comunque annualmente) per le dichiarazioni di incompatibilità riguardanti il personale dirigenziale già titolare di incarico 3) Entro 15		

										3) verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati riguardante la insussistenza di una o più condizioni ostative al conferimento dell'incarico dirigenziale o la insussistenza di una causa di incompatibilità	3) Trasmissione al RPCT in ordine agli esiti delle verifiche, segnalando l'eventuale sussistenza di condizioni ostative al conferimento degli incarichi o di una causa di incompatibilità	giorni dall'acquisizione della dichiarazione		
										4) Monitoraggio sull'attuazione della misura	4) Realizzazione del monitoraggio	4) 31/12/2022		
Divisione Risorse	Acquisizione e gestione del personale	Gestione delle attività di formazione e di carriera del personale Tecnico- Amministrativo	Disciplina specifica in materia di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage)		Attività lavorativa e professionale del Dirigente successiva alla cessazione del rapporto di lavoro in violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage)		in via di definizione	Controllo	1) previsione, nell'ambito dei contratti di assunzione del personale a tempo indeterminato e del personale dirigente, dei soggetti legati alla pubblica amministrazione da un rapporto di lavoro a tempo determinato o autonomo ex art. 21 D.lgs.39/2013, della clausola di divieto di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente	1) Numero di contratti contenenti la clausola di divieto/ Numero di contratti stipulati	1) Entro il 31/12/2022			
									2) previsione della menzione del divieto nel provvedimento di cessazione e nella relativa lettera di comunicazione per il personale a tempo indeterminato	2) Numero di provvedimenti e lettere di comunicazione contenenti la clausola di divieto/ Numero di di provvedimenti e lettere di comunicazione emanati	2) Entro il 31/12/2022			
									3) previsione, nei bandi di gara e negli atti prodromici agli affidamenti, anche mediante procedura negoziata, della condizione soggettiva di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, prevedendo l'esclusione degli operatori economici che abbiamo affidato incarichi in violazione dell' art. 53 D.lgs 165/2001	3) Numero di bandi contenenti la condizione soggettiva/ Numero di bandi emanati	3) Entro il 31/12/2022			
									4) Formazione e acquisizione delle dichiarazioni di pantouflage rese dal personale interessato cessato dal servizio nel corso dell'anno	4) nr. di dichiarazioni acquisite/nr. di dipendenti cessati dal servizio	4) Entro la data di cessazione dal servizio			
									5) Monitoraggio sull'attuazione della misura	5) Realizzazione del monitoraggio	5) Entro il 31/12/2022			
Divisione Risorse	Amministrazione e servizi agli utenti	Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (Whistleblower)	Misure per la tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (Whistleblower)	Gestione della tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (Whistleblower)	Violazione dell'anonimato e/o del divieto di discriminazione nei confronti del dipendente pubblico che segnala illeciti (Whistleblower)	Violazione impropria dei pubblici dipendenti della tutela del Whistleblower	in via di definizione	Regolamentazione Segnalazione e protezione	1) Predisposizione bozza del Regolamento ai sensi dell'art. 54bis del D. Lgs. 165/2001 (cd. Whistleblowing)	1) Adozione Regolamento ai sensi dell'art. 54bis del D. Lgs. 165/2001 (cd. Whistleblowing)	1) Entro 31/12/2022			
									2) Implementazione dell'applicativo informatico per la gestione delle segnalazioni	2) Attivazione dell'applicativo	2) Entro 31/12/2022			
									3) Predisposizione nota informativa a tutti i dipendenti sull'utilizzo dell'applicativo	3) Trasmissione nota informativa a tutti i dipendenti	3) Entro 31/12/2022			
									4) Monitoraggio sull'attuazione	4) Realizzazione del monitoraggio	4) Entro il 31/12/2022			

2. MISURE SPECIFICHE

STRUTTURA	AREA DI RISCHIO	MACRO PROCESSO	PROCESSO	DESCRIZIONE FASE A RISCHIO	DESCRIZIONE DEL RISCHIO INDIVIDUATO	FATTORI ABILITANTI	GRADO DEL RISCHIO	MISURA	OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET 2022	TARGET 2023	TARGET 2024
Divisione Prodotti + Divisioni dell'Ateneo	Gestione progetti di ricerca e trasferimento tecnologico	Supporto alla gestione dei progetti di ricerca	Misure nell'ambito della ricerca	Gestione dei progetti e prodotti della Ricerca	Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza della procedura e possibili conflitti di interesse finalizzati al conseguimento di vantaggi patrimoniali	Mancanza di trasparenza e comportamento improprio dei dipendenti pubblici	in via di definizione	Trasparenza Controllo	1) Divulgazione delle informazioni sui progetti presentati e finanziati dai Ricercatori di Ateneo	1) Completamento Banca dati dei progetti (DB progetti) e avvio dell'utilizzo da parte dei Dipartimenti	1) Entro 31/12/2022		
									2) Aggiornamento sito internet di Ateneo – sezione Ricerca	2) Sito internet di Ateneo – sezione Ricerca – aggiornato	2) Entro 31/12/2022		
									3) Monitoraggio sull'attuazione della misura	3) Realizzazione del monitoraggio	3) Entro 31/12/2022		
Divisione Risorse	Acquisizione e progressione del personale	Gestione amministrativa strutturato (PTA)	Misure nell'ambito del Reclutamento: 1) progressioni di carriera 2) Reclutamento	1) Progressioni di carriera: analisi descrizione fasi in via di definizione	1) Progressioni economiche o di carriera accordate illegittimamente allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari	Uso improprio della discrezionalità	1) Progressioni di carriera: analisi grado del rischio in via di definizione	- Partecipazione di più attori nel processo - Regolamentazione - Controlli - Trasparenza	1) Revisione Regolamento PEV	1) Regolamento PEV	1) Entro 31/12/2022		
									2) Revisione Regolamento concorsi per il reclutamento del personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato e determinato	2) Regolamento concorsi per il reclutamento del personale	2) Entro 31/12/2022		

				2) Reclutamento: a) Predisposizione bando (requisiti, termini) b) Nomina commissione (individuazione, competenze, conflitto di interessi) c) Ammissione e valutazione dei candidati d) Approvazione atti e) Stipulazione contratto	2) Reclutamento: possibili favoritismi nei confronti di determinati soggetti, in dettaglio, per fasi di rischio: a) requisiti non coerenti con la normativa vigente b) strumentale individuazione dei nominativi c) difformità e incoerenza con la normativa vigente e con il bando di concorso e) errori nel contenuto del contratto		2) Reclutamento: a) alto (16) b) alto (16) c) alto (16) d) alto (16) e) medio (12)			tecnico amministrativo a tempo indeterminato e determinato			
Divisione Risorse	Acquisizione e progressione del personale	Gestione amministrativa personale strutturato (Personale docente e ricercatore)	Misure nell'ambito del Reclutamento	a) Predisposizione bando (requisiti, termini) b) Nomina commissione (individuazione, competenze, conflitto di interessi) c) Ammissione e valutazione dei candidati d) Approvazione atti e) Proposta chiamata del Dipartimento f) Delibera del Consiglio di Amministrazione e approvazione della proposta di chiamata g) Decreto di nomina	Possibili favoritismi nei confronti di determinati soggetti, in dettaglio, per fasi di rischio: a) requisiti non coerenti con la normativa vigente b) strumentale individuazione dei nominativi c) difformità e incoerenza con la normativa vigente e con il bando di concorso g) errori nel contenuto del Decreto di nomina	Uso improprio della discrezionalità	a) alto (16) b) alto (16) c) alto (16) d) alto (16) e) alto (16) f) medio (12) g) medio (12)	- Partecipazione di più attori nel processo - Regolamentazione - Controlli - Trasparenza	1) Applicazione Regolamento di Ateneo per le chiamate dei professori universitari di ruolo di I e II fascia (D.R. n. 1158 del 28.07.2021) e Regolamento per la disciplina dei Ricercatori a tempo determinato (D.R. n. 1378 del 28.09.2021) 2) Verifica delle dichiarazioni obbligatorie acquisite 3) Monitoraggio sull'attuazione della misura	1) Verifiche a campione sull'applicazione del Regolamento di Ateneo per le chiamate dei professori universitari di ruolo di I e II fascia (D.R. n. 1158 del 28.07.2021) e del Regolamento per la disciplina dei Ricercatori a tempo determinato (D.R. n. 1378 del 28.09.2021) 2) nr. dichiarazioni verificate/dichiarazioni preventive obbligatorie 3) Realizzazione del monitoraggio	1) 30/11/2022 2) Entro il 30/06 di ciascun anno 3) Entro il 30/06 di ciascun anno		
Divisione Risorse	Acquisizione e progressione del personale	Gestione amministrativa personale non strutturato (Professori a contratto)	Misure nell'ambito del Reclutamento	a) Predisposizione bando (requisiti, termini) b) Nomina commissione (individuazione, competenze, conflitto di interessi) c) Ammissione e valutazione dei candidati d) Approvazione atti/Delibera Consiglio di Dipartimento e) Stipulazione contratto	Possibili favoritismi nei confronti di determinati soggetti, in dettaglio, per fasi di rischio: a) Requisiti non coerenti con la normativa vigente b) Strumentale individuazione dei nominativi c) Difformità e incoerenza con la normativa vigente e con il bando di concorso d) Errori nel contenuto del contratto	Uso improprio della discrezionalità	a) medio (10) b) medio (10) c) medio (12) d) medio (10) e) medio (8)	- Partecipazione di più attori nel processo - Regolamentazione - Controlli - Trasparenza	1) Applicazione Regolamento di Ateneo per l'attribuzione di carichi didattici 2) Verifica delle dichiarazioni obbligatorie acquisite sull'assenza di conflitto di interesse da parte degli interessati 3) Monitoraggio sull'attuazione della misura	1) Verifiche a campione sull'applicazione del Regolamento di Ateneo per l'attribuzione di carichi didattici 2) nr. dichiarazioni verificate sull'assenza di conflitto di interesse /dichiarazioni preventive obbligatorie sull'assenza di conflitto di interesse 3) Realizzazione del monitoraggio	1) 30/11/2022 2) Entro il 30/06 di ciascun anno 3) Entro il 30/06 di ciascun anno		
Divisioni dell'Ateneo	Amministrazione e servizi agli utenti	Gestione Misure specifiche di digitalizzazione dei processi	Misure specifiche di semplificazione e digitalizzazione dei processi	in via di definizione	in via di definizione	in via di definizione	in via di definizione	Semplificazione e Controllo	1) Revisione dei 10 macro – processi impattanti sul Piano strategico ed analisi dei rischi. 2) verifica delle misure adottate per porre interventi correttivi 3) Monitoraggio sull'attuazione della misura	1) Revisionati 10 macro-processi impattanti sul Piano strategico ed analisi dei rischi 2) Eventuale revisione misure adottate e definizione nuove misure 3) Realizzazione del monitoraggio	1) Entro il 31/12/2022 1) Entro il 31/12/2022 3) 31/12/2022		

Divisione Prodotti	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto per i destinatari	Misure per i provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto per i destinatari	a) Predisposizione bando (requisiti, termini, modalità di selezione) b) Nomina commissione (individuazione, competenze, supplenti) c) Valutazione candidati d) Approvazione atti e) Assegnazione della borsa	Possibili favoritismi nei confronti di determinati soggetti, in dettaglio, per fasi di rischio: a) -Previsioni di requisiti d'accesso "personalizzati" -Assenza di adeguata pubblicità nella selezione b) -Strumentale individuazione dei nominativi -Composizione irregolare della Commissione c) Assenza o insufficienza di parametri valutativi predeterminati d) Atto non coerente con il Regolamento e le normative in vigore e) Mancata acquisizione del possesso dei requisiti accertati in sede di valutazione.	Uso improprio della discrezionalità	a) medio (10) b) medio (12) c) medio (8) d) medio (8) e) medio (8)	- Partecipazione di più attori nel processo - Regolamentazione - Controlli - Trasparenza	1) Applicazione dei Regolamenti di Ateneo per l'attribuzione di borse e premi di studio, collaborazioni part-time, assegni di tutorato, esoneri/rimborso tasse 2) Verifica delle dichiarazioni obbligatorie acquisite sull'assenza di conflitto di interesse da parte degli interessati 3) Monitoraggio sull'attuazione della misura	1) Verifiche a campione sull'applicazione dei Regolamenti di Ateneo per l'attribuzione di borse e premi di studio, collaborazioni part-time, assegni di tutorato, esoneri/rimborso tasse 2) nr. dichiarazioni verificate sull'assenza di conflitto di interesse /dichiarazioni preventive obbligatorie sull'assenza di conflitto di interesse 3) Realizzazione del monitoraggio	1)31/12/2022 2) 31/12/2022 3)31/12/2022		
Divisione Risorse Patrimoniali	Contratti pubblici: 1. Progettazione della gara, 2. Selezione del contraente, 3. Esecuzione	Gestione procedure Contratti pubblici	Misure nell'ambito dei patti d'integrità per gli affidamenti	Sottoscrizione patti d'integrità	- Mancata Sottoscrizione patti d'integrità - Mancati controlli, con mancata applicazione di penali.	- Mancanza di misure di prevenzione e trattamento del rischio - analisi buone pratiche	in via di definizione	Regolamentazione Controlli. Trasparenza	1) Analisi del contesto normativo di riferimento per l'individuazione di best practise volte a promuovere maggiori livelli di trasparenza e mitigare eventuali rischi di maladministration 2) Redazione schema aggiornato di "patto d'integrità" da sottoporre al C.d.A. (previa verifica normativa sulla eventuale necessità dell'aggiornamento) 3) Previsione, negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito della clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto 4) Attivazione delle azioni di tutela previste nei patti di integrità in caso di elusione 5) Monitoraggio sull'attuazione della misura	1) Individuazione best practise e promozione maggiori livelli di trasparenza e mitigazione di eventuali rischi di maladministration 2) Approvazione del C.d.A. dello schema aggiornato di "patto d'integrità" previa verifica normativa sulla eventuale necessità dell'aggiornamento) e successiva applicazione 3) Nr. di documenti contenenti la clausola di salvaguardia/ Nr. di documenti emanati 4) Segnalazione al RPCT in ordine alla attivazione delle azioni di tutela previste nei patti di integrità 5) Realizzazione del monitoraggio	1) Entro il 31/12/2022 2) Entro il 30/09/2022 3) Entro il 31/10/2022 4) Entro il 31/12/2022 5) 31/12/2022		
Divisione Risorse Finanziarie	In via di definizione	Gestione patrimoniale dei beni	Misure nell'ambito della gestione patrimoniale beni	In via di definizione	In via di definizione	In via di definizione	In via di definizione	Controllo	1) Avvio Ricognizione inventariale beni mobili dell'Ateneo 2) Regolamento per l'inventario dei beni dell'Università 3) Verifiche a campione sull'applicazione del Regolamento 4) Monitoraggio sull'attuazione della misura	1) Completamento ricognizione dei beni dell'Ateneo 2) Applicazione Regolamento per l'inventario dei beni dell'Università 3) Verifiche a campione (nel 30% delle strutture di Ateneo) sull'applicazione del Regolamento 4) Realizzazione del monitoraggio	1) Entro 31/12/2022 2) Entro 31/12/2022 3) Entro 31/12/2022 4) Entro 31/12/2022		
Divisione Risorse Patrimoniali	Contratti Pubblici	Procedure di individuazione dell'operatore economico per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture	Misure nell'ambito delle procedure di individuazione dell'operatore economico dell'esecuzione di lavori, servizi e forniture	a) Programmazione	a) Approssimativa analisi del fabbisogno di beni e servizi	- Uso improprio della discrezionalità - Comportamento dei dipendenti pubblici non in linea con i doveri e con le norme di legge che sono tenuti ad osservare - Assunzione di decisioni illegittime non rispettose	a) alto (16)	- Partecipazione di più attori nel processo - Regolamentazione - Controlli - Trasparenza	1) Applicazione della normativa in vigore nell'ambito delle procedure di individuazione dell'operatore economico dell'esecuzione di lavori, servizi e forniture 2) Favorire la rotazione degli operatori economici nelle procedure negoziate	Verifiche sull'applicazione della normativa in vigore nell'ambito delle procedure di individuazione dell'operatore economico dell'esecuzione di lavori, servizi e forniture 2) Rotazione degli operatori economici nelle procedure negoziate	1) Entro 31/12/2022 2) Entro 31/12/2022 3) Entro		

					dell'interesse pubblico								
				b) Progettazione	b) - Definizione non corretta dell'oggetto di affidamento e del capitolato tecnico - Cronoprogramma delle attività il congruo/ incompleto - Individuazione non oggettiva dei requisiti di qualificazione		b) alto (16)						
				c) Individuazione della Procedura	c) Eventuale abuso al ricorso ad affidamenti diretti e proroghe tecniche per cause non imputabili ad eventi imprevedibili - Ricorso a provvedimenti d'urgenza in assenza dei presupposti - Artificioso frazionamento		c) alto (16)						
				d) Nomina della Commissione giudicatrice	d) Nomina di Commissari in conflitto di interesse o privi dei necessari requisiti		d) alto (16)						
				e) Valutazione delle offerte tecniche ed economiche	e) - Valutazione non coerente con la documentazione dell'appalto - Applicazione distorta dei criteri di aggiudicazione		e) alto (16)						
				f) Approvazione del verbale di gara	f) Atto non coerente con la normativa vigente e con la documentazione di gara		f) medio (14)						
				g) Stipula contratto	g) Atto non coerente con la sequenza e il contenuto degli atti del procedimento		g) medio (14)						
				Procedura negoziata:									
				a) Scelta dei partecipanti	a) - Mancata rotazione degli inviti e degli affidamenti - Applicazione distorta del principio della rotazione degli inviti per avvantaggiare determinati fattori		a) alto (18)						
									3) Verifica delle dichiarazioni obbligatorie acquisite sull'assenza di conflitto di interesse da parte degli interessati	3) nr. dichiarazioni verificate sull'assenza di conflitto di interesse /dichiarazioni preventive obbligatorie sull'assenza di conflitto di interesse	31/12/2022		
									4) Garantire la massima trasparenza ed evitare una non corretta gestione della procedura	4) Pubblicazione dati, informazioni, documenti della procedura	4) Entro 31/12/2022		
									4) Monitoraggio sull'attuazione della misura	4) Realizzazione del monitoraggio	5) 31/12/2022		

				b) Definizione dei criteri nell'ipotesi di offerta economicamente più vantaggiosa	b) Definizione dei criteri che possono privilegiare un determinato operatore economico	b) alto (16)							
				c) Predisposizione lettere d'invito (con capitolato tecnico)	c) Potenziale restrizione del mercato nella definizione delle specifiche tecniche, attraverso l'indicazione nel capitolato tecnico di requisiti di partecipazione che favoriscano un determinato operatore economico	c) alto (18)							
				d) Nomina della Commissione di valutazione (se presente)	d) Nomina di Commissari in conflitto di interesse o privi dei necessari requisiti	d) alto (16)							
				e) Valutazione delle offerte	e) - Applicazione distorta dei criteri di aggiudicazione della gara a favore di un operatore determinato - Carenza di motivazione nell'attribuzione dei punteggi	e) alto (16)							
				f) Verifica autodichiarazioni agli affidatari	f) - Mancata o incompleta richiesta delle verifiche - Mancata considerazione degli esiti delle verifiche al fine di evitare l'esclusione di operatori economici	f) medio (14)							
				g) Approvazione atti/Decreto di affidamento	g) Atto non coerente con la normativa vigente e con il bando di gara	g) medio (14)							
				h) Stipulazione del contratto	h) Stipulazione del contratto in difformità del capitolato o delle prescrizioni tecniche richieste	h) medio (14)							
				Affidamento diretto:									
				a) Individuazione del contraente mediante	a) - Utilizzo dell'affidamento al di	a) alto (18)							

				<p>affidamento diretto</p> <p>fuori dei casi previsti dalla legge al fine di favorire un soggetto predeterminato</p> <p>- Ricorso reiterato agli stessi operatori economici</p>										
				<p>b) Verifica autodichiarazioni dell'affidatario</p>	<p>b) – Mancata o incompleta richiesta delle verifiche</p> <p>- Mancata considerazione degli esiti delle verifiche al fine di evitare l'esclusione di operatori economici</p>									
				<p>c) Stipulazione del contratto</p>	<p>c) Stipulazione del contratto o delle prescrizioni tecniche richieste</p>									

ALLEGATO N.2: Tabella n. 2 PIAO 2022-2024 MISURE DI TRASPARENZA

STRUTTURA	AREA DI RISCHIO	MISURA	OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET 2022	TARGET 2023	TARGET 2024
Ufficio Contabilità + Uffici competenti	Amministrazione e servizi agli utenti	Trasparenza	Aggiornamento Aree web di competenza: - dell'Ufficio Contabilità riservata per gli Organi di Controllo (Collegio dei Revisori dei Conti): pubblicazione dei verbali ed ulteriori documenti prodotti dal Collegio entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento; - degli Uffici competenti riservata a utenti UPO e CUG: pubblicazione entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento dei verbali	Percentuale di verbali pubblicati entro 5 gg dalla ricezione	90% dei verbali pubblicati entro 5 gg lavorativi dal ricevimento		
Ufficio Organi Collegiali	Amministrazione e servizi agli utenti	Trasparenza	Pubblicazione dei verbali con i relativi allegati del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione entro 15 giorni lavorativi dall'approvazione	Percentuale di verbali pubblicati entro 15 gg. Lavorativi dalla loro approvazione	90% dei verbali pubblicati entro 15 gg dalla loro approvazione		
Ufficio Comunicazione + Uffici competenti	Comunicazione	Trasparenza	Miglioramento dell'accessibilità del sito web mediante: 1) l'implementazione di un sistema automatico di analisi 2) la verifica dell'accessibilità con il coinvolgimento di almeno 15 utenti	1) implementazione del sistema 2) realizzazione dell'analisi	1) 31/07/2022 2) 30/09/2022		
Divisioni dell'Ateneo	Affari Legali e contenzioso	Trasparenza Controllo	1) Individuazione indicazioni operative sul monitoraggio degli obblighi di pubblicazione 2) Monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di pubblicazione	1) Circolare al personale dell'Ateneo su indicazioni operative sul monitoraggio degli obblighi di pubblicazione 2) Realizzazione del monitoraggio	1) 31/12/2022 2) 31/12/2022		
Ufficio Comunicazione + Uffici competenti	Comunicazione	Trasparenza Controllo	1) Ultimazione revisione dei siti web dei Dipartimenti	1) Siti web dei Dipartimenti revisionati	1) 31/12/2022		

Tabella n. 3 PIAO 2022-2024 "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE"

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termini di pubblicazione	Durata pubblicazione	"Settori/Uffici" competenti a fornire dati/documenti/informazioni e nominativo personale (se identificato/note)	"Personale incaricato" della pubblicazione di dati/documenti/informazioni
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Entro un mese dall'adozione (31 gennaio)	5 anni dal 1° ennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	COME DA ALL. 1 – DDG REP. nr. 675/2017 Ufficio di Supporto agli Organi Collegiali (U.S.O.C.) - R. Bosi + "Ufficio" Supporto della Direzione (S.d.D.) - M. Cammarata	COME DA ALL. 1 – DDG REP nr. 675/2017
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Finché vengono prodotti effetti	Ufficio Affari Generali e Servizi Legali (U.A.G. e S.L.) - L. Brancato	Giusy Galizia
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro un mese dall'adozione	Finché vengono prodotti effetti	U.A.G. e S.L. - L. Brancato Settore Risorse Umane - A. Barbale U.A.G. e S.L. - L. Brancato	Statuto e Regolamenti di Ateneo = link sito Atti di organizzazione (Tabella decreti) = "Uff. P.T.A." : A. Barbale + F. Robotti + E. Toselli Circolari Istruzioni Direttive = Giusy Galizia scaricate da repertorio TITULUS
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro un mese dall'adozione	Finché vengono prodotti effetti	U.S.O.C. - R. Bosi + S.d.D. - M. Cammarata	Giusy Galizia
	Statuti e leggi regionali	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	non applicabile all'Università	non applicabile all'Università
		d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Entro un mese dall'adozione	Finché vengono prodotti effetti	U.A.G. e S.L. - L. Brancato	Giusy Galizia
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Entro un mese dall'adozione	Finché vengono prodotti effetti	Settore Didattica e Servizi agli Studenti - M. Merlo (+ "Uff." Carriera Studenti: L. Stelitano)	Giusy Galizia
		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	n/a	n/a	non applicabile all'Università obbligo venuto meno	non applicabile all'Università obbligo venuto meno
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016	n/a	n/a	non applicabile all'Università obbligo venuto meno	non applicabile all'Università obbligo venuto meno
		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)		n/a	n/a	non applicabile all'Università obbligo venuto meno	non applicabile all'Università obbligo venuto meno
			Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 3 mesi dalla nomina	Fino a successive modifiche	U.A.G. e S.L. - L. Brancato	Giusy Galizia
			Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	

Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	n/a	n/a	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	n/a	n/a	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	n/a	n/a	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 3 mesi dalla nomina	Per i 3 anni successivi alla cessazione	U.A.G. e S.L. - L. Brancato + Settore Risorse Umane - A. Barbale	Giusy Galizia	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 3 mesi dalla nomina e annualmente	Per i 3 anni successivi alla cessazione	U.A.G. e S.L. - L. Brancato + Settore Risorse Umane - A. Barbale	Giusy Galizia	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 3 mesi dalla nomina e annualmente	Per i 3 anni successivi alla cessazione	Settore Risorse Umane: A. Barbale (+ "Uff". Stipendi: S. Favaro)	Giusy Galizia	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il mese successivo rispetto al mese di riferimento	Per i 3 anni successivi alla cessazione	Settore Risorse Finanziarie: E. Zemignani (+ "Uff." Contabilità: P. Carezno) previa richiesta trimestrale dell'U.A.G. e S.L.	Giusy Galizia	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 3 mesi dalla nomina, annualmente ed entro un mese dall'eventuale ricezione di aggiornamenti	Per i 3 anni successivi alla cessazione	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione - G. Galizia	Giusy Galizia	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 3 mesi dalla nomina, annualmente ed entro un mese dall'eventuale ricezione di aggiornamenti	Per i 3 anni successivi alla cessazione	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione - G. Galizia	Giusy Galizia	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Entro 3 mesi dalla nomina	Fino alla cessazione	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione - G. Galizia	Giusy Galizia
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Entro 3 mesi dalla nomina	Per i 3 anni successivi alla cessazione	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione - G. Galizia	Giusy Galizia	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione - G. Galizia	Giusy Galizia	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Annualmente ed entro un mese dalla data di presentazione della dichiarazione dei redditi	Fino alla cessazione	U.A.G. e S.L. - L. Brancato + Trasparenza e Anticorruzione - G. Galizia	Giusy Galizia	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Entro 3 mesi dalla cessazione	Per i 3 anni successivi alla cessazione	U.A.G. e S.L. - L. Brancato + Settore Risorse Umane - A. Barbale	Giusy Galizia	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Nessuno	Entro 3 mesi dalla cessazione	Per i 3 anni successivi alla cessazione	U.A.G. e S.L. - L. Brancato + Settore Risorse Umane - A. Barbale	Giusy Galizia	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Entro 3 mesi dalla cessazione	Per i 3 anni successivi alla cessazione	Settore Risorse Umane : A. Barbale (+ "Uff." Stipendi: S. Favaro)	Giusy Galizia	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Entro 3 mesi dalla cessazione	Per i 3 anni successivi alla cessazione	Settore Risorse Finanziarie: E. Zemignani (+ "Uff." Contabilità: P. Carezno) previa richiesta trimestrale dell'U.A.G. e S.L.	Giusy Galizia	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Entro 3 mesi dalla cessazione	Per i 3 anni successivi alla cessazione	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione - G. Galizia	Giusy Galizia	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Entro 3 mesi dalla cessazione	Per i 3 anni successivi alla cessazione	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione - G. Galizia	Giusy Galizia	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	1) Entro 3 mesi dalla cessazione 2) Entro un mese dalla data di presentazione della dichiarazione dei redditi	Per i 3 anni successivi alla cessazione	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione - G. Galizia	Giusy Galizia

		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	n.a	n.a.	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione - G. Galizia	Giusy Galizia
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Entro 3 mesi dalla cessazione	Per i 3 anni successivi alla cessazione	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione - G. Galizia	Giusy Galizia
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo		Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro un mese dalla notifica della sanzione	5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	U.A.G. e S.L. - L. Brancato + Trasparenza e Anticorruzione - G. Galizia	Giusy Galizia
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali		Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	non applicabile all'Università	non applicabile all'Università
		Atti degli organi di controllo		Atti e relazioni degli organi di controllo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	non applicabile all'Università	non applicabile all'Università
Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici		Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro un mese dalla definizione degli uffici	Fino a successive modifiche	Settore Risorse Umane - A. Barbale	A. Barbale + per "Uff." P.T.A. : S. Bianchi + F. Robotti + E. Toselli
	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)		Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro un mese dalla definizione degli uffici	Fino a successive modifiche	Settore Risorse Umane - A. Barbale	A. Barbale + per "Uff." P.T.A. : S. Bianchi + F. Robotti + E. Toselli
	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro un mese dalla definizione degli uffici	Entro un mese dalla definizione degli uffici	Settore Risorse Umane - A. Barbale	A. Barbale + per "Uff." P.T.A. : S. Bianchi + F. Robotti + E. Toselli
Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica		Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro un mese dalla definizione degli uffici	Entro un mese dalla definizione degli uffici	Uffici incaricati dell'aggiornamento di UpoBook	Personale degli Uffici incaricati dell'aggiornamento di UpoBook
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti perceptor, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 3 mesi dal conferimento	Per i 3 anni successivi alla cessazione	Ufficio che attribuisce l'incarico	Ufficio che attribuisce l'incarico
				Per ciascun titolare di incarico:					
				1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 3 mesi dal conferimento	Per i 3 anni successivi alla cessazione	Ufficio che attribuisce l'incarico	Ufficio che attribuisce l'incarico
				2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 3 mesi dal conferimento	Per i 3 anni successivi alla cessazione	Ufficio che attribuisce l'incarico	Ufficio che attribuisce l'incarico
				3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 3 mesi dal conferimento	Per i 3 anni successivi alla cessazione	Ufficio che attribuisce l'incarico	Ufficio che attribuisce l'incarico
				Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 3 mesi dal conferimento	Per i 3 anni successivi alla cessazione	Ufficio che attribuisce l'incarico	Ufficio che attribuisce l'incarico
				Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Temporaneo	Entro 3 mesi dal conferimento	Per i 3 anni successivi alla cessazione	Ufficio che attribuisce l'incarico	Ufficio che attribuisce l'incarico
			Per ciascun titolare di incarico:						
				Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 3 mesi dalla nomina	Per i 3 anni successivi alla cessazione	Settore Risorse Umane - A. Barbale	Giusy Galizia
				Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 3 mesi dalla nomina e annualmente	Per i 3 anni successivi alla cessazione	Settore Risorse Umane - A. Barbale	Giusy Galizia
				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 3 mesi dalla nomina e annualmente	Per i 3 anni successivi alla cessazione	Settore Risorse Umane - A. Barbale	Giusy Galizia
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il mese successivo rispetto al mese di riferimento	Per i 3 anni successivi alla cessazione	Settore Risorse Finanziarie: E. Zemignani (+ "Uff." Contabilità: P. Carezzo) previa richiesta trimestrale dell'U.A.G. e S.L.	Giusy Galizia
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 3 mesi dalla nomina, annualmente ed entro un mese dall'eventuale ricezione di aggiornamenti	Per i 3 anni successivi alla cessazione	U.A.G. e S.L. - L. Brancato + Trasparenza e Anticorruzione - G. Galizia	Giusy Galizia

Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. o) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 3 mesi dalla nomina, annualmente ed entro un mese dall'eventuale ricezione di aggiornamenti	Per i 3 anni successivi alla cessazione	U.A.G. e S.L. - L. Brancato + Trasparenza e Anticorruzione - G. Galizia	Giusy Galizia
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Entro 3 mesi dalla nomina	Fino alla cessazione	U.A.G. e S.L. - L. Brancato + Trasparenza e Anticorruzione - G. Galizia	Giusy Galizia
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)]	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Entro 3 mesi dalla nomina	Per i 3 anni successivi alla cessazione	U.A.G. e S.L. - L. Brancato + Trasparenza e Anticorruzione - G. Galizia	Giusy Galizia
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Annualmente ed entro un mese dalla data di ricezione della dichiarazione dei redditi	Fino alla cessazione	U.A.G. e S.L. - L. Brancato + Trasparenza e Anticorruzione - G. Galizia	Giusy Galizia
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Entro 3 mesi dalla nomina	Per i 3 anni successivi alla cessazione	U.A.G. e S.L. - L. Brancato + Trasparenza e Anticorruzione - G. Galizia	Giusy Galizia
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	31 marzo	Per i 3 anni successivi alla cessazione	U.A.G. e S.L. - L. Brancato + Trasparenza e Anticorruzione - G. Galizia	Giusy Galizia
Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	31 marzo	Per i 3 anni successivi alla cessazione	U.A.G. e S.L. - L. Brancato + Trasparenza e Anticorruzione - G. Galizia	Giusy Galizia		
Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discretionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuali discretionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Per ciascun titolare di incarico:					
	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 3 mesi dalla nomina	Per i 3 anni successivi alla cessazione	Settore Risorse Umane - A. Barbale	Giusy Galizia
	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 3 mesi dalla nomina annualmente	Per i 3 anni successivi alla cessazione	Settore Risorse Umane - A. Barbale	Giusy Galizia
	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 3 mesi dalla nomina e annualmente	Per i 3 anni successivi alla cessazione	Settore Risorse Umane - A. Barbale	Giusy Galizia
	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il mese successivo rispetto al mese di riferimento	Per i 3 anni successivi alla cessazione	Settore Risorse Finanziarie: E. Zemignani (+ "UPE" Contabilità: P. Carezzo) previa richiesta trimestrale dell'U.A.G. e S.L.	Giusy Galizia
	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 3 mesi dalla nomina, annualmente ed entro un mese dall'eventuale ricezione di aggiornamenti	Per i 3 anni successivi alla cessazione	U.A.G. e S.L. - L. Brancato + Trasparenza e Anticorruzione - G. Galizia	Giusy Galizia
	Art. 14, c. 1, lett. o) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 3 mesi dalla nomina, annualmente ed entro un mese dall'eventuale ricezione di aggiornamenti	Per i 3 anni successivi alla cessazione	U.A.G. e S.L. - L. Brancato + Trasparenza e Anticorruzione - G. Galizia	Giusy Galizia
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	n.a. (cfr. Sentenza Corte Costituzionale, 20/2019)	n.a. (cfr. Sentenza Corte Costituzionale, 20/2019)	U.A.G. e S.L. - L. Brancato + Trasparenza e Anticorruzione - G. Galizia	Giusy Galizia
(dirigenti non generati)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)]	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	n.a. (cfr. Sentenza Corte Costituzionale, 20/2019)	n.a. (cfr. Sentenza Corte Costituzionale, 20/2019)	U.A.G. e S.L. - L. Brancato + Trasparenza e Anticorruzione - G. Galizia	Giusy Galizia	
Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	n.a. (cfr. Sentenza Corte Costituzionale, 20/2019)	n.a. (cfr. Sentenza Corte Costituzionale, 20/2019)	U.A.G. e S.L. - L. Brancato + Trasparenza e Anticorruzione - G. Galizia	Giusy Galizia		
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Entro 3 mesi dalla nomina	Per i 3 anni successivi alla cessazione	U.A.G. e S.L. - L. Brancato + Trasparenza e Anticorruzione - G. Galizia	Giusy Galizia		

Personale	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	31 marzo	Per i 3 anni successivi alla cessazione	U.A.G. e S.L. - L. Brancato + Trasparenza e Anticorruzione - G. Galizia	Giusy Galizia	
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	31 marzo	Per i 3 anni successivi alla cessazione	U.A.G. e S.L. - L. Brancato + Trasparenza e Anticorruzione - G. Galizia	Giusy Galizia	
	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	n/a	n/a	obbligo non più vigente	obbligo non più vigente	
	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Entro un mese dalla disponibilità	Fino a successive modifiche	Settore Risorse Umane - A. Barbale	Giusy Galizia	
	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	n/a	n/a	non applicabile all'Università	non applicabile all'Università	
Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Entro 3 mesi alla cessazione	Per i 3 anni successivi alla cessazione	Settore Risorse Umane - A. Barbale	Giusy Galizia	
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Entro 3 mesi alla cessazione	Per i 3 anni successivi alla cessazione	Settore Risorse Umane - A. Barbale	Giusy Galizia	
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Entro 3 mesi alla cessazione	Per i 3 anni successivi alla cessazione	Settore Risorse Umane - A. Barbale	Giusy Galizia	
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Entro 3 mesi dalla cessazione	Per i 3 anni successivi alla cessazione	Settore Risorse Finanziarie: E. Zemignani (+ "Uff." Contabilità: P. Careno) previa richiesta trimestrale dell'U.A.G. e S.L.	Giusy Galizia	
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Entro 3 mesi dalla cessazione	Per i 3 anni successivi alla cessazione	U.A.G. e S.L. - L. Brancato + Trasparenza e Anticorruzione - G. Galizia	Giusy Galizia	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Entro 3 mesi dalla cessazione	Per i 3 anni successivi alla cessazione	U.A.G. e S.L. - L. Brancato + Trasparenza e Anticorruzione - G. Galizia	Giusy Galizia	
	Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	n.a. (cfr. Sentenza Corte Costituzionale, 20/2019)	n.a. (cfr. Sentenza Corte Costituzionale, 20/2019)	U.A.G. e S.L. - L. Brancato + Trasparenza e Anticorruzione - G. Galizia	Giusy Galizia	
	Art. 14, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	n.a. (cfr. Sentenza Corte Costituzionale, 20/2019)	n.a. (cfr. Sentenza Corte Costituzionale, 20/2019)	U.A.G. e S.L. - L. Brancato + Trasparenza e Anticorruzione - G. Galizia	Giusy Galizia	
	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro un mese dalla notifica della sanzione	5 anni dal 1° Gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	U.A.G. e S.L. - L. Brancato	Giusy Galizia
	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013		Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro un mese dall'assegnazione	Fino a successive modifiche	Settore Risorse Umane - A. Barbale	A. Barbale + per "Uff." P.T.A.: S. Bianchi + E. Toselli
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro un mese dalla scadenza di presentazione	5 anni dal 1° Gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Settore Risorse Umane - A. Barbale	A. Barbale + per "Uff." P.T.A.: S. Bianchi + F. Robotti	
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Entro un mese dalla scadenza di presentazione	5 anni dal 1° Gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Settore Risorse Umane - A. Barbale	A. Barbale + per "Uff." P.T.A.: S. Bianchi + G. Testore	
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il mese successivo all'anno di riferimento	5 anni dal 1° Gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Settore Risorse Umane - A. Barbale	A. Barbale + per "Uff." P.T.A.: S. Bianchi + G. Testore	
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il mese successivo al trimestre di riferimento	5 anni dal 1° Gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Settore Risorse Umane - A. Barbale	A. Barbale + per "Uff." P.T.A.: S. Bianchi + G. Testore	
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il mese successivo rispetto al mese di riferimento	5 anni dal 1° Gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Settore Risorse Umane - A. Barbale	A. Barbale + per "Uff." P.T.A.: S. Bianchi + G. Testore	
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 3 mesi dal conferimento	5 anni dal 1° Gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Settore Risorse Umane - A. Barbale	A. Barbale + per "Uff." Docenti e Ricercatori: D. Buovino	

	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Finché vengono prodotti effetti	Settore Risorse Umane - A. Barbale	A. Barbale + per "Uff." P.T.A. : F. Robotti
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il mese successivo alla stipula	5 anni dal 1° Gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Settore Risorse Umane - A. Barbale	A. Barbale + per "Uff." P.T.A. : F. Robotti
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	cf. Conto annuale del personale e relative spese sostenute	5 anni dal 1° Gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Settore Risorse Umane - A. Barbale	A. Barbale + per "Uff." P.T.A. : F. Robotti
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 3 mesi dalla nomina	Fino alla cessazione	U.A.G. e S.L. - L. Brancato	Giusy Galizia
Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 3 mesi dalla nomina	Fino alla cessazione	U.A.G. e S.L. - L. Brancato	Giusy Galizia	
Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 3 mesi dalla nomina	Fino alla cessazione	Settore Risorse Umane - A. Barbale	Giusy Galizia	
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		5 anni dal 1° Gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Settore Risorse Umane - A. Barbale	A. Barbale + per "Uff." Reclutamento e Concorsi: D. Ceruto
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	Entro un mese dall'approvazione	5 anni dal 1° Gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	U.S.O.C. - R. Bosi + S.d.D. - M. Cammarata	Giusy Galizia
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro un mese dall'adozione (31 gennaio)	5 anni dal 1° Gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	U.S.O.C. - R. Bosi + S.d.D. - M. Cammarata	Giusy Galizia
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro un mese dall'adozione (30 giugno)	5 anni dal 1° Gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	U.S.O.C. - R. Bosi + S.d.D. - M. Cammarata	Giusy Galizia
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il mese successivo all'anno di riferimento	5 anni dal 1° Gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Settore Risorse Umane - A. Barbale	A. Barbale + per "Uff." P.T.A. : S. Bianchi + F. Robotti + E. Toselli + G. Testore
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il mese successivo all'anno di riferimento	5 anni dal 1° Gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Settore Risorse Umane - A. Barbale	A. Barbale + per "Uff." P.T.A. : S. Bianchi + F. Robotti + E. Toselli + G. Testore
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	cf. Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance	5 anni dal 1° Gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Settore Risorse Umane - A. Barbale	A. Barbale + per "Uff." P.T.A. : S. Bianchi + F. Robotti + E. Toselli + G. Testore
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il mese successivo all'anno di riferimento	5 anni dal 1° Gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Settore Risorse Umane - A. Barbale	A. Barbale + per "Uff." P.T.A. : S. Bianchi + F. Robotti + E. Toselli + G. Testore
Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti				Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il mese successivo all'anno di riferimento	5 anni dal 1° Gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Settore Risorse Umane - A. Barbale	A. Barbale + per "Uff." P.T.A. : S. Bianchi + F. Robotti + E. Toselli + G. Testore	
Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016	n/a	n/a	Obbligo venuto meno	Obbligo venuto meno	
Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	Uffici che si occupano della vigilanza	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Carezzo	
			Per ciascuno degli enti:		n.a.	n.a.	Uffici che si occupano della vigilanza	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Carezzo	
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	Uffici che si occupano della vigilanza	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Carezzo	
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	Uffici che si occupano della vigilanza	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Carezzo	
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	Uffici che si occupano della vigilanza	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Carezzo	
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	Uffici che si occupano della vigilanza	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Carezzo	
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	Uffici che si occupano della vigilanza	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Carezzo				

Enti controllati			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	Uffici che si occupano della vigilanza	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Carezzo				
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	Uffici che si occupano della vigilanza	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Carezzo				
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	n.a.	n.a.	Uffici che si occupano della vigilanza	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Carezzo				
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	n.a.	n.a.	Uffici che si occupano della vigilanza	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Carezzo				
				Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	Uffici che si occupano della vigilanza	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Carezzo			
	Società partecipate	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il mese successivo all'anno di riferimento	5 anni dal 1° Gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Uffici che attivano le partecipazioni	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Carezzo			
				Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Carezzo		
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il mese successivo all'anno di riferimento	5 anni dal 1° Gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Uffici che attivano le partecipazioni	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Carezzo			
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il mese successivo all'anno di riferimento	5 anni dal 1° Gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Uffici che attivano le partecipazioni	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Carezzo			
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il mese successivo all'anno di riferimento	5 anni dal 1° Gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Uffici che attivano le partecipazioni	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Carezzo			
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il mese successivo all'anno di riferimento	5 anni dal 1° Gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Uffici che attivano le partecipazioni	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Carezzo			
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il mese successivo all'anno di riferimento	5 anni dal 1° Gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Uffici che attivano le partecipazioni	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Carezzo			
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il mese successivo all'anno di riferimento	5 anni dal 1° Gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Uffici che attivano le partecipazioni	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Carezzo			
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il mese successivo all'anno di riferimento	5 anni dal 1° Gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Uffici che attivano le partecipazioni	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Carezzo			
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Entro il mese successivo all'anno di riferimento		Uffici che attivano le partecipazioni	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Carezzo			
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Entro il mese successivo all'anno di riferimento		Uffici che attivano le partecipazioni	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Carezzo			
				Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il mese successivo all'anno di riferimento	5 anni dal 1° Gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Uffici che attivano le partecipazioni	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Carezzo			
				Enti di diritto privato	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs. 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro un mese dall'adozione	5 anni dal 1° Gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Carezzo
							Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro un mese dall'adozione	5 anni dal 1° Gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Carezzo
Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento							Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro un mese dall'adozione	5 anni dal 1° Gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Carezzo	
Enti di diritto privato	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il mese successivo all'anno di riferimento	5 anni dal 1° Gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Uffici che si occupano del controllo	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Carezzo				
			Per ciascuno degli enti:					Uffici che si occupano del controllo	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Carezzo			
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il mese successivo all'anno di riferimento	5 anni dal 1° Gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Uffici che si occupano del controllo	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Carezzo				
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il mese successivo all'anno di riferimento	5 anni dal 1° Gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Uffici che si occupano del controllo	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Carezzo				
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il mese successivo all'anno di riferimento	5 anni dal 1° Gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Uffici che si occupano del controllo	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Carezzo				

controllati	(da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il mese successivo all'anno di riferimento	5 anni dal 1° Gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Uffici che si occupano del controllo	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Carezzo			
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il mese successivo all'anno di riferimento	5 anni dal 1° Gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Uffici che si occupano del controllo	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Carezzo			
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il mese successivo all'anno di riferimento	5 anni dal 1° Gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Uffici che si occupano del controllo	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Carezzo			
		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il mese successivo all'anno di riferimento	5 anni dal 1° Gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Uffici che si occupano del controllo	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Carezzo			
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Entro il mese successivo all'anno di riferimento		Uffici che si occupano del controllo	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Carezzo			
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Entro il mese successivo all'anno di riferimento		Uffici che si occupano del controllo	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Carezzo			
		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il mese successivo all'anno di riferimento		Uffici che si occupano del controllo	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Carezzo			
		Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il mese successivo all'anno di riferimento	5 anni dal 1° Gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Carezzo
		Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs. 97/2016	n/a	n/a	Obbligo venuto meno	Obbligo venuto meno
		Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	(da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:					
1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Entro un mese dalla definizione	Fino a successive modifiche	Tutti i Settori/Uffici competenti +U.A.G. e S.L.	Giusy Galizia		
2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Entro un mese dalla definizione	Fino a successive modifiche	Tutti i Settori/Uffici competenti +U.A.G. e S.L.	Giusy Galizia		
3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Entro un mese dalla definizione	Fino a successive modifiche	Tutti i Settori/Uffici competenti +U.A.G. e S.L.	Giusy Galizia		
4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Entro un mese dalla definizione	Fino a successive modifiche	Tutti i Settori/Uffici competenti +U.A.G. e S.L.	Giusy Galizia		
5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Entro un mese dalla definizione	Fino a successive modifiche	Tutti i Settori/Uffici competenti +U.A.G. e S.L.	Giusy Galizia		
6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Entro un mese dalla definizione	Fino a successive modifiche	Tutti i Settori/Uffici competenti +U.A.G. e S.L.	Giusy Galizia		
7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Entro un mese dalla definizione	Fino a successive modifiche	Tutti i Settori/Uffici competenti +U.A.G. e S.L.	Giusy Galizia		
8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Entro un mese dalla definizione	Fino a successive modifiche	Tutti i Settori/Uffici competenti +U.A.G. e S.L.	Giusy Galizia		
9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Entro un mese dalla definizione	Fino a successive modifiche	Tutti i Settori/Uffici competenti +U.A.G. e S.L.	Giusy Galizia		
Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro un mese dalla definizione	Fino a successive modifiche	Tutti i Settori/Uffici competenti +U.A.G. e S.L.	Giusy Galizia		
			11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro un mese dalla definizione	Fino a successive modifiche	Tutti i Settori/Uffici competenti +U.A.G. e S.L.	Giusy Galizia		
			Per i procedimenti ad istanza di parte:							
			1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro un mese dalla definizione	Fino a successive modifiche	Tutti i Settori/Uffici competenti +U.A.G. e S.L.	Giusy Galizia		
			2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro un mese dalla definizione	Fino a successive modifiche	Tutti i Settori/Uffici competenti +U.A.G. e S.L.	Giusy Galizia		
Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	n/a	n/a	Obbligo venuto meno	Obbligo venuto meno		

	Dichiarazioni sostitutive acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro un mese dalla definizione	Fino a successive modifiche	Settori/Uffici responsabili del procedimento	Settori/Uffici responsabili del procedimento
Provvedimenti	Provvedimenti organidirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16 della L.n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il mese successivo al periodo di riferimento	5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici
	Provvedimenti organidirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16 della L.n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	n/a	n/a	Obbligo venuto meno	Obbligo venuto meno
	Provvedimenti dirigentiamministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16 della L.n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il mese successivo al periodo di riferimento	5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Settori/Uffici che curano la pratica	Giusy Galizia
	Provvedimenti dirigentiamministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16 della L.n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	n.a.	n.a.	Obbligo venuto meno	Obbligo venuto meno
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	n.a.	n.a.	Obbligo venuto meno L'Università degli Studi del Piemonte Orientale non effettua controlli sulle imprese	Obbligo venuto meno L'Università degli Studi del Piemonte Orientale non effettua controlli sulle imprese
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	n.a.	n.a.	Obbligo venuto meno L'Università degli Studi del Piemonte Orientale non effettua controlli sulle imprese	Obbligo venuto meno L'Università degli Studi del Piemonte Orientale non effettua controlli sulle imprese
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016			Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo		5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Settore Risorse Patrimoniali - L. Gili + "Uff." Contratti + "Uff." Economato	L. Gili + per "Uff." Contratti: C. Puglisi + per "Uff." Economato: A. Formiglio + V. Orsi + R. Villarboito
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190	Informazioni sulle singole procedure	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Tempestivo		5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Settore Risorse Patrimoniali - L. Gili + "Uff." Contratti + "Uff." Economato	L. Gili + per "Uff." Contratti: C. Puglisi + per "Uff." Economato: A. Formiglio + V. Orsi + R. Villarboito
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016			Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)		5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Settore Risorse Finanziarie - E. Zernigani (scaricate dal software di contabilità EASY)	E. Zernigani + per "Uff." Bilancio: D. Mucelli + per "Uff." Contabilità: P. Carezzo
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	Entro un mese dall'approvazione	5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Settore Risorse Patrimoniali - L. Gili + "Uff." Contratti + "Uff." Economato	L. Gili + per "Uff." Contratti: C. Puglisi + per "Uff." Economato: A. Formiglio + V. Orsi + R. Villarboito
				Per ciascuna procedura:					
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016			Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, d.lgs. n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, d.lgs. n. 50/2016)	Tempestivo	Entro un mese dall'adozione	5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Settore Risorse Patrimoniali - L. Gili + "Uff." Contratti + "Uff." Economato + EP Settori Amministrazione "Decentrata" + Responsabili amministrativi dei Centri	L. Gili + per "Uff." Contratti: C. Puglisi + per "Uff." Economato: A. Formiglio + V. Orsi + R. Villarboito + EP Settori Amministrazione "Decentrata" e loro delegati + Responsabili amministrativi dei Centri
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016			Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	Entro un mese dall'adozione	5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Settore Risorse Patrimoniali - L. Gili + "Uff." Contratti + "Uff." Economato + EP Settori Amministrazione "Decentrata" + Responsabili amministrativi dei Centri	L. Gili + per "Uff." Contratti: C. Puglisi + per "Uff." Economato: A. Formiglio + V. Orsi + R. Villarboito + EP Settori Amministrazione "Decentrata" e loro delegati + Responsabili amministrativi dei Centri

Bandi di gara econtratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 50/2016	<p>Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, d.lgs. n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, d.lgs. n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, d.lgs. n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, d.lgs. n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, d.lgs. n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, d.lgs. n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, d.lgs. n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, d.lgs. n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, d.lgs. n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, d.lgs. n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri; Bando di concessione (art. 173, c. 3, d.lgs. n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, d.lgs. n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, d.lgs. n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, d.lgs. n. 50/2016)</p>	Tempestivo	Entro un mese dall'adozione	5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Settore Risorse Patrimoniali - L. Gili + "Uff." Contratti + "Uff." Economato + EP Settori Amministrazione "Decentrata"+ Responsabili amministrativi dei Centri	L. Gili + per "Uff." Contratti: C. Puglisi + per "Uff." Economato: A. Formiglio + V. Orsi + R. Vilarboito + EP Settori Amministrazione "Decentrata" e loro delegati + Responsabili amministrativi dei Centri
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<p>Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, d.lgs. n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, d.lgs. n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, d.lgs. n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara</p>	Tempestivo	Entro un mese dall'adozione	5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Settore Risorse Patrimoniali - L. Gili + "Uff." Contratti + "Uff." Economato + EP Settori Amministrazione "Decentrata"+ Responsabili amministrativi dei Centri	L. Gili + per "Uff." Contratti: C. Puglisi + per "Uff." Economato: A. Formiglio + V. Orsi + R. Vilarboito + EP Settori Amministrazione "Decentrata" e loro delegati + Responsabili amministrativi dei Centri
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<p>Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera R; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, d.lgs. n. 50/2016)</p>	Tempestivo	n/a	n/a	Settore Risorse Patrimoniali - L. Gili + "Uff." Contratti + "Uff." Economato + EP Settori Amministrazione "Decentrata"+ Responsabili amministrativi dei Centri	L. Gili + per "Uff." Contratti: C. Puglisi + per "Uff." Economato: A. Formiglio + V. Orsi + R. Vilarboito + EP Settori Amministrazione "Decentrata" e loro delegati + Responsabili amministrativi dei Centri
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<p>Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, d.lgs. n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, d.lgs. n. 50/2016)</p>	Tempestivo	Entro un mese dall'adozione	5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Settore Risorse Patrimoniali - L. Gili + "Uff." Contratti + "Uff." Economato + EP Settori Amministrazione "Decentrata"+ Responsabili amministrativi dei Centri	L. Gili + per "Uff." Contratti: C. Puglisi + per "Uff." Economato: A. Formiglio + V. Orsi + R. Vilarboito + EP Settori Amministrazione "Decentrata" e loro delegati + Responsabili amministrativi dei Centri
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<p>Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, d.lgs. n. 50/2016)</p>	Tempestivo	n/a	n/a	Settore Risorse Patrimoniali - L. Gili + "Uff." Contratti + "Uff." Economato + EP Settori Amministrazione "Decentrata"+ Responsabili amministrativi dei Centri	L. Gili + per "Uff." Contratti: C. Puglisi + per "Uff." Economato: A. Formiglio + V. Orsi + R. Vilarboito + EP Settori Amministrazione "Decentrata" e loro delegati + Responsabili amministrativi dei Centri
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	Entro 2 giorni dall'adozione	5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Settore Risorse Patrimoniali - L. Gili + "Uff." Contratti + "Uff." Economato + EP Settori Amministrazione "Decentrata"+ Responsabili amministrativi dei Centri	L. Gili + per "Uff." Contratti: C. Puglisi + per "Uff." Economato: A. Formiglio + V. Orsi + R. Vilarboito + EP Settori Amministrazione "Decentrata" e loro delegati + Responsabili amministrativi dei Centri
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Entro 2 giorni dalla nomina	5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Settore Risorse Patrimoniali - L. Gili + "Uff." Contratti + "Uff." Economato + EP Settori Amministrazione "Decentrata"+ Responsabili amministrativi dei Centri	L. Gili + per "Uff." Contratti: C. Puglisi + per "Uff." Economato: A. Formiglio + V. Orsi + R. Vilarboito + EP Settori Amministrazione "Decentrata" e loro delegati + Responsabili amministrativi dei Centri
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo	Entro un mese dalla stipula	5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Settore Risorse Patrimoniali - L. Gili + "Uff." Contratti + "Uff." Economato + EP Settori Amministrazione "Decentrata"+ Responsabili amministrativi dei Centri	L. Gili + per "Uff." Contratti: C. Puglisi + per "Uff." Economato: A. Formiglio + V. Orsi + R. Vilarboito + EP Settori Amministrazione "Decentrata" e loro delegati + Responsabili amministrativi dei Centri
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	Entro un mese dall'adozione	5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Settore Risorse Patrimoniali - L. Gili + "Uff." Contratti + "Uff." Economato + EP Settori Amministrazione "Decentrata"+ Responsabili amministrativi dei Centri	L. Gili + per "Uff." Contratti: C. Puglisi + per "Uff." Economato: A. Formiglio + V. Orsi + R. Vilarboito + EP Settori Amministrazione "Decentrata" e loro delegati + Responsabili amministrativi dei Centri		
Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro un mese dall'adozione	Finché vengono prodotti effetti	Settore Didattica e Servizi agli Studenti - M.Merlo + EP Settori Amministrazione "Decentrata"	Settore Didattica e Servizi agli Studenti - Marina Merlo + "Uff." Servizi Studenti, Orientamento e Job Placement + "Uff." Erasmus - Studenti stranieri + "Uff." Alma Laurea - Placement + "Uff." Carriere Studenti + EP Settori Amministrazione "Decentrata" e loro delegati		
Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro un mese dall'adozione	5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Settore Didattica e Servizi agli Studenti - M.Merlo + EP Settori Amministrazione "Decentrata"	Settore Didattica e Servizi agli Studenti - Marina Merlo + "Uff." Servizi Studenti, Orientamento e Job Placement + "Uff." Erasmus - Studenti stranieri + "Uff." Alma Laurea - Placement + "Uff." Carriere Studenti + EP Settori Amministrazione "Decentrata" e loro delegati		
		Per ciascun atto:							

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro un mese dall'adozione	5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Settore Didattica e Servizi agli Studenti - M. Merlo + EP Settori Amministrazione "Decentrata"	Settore Didattica e Servizi agli Studenti - Marina Merlo + "Uff." Servizi Studenti, Orientamento e Job Placement + "Uff." Erasmus - Studenti stranieri + "Uff." Alma Laurea - Placement + "Uff." Carriere Studenti + EP Settori Amministrazione "Decentrata" e loro delegati
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro un mese dall'adozione	5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Settore Didattica e Servizi agli Studenti - M. Merlo + EP Settori Amministrazione "Decentrata"	Settore Didattica e Servizi agli Studenti - Marina Merlo + "Uff." Servizi Studenti, Orientamento e Job Placement + "Uff." Erasmus - Studenti stranieri + "Uff." Alma Laurea - Placement + "Uff." Carriere Studenti + EP Settori Amministrazione "Decentrata" e loro delegati
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro un mese dall'adozione	5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Settore Didattica e Servizi agli Studenti - M. Merlo + EP Settori Amministrazione "Decentrata"	Settore Didattica e Servizi agli Studenti - Marina Merlo + "Uff." Servizi Studenti, Orientamento e Job Placement + "Uff." Erasmus - Studenti stranieri + "Uff." Alma Laurea - Placement + "Uff." Carriere Studenti + EP Settori Amministrazione "Decentrata" e loro delegati
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro un mese dall'adozione	5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Settore Didattica e Servizi agli Studenti - M. Merlo + EP Settori Amministrazione "Decentrata"	Settore Didattica e Servizi agli Studenti - Marina Merlo + "Uff." Servizi Studenti, Orientamento e Job Placement + "Uff." Erasmus - Studenti stranieri + "Uff." Alma Laurea - Placement + "Uff." Carriere Studenti + EP Settori Amministrazione "Decentrata" e loro delegati
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro un mese dall'adozione	5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Settore Didattica e Servizi agli Studenti - M. Merlo + EP Settori Amministrazione "Decentrata"	Settore Didattica e Servizi agli Studenti - Marina Merlo + "Uff." Servizi Studenti, Orientamento e Job Placement + "Uff." Erasmus - Studenti stranieri + "Uff." Alma Laurea - Placement + "Uff." Carriere Studenti + EP Settori Amministrazione "Decentrata" e loro delegati
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro un mese dall'adozione	5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Settore Didattica e Servizi agli Studenti - M. Merlo + EP Settori Amministrazione "Decentrata"	Settore Didattica e Servizi agli Studenti - Marina Merlo + "Uff." Servizi Studenti, Orientamento e Job Placement + "Uff." Erasmus - Studenti stranieri + "Uff." Alma Laurea - Placement + "Uff." Carriere Studenti + EP Settori Amministrazione "Decentrata" e loro delegati
		Art. 27, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro un mese dall'adozione	5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Settore Didattica e Servizi agli Studenti - M. Merlo + EP Settori Amministrazione "Decentrata"	Settore Didattica e Servizi agli Studenti - Marina Merlo + "Uff." Servizi Studenti, Orientamento e Job Placement + "Uff." Erasmus - Studenti stranieri + "Uff." Alma Laurea - Placement + "Uff." Carriere Studenti + EP Settori Amministrazione "Decentrata" e loro delegati
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici o privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	entro un mese successivo all'anno di riferimento	5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Settore Didattica e Servizi agli Studenti - M. Merlo + EP Settori Amministrazione "Decentrata"	Settore Didattica e Servizi agli Studenti - Marina Merlo + "Uff." Servizi Studenti, Orientamento e Job Placement + "Uff." Erasmus - Studenti stranieri + "Uff." Alma Laurea - Placement + "Uff." Carriere Studenti + EP Settori Amministrazione "Decentrata" e loro delegati
Bilanci	Bilancio preventivo consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro un mese dall'adozione	5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro un mese dall'adozione	5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli
	Bilancio consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro un mese dall'adozione	5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro un mese dall'adozione	5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli	
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del d.lgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del d.lgs n. 118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro un mese dall'adozione	5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli
Beni immobili gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Annualmente e fino a successive modifiche	5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Settore Risorse Patrimoniali - L. Gili	L. Gili + per "Uff." Contratti: C. Puglisi
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Annualmente e fino a successive modifiche	5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Settore Risorse Patrimoniali - L. Gili	L. Gili + per "Uff." Contratti: C. Puglisi

Controlli e rilevazioni amministrative	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'IOIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	In base alle scadenze ANAC	5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	"Uff." P. e Q. - D. Vaiuso + D. Rossin	Giusy Galizia		
				Documento dell'IOIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Entro un mese dall'adozione	5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	"Uff." P. e Q. - D. Vaiuso + D. Rossin	Giusy Galizia		
				Relazione dell'IOIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Entro un mese dall'adozione	5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	"Uff." P. e Q. - D. Vaiuso + D. Rossin	Giusy Galizia		
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro un mese dall'adozione	5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	"Uff." P. e Q. - D. Vaiuso + D. Rossin	Giusy Galizia		
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro un mese dall'adozione	5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Carezzo			
Corte dei conti	Rilevi Corte dei conti			Tutti i rilevati della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro un mese dalla ricezione	5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Ufficio/Settore che riceve il rilievo	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Carezzo		
Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro un mese dall'adozione	Fino a successive modifiche	Settore Didattica e Servizi agli Studenti - M. Merlo	M. Merlo + per "Uff." Servizi Studenti, Orientamento e Job Placement: E. Altomare + C. Casale + per "Uff." Erasmus - Studenti stranieri: C. Conti + per "Uff." Alma Laurea - Placement: per "Uff." Carriere Studenti: L. Stelfano			
				Class action	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Entro un mese dalla notizia del ricorso	5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	U.A.G. e S.L. - L. Brancato	Giusy Galizia
						Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Entro un mese dalla notizia della sentenza	5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	U.A.G. e S.L. - L. Brancato	Giusy Galizia
						Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Entro un mese dalla definizione 5 anni dal 1° Gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	U.A.G. e S.L. - L. Brancato	Giusy Galizia
Servizi erogati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il mese successivo all'anno di riferimento	5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Settori/Uffici che erogano il servizio	Giusy Galizia			
				Liste di attesa	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	non applicabile all'Università	non applicabile all'Università
							Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo
Pagamenti dell'amministrazione	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Entro il mese successivo al trimestre di riferimento	5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Carezzo			
				Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	n/a	n/a	non applicabile all'Università	non applicabile all'Università
						Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il mese successivo all'anno di riferimento	5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Carezzo
						Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il mese successivo al trimestre di riferimento	5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Carezzo
Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il mese successivo all'anno di riferimento	5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Carezzo			

	IBAN e pagamenti informativi	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informativi	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro un mese dalla definizione	Fino a successive modifiche	Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Carezzo
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specificati ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	non applicabile all'Università Obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali	non applicabile all'Università Obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016. - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro un mese dall'adozione	5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Settore Risorse Patrimoniali - L. Gili	L. Gili + per "Uff." Contratti: C. Puglisi
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro un mese dall'elaborazione Entro un mese dall'elaborazione	5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione 5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Settore Risorse Patrimoniali - L. Gili Settore Risorse Patrimoniali - L. Gili	L. Gili + per "Uff." Contratti: C. Puglisi L. Gili + per "Uff." Contratti: C. Puglisi
Pianificazione egoverno del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	non applicabile all'Università	non applicabile all'Università
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetriche per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	non applicabile all'Università	non applicabile all'Università
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	non applicabile all'Università	non applicabile all'Università
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotipi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	non applicabile all'Università	non applicabile all'Università
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	non applicabile all'Università	non applicabile all'Università
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	non applicabile all'Università	non applicabile all'Università
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	non applicabile all'Università	non applicabile all'Università
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	non applicabile all'Università	non applicabile all'Università
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	non applicabile all'Università	non applicabile all'Università
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	non applicabile all'Università	non applicabile all'Università
			Accordi interscisi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	non applicabile all'Università	non applicabile all'Università	
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	Settori/Uffici competenti dell'Ateneo	Giusy Galizia
			Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	Settori/Uffici competenti dell'Ateneo	Giusy Galizia	
			Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	Settori/Uffici competenti dell'Ateneo	Giusy Galizia	
		Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Entro un mese dall'adozione (31 gennaio)	5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	U.S.O.C. - R. Bosi + S.d.D. - M. Cammarata	Giusy Galizia

Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Entro un mese dalla nomina	Fino a successive modifiche	U.S.O.C. - R. Bosi + S.d.D. - M. Cammarata	Giusy Galizia
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Entro un mese dall'adozione	Fino a successive modifiche	U.S.O.C. - R. Bosi + S.d.D. - M. Cammarata	Giusy Galizia
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	Entro un mese dall'adozione (scadenza ANAC)	5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	U.A.G. e S.L. - L. Brancato + Trasparenza e Anticorruzione - G. Galizia	Giusy Galizia
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'ANAC, ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'ANAC, ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo		Finché vengono prodotti effetti	U.A.G. e S.L. - L. Brancato + Trasparenza e Anticorruzione - G. Galizia	Giusy Galizia
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Entro un mese dalla notifica	5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	U.A.G. e S.L. - L. Brancato + Trasparenza e Anticorruzione - G. Galizia	Giusy Galizia
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Entro un mese dalla definizione	Fino a successive modifiche	U.A.G. e S.L. - L. Brancato + Trasparenza e Anticorruzione - G. Galizia	Giusy Galizia
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Entro un mese dalla definizione	Fino a successive modifiche	U.A.G. e S.L. - L. Brancato + Trasparenza e Anticorruzione - G. Galizia	Giusy Galizia
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	entro il mese successivo al semestre di riferimento	5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	U.A.G. e S.L. - L. Brancato + Trasparenza e Anticorruzione - G. Galizia	Giusy Galizia
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Entro un mese dall'adozione	Fino a successive modifiche	link al catalogo della banca dati http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestita da AGID	link al catalogo della banca dati http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestita da AGID
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Entro un mese dall'adozione	Finché vengono prodotti effetti	Uffici che utilizzano la banca dati	Giusy Galizia
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Entro un mese dall'adozione (31 marzo)	5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Direttore Generale (per gli obiettivi di accessibilità) + Settore Risorse Umane (A. Barbale, E. Toselli) (per il piano per l'utilizzo del telelavoro)	Giusy Galizia
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012 del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate		5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Settori/Uffici competenti dell'Ateneo	Giusy Galizia	

*1 dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del vigente testo del dlgs 33/2013)



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE RISORSE
 UFFICIO AFFARI GENERALI
 E SERVIZI LEGALI
 Trasparenza e anticorruzione

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
 Tel. 0161 261557- Fax 0161 219381
 E-mail: giuseppina.galizia@unipmn.it

OGGETTO: attribuzione delle competenze ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO l'art. 1, comma 15 della Legge n. 190 del 06/11/2012 recante *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*;
- VISTO l'art. 1, commi 1 e 2; l'art. 2, commi 1 e 2 e l'art. 9, commi 1 e 2 del Decreto Legislativo n. 33 del 14/03/2013 intitolato *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 97 del 25/05/2016, concernente la *"Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"*;
- VISTA la Legge n. 241 del 07/08/1990, recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, avente ad oggetto *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003, intitolato *"Codice in materia di protezione dei dati personali"*;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 82 del 07/03/2005, avente ad oggetto *"Codice dell'amministrazione digitale"*;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009, intitolato *"Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"*;
- CONSIDERATO che anche l'Università degli Studi del Piemonte Orientale, quale pubblica amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013, è soggetta agli obblighi in materia di trasparenza, compreso quello della pubblicazione obbligatoria di dati,

GG

X:\lavoro - varie Luca\competenze Amministrazione Trasparente\DDG aggiornato 97\DDG incaricati competenze AT _13_06_2016.doc



	informazioni e documenti nell'apposita sezione, denominata "Amministrazione trasparente";
CONSIDERATO	altresi, che il Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, nell'adunanza del 28/12/2016, ha approvato, in via definitiva, la delibera n. 1310 titolata «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016» e ne ha disposto la pubblicazione sul sito istituzionale dell' A.N.A.C.;
PRESO ATTO	che l'Allegato 1- SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - alle presenti Linee guida sostituisce la mappa ricognitiva degli obblighi di pubblicazione previsti per le pubbliche amministrazioni dal Decreto Legislativo n. 33/2013, contenuta nell'allegato 1 della delibera A.N.A.C. n. 50/2013;
PRESO ATTO	altresi che il suddetto allegato 1 recepisce le modifiche introdotte dal Decreto Legislativo n. 97/2016 relativamente ai dati da pubblicare e introduce le conseguenti modifiche alla struttura della sezione dei siti web denominata "Amministrazione trasparente";
PRESO ATTO	che il 27.01.2017 il Consiglio di Amministrazione ha adottato il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione per il triennio 2017/2019, al cui interno è contenuto il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità per il medesimo arco temporale (triennio 2017/2019);
PRESO ATTO	altresi che l'elenco dei documenti, dei dati e delle informazioni da pubblicare è allegato al suddetto Programma;
CONSIDERATO	che recentemente è stata resa disponibile <i>on line</i> la nuova sezione "Amministrazione trasparente" e che la stessa è in via di aggiornamento a seguito delle modifiche introdotte dal Decreto Legislativo n. 97/2016 e dalle recenti Linee Guida A.N.A.C.;
VALUTATO RICHIAMATO	di dover assicurare l'effettiva pubblicazione nel rispetto dei tempi previsti; il Decreto del Direttore Generale Rep. n. 890 del 16/11/2016 recante ad oggetto "attribuzione delle competenze ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ateneo", con il quale sono stati individuati gli Uffici/Settori competenti alla pubblicazione con criterio della competenza amministrativa sui dati/informazioni/documenti, laddove ciò possibile da attuarsi;
RITENUTO	di dover procedere alla nomina del personale da incaricare di fornire dati, documenti ed informazioni e/o inserirlo nella suddetta sezione;
PRESO ATTO	che l'Ufficio Affari Generali e Servizi Legali ha provveduto, a tal fine, all'elaborazione della relativa tabella, anche in collaborazione con i Responsabili dei Settori/Uffici dell'Ateneo;
ACCERTATO	che il coordinamento e la gestione della suddetta "banca dati" deve essere garantita dall'Ufficio Affari Generali e Servizi Legali e, nello specifico, dal Responsabile della tematica "Trasparenza e anticorruzione" e, per la parte tecnico-informatica, dal competente personale del Settore Sistemi Informativi e Bibliotecari;
VISTA ESAMINATO	la restante normativa in vigore in materia; ogni ulteriore elemento

DECRETA

1. Di approvare la tabella contenente i nominativi del personale incaricato per Settori/Uffici competenti, al fine dell'assolvimento degli obblighi di trasmissione e/o pubblicazione di dati,



informazioni e documenti nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell’Ateneo (All. 1).

**Visto : Il Responsabile dell’Ufficio Affari Generali e Servizi Legali
Dott. Luca Brancato**

**Visto : Il Dirigente della Divisione Risorse
Dott. Paolo Pasquini**

**Il Direttore Generale
Prof. Andrea Turolla**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	"Amministrazione Trasparente - UPO"	"Settori/Uffici" competenti a fornire dati/documenti/informazioni e nominativo personale (se identificato/note)	"Settori/Uffici" competenti alla pubblicazione di dati/documenti/informazioni	"Personale incaricato" della pubblicazione di dati/documenti/informazioni
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza Archivio Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Ufficio di Supporto agli Organi Collegiali (U.S.O.C.) - R. Bosi + "Ufficio" Supporto della Direzione (S.d.D.) - M. Cammarata	Ufficio Affari Generali e Servizi Legali (U.A.G. e S.L.) - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Norme di legge relative all'Università Principali norme di legge in materia di autonomia e organizzazione delle Università Altre norme relative all'Università	Ufficio Affari Generali e Servizi Legali (U.A.G. e S.L.) - L. Brancato	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Statuto e Regolamenti di Ateneo Atti di organizzazione (Tabella decreti) + Archivio Atti di organizzazione Circolari Istruzioni Direttive + Archivio Circolari Istruzioni Direttive	U.A.G. e S.L. - L. Brancato Settore Risorse Umane - A. Barbale U.A.G. e S.L. - L. Brancato	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione Settore Risorse Umane	Statuto e Regolamenti di Ateneo = link sito Atti di organizzazione (Tabella decreti) = "Uff. P.T.A." ; A. Barbale + F. Robotti + E. Toselli Circolari Istruzioni Direttive = Giusy Galizia scaricate da repertorio TITULUS
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Documenti di programmazione strategico-gestionale + Archivio Documenti di programmazione strategico-gestionale	U.S.O.C. - R. Bosi + S.d.D. - M. Cammarata	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 d.lgs. n. 145/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a non presente su "Amministrazione Trasparente" UPO	non applicabile all'Università	non applicabile all'Università	non applicabile all'Università
			Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Codice disciplinare Codice di condotta + Codice Etico	U.A.G. e S.L. - L. Brancato	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia
			Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Scadenario obblighi amministrativi + Archivio Oneri informativi per cittadini e imprese	Settore Didattica e Servizi agli Studenti - M. Merlo (+ "Uff." Carriera Studenti: L. Stelitano)	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013 Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	Solo per le Amministrazioni dello Stato	non applicabile all'Università obbligo venuto meno	non applicabile all'Università obbligo venuto meno	non applicabile all'Università obbligo venuto meno
			Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016	n/a non presente su "Amministrazione Trasparente" UPO	non applicabile all'Università obbligo venuto meno	non applicabile all'Università obbligo venuto meno	non applicabile all'Università obbligo venuto meno
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rettore + Archivio Rettore mandati precedenti Consiglio di Amministrazione + Archivio Consiglio di Amministrazione mandati precedenti Senato Accademico + Archivio Senato Accademico mandati precedenti Tabella organi	U.A.G. e S.L. - L. Brancato	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia
Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	L'UPO non ha titolari di incarichi politici non presente su "Amministrazione Trasparente" UPO	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	
Curriculum vitae				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	L'UPO non ha titolari di incarichi politici non presente su "Amministrazione Trasparente" UPO	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	L'UPO non ha titolari di incarichi politici non presente su "Amministrazione Trasparente" UPO	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	L'UPO non ha titolari di incarichi politici non presente su "Amministrazione Trasparente" UPO	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	L'UPO non ha titolari di incarichi politici non presente su "Amministrazione Trasparente" UPO	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	L'UPO non ha titolari di incarichi politici non presente su "Amministrazione Trasparente" UPO	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	"Amministrazione Trasparente - UPO"	"Settori/Uffici" competenti a fornire dati/documenti/informazioni e nominativo personale (se identificato/noto)	"Settori/Uffici" competenti alla pubblicazione di dati/documenti/informazioni	"Personale incaricato" della pubblicazione di dati/documenti/informazioni	
Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	L'UPO non ha titolari di incarichi politici non presente su "Amministrazione Trasparente" UPO	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	L'UPO non ha titolari di incarichi politici non presente su "Amministrazione Trasparente" UPO	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	L'UPO non ha titolari di incarichi politici non presente su "Amministrazione Trasparente" UPO	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	L'UPO non ha titolari di incarichi politici non presente su "Amministrazione Trasparente" UPO	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tabella organi	U.A.G. e S.L. - L. Brancato + Settore Risorse Umane - A. Barbale	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tabella organi	U.A.G. e S.L. - L. Brancato + Settore Risorse Umane - A. Barbale	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tabella organi	Settore Risorse Umane : A. Barbale (+ "Uf". Stipendi: S. Favaro)	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tabella organi	Settore Risorse Finanziarie: E. Zemignani (+ "Uff." Contabilità: P. Carezzo) previa richiesta trimestrale dell'U.A.G. e S.L.	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tabella organi	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione - G. Galizia	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tabella organi	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione - G. Galizia	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Tabella organi	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione - G. Galizia	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Tabella organi	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione - G. Galizia	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tabella organi	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione - G. Galizia	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Tabella organi	U.A.G. e S.L. - L. Brancato + Trasparenza e Anticorruzione - G. Galizia	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia
Organizzazione	Organizzazione	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Tabella organi	U.A.G. e S.L. - L. Brancato + Settore Risorse Umane - A. Barbale	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Tabella organi	U.A.G. e S.L. - L. Brancato + Settore Risorse Umane - A. Barbale	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Tabella organi	Settore Risorse Umane : A. Barbale (+ "Uff." Stipendi: S. Favaro)	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Tabella organi	Settore Risorse Finanziarie: E. Zemignani (+ "Uff." Contabilità: P. Carezzo) previa richiesta trimestrale dell'U.A.G. e S.L.	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Tabella organi	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione - G. Galizia	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Tabella organi	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione - G. Galizia	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	"Amministrazione Trasparente - UPO"	"Settori/Uffici" competenti a fornire dati/documenti/informazioni e nominativo personale (se identificato/noto)	"Settori/Uffici" competenti alla pubblicazione di dati/documenti/informazioni	"Personale incaricato" della pubblicazione di dati/documenti/informazioni	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	(PUBBLICAZIONE DEI DATI SENSIBILI)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Tabella organi	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione - G. Galizia	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	Tabella organi	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione - G. Galizia	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Tabella organi	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione - G. Galizia	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati	U.A.G. e S.L. - L. Brancato + Trasparenza e Anticorruzione - G. Galizia	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia	
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a non presente su "Amministrazione Trasparente" UPO	non applicabile all'Università	non applicabile all'Università	non applicabile all'Università	
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a non presente su "Amministrazione Trasparente" UPO	non applicabile all'Università	non applicabile all'Università	non applicabile all'Università	
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Articolazione degli uffici + Archivio Articolazione degli uffici	Settore Risorse Umane - A. Barbale	Settore Risorse Umane - Annalisa Barbale + "Uff." Personale Tecnico Amministrativo	A. Barbale + per "Uff." P.T.A. : S. Bianchi +F. Robotti + E. Toselli	
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Organigramma	Settore Risorse Umane - A. Barbale	Settore Risorse Umane - Annalisa Barbale + "Uff." Personale Tecnico Amministrativo	A. Barbale + per "Uff." P.T.A. : S. Bianchi +F. Robotti + E. Toselli	
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Settore Risorse Umane - A. Barbale	Settore Risorse Umane - Annalisa Barbale + "Uff." Personale Tecnico Amministrativo	A. Barbale + per "Uff." P.T.A. : S. Bianchi +F. Robotti + E. Toselli	
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Telefono e posta elettronica	Uffici incaricati dell'aggiornamento di UpoBook	Uffici incaricati dell'aggiornamento di UpoBook	Personale degli Uffici incaricati dell'aggiornamento di UpoBook	
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Incarichi di consulenza e collaborazione + Archivio incarichi post Legge 240/2010 + Archivio incarichi post 2008 Tabella incarichi	Ufficio che attribuisce l'incarico	Ufficio che attribuisce l'incarico	Ufficio che attribuisce l'incarico	
				Per ciascun titolare di incarico:						
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tabella incarichi	Ufficio che attribuisce l'incarico	Ufficio che attribuisce l'incarico	Ufficio che attribuisce l'incarico	
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tabella incarichi	Ufficio che attribuisce l'incarico	Ufficio che attribuisce l'incarico	Ufficio che attribuisce l'incarico	
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tabella incarichi	Ufficio che attribuisce l'incarico	Ufficio che attribuisce l'incarico	Ufficio che attribuisce l'incarico	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tabella incarichi	Ufficio che attribuisce l'incarico	Ufficio che attribuisce l'incarico	Ufficio che attribuisce l'incarico	
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Tabella incarichi	Ufficio che attribuisce l'incarico	Ufficio che attribuisce l'incarico	Ufficio che attribuisce l'incarico	
			Per ciascun titolare di incarico:							
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale Tabella organo	Settore Risorse Umane - A. Barbale	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia	
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tabella organo	Settore Risorse Umane - A. Barbale	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	"Amministrazione Trasparente - UPO"	"Settori/Uffici" competenti a fornire dati/documenti/informazioni e nominativo personale (se identificato/ noto)	"Settori/Uffici" competenti alla pubblicazione di dati/documenti/informazioni	"Personale incaricato" della pubblicazione di dati/documenti/informazioni
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Incarchi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tabella organo	Settore Risorse Umane - A. Barbale	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tabella organo	Settore Risorse Finanziarie: E. Zemignani (+ "Uff." Contabilità: P. Carezzo) previa richiesta trimestrale dell'U.A.G. e S.L.	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tabella organo	U.A.G. e S.L. - L. Brancato + Trasparenza e Anticorruzione - G. Galizia	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tabella organo	U.A.G. e S.L. - L. Brancato + Trasparenza e Anticorruzione - G. Galizia	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1.1, n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]		Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Tabella organo	U.A.G. e S.L. - L. Brancato + Trasparenza e Anticorruzione - G. Galizia	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2.1, n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Tabella organo	U.A.G. e S.L. - L. Brancato + Trasparenza e Anticorruzione - G. Galizia	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Annuale	Tabella organo	U.A.G. e S.L. - L. Brancato + Trasparenza e Anticorruzione - G. Galizia	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico		Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Tabella organo	U.A.G. e S.L. - L. Brancato + Trasparenza e Anticorruzione - G. Galizia	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Tabella organo	U.A.G. e S.L. - L. Brancato + Trasparenza e Anticorruzione - G. Galizia	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica		Annuale (non oltre il 30 marzo)	Tabella organo	U.A.G. e S.L. - L. Brancato + Trasparenza e Anticorruzione - G. Galizia	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia
Titolari di incarichi dirigenziali	Incarchi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)		Per ciascun titolare di incarico:						
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Direttori di Dipartimento Presidente della Scuola di Medicina Tabelle organi	Settore Risorse Umane - A. Barbale	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tabelle organi	Settore Risorse Umane - A. Barbale	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tabelle organi	Settore Risorse Umane - A. Barbale	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tabelle organi	Settore Risorse Finanziarie: E. Zemignani (+ "Uff." Contabilità: P. Carezzo) previa richiesta trimestrale dell'U.A.G. e S.L.	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tabelle organi	U.A.G. e S.L. - L. Brancato + Trasparenza e Anticorruzione - G. Galizia	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tabelle organi	U.A.G. e S.L. - L. Brancato + Trasparenza e Anticorruzione - G. Galizia	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1.1, n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]		Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Tabelle organi	U.A.G. e S.L. - L. Brancato + Trasparenza e Anticorruzione - G. Galizia	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	"Amministrazione Trasparente - UPO"	"Settori/Uffici" competenti a fornire dati/documenti/informazioni e nominativo personale (se identificato/noto)	"Settori/Uffici" competenti alla pubblicazione di dati/documenti/informazioni	"Personale incaricato" della pubblicazione di dati/documenti/informazioni
Personale	(uniqui/noni generati)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Tabelle organi	U.A.G. e S.L. - L. Brancato + Trasparenza e Anticorruzione - G. Galizia	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Annuale	Tabelle organi	U.A.G. e S.L. - L. Brancato + Trasparenza e Anticorruzione - G. Galizia	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico		Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Tabelle organi	U.A.G. e S.L. - L. Brancato + Trasparenza e Anticorruzione - G. Galizia	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Tabelle organi	U.A.G. e S.L. - L. Brancato + Trasparenza e Anticorruzione - G. Galizia	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia	
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica		Annuale (non oltre il 30 marzo)	Tabelle organi	U.A.G. e S.L. - L. Brancato + Trasparenza e Anticorruzione - G. Galizia	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia	
	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	obbligo non più vigente	obbligo non più vigente	obbligo non più vigente	
	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Posti di funzione disponibili	Settore Risorse Umane - A. Barbale	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia	
	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	n/a non presente su "Amministrazione Trasparente" UPO	non applicabile all'Università	non applicabile all'Università	non applicabile all'Università	
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Direttore Generale - Archivio mandati precedenti Dirigenti - Archivio mandati precedenti Direttori di Dipartimento - Archivio mandati precedenti Presidente della Scuola di Medicina - Archivio mandati precedenti Tabelle organi	Settore Risorse Umane - A. Barbale	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Tabelle organi	Settore Risorse Umane - A. Barbale	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Nessuno	Tabelle organi	Settore Risorse Umane - A. Barbale	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia	
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Nessuno	Tabelle organi	Settore Risorse Finanziarie: E. Zemignani (+ "Uff." Contabilità: P. Carezzo) previa richiesta trimestrale dell'U.A.G. e S.L.	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia	
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Nessuno	Tabelle organi	U.A.G. e S.L. - L. Brancato + Trasparenza e Anticorruzione - G. Galizia	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia	
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Nessuno	Tabelle organi	U.A.G. e S.L. - L. Brancato + Trasparenza e Anticorruzione - G. Galizia	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia	
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		Nessuno	Tabelle organi	U.A.G. e S.L. - L. Brancato + Trasparenza e Anticorruzione - G. Galizia	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia	
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Tabelle organi	U.A.G. e S.L. - L. Brancato + Trasparenza e Anticorruzione - G. Galizia	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia	
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati	U.A.G. e S.L. - L. Brancato	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia	
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Posizioni organizzative Tabella posizioni organizzative Archivio posizioni organizzative	Settore Risorse Umane - A. Barbale	Settore Risorse Umane - Annalisa Barbale + "Ufficio Personale Tecnico Amministrativo"	A. Barbale + per "Uff." P.T.A. : S. Bianchi + E. Toselli	
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dotazione organica (sezione unica che include i due obblighi: Conto annuale del personale e Costo personale tempo indeterminato) Archivio Dotazione organica	Settore Risorse Umane - A. Barbale	Settore Risorse Umane - Annalisa Barbale + "Uff." Personale Tecnico Amministrativo	A. Barbale + per "Uff." P.T.A. : S. Bianchi + F. Robotti	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	"Amministrazione Trasparente - UPO"	"Settori/Uffici" competenti a fornire dati/documenti/informazioni e nominativo personale (se identificato/noto)	"Settori/Uffici" competenti alla pubblicazione di dati/documenti/informazioni	"Personale incaricato" della pubblicazione di dati/documenti/informazioni	
Personale non a tempo indeterminato	Tassi di assenza	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)		Settore Risorse Umane - A. Barbale	Settore Risorse Umane - Annalisa Barbale + "Uff." Personale Tecnico Amministrativo	A. Barbale + per "Uff." P.T.A. : S. Bianchi + G. Testore	
		Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Personale non a tempo indeterminato (sezione unica che include i due obblighi: Personale non a tempo indeterminato e Costo del personale non a tempo indeterminato)	Settore Risorse Umane - A. Barbale	Settore Risorse Umane - Annalisa Barbale + "Uff." Personale Tecnico Amministrativo	A. Barbale + per "Uff." P.T.A. : S. Bianchi + G. Testore	
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Archivio Personale non a tempo indeterminato	Settore Risorse Umane - A. Barbale	Settore Risorse Umane - Annalisa Barbale + "Uff." Personale Tecnico Amministrativo	A. Barbale + per "Uff." P.T.A. : S. Bianchi + G. Testore	
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tassi di assenza (tabella tassi di assenza) Archivio tassi di assenza	Settore Risorse Umane - A. Barbale	Settore Risorse Umane - Annalisa Barbale + "Uff." Personale Tecnico Amministrativo	A. Barbale + per "Uff." P.T.A. : S. Bianchi + G. Testore
		Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (tabella incarichi) + Archivio Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Settore Risorse Umane - A. Barbale	Settore Risorse Umane - Annalisa Barbale + "Uff." Docenti Ricercatori	A. Barbale + per "Uff." Docenti e Ricercatori: D. Buonvino	
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Contrattazione collettiva Tabella Contrattazione collettiva Archivio Contrattazione collettiva	Settore Risorse Umane - A. Barbale	Settore Risorse Umane - Annalisa Barbale + "Uff." Personale Tecnico Amministrativo	A. Barbale + per "Uff." P.T.A. : F. Robotti
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Contrattazione integrativa (sezione unica che include i due obblighi: Contratti integrativi e Costi contratti integrativi)	Settore Risorse Umane - A. Barbale	Settore Risorse Umane - Annalisa Barbale + "Uff." Personale Tecnico Amministrativo	A. Barbale + per "Uff." P.T.A. : F. Robotti
	OIV	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Archivio Contrattazione integrativa	Settore Risorse Umane - A. Barbale	Settore Risorse Umane - Annalisa Barbale + "Uff." Personale Tecnico Amministrativo	A. Barbale + per "Uff." P.T.A. : F. Robotti
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Nominativi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	OIV - Nucleo di Valutazione Tabella organo + Archivio OIV - Nucleo di Valutazione	U.A.G. e S.L. - L. Brancato	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	Compensi	Compensi	Compensi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Curricula	U.A.G. e S.L. - L. Brancato	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia
Bandi di concorso	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Bandi di concorso (link a sito Ufficiale di Ateneo - tabelle bandi)	Settore Risorse Umane - A. Barbale	Settore Risorse Umane - Annalisa Barbale + "Uff." Reclutamento e Concorsi	A. Barbale + per "Uff." Reclutamento e Concorsi: D. Cernuto	
	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	Sistema di misurazione e valutazione della Performance + Archivio Sistema di misurazione e valutazione della Performance + link ad Altri contenuti - Prevenzione della Corruzione	U.S.O.C. - R. Bosi + S.d.D. - M. Cammarata	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia	
Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Piano della Performance Tabella Piano della Performance + Archivio Piani della Performance	U.S.O.C. - R. Bosi + S.d.D. - M. Cammarata	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia	
	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Relazione sulla Performance Tabella Relazione sulla Performance + Archivio Relazione sulla Performance	U.S.O.C. - R. Bosi + S.d.D. - M. Cammarata	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia	
	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ammontare complessivo dei premi (sezione unica che include i contenuti dei due obblighi)	Settore Risorse Umane - A. Barbale	Settore Risorse Umane - A. Barbale + "Uff." P.T.A.	A. Barbale + per "Uff." P.T.A. : S. Bianchi +F. Robotti + E. Toselli + G. Testore	
	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi ai premi	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	+ Archivio Ammontare complessivo dei premi	Settore Risorse Umane - A. Barbale	Settore Risorse Umane - A. Barbale + "Uff." P.T.A.	A. Barbale + per "Uff." P.T.A. : S. Bianchi +F. Robotti + E. Toselli + G. Testore	
Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dati relativi ai premi (sezione unica che include i contenuti dei tre obblighi)	Settore Risorse Umane - A. Barbale	Settore Risorse Umane - A. Barbale + "Uff." P.T.A.	A. Barbale + per "Uff." P.T.A. : S. Bianchi +F. Robotti + E. Toselli + G. Testore	
	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Settore Risorse Umane - A. Barbale	Settore Risorse Umane - A. Barbale + "Uff." P.T.A.	A. Barbale + per "Uff." P.T.A. : S. Bianchi +F. Robotti + E. Toselli + G. Testore	
	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Settore Risorse Umane - A. Barbale	Settore Risorse Umane - A. Barbale + "Uff." P.T.A.	A. Barbale + per "Uff." P.T.A. : S. Bianchi +F. Robotti + E. Toselli + G. Testore	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *					
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016
Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascuno degli enti:	
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)			
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
		7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate Tabella Società partecipate + Archivio Società partecipate	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate Tabella Società partecipate + Archivio Società partecipate	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate Tabella Società partecipate + Archivio Società partecipate	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	

"Amministrazione Trasparente - UPO"	"Settori/Uffici" competenti a fornire dati/documenti/informazioni e nominativo personale (se identificato/note)	"Settori/Uffici" competenti alla pubblicazione di dati/documenti/informazioni	"Personale incaricato" della pubblicazione di dati/documenti/informazioni
Benessere organizzativo	Obbligo venuto meno	Obbligo venuto meno	Obbligo venuto meno
Non presenti per l'Università degli Studi del Piemonte Orientale.	Uffici che si occupano della vigilanza	Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani + "Uff." Contabilità + "Uff." Bilancio	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Careno
	Uffici che si occupano della vigilanza	Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani + "Uff." Contabilità + "Uff." Bilancio	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Careno
	Uffici che si occupano della vigilanza	Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani + "Uff." Contabilità + "Uff." Bilancio	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Careno
	Uffici che si occupano della vigilanza	Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani + "Uff." Contabilità + "Uff." Bilancio	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Careno
	Uffici che si occupano della vigilanza	Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani + "Uff." Contabilità + "Uff." Bilancio	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Careno
	Uffici che si occupano della vigilanza	Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani + "Uff." Contabilità + "Uff." Bilancio	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Careno
	Uffici che si occupano della vigilanza	Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani + "Uff." Contabilità + "Uff." Bilancio	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Careno
	Uffici che si occupano della vigilanza	Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani + "Uff." Contabilità + "Uff." Bilancio	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Careno
	Uffici che si occupano della vigilanza	Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani + "Uff." Contabilità + "Uff." Bilancio	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Careno
	Uffici che si occupano della vigilanza	Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani + "Uff." Contabilità + "Uff." Bilancio	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Careno
Società partecipate	Uffici che attivano le partecipazioni	Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani + "Uff." Contabilità + "Uff." Bilancio	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Careno
	Uffici che attivano le partecipazioni	Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani + "Uff." Contabilità + "Uff." Bilancio	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Careno
	Uffici che attivano le partecipazioni	Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani + "Uff." Contabilità + "Uff." Bilancio	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Careno
	Uffici che attivano le partecipazioni	Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani + "Uff." Contabilità + "Uff." Bilancio	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Careno
	Uffici che attivano le partecipazioni	Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani + "Uff." Contabilità + "Uff." Bilancio	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Careno
	Uffici che attivano le partecipazioni	Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani + "Uff." Contabilità + "Uff." Bilancio	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Careno
	Uffici che attivano le partecipazioni	Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani + "Uff." Contabilità + "Uff." Bilancio	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Careno
	Uffici che attivano le partecipazioni	Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani + "Uff." Contabilità + "Uff." Bilancio	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Careno
	Uffici che attivano le partecipazioni	Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani + "Uff." Contabilità + "Uff." Bilancio	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Careno
	Uffici che attivano le partecipazioni	Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani + "Uff." Contabilità + "Uff." Bilancio	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Careno

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	"Amministrazione Trasparente - UPO"	"Settori/Uffici" competenti a fornire dati/documenti/informazioni e nominativo personale (se identificato/noto)	"Settori/Uffici" competenti alla pubblicazione di dati/documenti/informazioni	"Personale incaricato" della pubblicazione di dati/documenti/informazioni	
Enti di diritto privato controllati	Provedimenti	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs.175/2016)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Enti di diritto privato controllati Tabella Enti di diritto privato controllati + Archivio Enti di diritto privato controllati	Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani	Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani + "Uff." Contabilità + "Uff." Bilancio	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Carezno	
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani	Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani + "Uff." Contabilità + "Uff." Bilancio	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Carezno	
		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani	Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani + "Uff." Contabilità + "Uff." Bilancio	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Carezno	
	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Uffici che si occupano del controllo	Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani + "Uff." Contabilità + "Uff." Bilancio	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Carezno	
			Per ciascuno degli enti:				Uffici che si occupano del controllo	Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani + "Uff." Contabilità + "Uff." Bilancio	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Carezno	
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici che si occupano del controllo		Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani + "Uff." Contabilità + "Uff." Bilancio	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Carezno		
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici che si occupano del controllo		Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani + "Uff." Contabilità + "Uff." Bilancio	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Carezno		
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici che si occupano del controllo		Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani + "Uff." Contabilità + "Uff." Bilancio	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Carezno		
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici che si occupano del controllo		Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani + "Uff." Contabilità + "Uff." Bilancio	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Carezno		
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici che si occupano del controllo		Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani + "Uff." Contabilità + "Uff." Bilancio	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Carezno		
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici che si occupano del controllo		Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani + "Uff." Contabilità + "Uff." Bilancio	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Carezno		
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici che si occupano del controllo		Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani + "Uff." Contabilità + "Uff." Bilancio	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Carezno		
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		Uffici che si occupano del controllo	Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani + "Uff." Contabilità + "Uff." Bilancio	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Carezno	
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		Uffici che si occupano del controllo	Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani + "Uff." Contabilità + "Uff." Bilancio	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Carezno	
			Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Uffici che si occupano del controllo	Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani + "Uff." Contabilità + "Uff." Bilancio	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Carezno	
Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Rappresentazione grafica + Archivio Rappresentazione grafica	Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani	Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani + "Uff." Contabilità + "Uff." Bilancio	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Carezno		
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	Dati aggregati attività amministrativa non presente su "Amministrazione Trasparente" UPO	Obbligo venuto meno	Obbligo venuto meno	Obbligo venuto meno	
	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:							
			Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori/Uffici competenti +U.A.G. e S.L.	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia		
			Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori/Uffici competenti +U.A.G. e S.L.	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia		
			Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori/Uffici competenti +U.A.G. e S.L.	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia		
			Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori/Uffici competenti +U.A.G. e S.L.	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia		
			Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori/Uffici competenti +U.A.G. e S.L.	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia		
			Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori/Uffici competenti +U.A.G. e S.L.	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia		
			Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori/Uffici competenti +U.A.G. e S.L.	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia		
			Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predefinito per la sua conclusione e i modi per attivarli	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori/Uffici competenti +U.A.G. e S.L.	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia		
Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori/Uffici competenti +U.A.G. e S.L.	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia					

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	"Amministrazione Trasparente - UPO"	"Settori/Uffici" competenti a fornire dati/documenti/informazioni e nominativo personale (se identificato/noto)	"Settori/Uffici" competenti alla pubblicazione di dati/documenti/informazioni	"Personale incaricato" della pubblicazione di dati/documenti/informazioni
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Tutti i Settori/Uffici competenti +U.A.G. e S.L.	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Tutti i Settori/Uffici competenti +U.A.G. e S.L.	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia
		Art. 25, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Per i procedimenti ad istanza di parte:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Tutti i Settori/Uffici competenti +U.A.G. e S.L.	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Tutti i Settori/Uffici competenti +U.A.G. e S.L.	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Tutti i Settori/Uffici competenti +U.A.G. e S.L.	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia
Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Monitoraggio tempi procedurali	Obbligo venuto meno	Obbligo venuto meno	Obbligo venuto meno	
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati + link ad Organigramma + link a Tipologie di procedimento	Settori/Uffici responsabili del procedimento	Settori/Uffici responsabili del procedimento	Settori/Uffici responsabili del procedimento	
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Provvedimenti organi indirizzo politico non presente su "Amministrazione Trasparente" UPO	Obbligo venuto meno	Obbligo venuto meno	Obbligo venuto meno
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Provvedimenti dirigenti + link a Bandi di gara e contratti	Settori/Uffici che curano la pratica	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Provvedimenti dirigenti amministrativi non presente su "Amministrazione Trasparente" UPO	Obbligo venuto meno	Obbligo venuto meno	Obbligo venuto meno
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Controlli sulle imprese L'Università degli Studi del Piemonte Orientale non effettua controlli sulle imprese nei termini previsti dall'art. 14 del Decreto Legge 9 febbraio 2012, n.5, ai sensi dell'art. 25, comma 1, lett. a) e lett. b) del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33.	Obbligo venuto meno L'Università degli Studi del Piemonte Orientale non effettua controlli sulle imprese	Obbligo venuto meno L'Università degli Studi del Piemonte Orientale non effettua controlli sulle imprese	Obbligo venuto meno L'Università degli Studi del Piemonte Orientale non effettua controlli sulle imprese
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative			Obbligo venuto meno L'Università degli Studi del Piemonte Orientale non effettua controlli sulle imprese	Obbligo venuto meno L'Università degli Studi del Piemonte Orientale non effettua controlli sulle imprese	Obbligo venuto meno L'Università degli Studi del Piemonte Orientale non effettua controlli sulle imprese
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare		Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 / Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 29/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Sezione in costruzione	Settore Risorse Patrimoniali - L. Gili + "Uff." Contratti + "Uff." Economato	Settore Risorse Patrimoniali - L. Gili + "Uff." Contratti + "Uff." Economato	L. Gili + per "Uff." Contratti: C. Puglisi + per "Uff." Economato: A. Formiglio + V. Orsi + R. Villarboito
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Sezione in costruzione	Settore Risorse Patrimoniali - L. Gili + "Uff." Contratti + "Uff." Economato	Settore Risorse Patrimoniali - L. Gili + "Uff." Contratti + "Uff." Economato	L. Gili + per "Uff." Contratti: C. Puglisi + per "Uff." Economato: A. Formiglio + V. Orsi + R. Villarboito
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relativi all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Sezione in costruzione	Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani (scaricate dal software di contabilità EASY)	Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani + "Uff." Contabilità + "Uff." Bilancio	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Carezzo

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *											
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	"Amministrazione Trasparente - UPO"	"Settori/Uffici" competenti a fornire dati/documenti/informazioni e nominativo personale (se identificato/noto)	"Settori/Uffici" competenti alla pubblicazione di dati/documenti/informazioni	"Personale incaricato" della pubblicazione di dati/documenti/informazioni		
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	Sezione in costruzione	Settore Risorse Patrimoniali - L. Gili + "Uff." Contratti + "Uff." Economato	Settore Risorse Patrimoniali - L. Gili + "Uff." Contratti + "Uff." Economato	L. Gili + per "Uff." Contratti: C. Puglisi + per "Uff." Economato: A. Formiglio + V. Orsi + R. Villarboito		
				Per ciascuna procedura:							
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)		Tempestivo	Sezione in costruzione	Settore Risorse Patrimoniali - L. Gili + "Uff." Contratti + "Uff." Economato + EP Settori Amministrazione "Decentrata" + Responsabili amministrativi dei Centri	Settore Risorse Patrimoniali - L. Gili + "Uff." Contratti + "Uff." Economato + EP Settori Amministrazione "Decentrata" + Responsabili amministrativi dei Centri	L. Gili + per "Uff." Contratti: C. Puglisi + per "Uff." Economato: A. Formiglio + V. Orsi + R. Villarboito + EP Settori Amministrazione "Decentrata" e loro delegati + Responsabili amministrativi dei Centri	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)		Tempestivo	Sezione in costruzione	Settore Risorse Patrimoniali - L. Gili + "Uff." Contratti + "Uff." Economato + EP Settori Amministrazione "Decentrata" + Responsabili amministrativi dei Centri	Settore Risorse Patrimoniali - L. Gili + "Uff." Contratti + "Uff." Economato + EP Settori Amministrazione "Decentrata" + Responsabili amministrativi dei Centri	L. Gili + per "Uff." Contratti: C. Puglisi + per "Uff." Economato: A. Formiglio + V. Orsi + R. Villarboito + EP Settori Amministrazione "Decentrata" e loro delegati + Responsabili amministrativi dei Centri	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)		Tempestivo	Sezione in costruzione	Settore Risorse Patrimoniali - L. Gili + "Uff." Contratti + "Uff." Economato + EP Settori Amministrazione "Decentrata" + Responsabili amministrativi dei Centri	Settore Risorse Patrimoniali - L. Gili + "Uff." Contratti + "Uff." Economato + EP Settori Amministrazione "Decentrata" + Responsabili amministrativi dei Centri	L. Gili + per "Uff." Contratti: C. Puglisi + per "Uff." Economato: A. Formiglio + V. Orsi + R. Villarboito + EP Settori Amministrazione "Decentrata" e loro delegati + Responsabili amministrativi dei Centri	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara		Tempestivo	Sezione in costruzione	Settore Risorse Patrimoniali - L. Gili + "Uff." Contratti + "Uff." Economato + EP Settori Amministrazione "Decentrata" + Responsabili amministrativi dei Centri	Settore Risorse Patrimoniali - L. Gili + "Uff." Contratti + "Uff." Economato + EP Settori Amministrazione "Decentrata" + Responsabili amministrativi dei Centri	L. Gili + per "Uff." Contratti: C. Puglisi + per "Uff." Economato: A. Formiglio + V. Orsi + R. Villarboito + EP Settori Amministrazione "Decentrata" e loro delegati + Responsabili amministrativi dei Centri	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)		Tempestivo	Sezione in costruzione	Settore Risorse Patrimoniali - L. Gili + "Uff." Contratti + "Uff." Economato + EP Settori Amministrazione "Decentrata" + Responsabili amministrativi dei Centri	Settore Risorse Patrimoniali - L. Gili + "Uff." Contratti + "Uff." Economato + EP Settori Amministrazione "Decentrata" + Responsabili amministrativi dei Centri	L. Gili + per "Uff." Contratti: C. Puglisi + per "Uff." Economato: A. Formiglio + V. Orsi + R. Villarboito + EP Settori Amministrazione "Decentrata" e loro delegati + Responsabili amministrativi dei Centri	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)		Tempestivo	Sezione in costruzione	Settore Risorse Patrimoniali - L. Gili + "Uff." Contratti + "Uff." Economato + EP Settori Amministrazione "Decentrata" + Responsabili amministrativi dei Centri	Settore Risorse Patrimoniali - L. Gili + "Uff." Contratti + "Uff." Economato + EP Settori Amministrazione "Decentrata" + Responsabili amministrativi dei Centri	L. Gili + per "Uff." Contratti: C. Puglisi + per "Uff." Economato: A. Formiglio + V. Orsi + R. Villarboito + EP Settori Amministrazione "Decentrata" e loro delegati + Responsabili amministrativi dei Centri	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)		Tempestivo	Sezione in costruzione	Settore Risorse Patrimoniali - L. Gili + "Uff." Contratti + "Uff." Economato + EP Settori Amministrazione "Decentrata" + Responsabili amministrativi dei Centri	Settore Risorse Patrimoniali - L. Gili + "Uff." Contratti + "Uff." Economato + EP Settori Amministrazione "Decentrata" + Responsabili amministrativi dei Centri	L. Gili + per "Uff." Contratti: C. Puglisi + per "Uff." Economato: A. Formiglio + V. Orsi + R. Villarboito + EP Settori Amministrazione "Decentrata" e loro delegati + Responsabili amministrativi dei Centri	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.		Tempestivo	Sezione in costruzione	Settore Risorse Patrimoniali - L. Gili + "Uff." Contratti + "Uff." Economato + EP Settori Amministrazione "Decentrata" + Responsabili amministrativi dei Centri	Settore Risorse Patrimoniali - L. Gili + "Uff." Contratti + "Uff." Economato + EP Settori Amministrazione "Decentrata" + Responsabili amministrativi dei Centri	L. Gili + per "Uff." Contratti: C. Puglisi + per "Uff." Economato: A. Formiglio + V. Orsi + R. Villarboito + EP Settori Amministrazione "Decentrata" e loro delegati + Responsabili amministrativi dei Centri	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.		Tempestivo	Sezione in costruzione	Settore Risorse Patrimoniali - L. Gili + "Uff." Contratti + "Uff." Economato + EP Settori Amministrazione "Decentrata" + Responsabili amministrativi dei Centri	Settore Risorse Patrimoniali - L. Gili + "Uff." Contratti + "Uff." Economato + EP Settori Amministrazione "Decentrata" + Responsabili amministrativi dei Centri	L. Gili + per "Uff." Contratti: C. Puglisi + per "Uff." Economato: A. Formiglio + V. Orsi + R. Villarboito + EP Settori Amministrazione "Decentrata" e loro delegati + Responsabili amministrativi dei Centri	
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)		Contratti		Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo	Sezione in costruzione	Settore Risorse Patrimoniali - L. Gili + "Uff." Contratti + "Uff." Economato + EP Settori Amministrazione "Decentrata" + Responsabili amministrativi dei Centri	Settore Risorse Patrimoniali - L. Gili + "Uff." Contratti + "Uff." Economato + EP Settori Amministrazione "Decentrata" + Responsabili amministrativi dei Centri	L. Gili + per "Uff." Contratti: C. Puglisi + per "Uff." Economato: A. Formiglio + V. Orsi + R. Villarboito + EP Settori Amministrazione "Decentrata" e loro delegati + Responsabili amministrativi dei Centri

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	"Amministrazione Trasparente - UPO"	"Settori/Uffici" competenti a fornire dati/documenti/informazioni e nominativo personale (se identificato/ noto)	"Settori/Uffici" competenti alla pubblicazione di dati/documenti/informazioni	"Personale incaricato" della pubblicazione di dati/documenti/informazioni
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	Sezione in costruzione	Settore Risorse Patrimoniali - L. Gili + "Uff." Contratti + "Uff." Economato + EP Settori Amministrazione "Decentrata" + Responsabili amministrativi dei Centri	Settore Risorse Patrimoniali - L. Gili + "Uff." Contratti + "Uff." Economato + EP Settori Amministrazione "Decentrata" + Responsabili amministrativi dei Centri	L. Gili + per "Uff." Contratti: C. Puglisi + per "Uff." Economato: A. Formiglio + V. Orsi + R. Villarboito + EP Settori Amministrazione "Decentrata" e loro delegati + Responsabili amministrativi dei Centri
	Criteria e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sezione in costruzione	Settore Didattica e Servizi agli Studenti - M. Merlo + EP Settori Amministrazione "Decentrata"	Settore Didattica e Servizi agli Studenti - Marina Merlo + "Uff." Servizi Studenti, Orientamento e Job Placement + "Uff." Erasmus - Studenti stranieri + "Uff." Alma Laurea - Placement + "Uff." Carriere Studenti + EP Settori Amministrazione Decentrata	Settore Didattica e Servizi agli Studenti - Marina Merlo + "Uff." Servizi Studenti, Orientamento e Job Placement + "Uff." Erasmus - Studenti stranieri + "Uff." Alma Laurea - Placement + "Uff." Carriere Studenti + EP Settori Amministrazione "Decentrata" e loro delegati
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Sezione in costruzione	Settore Didattica e Servizi agli Studenti - M. Merlo + EP Settori Amministrazione "Decentrata"	Settore Didattica e Servizi agli Studenti - Marina Merlo + "Uff." Servizi Studenti, Orientamento e Job Placement + "Uff." Erasmus - Studenti stranieri + "Uff." Alma Laurea - Placement + "Uff." Carriere Studenti + EP Settori Amministrazione Decentrata	Settore Didattica e Servizi agli Studenti - Marina Merlo + "Uff." Servizi Studenti, Orientamento e Job Placement + "Uff." Erasmus - Studenti stranieri + "Uff." Alma Laurea - Placement + "Uff." Carriere Studenti + EP Settori Amministrazione "Decentrata" e loro delegati
				Per ciascun atto:					
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Sezione in costruzione	Settore Didattica e Servizi agli Studenti - M. Merlo + EP Settori Amministrazione "Decentrata"	Settore Didattica e Servizi agli Studenti - Marina Merlo + "Uff." Servizi Studenti, Orientamento e Job Placement + "Uff." Erasmus - Studenti stranieri + "Uff." Alma Laurea - Placement + "Uff." Carriere Studenti + EP Settori Amministrazione Decentrata	Settore Didattica e Servizi agli Studenti - Marina Merlo + "Uff." Servizi Studenti, Orientamento e Job Placement + "Uff." Erasmus - Studenti stranieri + "Uff." Alma Laurea - Placement + "Uff." Carriere Studenti + EP Settori Amministrazione "Decentrata" e loro delegati
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Sezione in costruzione	Settore Didattica e Servizi agli Studenti - M. Merlo + EP Settori Amministrazione "Decentrata"	Settore Didattica e Servizi agli Studenti - Marina Merlo + "Uff." Servizi Studenti, Orientamento e Job Placement + "Uff." Erasmus - Studenti stranieri + "Uff." Alma Laurea - Placement + "Uff." Carriere Studenti + EP Settori Amministrazione Decentrata	Settore Didattica e Servizi agli Studenti - Marina Merlo + "Uff." Servizi Studenti, Orientamento e Job Placement + "Uff." Erasmus - Studenti stranieri + "Uff." Alma Laurea - Placement + "Uff." Carriere Studenti + EP Settori Amministrazione "Decentrata" e loro delegati
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Sezione in costruzione	Settore Didattica e Servizi agli Studenti - M. Merlo + EP Settori Amministrazione "Decentrata"	Settore Didattica e Servizi agli Studenti - Marina Merlo + "Uff." Servizi Studenti, Orientamento e Job Placement + "Uff." Erasmus - Studenti stranieri + "Uff." Alma Laurea - Placement + "Uff." Carriere Studenti + EP Settori Amministrazione Decentrata	Settore Didattica e Servizi agli Studenti - Marina Merlo + "Uff." Servizi Studenti, Orientamento e Job Placement + "Uff." Erasmus - Studenti stranieri + "Uff." Alma Laurea - Placement + "Uff." Carriere Studenti + EP Settori Amministrazione "Decentrata" e loro delegati
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Sezione in costruzione	Settore Didattica e Servizi agli Studenti - M. Merlo + EP Settori Amministrazione "Decentrata"	Settore Didattica e Servizi agli Studenti - Marina Merlo + "Uff." Servizi Studenti, Orientamento e Job Placement + "Uff." Erasmus - Studenti stranieri + "Uff." Alma Laurea - Placement + "Uff." Carriere Studenti + EP Settori Amministrazione Decentrata	Settore Didattica e Servizi agli Studenti - Marina Merlo + "Uff." Servizi Studenti, Orientamento e Job Placement + "Uff." Erasmus - Studenti stranieri + "Uff." Alma Laurea - Placement + "Uff." Carriere Studenti + EP Settori Amministrazione "Decentrata" e loro delegati
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Sezione in costruzione	Settore Didattica e Servizi agli Studenti - M. Merlo + EP Settori Amministrazione "Decentrata"	Settore Didattica e Servizi agli Studenti - Marina Merlo + "Uff." Servizi Studenti, Orientamento e Job Placement + "Uff." Erasmus - Studenti stranieri + "Uff." Alma Laurea - Placement + "Uff." Carriere Studenti + EP Settori Amministrazione Decentrata	Settore Didattica e Servizi agli Studenti - Marina Merlo + "Uff." Servizi Studenti, Orientamento e Job Placement + "Uff." Erasmus - Studenti stranieri + "Uff." Alma Laurea - Placement + "Uff." Carriere Studenti + EP Settori Amministrazione "Decentrata" e loro delegati
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Sezione in costruzione	Settore Didattica e Servizi agli Studenti - M. Merlo + EP Settori Amministrazione "Decentrata"	Settore Didattica e Servizi agli Studenti - Marina Merlo + "Uff." Servizi Studenti, Orientamento e Job Placement + "Uff." Erasmus - Studenti stranieri + "Uff." Alma Laurea - Placement + "Uff." Carriere Studenti + EP Settori Amministrazione Decentrata	Settore Didattica e Servizi agli Studenti - Marina Merlo + "Uff." Servizi Studenti, Orientamento e Job Placement + "Uff." Erasmus - Studenti stranieri + "Uff." Alma Laurea - Placement + "Uff." Carriere Studenti + EP Settori Amministrazione "Decentrata" e loro delegati
		Art. 27, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Sezione in costruzione	Settore Didattica e Servizi agli Studenti - M. Merlo + EP Settori Amministrazione "Decentrata"	Settore Didattica e Servizi agli Studenti - Marina Merlo + "Uff." Servizi Studenti, Orientamento e Job Placement + "Uff." Erasmus - Studenti stranieri + "Uff." Alma Laurea - Placement + "Uff." Carriere Studenti + EP Settori Amministrazione Decentrata	Settore Didattica e Servizi agli Studenti - Marina Merlo + "Uff." Servizi Studenti, Orientamento e Job Placement + "Uff." Erasmus - Studenti stranieri + "Uff." Alma Laurea - Placement + "Uff." Carriere Studenti + EP Settori Amministrazione "Decentrata" e loro delegati
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Sezione in costruzione	Settore Didattica e Servizi agli Studenti - M. Merlo + EP Settori Amministrazione "Decentrata"	Settore Didattica e Servizi agli Studenti - Marina Merlo + "Uff." Servizi Studenti, Orientamento e Job Placement + "Uff." Erasmus - Studenti stranieri + "Uff." Alma Laurea - Placement + "Uff." Carriere Studenti + EP Settori Amministrazione Decentrata	Settore Didattica e Servizi agli Studenti - Marina Merlo + "Uff." Servizi Studenti, Orientamento e Job Placement + "Uff." Erasmus - Studenti stranieri + "Uff." Alma Laurea - Placement + "Uff." Carriere Studenti + EP Settori Amministrazione "Decentrata" e loro delegati

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	"Amministrazione Trasparente - UPO"	"Settori/Uffici" competenti a fornire dati/documenti/informazioni e nominativo personale (se identificato/noto)	"Settori/Uffici" competenti alla pubblicazione di dati/documenti/informazioni	"Personale incaricato" della pubblicazione di dati/documenti/informazioni			
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	"Amministrazione Trasparente - UPO"	Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani	Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani + "Uff." Bilancio	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli			
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					Bilancio preventivo e consuntivo (sezione unica che include i contenuti dei due obblighi: Bilancio preventivo e Bilancio consuntivo)	Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani	Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani + "Uff." Bilancio
	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	"Amministrazione Trasparente - UPO"	Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani	Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani + "Uff." Bilancio	Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani + "Uff." Bilancio	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli		
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						Tabella Bilancio preventivo e consuntivo + Archivio Bilancio preventivo e consuntivo	Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n. 118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani	Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani + "Uff." Bilancio	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli			
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Patrimonio immobiliare	Settore Risorse Patrimoniali - L. Gili	Settore Risorse Patrimoniali - L. Gili + "Uff." Contratti	L. Gili + per "Uff." Contratti: C. Puglisi			
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Canoni di locazione o affitto	Settore Risorse Patrimoniali - L. Gili	Settore Risorse Patrimoniali - L. Gili + "Uff." Contratti	L. Gili + per "Uff." Contratti: C. Puglisi			
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	Atti OIV o di struttura analoga + Archivio Atti OIV o di struttura analoga	"Uff." P. e Q. - D. Väiuso + D. Rossin	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia			
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance + Archivio Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	"Uff." P. e Q. - D. Väiuso + D. Rossin	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia			
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni + Archivio Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	"Uff." P. e Q. - D. Väiuso + D. Rossin	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia			
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Altri atti dell'OIV + Archivio Altri atti dell'OIV	"Uff." P. e Q. - D. Väiuso + D. Rossin	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia			
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Organi di revisione amministrativa e contabile + Archivio Organi di revisione amministrativa e contabile	Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani	Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani + "Uff." Contabilità + "Uff." Bilancio	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Carezzo			
Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Carte dei conti + Archivio Corte dei conti	Ufficio/Settore che riceve il rilievo	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Carezzo				
Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Carta dei servizi e standard di qualità	Settore Didattica e Servizi agli Studenti - M. Merlo	Settore Didattica e Servizi agli Studenti - Marina Merlo + "Uff." Servizi Studenti, Orientamento e Job Placement + "Uff." Erasmus - Studenti stranieri + "Uff." Alma Laurea - Placement + "Uff." Carriere Studenti	M. Merlo + per "Uff." Servizi Studenti, Orientamento e Job Placement: E. Altomare + C. Casale + per "Uff." Erasmus - Studenti stranieri: C. Conti + per "Uff." Alma Laurea - Placement: per "Uff." Carriere Studenti: L. Stelitano			
				Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Temporaneo		U.A.G. e S.L. - L. Brancato	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia			
				Class action	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Sentenza di definizione del giudizio	Temporaneo	Class action (sezione unica che include i contenuti dei tre obblighi)	U.A.G. e S.L. - L. Brancato	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia
				Class action	Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Temporaneo		U.A.G. e S.L. - L. Brancato	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	"Amministrazione Trasparente - UPO"	"Settori/Uffici" competenti a fornire dati/documenti/informazioni e nominativo personale (se identificato/noto)	"Settori/Uffici" competenti alla pubblicazione di dati/documenti/informazioni	"Personale incaricato" della pubblicazione di dati/documenti/informazioni
Servizi erogati	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Costi contabilizzati	Settori/Uffici che erogano il servizio	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Liste di attesa Sezione non applicabile alle Università, ai sensi dell'art. 41, comma 6, del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33.	non applicabile all'Università	non applicabile all'Università	non applicabile all'Università
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Servizi in rete +Archivio Servizi in rete	"Uff." P. e Q. - D. Vaiuso + D. Rossin	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Dati sui pagamenti	Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani	Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani + "Uff." Contabilità + "Uff." Bilancio	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Careno
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	n/a non presente su "Amministrazione Trasparente" UPO	non applicabile all'Università	non applicabile all'Università	non applicabile all'Università
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Indicatore di tempestività dei pagamenti Tabella Indicatore di tempestività dei pagamenti	Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani	Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani + "Uff." Contabilità + "Uff." Bilancio	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Careno
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani	Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani + "Uff." Contabilità + "Uff." Bilancio	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Careno	
				Ammontare complessivo dei debiti	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ammontare complessivo dei debiti Tabella Ammontare complessivo dei debiti	Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani	Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani + "Uff." Contabilità + "Uff." Bilancio	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Careno
IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	IBAN e pagamenti informatici link a Coordinate bancarie dell'Ateneo	Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani	Settore Risorse Finanziarie - E. Zemignani + "Uff." Contabilità + "Uff." Bilancio	E. Zemignani + per "Uff." Bilancio: D. Muccioli + per "Uff." Contabilità: P. Careno	
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici non presente su "Amministrazione Trasparente" UPO	non applicabile all'Università Obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali	non applicabile all'Università Obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali	non applicabile all'Università Obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link a Bandi di gara e contratti) + Archivio Atti di programmazione delle opere pubbliche (link a Bandi di gara e contratti)	Settore Risorse Patrimoniali - L. Gili	Settore Risorse Patrimoniali - L. Gili + "Uff." Contratti	L. Gili + per "Uff." Contratti: C. Puglisi
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche (sezione unica che include i contenuti dei due obblighi)	Settore Risorse Patrimoniali - L. Gili	Settore Risorse Patrimoniali - L. Gili + "Uff." Contratti
Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate				Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Patrimoniali - L. Gili	Settore Risorse Patrimoniali - L. Gili + "Uff." Contratti	L. Gili + per "Uff." Contratti: C. Puglisi	
Pianificazione e governo del territorio	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pianificazione e governo del territorio Non applicabile alle Università, ai sensi dell'art. 39, comma 1, lett. a) e b) e comma 2 del Decreto Legislativo 24 marzo 2013, n. 33.	non applicabile all'Università	non applicabile all'Università	non applicabile all'Università
			Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile all'Università	non applicabile all'Università	non applicabile all'Università	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	"Amministrazione Trasparente - UPO"	"Settori/Uffici" competenti a fornire dati/documenti/informazioni e nominativo personale (se identificato/ noto)	"Settori/Uffici" competenti alla pubblicazione di dati/documenti/informazioni	"Personale incaricato" della pubblicazione di dati/documenti/informazioni
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Informazioni ambientali Non applicabile alle Università, ai sensi dell'art. 40, comma 2 del Decreto Legislativo 24 marzo 2013, n. 33.	non applicabile all'Università	non applicabile all'Università	non applicabile all'Università
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni ed i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
	Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile all'Università	non applicabile all'Università	non applicabile all'Università			
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	n/a non presente su "Amministrazione Trasparente" UPO	non applicabile all'Università	non applicabile all'Università	non applicabile all'Università
			Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Accordi interscari con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	n/a non presente su "Amministrazione Trasparente" UPO	non applicabile all'Università	non applicabile all'Università	non applicabile all'Università
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Interventi straordinari e di emergenza (sezione unica che include tutte le informazioni richieste dai tre obblighi). Non sono stati effettuati interventi straordinari e di emergenza.	Settori/Uffici competenti dell'Ateneo	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia
				Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Settori/Uffici competenti dell'Ateneo	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia
				Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Settori/Uffici competenti dell'Ateneo	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Altri contenuti - Prevenzione della Corruzione (sezione unica che include tutte le informazioni richieste dai sei obblighi: Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità, Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti, Atti di accertamento delle violazioni) + Archivio Prevenzione della Corruzione	U.S.O.C. - R. Bosi + S.d.D. - M. Cammarata	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia
			Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo		U.S.O.C. - R. Bosi + S.d.D. - M. Cammarata	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo		U.S.O.C. - R. Bosi + S.d.D. - M. Cammarata	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia
			Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)		U.A.G. e S.L. - L. Brancato + Trasparenza e Anticorruzione - G. Galizia	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia
			Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo		U.A.G. e S.L. - L. Brancato + Trasparenza e Anticorruzione - G. Galizia	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia
			Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo		U.A.G. e S.L. - L. Brancato + Trasparenza e Anticorruzione - G. Galizia	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. c. 9-bis, l. 241/90 Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Altri contenuti - Accesso civico Accesso civico "generalizzato" Registro degli accessi + Archivio Registro degli accessi	U.A.G. e S.L. - L. Brancato + Trasparenza e Anticorruzione - G. Galizia	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia
			Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo		U.A.G. e S.L. - L. Brancato + Trasparenza e Anticorruzione - G. Galizia	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia
			Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale		U.A.G. e S.L. - L. Brancato + Trasparenza e Anticorruzione - G. Galizia	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	"Amministrazione Trasparente - UPO"	"Settori/Uffici" competenti a fornire dati/documenti/informazioni e nominativo personale (se identificato/noto)	"Settori/Uffici" competenti alla pubblicazione di dati/documenti/informazioni	"Personale incaricato" della pubblicazione di dati/documenti/informazioni
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	link al catalogo della banca dati http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestita da AGID	link al catalogo della banca dati http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestita da AGID	link al catalogo della banca dati http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestita da AGID
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 62/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati + Archivio Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati Regolamenti Obiettivi di accessibilità + Archivio obiettivi di accessibilità	Uffici che utilizzano la banca dati	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Direttore Generale (per gli obiettivi di accessibilità) + Settore Risorse Umane (A. Barbale, E. Toselli) (per il piano per l'utilizzo del telelavoro)	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia	
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Altri contenuti - Dati ulteriori	Settori/Uffici competenti dell'Ateneo	U.A.G. e S.L. - Trasparenza e Anticorruzione	Giusy Galizia

* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013)